

”_____” _____ **2023**

RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției generale economie, comerț și turism
pentru semestrul I, anul 2023

Obiectivul NR. 1. Dezvoltarea și actualizarea cadrului normativ și de politici aferent domeniilor de responsabilitate ale DGECT					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
1.1. Aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și a încăperilor cu destinație nelocuibilă, precum și a cotelor-părți ale acestora, proprietate publică a municipiului Chișinău	1.1.1 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.1.2 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.1.3 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	-Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	28.02.2023 31.05.2023	Direcția privatizarea patrimoniului	Parțial realizat Tabelul divergențelor reperfectat în baza avizului prezentat de Direcția asistența juridică nr. 449 din 06.06.2023. Proiectul de decizie s-a actualizat în conformitate cu recomandările acceptate. Urmează a fi prezentat la Comisiile de specialitate și la CMC spre aprobare.
1.2. Modificarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea	1.2.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului; 1.2.2 Ajustarea Regulamentului după	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC	15.04.2023 31.05.2023 15.06.2023	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Parțial realizat Sunt colectate și analizate propunerile privind amendamentele necesare a fi aplicate regulamentului. Acțiunea va fi realizată pe parcursul semestrului II al anului 2023.

locativă – proprietate municipală	examinarea recomandărilor recepționate 1.2.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.2.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.2.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	30.06.2023 30.06.2023		
1.3. Modificarea Regulamentului privind licitațiile pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă, proprietatea autorității publice locale a municipiului Chișinău	1.3.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului ; 1.3.2 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.3.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.3.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.3.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	15.04.2023 31.05.2023 15.06.2023 30.06.2023 30.06.2023	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Parțial realizat Sunt colectate și analizate propunerile privind amendamentele necesare a fi aplicate regulamentului. Acțiunea va fi realizată pe parcursul semestrului II al anului 2023.
1.4 Elaborarea Programului municipal	1.4.1. Elaborarea și definitivarea	- Caietul de sarcini privind achiziția serviciului de	01.02.2023	DEADD, Secția	Realizat - Caietul de sarcini a fost prezentat

de dezvoltare a sectorului ÎMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030	documentației necesare pentru organizarea și desfășurarea concursului public de selectare a experților/companiei de experți pentru elaborare a Programului.	elaborare a PMDSÎMM-2024-2030 - <i>elaborat și aprobat</i>		dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	Grupului de lucru pentru achiziții. 1) Comunicat privind inițierea elaborării proiectului Deciziei CMC cu privire la aprobarea Programului municipal de dezvoltare a sectorului ÎMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030 (PMDSÎMM) - elaborat și plasat pe site-ul www.chisinau.md , la 13.02.23 https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/proiect-de-decizie-cu-privire-la-aprobarea-programului-municipal-de-dezvoltare-a-sectorului-imm-in-municipiul-chisinau-pentru-anii-2023-2030-pmdsim/462
	1.4.2. Selectarea și contractarea experților ce vor fi implicați în elaborarea Programului.	- Comunicatul de achiziție publică - <i>publicat</i> ; - consultantul/compania de consultanți - selectată; - contractul de achiziție publică – <i>semnat</i> .	01.02.2023 01.03.2023		Realizat A fost selectată compania de consultanță care va presta serviciile de elaborare a Programului Compania de experți în termen de 3 luni vor elabora și prezenta proiectul Programului municipal de dezvoltare a sectorului ÎMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030. Contractul Semnat la 11.05.2023 și înregistrat la Trezoreria de Stat la 19.05.2023.
	1.4.3. Elaborarea proiectului Programului municipal și organizarea consultațiilor publice asupra acestuia.	- Draft-ul pre-final al Programului întocmit și proiect de decizie CMC - <i>elaborat</i> ; - Minim 1 (una) consultare publică a proiectului - <i>organizată</i> ; - Propuneri de îmbunătățire a Programului - <i>colectate și sistematizate</i> ; - Avizele instituțiilor din subordinea PMC/CMC implicate în realizarea Programului - <i>obținute</i> ;	03.08.2023 11.08.2023 08.09.2023 14.08.2023 14.08.2023		

		- Tabelul divergenților după dezbateri publice <i>perfectat și publicat</i> pe saitul oficial APL; - - Avizul Centrului Național Anticorupție - <i>obținut</i>; - Proiectele finale al Programului și al deciziei CMC în conformitate cu avizele obținute – <i>ajustate</i>.	14.09.2023 18.09.2023		
	1.4.4. Elaborarea și promovarea Programului și a proiectului de decizie a CMC;	- Proiect de decizie CMC - <i>definitivat și înregistrat</i> în SOCACMC pentru promovare în ședințele comisiilor de specialitate, - Proiect de decizie CMC <i>promovat</i> în cadrul ședinței plenare a CMC.	20.09.2023 29.12.2023		
1.5. Aprobarea Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale și denumirii oficiale sau istorice a municipiului Chișinău în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii (în redacție nouă)	1.5.1 Colectarea propunerilor privind prevederile viitorului Regulament 1.5.2 Elaborarea proiectului de Regulament și supunerea acestuia dezbaterilor publice; 1.5.3 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.5.4 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.5.5 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de	-Comunicatul de inițiere a elaborării Regulamentului publicat - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de Regulament întocmit. - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Tabelul divergenților după dezbateri publice perfectat - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.04.2023 20.04.2023 30.04.2023 31.05.2023 31.05.2023 10.06.2023 30.06.2023 30.06.2023	DEADD, Secția analiza situației sociale economice a mun. Chișinău	Realizat parțial Au fost realizate următoare activități: - Pe pagina oficială a Primăriei municipiului Chișinău www.chisinau.md a fost publicat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului de decizie a CMC „Cu privire la aprobarea unui nou Regulament privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii”. - Au fost expediate scrisori către consilierii și fracțiunile din cadrul CMC, referitor la inițierea elaborării proiectului Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de

	specialitate a CMC; 1.5.6 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC				servicii. - A fost elaborat proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea unui nou Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii”, cu nota informativă corespunzătoare.
1.6. Aprobarea Regulamentului privind efectuarea monitoring-ului financiar și corporativ a întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social	1.6.1 Definitivarea conceptului și inițierea procedurii de elaborare a Regulamentului 1.6.2 Elaborarea proiectului de Regulament și supunerea acestuia dezbaterilor publice; 1.6.3 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.6.4 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.6.5 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.6.6 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	-Comunicatul de inițiere a elaborării Regulamentului publicat - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de Regulament întocmit. - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.04.2023 20.04.2023 30.04.2023 31.05.2023 31.05.2023 10.06.2023 30.06.2023 30.06.2023	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat	Realizat parțial Au fost realizate următoarele activități: - Pe pagina oficială a Primăriei www.chisinau.md și pe portalul www.particip.gov.md a fost publicat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului de decizie a CMC „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind efectuarea monitoring-ului financiar și corporativ al activității întreprinderilor cu cota de participare a CMC în capitalul social”. - Propuneri nu au parvenit. - Expediate scrisori către consilierii și fracțiunile din cadrul CMC, referitor la inițierea proiectului de Regulament menționat. - Elaborat proiectul de decizie Cu privire la aprobarea Regulamentului privind efectuarea monitoring-ului financiar și corporativ a întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social, cu nota informativă corespunzătoare.
1.7 Elaborarea Strategiei de dezvoltare a	1.7.1. Elaborarea Caietului de sarcini	- Caiet de sarcini elaborat. - Procedura de achiziții	31.01.2023 28.02.2023	DCPSAP	Realizat parțial. •Publicat la 06.04.2023, pe portalul

comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030”.	pentru achiziționarea serviciului: elaborarea Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț – 2030” 1.7.2. Selectarea prestatorului de serviciu; 1.7.3. Oferirea prestatorului a suportului informațional (date statistice, rapoarte, informații); 1.7.4. Examinarea draft-ului Strategiei 1.7.5. Prezentarea proiectului de Strategie către debateri publice 1.7.6. Ajustarea Strategiei după examinarea recomandărilor recepționate 1.7.7. Elaborarea și avizarea internă a proiectului de decizie 1.7.8. Prezentarea și promovarea Strategiei spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.7.9. Prezentarea și promovare spre aprobarea a Strategiei la ședința CMC	publice respectată; - Consultantul/ compania de consultanță - selectată; - contractul de achiziție publică – semnat. - Suport informațional oferit; - Proiect al Strategiei examinat. - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Tabelul divergențelor după debateri publice perfectat - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOC a CMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Strategia „Comerț - 2030” prezentată în ședința CMC spre aprobare.	15.03.2023 31.03.2023 30.06.2023 31.07.2023 31.07.2023 01.09.2023		particip.gov.md și pe paginile web www.chisinau.md, www.comert.chisinau.md, anunțul privind intenția de elaborare a Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030”. •Desemnată, urmare a procedurii legale de achiziții publice, Camera de Comerț și Industrie în calitate de prestator servicii. •Desfășurate 3 ședințe de lucru la 16.05.2023, 18.05.2023 și 14.06.2023 cu reprezentanții Camerei de Comerț și Industrie, în vederea elaborării Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al mun. Chișinău ”Comerț-2030”. •Examine și definitivare chestionare propuse pentru antreprenori și consumatori. •Publicat chestionarul pentru consumatori pe pagina web a Direcției și PMC. •Conlucrare cu CCI în vederea identificării grupelor țintă pentru organizarea consultărilor.
1.8 Modificarea Regulamentului de	1.8.1 Elaborarea proiectului de	- Publicarea anunțului de intenție;	15.04.2023	DCPSAP	Realizat parțial • Publicat la 06.04.2023, pe

comerț local al municipiului Chișinău	modificare a Regulamentului ; 1.8.2 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.8.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.8.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.8.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOC a CMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	30.04.2023 15.05.2023 30.05.2023 15.06.2023 30.06.2023 15.07.2023		portalul particip.gov.md și pe paginile web www.chisinau.md, www.comert.chisinau.md, anunțul privind intenția de elaborare a Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030”. Înaintat demers în acest sens în adresa CMC și preturile de sector. • Operate modificări în proiectul Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău, ținând cont de prevederile HG nr. 206/2023 cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (5 Reguli și Regulamente), Legile nr. 231/2010, nr. 57/2006, nr. 1100/2000, nr. 278/2007.
1.9 Asigurarea ajustării taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii la modificările legislației	1.9.1 Radiografierea rețelei de comerț a municipiului Chișinău 1.9.2 Elaborarea proiectului anexei privind taxele locale pe UC 1.9.3 Ajustarea proiectului după examinarea recomandărilor recepționate 1.9.5 Prezentarea către DGF și argumentarea anexei privind taxele locale pe UC	- Genuri noi de activitate pasibile impunerii fiscale identificate . - Anexa privind taxele locale pe UC la proiectul de decizie întocmită - Anexa cu taxele locale pe UC pentru anul 2023 prezentată DGF spre avizare - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie privind aprobarea taxelor locale pentru anul 2023	31.12.2023	DCPSAP	- Planificat pentru semestrul II

	1.9.6 Prezentarea și promovare spre aprobarea a anexei la proiectului de decizie privind aprobarea taxelor locale pe UC pentru anul 2023 la ședința CMC	prezentat la CMC spre aprobare.			
1.10 Elaborarea și înaintarea propunerilor de amendamente la cadrul normativ-național conform domeniului de competență al DGECT	1.10.1 Identificarea lacunelor în cadrul de reglementare național care influențează negativ activitatea DGECT 1.10.2 Formularea inițiativelor privind modificarea și perfecționarea cadrului normativ național 1.10.3 Perfectarea și expedierea avizelor la proiectele actelor normative distribuite conform domeniului de competență	- Conținutul inițiativelor propuse privind modificarea și perfecționarea cadrului normativ național, - Nr. avizelor perfectate în termen, - Nr. propunerilor acceptate.	31.12.2023	Unități structurale ale DGECT (conform domeniului de competență)	Realizat Au fost elaborate și prezentate: - propuneri de modificare a Legii nr.1353/2000 privind gospodăriile țărănești, către Oficiul teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat; - avizul cu privire la proiectul Strategiei de Dezvoltare și Inovare a Sectorului de Tineret a Municipiului pentru 2023 – 2028 — avizul asupra proiectului de modificare a HG nr. 127/2008 cu privire la realizarea Legii nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în RM. - avizul privind propuneri de modificare a politicilor fiscale și vamale ale RM; - demersul privind planificarea în bugetul municipal a resurselor financiare pentru activitățile organizațiilor non-comerciale. - examinarea HG nr. 953/2022 cu privire la aprobarea cadrului național de monitorizare a implementării Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030. • Prezentate propuneri la proiectul HG cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior cât și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (5 Reguli și Regulamente), (demers nr. 1-05/1-482 din 08.02.2023).

					• Prezentate propuneri la proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative ce vizează politica fiscală și vamală și anume de completare a Codului Fiscal al RM (Titlul VII „Taxele locale) (demers nr. 1-05/1-3405 din 31.05.2023). - Toate propunerile și avizele prezentate în termenul stabilit
1.11. Aprobarea Regulamentului privind modul de achitare a compensației bănești parțiale pentru plățile aferente creditului ipotecar stabilite în baza unui contract de credit ipotecar pentru procurarea locuinței în raza municipiului Chișinău (suplimentar conform dispoziției PG)	1.6.1 Definitivarea conceptului și inițierea procedurii de elaborare a Regulamentului 1.6.2 Elaborarea proiectului de Regulament și supunerea acestuia dezbaterilor publice; 1.6.3 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.6.4 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.6.5 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.6.6 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	-Comunicatul de inițiere a elaborării Regulamentului publicat - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de Regulament întocmit. - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.05.2023 20.05.2023 31.05.2023 30.06.2023 30.06.2023 10.07.2023 30.07.2023 30.07.2023	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat	Realizat parțial Au fost realizate următoare activități: - Pe pagina oficială a Primăriei www.chisinau.md și pe portalul www.particip.gov.md a fost publicat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului de decizie a CMC „Regulamentului privind modul de achitare a compensației bănești parțiale pentru plățile aferente creditului ipotecar stabilite în baza unui contract de credit ipotecar pentru procurarea locuinței în raza municipiului Chișinău”. - Propuneri nu au parvenit. - Elaborat proiectul de decizie și expus consultărilor publice https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/anunt-privind-organizarea-consultarii-publice-a-proiectului-de-decizie-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-modul-de-achitare-a-compensatiei-banesti-partiale-pentru-platile-aferente-creditului-ipotecar-stabilite-in-baza-unui-contract-de-credit-ipotecar-pentru-procurarea-locuintei-in-raza-municipiului-chisinau/485

Obiectivul nr. 2. Asigurarea plenitudinii evidenței patrimoniului municipal, monitorizarea și inventarierea regulată a acestuia

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
2.1. Înregistrarea, evidența și inventarierea patrimoniului municipiului Chișinău	2.1.1. Inventarierea bunurilor imobile aflate în gestiunea entităților economice municipale	- Minim 50 subdiviziuni/entități economice inventariate, progres trimestrial cel puțin 25%; - Acte de inventariere întocmite în volum de 100% din obiecte inventariate; - Întocmirea și expedierea în adresa entităților municipale a scrisorii privind prezentarea raportului pe BI gestionate la situația 01.01.2023, însoțită de anexa (formularul) ce o vizează – 100% din entități municipale - Rapoartele prezentate de entitățile economice municipale, conform situației de la 01.01.2023 – 100% - Examinarea și sistematizarea rapoartelor prezentate, întocmirea proiectului de decizie - 100% - Proiectul de decizie privind aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului municipal conform situației din 01.01.2023 cu anexele respective aprobat.	31.12.2023 31.12.2023 31.01.2023 31.03.2023 31.07.2023 30.10.2023	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Realizat Îleșiri în teren – 48 entități municipale: 89 adrese Acte de inventariere – 64 – 100% Întocmirea și expedierea 110 scrisori referitoare la prezentarea dărilor de seamă privind bunurile imobile aflate în gestiune la situația din 01.01.2023 către entitățile economice municipale, precum și societățile pe acțiuni în care CMC deține cota-parte. Rapoarte prezentate și verificate privind bunurile imobile proprietate publică municipală gestionate de către entitățile economice municipale la situația 01.01.2023 – 98% . Perfectarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea actelor de inventariere a bunurilor imobile aflate în proprietatea Consiliului municipal Chișinău și a societăților pe acțiuni în care Consiliul municipal Chișinău deține cote-părți, la situația datei de 01.01.2023”, înaintat spre coordonare
	2.1.2. Dezvoltarea și completarea „Registrului electronic al patrimoniului	- Structura „Subregistrului fond locativ” – elaborată - Completarea bazei de date la compartimentul enunțat la	31.08.2023 31.12.2023	DEPM, DPP, Secția înregistrare, evidența și	Nerealizat

	municipal”	nivel de cel puțin 50%		inventarierea patrimoniului	
	2.1.3. Actualizarea datelor în SIA „Registrul electronic al patrimoniului municipal (Subregistrul – Spații și încăperi nelocuibile)”	- 100 % din obiecte incluse în Registrul patrimoniului municipal introduse în SIA; - Progres lunar în actualizarea informațiilor bazei de date – 8%; - Minim pentru 25 % din gestionari ai BI informația complet introdusă; - Cel puțin 2 funcționari ai Direcției specializat în operarea SIA respectiv. - Funcționalitatea Mecanismului de actualizare a datelor în baza de date, în timp real, prin participarea gestionarilor BI – 100%.	31.12.2023	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Realizat parțial 2 funcționari ai Direcției specializați în operarea SIA
	2.1.4. Înregistrarea dreptului de proprietate al municipiului Chișinău asupra bunurilor imobile cu statut nelocativ	- Pentru cel puțin 100 bunuri imobile perfectarea actelor de inventariere și listelor conform Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile și prezentarea acestora pentru delimitare selectivă către executantul lucrărilor de delimitare selectat. - Pentru 100% din dosarele perfectate de executantul lucrărilor de delimitare depuse cereri de înregistrare la ASP - Decizii privind includerea bunurilor imobile în registrul patrimoniului municipal – aprobate la 100% de solicitări.	31.12.2023 31.12.2023	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Realizat parțial A fost înregistrat pe data de 01.02.2023 dreptul de proprietate a municipiului Chișinău asupra imobilului din str. Florilor, 4. DGECT a încheiat Contractul pentru achiziționarea serviciilor de efectuare a lucrărilor de delimitare selectivă a bunurilor imobile proprietate publică a municipiului Chișinău nr.38/23 din 10 martie 2023 cu ÎS „INGEOCAD”, privind prestarea serviciilor de delimitare a bunurilor imobile. Conform Actelor de predare-primire a documentației pentru efectuarea lucrărilor de delimitare din 29.03.2023 și 25.04.2023, semnat

					între DGECT și Î.S. „INGEOCAD”, pentru delimitare au fost înaintate 83 de obiective. Prin Actul de predare-primire nr. 1 din 16.06.2023, Î.S. „INGEOCAD” a transmis DGECT materialele cu privire la lucrările de delimitare, în număr de 3 (trei) rapoarte cadastrale a câte 100 (una sută) de bunuri imobile (încăperi izolate nelocative). Actualmente aceste rapoarte se coordonează cu membrii comisiei de delimitare.
	2.1.5 Asigurarea cooperării interdepartamentale privind evidența bunurilor imobile din proprietatea Primăriei municipiului Chișinău	Numărul ședințe organizate. Numărul propunerilor înaintate/acceptate.	31.12.2023	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Realizat parțial Asigurată coordonarea actelor înaintate de DGAURF, conform domeniului de competență DGECT. Înaintate către DGAURF rapoarte cadastrale întocmite în procesul efectuării lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile (încăperi nelocuibile)
Obiectivul nr. 3 Asigurarea exploatării patrimoniului municipal în vederea valorificării potențialului economico-financiar al acestuia					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
3.1. Valorificarea patrimoniului municipal prin transmiterea încăperilor/spațiilor cu statut nelocuibil în locațiune	3.1.1. Întocmirea și prezentarea listelor obiectelor expuse licitațiilor pentru adjudecarea dreptului de locațiune.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice și numărul licitațiilor organizate; - Cel puțin o licitație organizată trimestrial cu expunerea a minim 15 loturi pentru licitare;	31.12.2023	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Parțial realizat La data de 17.03.2023 a fost organizată licitația publică pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă – proprietate municipală, la data de 07.04.2023, în care au fost expuse 24 obiective cu suprafața

				totală de 1994,40 mp. în valoare de 203400,00 lei. Ca rezultat, a fost adjudecat dreptul de locațiune pentru 5 obiective și anume: pentru lotul nr. 2-î, 14-î, 17-î, 22-î și 23-î. (www.capital-imobil.md și www.chisinau.md). <i>DGECT a perfectat și contrasemnat cu locatarii contractele de locațiune.</i>
	3.1.2. Perfectarea și semnarea contractelor de locațiune/comodat.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice - Numărul contractelor de locațiune noi adjudecate (noilor locatari) în raport cu numărul obiectivelor câștigate la licitație publică – 100%; - Suprafața transmisă în locațiune / comodat; - Contracte active în raport cu contractele existente – cel puțin 80%; - Contracte de comodat perfectate / decizii CMC aprobate - 100% - Contracte de locațiune perfectate/decizii CMC aprobate și dispozițiile Primarului general emise – 100% - Contracte de comodat/ locațiune perfectate în maxim 30 zile de la înregistrarea PV sau deciziei CMC	31.12.2023	Parțial realizat Pe parcursul anului 2023, sem. I, au fost expuse 24 de obiective la licitații publice. Au fost adjudecate 5 obiective expuse. Au fost perfectate 4 contracte de locațiune - (80%). A fost transmisă în locațiune suprafața totală de 4063,35 mp și în comodat - 3334,60 mp, proprietate municipală. Parțial realizat (78,7%) <i>Conform bazei de date a DGECT de evidență a contractelor încheiate cu CMC sunt înregistrate 761 de contracte de locațiune/comodat dintre care 599 contracte sunt active</i> Realizat În baza dispozițiilor emise și deciziilor adoptate, au fost perfectate 20 contracte de locațiune pentru o suprafață de 3483,75 mp. și 7 contracte de comodat pentru suprafața totală de 3334,60 mp.

		- Contracte de locațiune/comodat inventariate – 100%; - Contracte de locațiune/comodat introduse în Sistemul informațional specializat – 100%		DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Parțial realizat S-au inventariat din contractele de locațiune/comodat existente – cca 49%; Parțial realizat Au fost introduse în Sistemul informațional specializat (SIA Vechi)– 100% din contractele de locațiune/comodat, iar în (SIA Nou) – cca 90%. Urmează a fi introduse contractele recent încheiate în (SIA nou).
	3.1.3. Efectuarea activităților de organizare și desfășurare a inspectărilor și controalelor asupra imobilelor municipale.	- Numărul actelor de inspectare și control întocmite/ numărul solicitărilor parvenite – 100%; - Registrul de evidență a inspectărilor actualizat la zi - Fișe de evaluare a încăperilor întocmite/ contractele existente și proiectele de decizii elaborate – 100%; - Inspectarea încăperilor și perfectarea actelor în maxim 15 zile din data înregistrării solicitării	31.12.2023		Realizat Urmare a solicitărilor parvenite în cadrul DGECT privind prelungirea raporturilor contractuale/darea în locațiune, au fost perfectate toate actele de inspectare (36) și control (49), acte de predare-primire (41). Au fost întocmite 423 de fișe de evaluare a încăperilor la contractele existente, 28 fișe de evaluare pentru proiectele de decizie/dispoziție și proiecte de contracte, privind prelungirea raporturilor contractuale de locațiune. Parțial realizat Inspectarea încăperilor a fost efectuată în termeni pentru toate solicitările înregistrate. Nu este respectat termenul de prezentare a setului de materiale de către solicitant.

	3.1.4. Perfectarea acordurilor adiționale privind operarea modificărilor în contractele de locațiune	- pentru 100% din contracte gestionate - perfectate acorduri privind actualizarea cuantumului de locațiune pentru anul de referință, - Acorduri adiționale perfectate în condițiile Regulamentului și semnate de factorii de decizie ai PMC – 100%;	28.02.2023 31.03.2023	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Realizat. Au fost perfectate 379 acorduri privind actualizarea cuantumului de locațiune pentru anul 2022-2023 pentru contractele gestionate și 28 acorduri privind aplicarea scutirii de plata de chirie pentru locatarii ce închiriază spații în instituțiile de învățământ, care practică activități de instruire, 18 acorduri de rezoluțiune a contractelor de locațiune. Au fost semnate de factorii de decizie ai PMC- 100%.
	3.1.5. Realizarea măsurilor în vederea recuperării datoriilor formate la plata de locațiune, sancționarea rău-platnicilor și sporirea veniturilor la bugetul municipal	- Suma datoriilor pentru locațiune reclamate / suma datoriilor calculate – 100%; - Nr. Reclamațiilor înaintate/ numărul contractelor neachitate în termen – cel puțin 85 % - Nr. sesizărilor înaintate către DAJ/ nr. Reclamațiilor nesatisfăcute – 100 % - Creșterea anuală a veniturilor din locațiune cu minim 10%;	31.12.2023	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Realizat În semestrul I al anului 2023, de către DGECT au fost perfectate și înaintate către reclamanți, 58 de reclamații în valoare de 2222577,27 lei. S-au efectuat achitări în termenul rezervat în reclamații în valoare de 429878,00 lei. Au fost înaintate către Direcția asistență juridică 39 de sesizări.

Obiectivul nr. 4. Deetatizarea patrimoniului municipal

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
4.1. Organizarea și desfășurarea procesului de privatizare a patrimoniului municipal	4.1.1.Recepționarea cererilor cu setul de acte conform, în conformitate cu lista stabilită; 4.1.2.Perfectarea	-Numărul cererilor înregistrate în raport cu cele recepționate;	31.12.2023	Direcția privatizarea patrimoniului	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare s-au recepționat 25 cereri conforme privind privatizarea fondului de locuințe în baza cărora au fost perfectate 25 dosare și incluse în OZ

	dosarelor de privatizare în baza cererilor și actelor conform depuse și includerea în ordinea de zi a ședinței Comisiei; 4.1.3. Perfectarea ordinii de zi a ședinței Comisiei; 4.1.4. Convocarea și desfășurarea ședinței Comisiei; 4.1.5. Perfectarea procesului-verbal și emiterea Hotărârii ședinței Comisiei; 4.1.6. Evidența achitărilor în SIA a costurilor stabilite de Comisie și a achitărilor efectuate; 4.1.7. Perfectarea și eliberarea extraselor din hotărârea al ședinței Comisiei; 4.1.8. Perfectarea și eliberarea actelor de proprietate. 4.1.9. Instituirea și actualizarea Registrului electronic privind evidența bunurilor imobile asupra cărora au fost emise deciziile pozitive/negative	-100 % dosare sunt perfectate în temeiul cererilor conforme recepționate și incluse în ordinea de zi; -Numărul ordinelor de zi perfectate; -Ședințele Comisie de privatizare convocate cel puțin o dată în două luni; - Numărul proceselor-verbale și Hotărârilor perfectate/emise în raport cu nr. ședințelor convocate – 100%; - Venit din privatizarea încasat în raport cu costul stabilit –100%; -100% extrase perfectate în raport cu deciziile emise și eliberate; -Raportul între numărul contractelor de vânzare-cumpărare încheiate și deciziile pozitive emise – 100%; - Raportul dintre actele de primire-predare și contracte de vânzare-cumpărare, semnate - 100 %; -Registrul electronic de evidență instituit și actualizat la zi			a ședințelor Comisiei de privatizare a fondului de locuințe. În perioada de raportare au avut loc ședințele Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe nr. 568 din 17.01.2023, nr. 569 din 30.03.2023, nr. 570 din 18.05.2023, unde au fost prezentate spre examinare 60 dosare și cereri ce se referă la privatizarea locuințelor. În urma examinării materialelor prezentate s-au emis deciziile respective, inclusiv: - 33 pozitive; - 15 suspendare/reexaminare; - 12 cu refuz. A fost asigurată publicarea deciziilor din Hotărârile nr. 568 din 17.01.2023, nr. 569 din 30.03.2023 și nr. 570 din 18.05.2023 pe site-ul PMC. În rezultatul eliberării extraselor din Hotărârile Comisiei în bugetul municipal de la privatizarea locuințelor s-au încasat – 1192,85 mii lei și impozitul privat - 16,19 mii lei. Pentru perioada de raportare s-au perfectat/eliberat 39/31 contracte de vânzare-cumpărare, primire-predare a locuințelor în proprietatea privată. Venit încasat de la perfectarea/reperfectarea documentelor – 8,7 mii lei. RE actualizat – 100%
--	--	--	--	--	---

4.2. Asigurarea perfectării și eliberării informației privind participarea/ne-participarea în procesul de privatizare a bunurilor imobile	4.2.1. Evidența prin SIA „Privatizarea fondului de locuințe” a informațiilor aferente procesului de privatizare din teritoriul mun. Chișinău 4.2.2. Realizarea activităților de perfectare, eliberare și ținerea evidenței certificatelor privind participarea/ neparticiparea la privatizarea fondului de locuințe; 4.2.3. Executarea documentelor executorii în vederea prezentării informației privind participarea la privatizarea încăperilor, aplicarea restricțiilor la privatizarea încăperilor , anularea restricțiilor anterioare;	- SIA „Privatizarea fondului de locuințe” funcțional și actualizat - 100 % de certificate perfectate și eliberate pentru cereri conforme depuse cu respectarea liniei de timp alocat; - Venit încasat în raport cu serviciile prestate – 100% - Executarea încheierilor executorilor judecătorești 100 % cu respectarea liniei de timp alocat	31.12.2023	Direcția privatizarea patrimoniului	Realizat Actualizarea SIA-100%; S-a perfectat și s-a eliberat 1120/1100 certificate privind lista participanților la privatizarea fondului de locuințe. Mijloace obținute pentru serviciile prestate – 224,0 mii lei – 100%. Pe parcursul perioadei de raportare s-au recepționat 670 și s-au prelucrat/executat 733 de documente executorii 100%.
---	---	---	------------	-------------------------------------	--

Obiectivul nr. 5. Asigurarea monitorizării activității social - economice a municipiului Chișinău

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
5.1. Monitorizarea situației social-economice a municipiului Chișinău.	5.1.1. Pregătirea analizelor trimestriale, anuale privind situația social-economică în	- Analiza principalilor indicatori social - economici ai municipiului Chișinău comparativ cu alte regiuni ale	20.01.2023	DEADD, Secția analiza situației social	Realizat Au fost elaborate și publicate pe site-ul chișinău.md următoarele materiale analitice:

	municipiul Chișinău.	Republicii Moldova, pentru anul 2021. - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-decembrie 2022. - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-martie 2023. - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-iunie 2023. - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-septembrie 2023. - Informația privind nivelul de trai al populației din mun. Chișinău în anul 2022.	20.03.2023 20.06.2023 10.09.2023 20.10.2023 20.11.2023	economice a mun. Chișinău	- Analiza principalilor indicatori social - economici ai municipiului Chișinău comparativ cu alte regiuni ale Republicii Moldova, pentru anul 2021 - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-decembrie 2022 - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-martie 2023
	5.1.2 Elaborarea pronosticului principalelor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2024-2025	- Pronosticul principalilor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2024-2025.	20.09.2023		Realizat parțial – colectarea datelor statistice conform publicațiilor periodice a Biroului de Statistică.
	5.1.3 Elaborarea informațiilor și rapoartelor aferente activității economice desfășurate pe teritoriul municipiului Chișinău	- Raportul privind activitatea agenților economici ce au activat pe teritoriul mun. Chișinău în perioada anului 2022.	20.12.2023		Realizat parțial Au fost elaborate următoarele materiale analitice: - Notă informativă privind activitatea Parcului Industrial „TRACOM” pentru anul 2021; - Datoriile consumatorilor din municipiul pentru utilitățile publice prestate de S.A. „Termoelectrica” și S.A. „Apă - Canal Chișinău” pentru anul

					2022 și pentru trimestru I al anului 2023. - Notă informativă privind evidența rezidenților Parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park”, pentru trimestru I al anului 2023;
5.2. Implementarea politicii CMC în domeniul tarifelor pentru serviciile publice prestate.	5.2.1. Efectuarea analizelor și avizarea propunerilor parvenite de la întreprinderile municipale privind determinarea politicii tarifare și prețurilor pentru serviciile prestate de către întreprinderile municipale.	- Numărul de avize elaborate raportat la nr. solicitărilor parvenite – 100%.	31.12.2023	DEADD, Secția analiza situației sociale economice a mun. Chișinău	Realizat Nr. de solicitări – 2, avize perfectate – 2. - Avizul la proiectul de decizie a CMC „Cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare, modificare și aprobare a tarifelor pentru serviciile prestate și Nomenclatorului și tarifelor pentru serviciile prestate de Întreprinderea Municipală „Piața Centrală”; - Avizul privind proiectul de decizie a CMC „Cu privire la aprobarea unor tarife pentru serviciile prestate de către Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”.
5.3. Implementarea politicii CMC în domeniul utilizării simbolicii locale în marca de produs și / sau denumirii întreprinderii.	5.3.1. Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii	- Nr. proiecte elaborate în raport cu nr. setului de acte conforme prezentate de solicitant - Nr. Proiecte aprobate de CMC în raport cu Nr. Proiecte elaborate de DGECT - Elaborarea și prezentarea SOCACMC a proiectului de decizie în decurs de maxim 30 zile de la prezentarea setului complet și conform al actelor	31.12.2023	DEADD, Secția analiza situației sociale economice a mun. Chișinău	Realizat Nr. de solicitări – 3, proiecte de decizii elaborate 3, cu notele informative corespunzătoare privind utilizarea simbolicii locale pentru SA „Bucuria”, SRL „Elit - Centru” și SRL „Chișinău Gaz”. Din cele 3 proiecte de decizii: - 2 - aprobate de CMC; - 1- urmează a fi inclusă în Ordinea de zi a ședințelor CMC. Proiectele de decizie a CMC au fost elaborate și remise în termenii stabiliți.
5.4 Eficientizarea activității Societăților comerciale cu cota de participare a CMC în	5.4.1 Efectuarea monitoring-ului corporativ al întreprinderilor	- Informațiile privind activitatea Consiliilor societății a SA - colectate și analizate.	30.08.2023 30.08.2023	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și	Realizat Perfectarea circularelor către: - organele de control a ÎM - privind respectarea cadrului legal și aprobarea

capitalul social.	municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Informațiile privind activitatea Consiliilor de administrare din cadrul ÎM - colectate și analizate. - Informațiile privind activitatea Comisiilor de cenzori din cadrul ÎM - colectate și analizate. - Dosarele privind entitățile economice fondate de CMC – completate 100%.	30.08.2023 31.12.2023	evidența ajutoarelor de stat	unui șir de acte; - Î.M. - privind proiectele statelor de personal și schemele de salarizare cu colectarea și prelucrarea informațiilor parvenite. Ca urmare a examinării au fost perfectate răspunsuri cu menționarea neajunsurilor existente. Perfectarea solicitărilor către: - DMF și DAJ privind Î.M./ S.A. în capitalul social al cărora CMC deține cotă-parte aflate în procedură de insolabilitate. DMF a informat 2 întreprinderi – în procedura de lichidare; - DMRU privind directorii Î.M. cu care PMC are contracte de angajare semnate și a indicatorilor de performanță, stabiliți pentru fiecare în parte, răspuns nu a parvenit Colectarea și prelucrarea informațiilor privind rapoartele perfectate de inspecțiile financiare și audit. Examinarea solicitării DGAMS privind avizarea proiectului de decizie "Cu privire la coordonarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice municipale", analizate 9 Regulamente.
	5.4.2. Efectuarea monitoring-ului financiar al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Materialele necesare pentru efectuarea monitoring-ului financiar anual al ÎM și SA - colectate și sistematizate. - Nota analitică privind rezultatele monitoring-ului financiar pentru anul 2022 – perfectată și prezentată spre aprobare. - Materialele necesare pentru efectuarea monitoring-ului financiar semestrial al ÎM și SA - colectate și	30.06.2023 30.07.2023 30.08.2023	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat	Realizat Au fost întreprinse următoarele acțiuni: Perfectarea solicitărilor în adresa Î.M. și S.A. în capitalul social al cărora CMC deține cotă-parte, privind activitatea economică în anul 2022, cu prelucrarea informațiilor parvenite în vederea efectuării raportului narativ privind monitoringul financiar al ÎM și SA. Conlucrarea cu organele de resort: - Centrul Regional pentru Statistică, privind situațiile financiare pentru unele Î.M. și S.A.; - Serviciul Fiscal de Stat privind plățile

		sistemizate. - Nota analitică privind rezultatele monitoring-ului financiar pentru semestrul I 2023 – perfectată și prezentată spre aprobare.	30.09.2023		și datoriile Î.M., I.M.S.P, S.A. față de bugetul local și de stat în anul 2022; - DGF privind împrumuturile interne și externe acordate Î.M. și S.A, în care CMC este în calitate de garant.
	5.4.3. Raportarea și notificarea ajutorului de stat prin sistemul informațional SIRASM.	- Formularele privind măsurile de sprijin acordate din bugetul municipal în anul 2022 entităților care desfășoară activitate economică - colectate și prelucrate; - Raportarea măsurilor de sprijin prin Registrul Ajutoarelor de Stat – 100% introduse în sistem; - Informații/rapoarte recepționate privind acordarea ajutorului de stat din contul bugetului municipal - 100% prelucrate. - Notificările privind ajutoarele de stat prezentate către Consiliul Concurenței – 100%;	10.03.2023 31.03.2023 31.12.2023 31.12.2023	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat	Realizat Perfectate solicitări către subdiviziunile PMC și CMC responsabile de gestionarea bugetului municipal, Î.M. și S.A, în capitalul social al cărora CMC deține cotă-parte, privind informațiile referitor la ajutorul de stat acordat/beneficiat din bugetul municipiului pentru anul 2022 și care se planifică a fi acordat/beneficiat în anul 2023. Informațiile parvenite analizate și prelucrate. În sistemul SIRASM, au fost introduse 37 formulare de raportare a ajutorului de stat. În urma conlucrării cu reprezentanții Consiliului Concurenței, 2 formulare au fost anulate, Total acceptate 35 rapoarte de ajutor de stat (24 formulare generale și 11 formulare de minimis). Au fost remise Către Consiliul Concurenței 3 notificări privind ajutorul de stat acordat Î.M. "Regia Transport Electric", Î.M. "Parcul Urban de Autobuze" și Î.M. Regia "Exdrupo", privind măsurile de sprijin acordate din bugetul municipal în anul 2022. Pentru 2 notificări au fost emise deciziile nr. ASR-10 din 07.04.2023 (Î.M. RTEC) și nr. ASR-18 din 26.05.2023 (Î.M. PUA), iar notificarea privind ajutorul de stat acordat Î.M. Regia "Exdrupo" a fost retrasă. În conformitate cu <i>Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor</i>

					Curții de Conturi din Raportul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UAT mun. Chișinău (UAT/bugetul de nivelul II), a fost desfășurat un work-shop, în scopul consolidării cunoștințelor cu privire la ajutorul de stat, cu participarea expertului în domeniul concurenței și ajutorului de stat, a reprezentanților ÎM, subdiviziunilor PMC și CMC
Obiectivul nr. 6. Dezvoltarea sustenabilă a municipiului Chișinău					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
6.1 Promovarea municipiului Chișinău drept destinație pentru investiții străine directe și dezvoltarea parteneriatelor publice private.	6.1.1 Informarea permanentă a cetățenilor și potențialilor investitori prin intermediul platformelor de promovare și informare cu privire la oportunitățile investiționale ale mun. Chișinău.	- Portal WEB - „invest.chisinau.md” funcțional 100%; - Pagina facebook „Invest Chișinău” actualizată cu informație relevantă domeniului cel puțin de 4 ori pe lună;	31.12.2023	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	Realizat În semestrul I au fost publicate: 50 seturi de materiale informative pe pagina de Facebook la compartimentul „invest.chisinau”. 16 seturi de informații pe site-ul www.invest.chisinau.md De asemenea au fost actualizate informațiile privind spațiile nelocate libere din municipiul Chișinău , care pot fi propuse potențialilor investitori pentru plasarea unor afaceri (peste 200 de seturi modificate, plasate pe site - 91)
	6.1.2. Asigurarea procesului de elaborare sau colectare și sistematizare a propunerilor privind dezvoltarea afacerilor și promovarea investițiilor locale și străine pe teritoriul municipiului	- nr. dosarelor/obiectelor municipale propuse pentru investiții <i>elaborate, completate și publicate pe portalul web</i> ; - nr. poștelor investiționale noi <i>elaborate și plasate</i> pe Harta Investițională;	31.12.2023	DEADD, SDAPI	Realizat parțial Solicitări de elaborare a unor noi fișe de proiecte investiționale - nu au parvenit. Totodată, au fost realizate următoarele activități: 1) Prezentată informația sistematizată privind proiectele investiționale implementate cu finanțarea partenerilor externi, în cadrul instituțiilor CMC/PMC, ÎM și SA, în care CMC

	Chișinău				deține cotă parte. 2) participarea la: - Târgul de turism, România București, - expoziția Tourism&Travel - Forumul socio-urban Chișinău,. - Forului investițional Kazahstan online. 3) Elaborarea propunerilor de proiecte finanțate prin „Programul INTERREG Next România – Moldova 2021-27”. 4) Colaborarea cu reprezentanții OT Chișinău al Cămarilor de Stat, MAEIE, DRE a PMC cu privire la proiectul de grant cu implicarea partenerilor din Letonia; 5) Întreprinse acțiuni în vederea obținerii statutului de partener în parteneriatul dintre 6 părți (Grecia, Turcia, Moldova, Ucraina, Bulgaria) din cadrul Programului Interreg Next Black Sea cu negocieri on-line cu partea elenă; - asigurată semnarea Declarației privind acceptul mun. Chișinău să fie parte în proiectul Interreg Next Black Sea; - a fost prezentată declarația părții elene.
	6.1.3. Asigurarea procedurii de inițiere a proiectelor de Parteneriat Public-Privat în cadrul Grupului de lucru pentru examinarea oportunității expunerii bunurilor imobile și servicii în calitate de obiect al PPP, aprobat prin Decizia CMC nr. 8/11 din 18.06.2020 cu modificările ulterioare operate prin Decizia	- nr. obiectelor și obiectivelor municipale în raport cu numărul cererilor înaintate pentru expunere spre PPP înaintate spre aprobare către Comisia de specialitate; - Ședințele Grupului de lucru privind PPP organizate și desfășurate cel puțin semestrial; -100 % din obiective/ obiecte aprobate de Grup de lucru propuse către CMC pentru suplinirea Listei obiectelor ce pot fi implementate prin PPP, aprobate prin Decizia nr. 17/4 din 01.10.2020;	31.12.2023	DEADD, SDAPI	Realizat parțial A fost examinată oportunitatea inițierii unui PPP în municipiul Chișinău propusă de „Acvaten&Co” SRL: - s-a colaborat cu DGETS privind oportunitatea inițierii procedurii de PPP cu „Acvaten&Co” SRL; - s-a elaborat demersul privind procedura de inițiere a proiectului investițional prin PPP; - s-a solicitat informații suplimentare pentru a putea fi inclus în ordinea de zi a ședinței Grupului de lucru privind examinarea oportunității implementării în mun. Chișinău a proiectelor investiționale prin PPP.

	CMC nr. 14/10 din 23.12.2021 (la solicitare)				
6.1.4. Lansarea procedurii de promovare a proiectelor investiționale prin parteneriate public-private	- Pentru cel puțin 1 proiect de PPP - anunțată achiziția pentru servicii de elaborare a Studiilor de Fezabilitate în vederea examinării oportunități inițierii unui PPP (în coordonare cu conducerea PMC); - procesul de elaborare, definitivare și avizare la Agenția Proprietății Publice a Studiului de fezabilitate privind oportunitatea inițierii unui proiect investițional prin parteneriat public-privat - asigurat; - Pentru 100 % din SF acceptate - elaborate și înaintate la CMC spre examinare proiecte de decizii privind desemnarea Comisiei de selectare a Partenerului Privat	31.12.2023	DEADD, SDAPI	În semestrul I 2023 nu au parvenit solicitări de inițiere unor noi PPP.	
6.1.5 Asistarea comisiilor de concurs privind selectarea Partenerului privat în organizarea și desfășurarea concursului	1) Participarea reprezentantului DGECT la ședințele Comisiei de selectare a partenerilor privați privind Reconstrucția terenului sportiv aferent Liceului teoretic cu profil sportiv nr.2 - asigurată; 2) Ședințele Comisiei de selectare a partenerilor privați privind Reconstrucția Telefericului și amenajarea teritoriului adiacent - organizate și desfășurate; 3) Procedura de organizarea și desfășurare a Concursului de selectare a partenerului privat	31.12.2023	DEADD, SDAPI	Realizat parțial Ședințe ale Comisiilor de selectare a partenerului privat pentru implementarea unor proiecte de PPP - nu au avut loc. Totodată, au fost realizate următoarele activități: 1) Elaborată și prezentată - informația cu privire la desfășurarea activității Comisiei municipale de selectare a partenerului privat pentru implementarea proiectului de PPP privind reconstrucția capitală a telefericului și amenajarea zonei adiacente și demersul privind proiectul „Activităților care urmează a fi realizate	

		privind reconstrucția Telefericului din str. Nicolae H. Costin până la str. Calea Ieșilor și amenajarea teritoriului adiacent - <i>asigurată</i>; 4) Participarea reprezentantului DGECT la ședințele Comisiilor de selectare a partenerilor privați nou create, pentru fiecare proiect de PPP separat - <i>asigurată</i>;			drept urmare a recomandărilor DGAURF cu privire la obiectul Teleferic din pădurea-parc Butoiaș”; - Colectată și prezentată informația privind acțiunile necesare privind delimitarea teritoriului adiacent Obiectului Teleferic, cu atragerea specialiștilor din partea DGAURF, DMU, DGECT, RTEC, ÎM „Gospodărire Spațiilor Verzi”, Pretura Buiucani; - colaborarea cu reprezentanții RTEC, privind identificarea agentului economic licențiat pentru elaborarea studiului topografic al „Obiectului Teleferic”. 2) elaborate informațiile privind costurile serviciilor de elaborare a studiului topografic, studiului geologic, certificatului de urbanism pentru proiectare și a Raportului de expertiza tehnică a construcțiilor din obiectul Teleferic.
	6.1.6. Suport în procesul de monitorizare a modului de derulare și executare a contractelor de PPP semnate de UAT Chișinău cu partenerii privați	- Suportul de secretariat în vederea organizării și desfășurării activității Comisiei municipale de monitorizare executării contractelor de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu partenerii privați (<i>la solicitarea Președintelui Comisiei</i>) - <i>acordat</i>; - nr. proceselor verbale ale ședințelor Comisiei elaborate și semnate de Președintele Comisiei; - nr. Informațiilor privind derularea proiectelor de PPP la care municipalitatea este parte - elaborate și prezentate factorilor de decizie (<i>la solicitare</i>); - Participarea reprezentantului DGECT la ședințele Grupurilor	31.12.2023	DEADD, SDAPI	Realizat Au fost realizate următoarele activități: 1) elaborate și transmise membrilor Comisiei municipale de monitorizare a contractelor de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu partenerii privați (în continuare Comisie) - materiale necesare pentru desfășurarea ședinței Comisiei (proiecte de decizii a Comisiei, Informații privind realizarea Procesului verbal al ședinței din 31.05.2021, Realizarea recomandărilor Curții de Conturi la subiectul de PPP); 2) elaborate și remise în adresa Primarului - Nota Informativă cu privire la procesul de monitorizare a Contractelor de PPP și necesitatea inițierii unor activități suplimentare; 3) s-a prezentat opinia asupra proiectului Deciziei CMC „cu privire la

		de lucru privind derularea proiectelor concrete de PPP <i>asigurată</i>; - solicitarea de la partenerul public (PMC/DGETS - desemnat prin deciziile CMC) a realizării activităților de auditare anuală a mersului executării Contractelor de PPP semnate de UAT Chișinău cu partenerii privați: 1) SRL Guzun VE (proiectul de PPP privind reconstrucția complexului școlar de pe str. Stamati, 10); 2) SRL „ProSoccerGrup” (proiectul de PPP privind reamenajarea și exploatarea terenului sportiv al Liceului internat municipal cu profil sportiv din str. Alba Iulia 200/2).		aprobarea subdiviziunilor CMC și PMC responsabile de evidența patrimoniului public municipal, conform domeniilor de competență” la compartimentul responsabilități de înregistrare al patrimoniului antrenat în proiecte investiționale prin PPP; 4) s-a sistematizat informația privind executarea pct. 28 (10) din Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Curții de Conturi din Raportul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UAT mun. Chișinău, aprobat prin Decizia CMC nr. 21/3 din 13.12.22 (monitorizarea Contractelor de PPP în derulare). 5) organizată și desfășurată ședința Comisiei, drept urmare: a) s-a elaborat și coordonat cu membrii comisiei Procesul verbal al ședinței; b) s-a acordat asistența necesară DGETS în vederea elaborării, proiectelor de Dispoziții privind crearea Grupurilor de lucru de monitorizare a Contractelor de PPP în derulare: - nr. 3/4 din 11.04.17 „Reconstrucția capitală a edificiului școlii nr. 85 din str. Constantin Stamati, 10, mun. Chișinău”, semnat între Primăria mun. Chișinău și SRL „Guzun VE”, nr. 267-d din 15.06.23; - nr.1 din 31.05.18 „Reamenajarea și exploatarea terenului sportiv al Liceului Internat Municipal cu profil sportiv din str. Alba Iulia 200/2”, semnat între Primăria mun. Chișinău și SRL „Pro Soccer Group”, nr. 268-d din 15.06.23 6) elaborat și prezentat în adresa DGETS demersul privind realizarea contractelor de parteneriat public-privat
--	--	---	--	---

					semnate de UAT mun. Chișinău cu partenerii privați SRL „Guzun VE” și SRL „Proseccer Grup”.
6.2 Asigurarea implementării politicii statului în domeniul dezvoltării sectorului IMM la nivel municipal.	6.2.1. Asigurarea punerii în aplicare a mecanismului de implementare a Programului municipal, pilot „Start-up pentru tineri și migranți” (aprobat prin Decizia CMC nr. 9/14 din 21.07.2022)	- proiectul Deciziei CMC „Cu privire la instituirea Instituției publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” <i>elaborat</i>; - procedura de avizare a proiectului de decizie - <i>realizată</i>; - proiectul deciziei CMC <i>prezentat</i> în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate a CMC; - proiectul deciziei CMC <i>promovat</i> în cadrul ședinței CMC.	01.03.2023 05.03.2023 20.03.2023 01.04.2023	DEADD, SDAPI	Realizat. Au fost realizate următoarele activități: - plasarea pe saitul www.chisinau.md a comunicatului privind consultările publice asupra proiectului de decizie CMC „Cu privire la instituirea Instituției publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, la 03.02.23 și repetat la 28.03.23: https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/proiect-de-decizie-cu-privire-la-instituirea-institutiei-publice-centrul-municipal-pentru-dezvoltarea-antreprenoriatului-cmda/465 ; - coordonarea și avizarea proiectului cu privire la crearea IP CMDA. Proiectul deciziei examinat în cadrul Comisiei de specialitate și aprobat în cadrul ședinței CMC la 06.06.23 cu nr. 5/3. Asigurată elaborarea, și avizarea proiectului deciziei CMC cu privire la operarea de modificări a deciziei nr. 9/14 din 21.07.2022 „cu privire la aprobarea Programului municipal pilot Start-up pentru tineri și migranți” prin care se propune aprobarea Regulamentului privind funcționarea Incubatorului municipal de afaceri pentru dezvoltarea industriilor culturale, creative și a sectorului tehnologii informaționale (a fost dezbătut în cadrul ședințelor CMC din 21.04.23, 30.05.23 și 20.06.
	6.2.2. Monitorizarea activității Instituției	- nr. dosarelor pentru finanțare sistematizate și	31.12.2023	DEADD,	Realizat parțial A fost aprobată Decizia nr.5/3 din

	publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului “CMDA”;	pregătite pentru examinare în cadrul ședințelor Cosiliului de coordonare a Programului-pilot municipal; - nr. beneficiarilor acceptați pentru finanțare în cadrul Programului municipal-pilot în raport cu nr. dosarelor conforme elaborate; - nr. Informațiilor elaborate și prezentate factorilor de decizie privind mersul realizării Programului-pilot municipal;		SDAPI	06.06.23 „Cu privire la instituirea Instituției publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” În baza Dispoziției PG nr. 109-d din 30.03.23 cu privire la crearea Grupului de lucru pentru coordonarea acțiunilor în procesul de implementare a Programului municipal pilot „Start-up pentru tineri și migranți” au fost realizate: - inițierea reparației încăperilor de pe str. M. Viteazul 2a; - achiziția serviciilor de: fabricare /procurare a mobilierului, decorului, echipamentului tehnic, elaborare a planului de promovare și comunicare, dezvoltare a site-ului, elaborarea designului Incubatorului, elaborarea conceptului de activitate a Incubatorului. - contractarea serviciilor de supraveghere tehnică, elaborarea actelor pentru implementarea Programului,. Elaborarea, proiectelor de Dispoziție cu privire la funcționarea IP CMDA: - desemnarea membrilor Consiliului de coordonare al Programului, nr. 260-d din 13.06.23; - aprobarea Consiliului de coordonare al Instituției Publice. Participarea la ședințele privind organizarea lansării IP CMDA și a campaniei de promovare a Programului. Amenajarea sediului CMDA, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 132.
	6.2.3. Asigurarea organizării și desfășurării ședințelor Consiliului de Coordonare al Programului municipal, pilot „Start-up pentru	- Suportul de secretariat în vederea organizării și desfășurării ședințelor Consiliului de Coordonare <i>acordat</i> ; - nr. proceselor verbale ale	31.12.2023	DEADD, SDAPI	Realizat La 21.06.23 a fost organizată și desfășurată în format on-line prima ședință a Consiliului de coordonare a Programului municipal pilot „Start-up pentru tineri și migranți” în cadrul acestora au fost aprobate:

	țineri și migranți” (în coordonare cu <i>Președintele Consiliului și/sau cu conducerea DGECT</i>)	ședințelor Consiliului de coordonare <i>elaborate și semnate</i> de Președintele Comisiei;			- Manualul Operațional de implementare al Programului Municipal pilot; - Ghidului de aplicare la Programul Municipal pilot; - Actele procedurale necesare implementării Programului Municipal pilot; - Planul de acțiuni de implementare al Programului Municipal pilot. Procesul verbal al ședinței din 21.06.2023 a fost elaborat și coordonat.
	6.2.4. Organizarea și desfășurarea Concursului „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii” pentru anul 2022.	- Comunicatul informativ privind organizarea concursului plasat în mediul on-line și mijloace de informare în masă; - Colectarea cererilor de participare la Concurs de la agenți economici; - Concursul desfășurat (<i>Procesul verbal al Ședinței Comisiei semnate</i>); - Gala premianților organizată; - Dosarele laureaților prezentate pentru participare în cadrul Concursului Republican în limita termenului indicat.	15.02.2023 15.04.2023 30.06.2023 10.09.2023	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă	Nerealizat Din motivul că nu au fost aprobate modificări în HG nr. 250 din 09.03.05 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea concursului cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii” în municipiul Chișinău în anul 2023 nu va fi organizat acest concurs. Totodată, în Programul municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030 (în proces de elaborare) va fi prevăzut un mecanism de organizare a unui asemenea concurs local pentru întreprinderile din sectorul IMM al mun. Chișinău în perioada anilor 2024-2030. De asemenea, a fost elaborat proiectul Deciziei cu privire la organizarea și desfășurarea Concursul municipal pentru conferirea titlului "Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii", (ca un instrument de implementare a PMDSÎMM2030).

Obiectivul nr. 7. Coordonarea și monitorizarea domeniului agroalimentar al municipiului Chișinău

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/descriere succintă
---------	------------	------------------------------	---------------------	--------------------------	---

1	2	3	4	5	6
7.1. Asigurarea implementării în municipiul Chișinău a politicii de stat în domeniul agroalimentar.	7.1.1. Colaborarea cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența municipiului, agenții economici în vederea completării SIA AGROMAIA cu informații operative privind mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău .	- Informațiile generalizate și introduse în SIA AGROMAIA – 100%; - Periodicitatea de actualizare a datelor SIA (săptămânal) respectată 100%; - 100% din Notele Informative cu privire la mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău prezentate la solicitarea factorilor de decizie în termenul limită indicat	31.12.2023	DEADD, Secția dezvoltarea sectorului agroindustrial	Realizat Primăriilor din subordine prezentate demersuri privind: - propunerile de modificare a Legii nr.1353/2000 privind gospodăriile țărănești; - compania de informare pentru combaterea și prevenirea răspândirii ambroziei; - depunerea cererilor de solicitare a subvenției în avans pentru proiectele investiționale de îmbunătățiri funciare; - organizarea concursului anual pentru cel mai bun vin de casă „Polobocul de Aur”. - depunerea dosarelor la concursul privind selectarea beneficiarilor de grâu alimentar din rezervele de stat; Conlucrarea cu Primăriile referitor la: - suprafața terenurilor agricole necultivate (nelucrate); - consecințele calamităților, drept urmare a secetei din 2022; - întovărășiriile pomilegumicole, inclusiv limitele geografice; A fost asigurată sistematizarea informațiilor privind lucrările agricole și introducerea în Sistemul Automatizat Informațional „AGROMAIA” - săptămânal.
	7.1.2. Asigurarea participării reprezentanților PMC în cadrul ședințelor Comisiei situații excepționale pentru sectorul agricol (CSEA)	- nr. inspectărilor în teren realizate; - deciziile CSEA implementate la nivel de 100%; - nr. notelor informative elaborate și remise în adresa	31.12.2023	DEADD, Serviciul dezvoltarea sectorului agroindustrial	Realizat Asigurată organizarea și desfășurarea ședinței de lucru la primăria s. Ghidigici a Comisiei de situații excepționale pentru sectorul agricol, cu întocmirea și aprobarea procesului verbal de constatare a pagubelor cauzate ca rezultat al calamităților naturale

	și asigurarea implementării deciziilor acesteia în municipiul Chișinău	ministerului de resort despre realizarea deciziilor CSEA			agentului economic SRL „Vita Roza Agat” din s. Ghidighici.
	7.1.3 Colectarea și prezentarea la solicitarea MAIA a informațiilor/ rapoartelor/ analizelor și pronosticului pe domeniul agroalimentar pentru teritoriul municipiului Chișinău	- Asigurată diseminarea informațiilor către toate UAT de nivelul I din componența municipiului; - Date colectate, verificate și sistematizate 100 % - Informația prezentată către MAIA în termenul indicat	31.12.2023	DEADD, Serviciul dezvoltarea sectorului agroindustrial	Realizat Perfectate în adresa MAIA demersuri referitor la: - suprafața serilor, terenurilor irigate, costurilor estimative; - terenurile agricole cu infrastructura hidroameliorativă; - stocul de cereale; - privind semănatul culturilor; - <i>structura terenurilor agricole în exploatații;</i> - utilizatorii ai apelor subterane pentru irigarea terenurilor cu culturi horticoale; - producția agricolă marfă; - rezultatelor implementării proiectului „Tranziția la Agricultură Performantă” pentru 2019 – 2022; - suprafața terenurilor necultivate. Datele au fost colectate, verificate și sistematizate în termenii indicați. Elaborate și prezentate demersuri la: - BNS privind întovășirile pomilegumicole în teritoriului gesteonat; - Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor cu privire la asigurarea cu material semincer calitativ pentru anul 2023; - IS „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor” –cu privire la șeptelul de animale. - Comisiei agricultură și industrie alimentară – referitor la pagubele pricinuite de grindină și suprafețele afectate
	7.1.4. Colaborarea cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența	- Evenimente organizate la 100% de solicitări, inclusiv prin intermediul comunicării la distanță.	31.12.2023	DEADD, Serviciul dezvoltarea sectorului	Realizat Asigurată organizarea și desfășurarea: - atelierului de instruire „Particularitățile tăiatului viței-de-vie în condițiile anului

	municipiului, instituțiile de stat, agenții economici în vederea organizării și desfășurării atelierelor de lucru, meselor rotunde cu privire la implementarea tehnologiilor moderne în sectorul agroindustrial.	- Numărul participanților la evenimentele organizate nu mai puțin de 20 persoane.		agroindustrial	2023” (Cricova part. - 21); - lecții publice: „Efectele schimbărilor climatice în Moldova și Europa prin prisma agriculturii ecologice” (UTM, participanți-18). - întrunirilor în cadrul Expoziției specializate „Moldagrotech” (part. 28). - seminarului: „ Oportunități de finanțare din FNDAR. Digitalizarea afacerilor”, (part 27, CIE Moldexpo. - atelierului de instruire: „Particularitățile producerii legumelor cu folosirea irigației” (part - 27); schimbului de experiență, (în cadrul Exp. „Fabricat în Moldova”, part - 21). Oferirea suportului consultativ privind implementarea Programului de granturi acordate pentru compensarea investițiilor în activități de management durabil al terenurilor agricole.
--	--	---	--	----------------	--

Obiectivul nr. 8. Promovarea municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan intern și extern

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
8.1 Dezvoltarea identității turistice și promovarea municipiului Chișinău în calitate de „oraș deschis pentru turiști”	8.1.1. Elaborarea Strategiei de Marketing și Comunicare	- Cercetarea pieței și analiza SWOT efectuată; - Obiectivele de marketing definite; - Strategia de comunicare în marketing aprobată. - Programul de acțiuni privind implementarea strategiei aprobat;	31.09.2023	Secția dezvoltare turism	Planificat pentru Semestrul II
	8.1.2 Monitorizarea mersului implementării Strategiei de dezvoltare a turismului pentru	- Rapoarte de monitorizare întocmite și prezentate factorilor de decizie – semestrial;	30.06.2023 31.12.2023	Secția dezvoltare turism	Parțial realizat Sistematizată informația privind acțiunile preconizate pentru anul 2023 sem. I, urmează a fi solicitat

	perioada 2022-2026 „Chișinău – capitală turistică”.	- Implementarea acțiunilor prevăzute pentru anul de referință în proporție de cel puțin 75%	31.12.2023		raportarea mersului executării acțiunilor conform domeniilor de competență a subdiviziunilor APL Chișinău
	8.1.3. Lansarea campaniilor de conștientizare și informare a publicului larg despre atracțiile turistice din municipiul Chișinău	- Campania de promovare „Visit Chișinău” desfășurată și promovată prin intermediul ambasadelor/diasporei/presei/mass-media străină (cel puțin 5 parteneri implicați); - Implicarea a cel puțin 10 Bloggeri/ influenceri locali și străini în promovare.	31.09.2023	Secția dezvoltare turism	Realizat - A fost elaborată lista Ambasadelor cu adresa fizică, aflate în municipiul Chișinău, pentru expedierea și livrarea materialelor informative. În perioada 18 - 20.04.2023 a fost organizată vizita de lucru a doi jurnaliști și fotografi din orașul Copenhaga (Danemarca), care au studiat mai multe obiective turistice din capitală. Accentul a fost pus pe clădirea Circului din Chișinău, precum și pe destinația Vinăria Cricova din suburbia orașului. În perioada Forumului Socio-Urban (04-06.05.2023) au fost organizate pentru delegații străine excursii pietonale și cu Troleibuzul Turistic în limbile rusă și engleză (total 5 excursii)
	8.1.4. Participarea la evenimente locale și expoziții internaționale destinate domeniului turismului pentru promovarea municipiului Chișinău în calitate de destinație turistică.	- Cel puțin 1000 broșuri despre Chișinău tipărite. - Crearea cel puțin a 2 prezentări de promovare a municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan internațional - Prezentarea produselor promoționale despre Chișinău la cel puțin 3 expoziții regionale/ internaționale	31.12.2023	Secția dezvoltare turism în colaborare cu ANTRIM	Realizat În colaborare cu Muzeul orașului Chișinău, pe 20 februarie 2023, a fost organizată un atelier de instruire și informare, cu genericul „Arta Ghidajului”, care a promovat importanța ghidului de turism și locul lui în promovarea municipiului Chișinău. Broșura turistică „Experience Chisinau” a fost distribuită în cadrul expozițiilor internaționale: 1. Matka Nordic Travel Fair (19-22

					ianuarie) 2. BIT - Borsa Internazionale del Turismo din Milano (perioada 12-14 februarie) 3. TTR - Târgul de Turism al României (23-26 februarie) . La TTR a participat, în premieră, o delegație din cadrul Primăriei și din cadrul DGECT, La stand au fost prezenți peste 1000 de vizitatori, care au profitat de informația și materialele oferite. In luna mai a fost elaborată și tipărită ediția a II-a a broșurei ”Experience Chisinau”, în 10.000 exemplare - ediție revizuită și completată. In luna iunie a fost elaborat și tipărit flyer-ului turistic, dedicat platformei visit.chisinau.md. Total au fost tipărite 2000 de exemplare - câte 1000 în limbile română și engleză.
	8.1.5. Utilizarea Social Media Marketing – instrument de promovare online a identității turistice a municipiului Chișinău.	- Conținuturi de calitate create, bloguri/articole distribuite; - Mini videouri create și plasate pe rețele de socializare; - Storys pe rețele de socializare	31.12.2023	Secția dezvoltare turism în colaborare cu ANTRIM	Realizat Are loc promovarea informației privind personalități, edificii istorice (muzee, teatre, monumente) și evenimente socio-culturale pe toate rețelele de socializare - facebook, telegram, instagram. A fost suplinită informația pe platforma proiecte.chisinau.md cu descrierea succintă și indicarea bugetului alocat pentru fiecare proiect turistic. Este actualizată permanent informația pe platforma visit.chisinau.md cu descrierea

					succintă a obiectivelor istorice noi. A fost lansat clipul video destinat Chișinăului elaborat în cadrul proiectului de buget civil
8.2 Dezvoltarea produsului și a infrastructurii turistice a municipiului Chișinău	8.2.1. Dezvoltarea și completarea indicatorilor de orientare turistică în cadrul proiectului “Ești aici/You are here”.	- cel puțin 25 de indicatoare de orientare turistică amplasate pe străzile orașului Chișinău - cel puțin 150 obiective turistice plasate pe indicatoare de orientare turistică instalate; - cel puțin 2 articole în mass-media despre indicatoarele de orientare turistică amplasate pe străzile orașului Chișinău publicate - Proiect mediatizat prin utilizarea mijloacelor de marketing și publicitate.	31.12.2023	Secția dezvoltare turism	Realizat Primele 5 plăcuțe au fost plasate. Au fost identificate 25 de locații pentru instalarea plăcuțelor informative. Pentru fiecare au fost identificate câte 7-8 obiective turistice , aflate în perimetrul 500-1000 m maxim. Proiectul a fost mediatizat pe rețele de socializare facebook și instagram, precum și prin presa scrisă și TV: 1 https://newsmaker.md/ro/proiectul-you-are-here-in-capitala-au-fost-montate-5-instalatii-care-indica-obiectivele-turistice-din-apropiere/ 2 https://breakingnews.md/proiectul-you-are-here-40-de-obiective-turistice-sunt-primele-randunici-in-proiectul-lansat-de-primaria-chisinau/ 3 https://www.publika.md/you-are-here-au-fost-montate-cateva-placute-de-ghidare-pentru-turisti-cu-obiective-cheie-din-chisinau-foto_3135262.html 4 https://visit.chisinau.md/you-are-here/
	8.2.2 Măsurile de dezvoltare/ update și promovare a platformei WEB visit.chisinau.md	- Actualizarea periodică, însă nu mai puțin de o dată la două săptămâni, a informațiilor plasate pe platforma WEB visit.chisinau.md - Contract de deservire și up-	31.12.2023	Secția dezvoltare turism	Realizat Este actualizată permanent agenda evenimentelor culturale, istorice, inclusiv a târgurilor în ”Calendarul Evenimentelor” de pe platforma web visit.chisinau.md Totodată platforma web este

		date a paginii visit.chisinau.md semnat și monitorizat - Minim 10 QR- coduri instalate în rutele de transport public;			promovată pe rețele de socializare. În perioada Summit-ului EPC 2023 (01-02 iunie 2023) paginile web visit.chisinau, invest.chisinau, au fost plasate pe bilbordurile de pe viaduct. Pe pagina web a apărut o nouă secțiune - „Melodii și cântece despre Chișinău”, care a fost suplinită cu 16 clip-uri video și melodii distinctiv.
	8.2.3. Furnizarea informațiilor pentru aplicația SmartGuide și promovarea utilizării acesteia în calitate de platformă audio digitală pentru explorarea obiectivelor turistice din Chișinău	- Completarea aplicației SmartGuide cu descrierea a minim 100 obiective din municipiul Chișinău; - Promovarea platformei SmartGuide pentru facilitarea explorării obiectivelor turistice din Chișinău	31.12.2022	Secția dezvoltare turism	Realizat La momentul actual aplicația SmartGuide conține 80 de obiective turistice din orașul Chișinău. Aplicația a fost plasată pe platforma visit.chisinau.md
	8.2.4 Elaborarea unui city guide a orașului Chișinău în două formate: electronic și pe suport de hârtie	- Consultant selectat; - Structura City Guide elaborată și agreată de părțile interesate - City Guide elaborat - City guide tipărit – minim 1000 exemplare - Lansată versiunea electronice a City Guide pentru eBook și iBook	30.10.2023	Secția dezvoltare turism	Parțial realizat A fost elaborat conceptul pentru city guide-ul de oraș. Au fost solicitate oferte din partea tipografiilor pentru elaborarea designului și tipărirea produsului final. Conform conceptului city guide va conține 300 de pagini, A5, în două limbi concomitent (engleza și româna), cu aproximativ 300 de imagini selective. Tirajul preconizat - 1000 de exemplare.
	8.2.5. Promovarea rutei turistice la S.A. „Mina din Chișinău”	- Minim 5 Infotrip-uri (pentru tur operatori, influenceri și bloggeri) organizate – Nr. participanților la Infotrip minim 50 persoane (1*10p)	31.12.2023	Secția dezvoltare turism	Nerealizat S.A. „Mina din Chișinău” rămâne a fi neadaptată cerințelor de securitate pentru excursii și turiști.

8.2.6 Crearea traseelor tematice (gastronomie și vin, multietnic și eco (de drumeție), completarea rutelor turistice existente	-Elaborarea traseelor tematice; -Organizarea minim a 5 trasee tematice; - Elaborarea traseului cultural-istoric nou pentru Troleibuzul turistic;	31.12.2023	Secția dezvoltare turism	Parțial realizat - Au fost organizate 8 rute, în luna ianuarie cu genericul „Cunoaște orașul împreună cu Moș Crăciun”, ediția a II-a. - A fost elaborată ruta turistică „Pe urmele pogromului”, dedicată evenimentelor tragice din luna aprilie 1903. Ruta a fost plasată pe platforma visit.chisinau.md și promovată în timpul evenimentelor oficiale din 20-21 aprilie a.c. - A fost elaborat draft-ul pentru traseul nr.2 pentru Troleibuzul Turistic cu indicarea celor 40 de obiective turistice, plasate pe bdul Ștefan cel Mare, bdul Negruzzi, bdul Iu.Gagarin, strada Ciuflea, strada București și strada A.Pușkin. A fost colectată informația privind obiectivele turistice și asigurată traducerea în limbile rusă și engleză. În perioada lunii mai s-au efectuat două curse de probă cu Troleibuzul Turistic pe traseul elaborat. În perioada Festivalului „Te salut, Chișinău!” 14-16 iulie (vineri-duminică) au fost organizate 9 rute cu Troleibuzul Turistic, la care au participat peste 120 de adulți și peste 30 de copii sub 7 ani.
---	--	------------	--------------------------	---

Obiectivul nr. 9: Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului intern în municipiul Chișinău și supravegherii în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/descriere succintă
---------	------------	------------------------------	---------------------	--------------------------	---

1	2	3	4	5	6
9.1. Recepționarea Notificărilor în comerț	9.1.1. Examinarea notificărilor depuse de către comercianți;	- 100% de seturi de documente examinate.	31.12.2023	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț	Realizat Examineate 7062 notificări, (5198 depuse on-line), cu eliberarea înștiințărilor privind: - inițierea activității de comerț – 2218 ; - modificarea datelor – 560 ; - încetarea activității de comerț – 1877 ; - refuzul de recepționare – 2407 . Arhivate 7062 dosare. Conformitatea cu linia de timp acordat – 95% .
	9.1.2. Eliberarea înștiințărilor de recepționare/ refuz	- 100% înștiințări de recepționare eliberate pentru seturile actelor conforme cadrului legal. - 100% de înștiințări de refuz argumentate. - Conformitatea cu linia de timp alocat - cel puțin 85%	31.12.2023		
	9.1.3. Actualizarea Registrului de evidență a rețelei de comerț a municipiului Chișinău	- Registru actualizat la zi. - Nr. UC excluse din Registrul unităților de comerț active;	31.12.2023	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț	Realizat Registru actualizat la zi. Totodată: - În baza demersurilor preturilor de sector au fost verificate în Registrul de evidență a unităților de comerț: - verificate - 73 UC; - excluse din Registru – 30 UC. - În baza demersurilor agenților economici gestionari de piețe comerciale, privind rezilierea contractelor de arendă a locurilor de comerț, au fost verificate în Registrul de evidență a unităților de comerț: - verificate - 288 UC; - excluse din Registru – 84 UC. În baza demersurilor Primăriilor suburbane - 3 .
	9.1.4. Recepționarea off-line a notificărilor prin menținerea serviciului „Programare”.	- Deservite 100% din solicitările programate. - Minim 20 programări efectuate zilnic.	31.12.2023	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența	Realizat Deserviți 100% din solicitanți prezenți în baza programărilor prealabile. Procesate Notificări depuse off-line – 1979 .

				activității de comerț	Cazuri/solicitări soluționate în audiență – 93.
	9.1.5. Eficientizarea conlucrării cu preturile de sector în vederea utilizării sistemului informațional E-Pretura privind evidența amplasării unităților de comerț ambulant stradal, inclusiv gheretelor, teraselor.	- Monitoringul datelor incluse în SIA "E-Pretura" efectuat săptămânal; - Rezultatele monitorizării efectuate incluse în raportul săptămânal. - Lista operatorilor actualizată;	31.12.2023	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat. Până la data de 30.06.2023 au fost depuse notificări de inițiere a activității de comerț pentru 104 terase, inclusiv 21 terase în baza schemelor de amplasare valabile și 1 terase în baza procesului-verbal de recepție finală. Au fost recepționate 67 notificări pentru terase în baza schemelor eliberate de Preturile de sector. A fost expus refuz de recepționare a notificărilor în baza demersurilor preturilor de sector pentru 13 terase. Terase cu NIAC active pentru care a fost prelungit termenul de valabilitate a schemelor de amplasare de către preturile de sector – 13. Monitorizate datele privind permisele de acces perfectate și eliberate de către preturile de sector în SI „E-Pretura”. Astfel, în perioada lunii aprilie, de către preturi au fost perfectate 2804 permise de acces, dintre care: - sector Rîșcani – 453; - sector Ciocana – 417; - sector Centru – 235; - sector Buiucani – 1228; - sector Botanica – 411.
9.2. Asigurarea direcționării și supravegherii activității comerciale prin prisma cerințelor și interdicțiilor	9.2.1 Elaborarea dispozițiilor primarului general/viceprimarului privind chestiuni ce țin de domeniul comerțului.	- nr. proiectelor de dispoziții perfectate. - cel puțin 95% din dispoziții emise menținute în rezultatul controlului de legalitate	31.12.2022	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Realizat Elaborate dispozițiile: o nr. 30-d din 08.02.2023 „Cu privire la desfășurarea unei manifestații în municipiul Chișinău

stabilite de cadrul de reglementare				de către S.R.L. „Flower Event”; ○ nr. 31-d din 09.02.2023 „Cu privire la organizarea comercializării suvenirelor, măștișoarelor și a florilor de grădină în municipiul Chișinău, în perioada 10 februarie – 12 martie 2023”; ○ nr. 68-d din 28.02.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către Î.M. „Piața Centrală” a Iarmarocului de vânzare a produselor agricole de sezon”; ○ nr. 76-d din 03.03.2023 „Cu privire la operarea de modificări la dispoziția nr. 31-d din 09 februarie 2023”; ○ nr. 112-d din 31.03.2023 „Cu privire la organizarea deservirii populației în cadrul Sărbătorilor de Paști și Paștele Blajinilor 2023”; ○ nr. 116-d din 10.04.2023 „Cu privire la aprobarea Calendarului-cadru al târgurilor pentru anul 2023”; ○ nr. 154-d din 28.04.2023 „Cu privire la organizarea de către Î.M. „Piața Centrală” a Iarmarocului „Lăstăraș” cu vânzare a materialului săditor”; ○ nr. 155-d din 28.04.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către A.O.„Uniunea Meșterilor Populari din Moldova” a Târgului meșterilor populari”; ○ nr. 183-d din 12.05.2023 „Cu privire la desfășurarea activității de comerț în cadrul evenimentului „Tradiții românești”;
--	--	--	--	---

					○ nr. 201-d din 18.05.2023 „Cu privire la desfășurarea activității de comerț în cadrul evenimentului „Subcarpați”; ○ nr. 202-d din 22.05.2023 „Cu privire la organizarea de către Î.M. „Piața Centrală” a Iarmarocului „Lăstăraș” cu vânzare a materialului săditor”; ○ nr. 208-d din 25.05.2023 „Cu privire la limitarea programului de lucru al barului S.R.L. „Nicoleta-Vic” din str. Burebista, 90; ○ nr. 209-d din 25.05.2023 „Cu privire la limitarea programului de lucru al discobarului „Rust” S.R.L. „Peiu Service Prim” din bd. Mircea cel Bătrân, 3; ○ nr. 244-d din 08.06.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către S.A. Uniunea Meșterilor Populari” a Târgului meșterilor populari”; ○ nr. 245 din 09.06.2023 „Cu privire la desfășurarea unui eveniment social-cultural în sectorul Rîșcani din municipiul Chișinău de către A.O. ASBMM „Perspectiva”; ○ nr. 264-d din 15.06.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către S.A. Uniunea Meșterilor Populari” a Târgului meșterilor populari”; ○ nr. 273-d din 20.06.2023 „Cu privire la limitarea programului de lucru al barului S.R.L. „Conier” din str. N. Zelinski, 36; ○ nr. 279-d din 21.06.2023 „Cu
--	--	--	--	--	---

					privire la desfășurarea unui eveniment social-cultural „Kaleidoscop” de către S.R.L. Evo Alfa”.
	9.2.2. Stabilirea tipului unităților comerciale și verificarea corespunderii datelor din notificările în comerț.	- Nr. actelor perfectate în rezultatul ieșirilor la fața locului; - 100 % din activități de verificare/ monitorizare, documentate corespunzător; - Nr. de recomandări înaintate de înlăturare a neconformităților depistate; - Nr. de sesizări înaintate privind aplicarea măsurilor de corecție a situației constatate;	31.12.2022	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Realizat Supuse verificării 332 unități de alimentație publică și prestări servicii privind corectitudinea datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț (inclusiv stabilirea tipului unității comerciale), dintre care 103 unități sunt închise, iar pentru 201 au fost înaintate recomandări de înlăturare a neconformităților depistate. Întocmite 332 acte de verificare.
	9.2.3. Conlucrare cu Preturile de sector, Inspectoratele de poliție și alte instituții (la solicitare) în vederea oferirii informațiilor pentru soluționarea chestiunilor în domeniul comerțului.	- 100% din solicitările parvenite examinate în termenul indicat - Nr. actelor perfectate în rezultatul ieșirilor la fața locului; - Nr. demersurilor /sesizărilor înaintate către alte subdiviziuni/instituții.	31.12.2023	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Realizat • Înaintate 18 demersuri către Preturile de sector în vederea aplicării măsurilor ce se impun către agenții economici, pentru care a fost stabilită necorespunderea datelor indicate în notificare, activitate ilicită la terasele de alimentație publică și prestări servicii de vulcanizare, amplasarea ilicită a unei gherete • Înaintate 21 sesizări către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor și către Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor pentru 19 agenți economici care nu s-au conformat recomandărilor înaintate în urma verificării corectitudinii datelor din NIAC.

					• Conlucrare cu Direcția de Poliție mun. Chișinău, referitor la activitatea SRL „Vatra Familiei” din str. Pușkin, 32. • Convocată la 11.05.2023 ședința de lucru referitor la nereguli și modul de acțiune a organelor abilitate conform prevederilor Legii 231/2010 și Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău cu participarea reprezentanților Direcției de poliție a mun. Chișinău și Inspectoratelor de Poliție din sectoare. • Sistematizată informația referitor la procesele-verbale întocmite de către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor și preturilor de sectoare în urma verificărilor privind corectitudinea datelor indicate în notificarea de comerț în baza art. 344 (12 procese-verbale) „încălcarea cerințelor stabilite în actele normative privind producerea, depozitarea, punerea la dispoziție pe piață și comercializarea produselor, privind prestarea serviciilor și încălcarea regulilor de protecție a consumatorilor” al CCRM și în baza art. 273 „încălcarea regulilor de comerț” al CCRM (2 procese-verbale). • Întocmit și expediat un demers către Agenția pentru Supraveghere Tehnică a RM: ○ în vederea executării prevederilor
--	--	--	--	--	---

					art. 16(1) lit. c) din Legea cu privire la comerțul interior nr. 231/2010, cu modificările ulterioare (înștiințarea organului supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor din raza teritorială despre notificările recepționate și transmiterea informației ce se conține în acestea); ○ referitor la activitatea unităților de agreement pe teritoriul mun. Chișinău. • Extrase din sistemul electronic de evidență a unităților comerciale, sistematizate și prezentate informații la solicitarea organelor competente, preturilor de sector, Direcțiilor de specialitate ale PMC – 123 informații; • Întru executarea recomandărilor Curții de Conturi a RM referitor la activitățile comerciale din incinta pasajului subteran de la intersecția str. Ismail și bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, au fost expediate scrisori de somație către 10 agenți economici cu privire la depunerea benevolă a Notificărilor de încetare a activității a unităților comerciale gestionate (total 15 UC), amplasate în pasajul respectiv. • În perioada de referință au fost postate 7 incidente în SIA GEAP referitor la soluționarea diferitor probleme aparente în utilizarea SI, inclusiv completarea Nomenclatorului unităților comerciale, deficiențe de sistem, obiecții parvenite de la comercianți
--	--	--	--	--	--

					etc. • Conlucrare cu preturile de sector în vederea: - examinării de către Comisia de licitație a cererilor cu privire la aprobarea unor amplasamente pe teritoriul mun. Chișinău (teren privat și municipal); - perfectarea schemelor de amplasament prestabilite aprobate de către Comisia de licitație ce au fost inanitate CMC spre aprobare; - perfectării schemelor de amplasament individualizate pentru agenții economici care au obținut dreptul de amplasare a UCA în cadrul licitațiilor cu strigare nr. 19-28, organizate de către PMC.
	9.2.4. Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiilor cetățenilor.	- 100% din petițiile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit; - 100% din cererile prealabile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit;	31.12.2023	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Realizat Examine 100% de corespondență parvenită pentru examinare și expediat răspuns în termen, inclusiv: Demersuri – 604; Cereri – 211; Petiții – 39. Perfectat și expediat răspuns la 5 cereri prealabile; Perfectate dosare administrative referitor la activitatea a 5 subiecți economici (5 dosare).
	9.2.5. Examinarea rezultatelor verificărilor în cadrul ședințelor Consiliului Direcției.	- Ședințele Consiliului Direcției convocate cel puțin lunar; - 100% din ședințe documentate corespunzător; - Pentru 100% din cazuri supuse examinării în cadrul	31.12.2023	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Realizat Convocate 8 ședințe ale Consiliului Direcției, privind examinarea petițiilor, cererilor și demersurilor Inspectoratelor de Poliție din sectoare referitor la activitatea a 52 agenți.

		ședinței aplicate măsuri de corecție; - 100% asigurată monitorizarea conformării cerințelor și indicațiilor formulate de Consiliul Direcției;		Agenții economici vizati în cadrul ședinței au fost avertizați întru înlăturarea neconformităților constatate în urma verificării; efectuarea măsurărilor nivelului de zgomot și vibrație creat în rezultatul activității unității gestionate; neadmiterea creării de incomodități locatarilor din vecinătate, necesitatea depunerii notificării de modificare a datelor din NIAC privind modificarea tipului UAP , asigurarea respectării ordinii publice în unitatea gestionată și teritoriul adiacent acesteia, respectarea prevederilor cadrului legal în activitatea comercială, necesitatea retragerii imediate a meselor și scaunelor expuse în adiacentul unității comerciale, coordonarea cu Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare a acțiunilor privind amplasarea reclamei pe fațada unității, etc. Documentate 8 ședinței ale Consiliului Direcției. <i>Acțiunile întreprinse în baza Deciziei Consiliului DGECT:</i> - elaborate 3 dispoziții de limitare a programului de lucru pentru 3 unități de alimentație publică; - expediată sesizare către Agenția pentru Supraveghere Tehnică referitor la legalitatea extinderii suprafeței încăperilor prin anexa la blocul locativ din str. N. Zelinski, 5/1, nr.17; - expediate 4 demersuri către Pretura
--	--	---	--	--

					s. Ciocana și Serviciul Fiscal de Stat în vederea aplicării sancțiunilor ce se impun către S.R.L. „Restomama”; - ieșiri repetate la fața locului în vederea înlăturării neconformităților constatate; - 1 agent economic și-a modificat benevol programul de activitate din nonstop, până la 23:00.
	9.2.6. Monitorizarea organizării procesului comercial în piețele din mun. Chișinău.	-100 % din piețele comerciale din teritoriul municipiului Chișinău monitorizate în cadrul activității; - 100 % din activități de verificare/monitorizare documentate corespunzător;	31.12.2023	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor	Realizat Participarea la 03.03.2023 în cadrul ședinței organizate de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor din mun. Chișinău privind certificarea și comercializarea materialului semincer și săditor din Republica Moldova. Expediate scrisori de informare în adresa administratorilor de piețe din or. Chișinău referitor la necesitatea respectării legislației în domeniul apărării împotriva incendiilor, inclusiv evaluarea riscurilor, asigurarea cu utilaj și echipamente de protecție antiincendiu, cu spații de siguranță la foc și barierele antifoc a teritoriului piețelor administrate, conform normelor în vigoare. Expediat demers către administrația Î.M. „Piața Centrală” și Agenția Națională pentru Sănătate Publică referitor la agenții economici care comercializează articole din tutun din gheretele amplasate pe teritoriul pieței mixte din str. M. Varlaam, 63, în vederea aplicării

					măsurilor care se impun. Supuse verificării (inclusiv repetat) 14 gherete amplasate pe teritoriul Î.M. „Piața Centrală” str. M. Varlaam, 63, din care se comercializează articole din tutun și înaintate recomandări ca în termen de 3 zile să excludă din comercializare și să depună notificări privind modificarea datelor din NIAC. Verificată activitatea a 3 piețe nealimentară din municipiul Chișinău S.R.L. „Era-Prim” din str. Tighina, 42/1, S.R.L. „Grisan Hamb” din str. M. Varlaam, 56, S.R.L. „Extremum” din str. Ismail, 94 în vederea respectării legislației și actelor normative în vigoare. Verificați 147 agenți economici amplasați pe teritoriul piețelor în vederea deținerii înștiințărilor de recepționare a notificărilor privind inițierea activității de comerț. Ca rezultat, a fost identificați 52 agenți economici care nu dețin Registre de reclamații, înregistrate în modul stabilit și cărora li s-au înaintat recomandări de înlăturare a neconformităților cu indicarea terminilor. Înaintate 36 sesizări către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Alimentare și Protecția Consumatorilor agenții economici care nu s-au conformat recomandărilor înaintate în urma
--	--	--	--	--	--

					verificării unităților comerciale gestionate amplasate pe teritoriul piețelor sus menționate Sistematizată informația referitor la procesele-verbale întocmite de către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor în baza art. 344 (29 procese-verbale) „încălcarea cerințelor stabilite în actele normative privind producerea, depozitarea, punerea la dispoziție pe piață și comercializarea produselor, privind prestarea serviciilor și încălcarea regulilor de protecție a consumatorilor” al CCRM. Înaintate 4 demersuri către Pretura s. Centru în vederea aplicării măsurilor care se impun către 4 persoane fizice care desfășoară ilicit activitate comercială în tonete amplasate pe teritoriul pieței nealimentare S.R.L. „Extremum” din str. Ismail, 94. Examinat demersul Direcției generale locativ-comunale referitor la interzicerea comercializării pisicilor și câinilor, precum și a puilor acestora pe teritoriul piețelor comerciale din municipiul Chișinău. În acest sens au fost înaintate scrisori informative către administratorii piețelor.
	9.2.7. Acordarea asistenței metodice în soluționarea diverselor chestiuni ce țin de	- Raportul consultațiilor potrivit oferite la numărul consultațiilor solicitate constituie 100% .	31.12.2023	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Realizat Acordate circa 7100 consultații ce țin de domeniu (aplicarea legislației, modul de depunere a notificărilor,

	domeniul comerțului.	- Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp.			notificarea teraselor de alimentație publică, taxe locale 2023 etc.) Registre de evidență ale consultațiilor ținute și completate la timp.
	9.2.8. Recepționarea, verificarea, înregistrarea și autentificarea Registrelor de reclamații.	- Nr. de Registre de reclamații conforme înregistrate; - Registru electronic de evidență actualizat.	31.12.2023	Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat Înregistrate 1012 Registre de Reclamații. Registru electronic de evidență actualizat.
	9.2.9 Dezvoltarea Calendarului privind organizarea iarmaroacelor tematice.	- Calendar elaborat și publicat pe pagina oficială a Direcției și a PMC	28.02.2023	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor	Realizat Elaborat și aprobat prin dispoziția viceprimarului municipiului Chișinău nr. 116-d din 10.04.2023, Calendarul-cadru al Târgurilor pentru anul 2023.
9.3.Coordonarea procesului de organizare a alimentației elevilor în cadrul rețelei cantinelor școlarești.	9.3.1. Conlucrare cu ÎMAP și DGETS/ DETS din sector întru îmbunătățirea procesului de organizare a alimentației cu hrană caldă a elevilor în instituțiile de învățământ preuniversitar.	- Ședințe de lucru cu conducătorii ÎMAP și angajații acestora convocate lunar; - Suport informațional și metodologic oferit în 100% din solicitările parvenite; - Lunar perfectat și prezentat către conducerea DGECT raport privind activitatea ÎMAP;	31.12.2023	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor	Realizat Participarea administratorilor ÎMAP-urilor la ședința din 31.01.2023 organizată de către Direcția Municipală pentru Siguranța Alimentelor mun. Chișinău privind activitatea blocurilor alimentare și asigurarea respectării cadrului normativ ce ține de alimentația copiilor și elevilor în instituțiile preșcolare și școlare din mun.

					Chișinău și suburbii. Conlucrare cu administratorul ÎMAP „Adolescența RC” în vederea elaborării Planului de Acțiuni privind înlăturării neconformităților stabilite în rezultatul verificării efectuate de către Înspecția Financiară la ÎMAP „Râșcani ȘC” pentru perioada 2018-2022. Verificate la fața locului 16 blocuri alimentare din cadrul LT „N. Iorga” din Valea Crucii, 4/1, LT ”Lucian Blaga” din str. A. Russo, 10, LT „B. Z. Hertlea” din str. N. Dîmo”, 7, LT „N. Sulac” din str. Grenoble, 108 și LT „V. Lupu” din str. P. Ungureanu, 17, LT „L. Rebreanu” din str. Hristo Botev 9/3, LT „Trăian” din str. Cuza-Vodă, 36, Liceului Teoretic „Principesa Natalia Dadiani”: blocul claselor gimnaziale și liceale din Calea Ieșilor, 21 și blocul claselor primare din str. Trușeni, 3, Liceului Teoretic „Universul” din șos. Hâncești, 134 și Gimnaziul nr. 53 din str. V. Cheltuială, 42, Liceului Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” din str. Florilor, 4; Liceului Teoretic „Natalia Gheorghiu” din str. Florilor, 6 și Școala Primară „Spiridon Vangheli” din bd. Dacia, 52, școlii primare nr. 95 din str. P. Zadnipru, 2/3 și școala primară nr. 12 „A. Popovici” din str. P. Zadnipru, 2/4 în vederea monitorizării procesului de prestare a serviciilor de alimentare cu hrană caldă a elevilor din cadrul
--	--	--	--	--	--

					instituțiilor de învățământ preuniversitar din sectoarele or. Chișinău La 03.02 și 09.02.2023 a fost verificat la fața locului depozitul de produse alimentare ÎMAP „Liceist” din str. Șt. Neaga, 1, privind respectarea cerințelor sanitar-veterinare și a normelor igienico-sanitare în urma activității depozitului dat și întocmită Notă informativă. Examinată petiția anonimă, cu ieșire la fața locului, și întocmită Notă informativă referitor la activitatea ÎMAP „Bucuria EL” și a depozitului din str. Sarmizegetusa, 9. Examinat demersul ÎMAP „Bucuria EL” cu privire la repartizarea profitului net în sumă de 221 071,00 lei obținut ca rezultat al activității economico-financiare a entității în anul 2022. Conclucrare cu administratorii ÎMAP-urilor referitor la: - elaborarea meniului-model pentru sezonul de primăvară în concordanță cu cerințele Centrului Municipal de Sănătate Publică cu referire la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 638 din 12-08-2016 „Cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova”; - achitarea datoriilor de către DETS de sectoare și instituțiile de
--	--	--	--	--	--

					învățământ pe autogestiune financiară pentru alimentarea elevilor cu hrană caldă pentru luna februarie 2023. - prezentarea planului de acțiuni privind remedierea deficiențelor constatate în rezultatul inspectării financiare complexe efectuate la întreprindere. - prezentarea informației privind cheltuielile acumulate pentru resursele energetice utilizate în activitate în perioada anilor 2020-2023. - Asigurată înregistrarea ÎMAP nou „Adolescența-Șc” ca rezultat al reorganizării ÎMAP „Adolescența” și ÎMAP „Rîșcani-Șc”
	9.3.2 Desfășurarea Comisiei de calificare a Direcției pentru conferirea de categorii pentru lucrătorii din ÎMAP	- Nr. cererilor examinate; - Ședințe ale Comisiei de calificare convocate la solicitare; - 100% de ședințe documentate corespunzător.	31.12.2023	Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor	Planificat pentru semestrul II
9.4. Dezvoltarea accesibilității serviciilor publice prestate în domeniul comerțului	9.4.1.Modernizarea Paginii Web al Direcției, care include module de prezentare și căutare a Notificărilor în comerț în SIA GEAP.	- Module pentru persoane cu nevoi speciale activate; - Site-ul Web al Direcției modernizat.	31.05.2023	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat parțial. Site-ul Web al Direcției (www.comert.chisinau.md) actualizat la zi. Instalat și activat pe pagina web, conform standardului WCAG 2.1, modulul userway.org, care include toate funcționalitățile necesare pentru persoanele cu dizabilități/nevoi speciale. Elaborat caietul de sarcini pentru modernizarea paginii Web
	9.4.2. Activarea modulului pentru persoanele cu nevoi speciale, inclusiv adaptat pentru dispozitive mobile.				

	9.4.3. Actualizarea Ghidului comerciantului conform modificărilor aplicate cadrului de reglementare.	- Ghidul comerciantului actualizat.	- În decurs de 10 zile după intrarea în vigoare a modificărilor	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț	Realizat Ghidul comerciantului actualizat la modificarea Legislației.
	9.4.4. Actualizarea Hărții interactive a rețelei de comerț stradal al or. Chișinău www.gherete.chisinau.md	- Harta actualizată la zi; - Informația inclusă pentru fiecare categorie a obiectului plasat pe hartă	31.12.2023	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț	Realizat Harta este funcțională pe www.gherete.chisinau.md . Actualizată informația deținută în harta interactivă a gheretelor: prin excluderea gheretelor evacuate, în baza informațiilor prezentate de către preturile de sector; prin includerea UCA amplasate pe străzile orașului, urmare a obținerii dreptului respectiv de către comercianți în cadrul licitațiilor cu strigare organizate în acest sens de către PMC.
	9.4.5. Conlucrare cu APL de nivelul I din municipiul Chișinău în vederea dezvoltării capacității responsabililor în domeniul comerțului.	- cel puțin 2 ateliere de lucru desfășurate, - cel puțin 10 participanți la o acțiune, - nr. consultărilor potrivit oferite / la nr. solicitărilor parvenite.	31.12.2023	DCPSAP	Parțial realizat Se conlucrează în permanență cu autoritățile APL de nivelul I ale mun. Chișinău în vederea executării prevederilor Legii cu privire la comerțul interior nr. 231/2010, cu modificările ulterioare, inclusiv acordarea suportului în utilizarea Sistemului Informațional Automatizat de Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GEAP) în procesul de notificare în comerț. În perioada de referință au fost întreținute convorbiri consultative cu Primăriile Ciorescu, Durlești și Budești.

9.5. Executarea prevederilor dispozițiilor privind organizarea târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare în cadrul cărora se desfășoară activitate de comerț ambulant	9.5.1 Elaborarea/avizarea proiectelor de dispoziții privind autorizarea organizării evenimentului cultural, sportiv, turistic 9.5.2 Elaborarea/avizarea schemei de organizare a activității comerciale în cadrul evenimentului 9.5.3. Examinarea cererilor/notificărilor în comerț și selectarea participanților la eveniment	- nr. dispoziții privind autorizarea organizării evenimentului cultural, sportiv, turistic elaborate; - pentru 100% din evenimente organizate în PMAN/ Scuarul Catedralei/ Grădina Publică Ștefan cel Mare elaborată/ avizată schema de organizare a activității comerciale - 100% cereri examinate; - pentru 100 % din cereri refuzate prezentate argumente de rigoare	31.12.2023	Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat. • 14 dispoziții elaborate de către DGECT; • În baza la 16 dispoziții ale PG și viceprimarului au fost recepționate 462 notificări în comerț și eliberate 234 permise de acces pentru desfășurarea activității de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare; • Eliberate 196 permise de acces pentru desfășurarea activității de comerț cu articole de artizanat, meșteșugărești și suvenire pe strada pietonală Eugen Doga și cu lucrări de artă plastică pe Aleea Pietonală din str. Columna, în Scuarul Catedralei Mitropolitane ”Nașterea Domnului”; • 100% cereri examinate; pentru 100 % din cereri refuzate prezentate argumente de rigoare.
---	---	--	------------	--	--

Obiectivul nr. 10. Asigurarea implementării Conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
10.1. Organizarea procesului de desfășurare a licitațiilor publice pentru obținerea dreptului de a amplasa unitatea de comerț ambulant în teritoriul orașului Chișinău	10.1.1. Organizarea activității Comisiei de licitație.	- 100% ale ședințelor Comisiei documentate și înregistrate.	31.12.2023	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat. • Desfășurate și documentate în modul stabilit 18 ședințe ale Comisiei de licitație. • Elaborat și prezentat CMC, proiectul de decizie cu privire la aprobarea unor scheme de
	10.1.2 Examinarea și verificarea propunerilor pentru aprobarea locațiilor noi în teritoriul or. Chișinău	- 100% din amplasamente prezentate de către DGECT spre examinarea Comisiei corespund exigențelor Regulamentului	31.12.2023		

	pentru amplasarea unității de comerț ambulant	- 100 % din amplasamente propuse spre aprobare CMC examinate în cadrul ședințelor Comisiei - 100 % din amplasamente licitate aprobate de CMC.			amplasament prestabilite, în vederea aprobării a 99 scheme de amplasament ce urmează a fi expuse la licitațiile cu strigare și 12 amplasamente exceptate de la licitație.
	10.1.3. Prezentarea CMC a proiectelor de decizii privind aprobarea de noi amplasamente.	- Nr. de amplasamente aprobate. - Raportul dintre proiectele de decizii prezentate și decizii aprobate de CMC	31.12.2023		• În perioada de referință au fost publicate în modul stabilit pe pagina web a PMC, 15 comunicate informative și documentația aferentă pentru organizarea a 15 licitații cu strigare (5 licitații la 27.02.2023, 5 licitații la 27.03.2023 și 5 licitații la 03.07.2023).
	10.1.4. Elaborarea și publicarea Comunicatului informativ privind licitațiile organizate.	-100 % din Comunicatele informative plasate pe pagina WEB a PMC cu respectarea termenelor și condițiilor regulamentare.	31.12.2023		• Organizate 10 licitații cu strigare (câte 5 licitații la 27.02.2023 și 27.03.2023).
	10.1.5. Asigurarea evidenței contractelor încheiate cu beneficiarii locurilor de amplasament a UC.	- Registrul de evidența contractelor actualizat la zi - 100% din contracte semnate incluse în registru.	31.12.2023		• Adjudicate 51 loturi în cadrul la 10 licitații cu strigare.
	10.1.6. Crearea Sistemului electronic de monitorizare a plăților în contul tranșelor pentru contracte adjudecate	- Sistem electronic de monitorizare a plăților instituit. - Monitorizate 100 % din tranșe.	30.06.2023		• 100% din amplasamentele expuse la licitație sunt aprobate de către CMC.
	10.1.7. Monitorizarea respectării prevederilor clauzelor contractelor de obținere a dreptului de amplasare a UC.	- pentru 100% din UC amplasate în rezultatul licitațiilor verificată corespunderea condițiilor Pașaportului de amplasare și a clauzelor contractului - 100% din verificări efectuate documentate și raportate corespunzător	31.12.2023		• Registrul de evidență a contractelor (fizic) actualizat la zi. Înregistrate în modul stabilit 51 Contracte pentru obținerea dreptului de amplasare a UCA pe străzile or. Chișinău. • Elaborat parțial sistemul electronic de evidență a contractelor încheiat cu comercianții pentru obținerea dreptului de amplasare a UCA pe străzile or. Chișinău și de monitorizare a plăților. Pe parcursul anului sistemul urmează a fi definitivat în vederea monitorizării plăților pentru 100%

					din contractele înregistrate. Realizat. Monitorizată respectarea prevederilor clauzelor contractelor de obținere a dreptului de amplasare a UCA. Urmare organizării a 28 licitații referitor la dreptul de a încheia un contract privind amplasarea unităților de comerț ambulant stradal pe teritoriul or. Chișinău, la starea zilei de 30.06.2023, în bugetul municipal au fost încasați: 114 947 427,4 lei Din suma totală încasată, 21,38 mln lei au fost încasați în sem. I al anului 2023. - Efectuată verificarea a 48 UCA amplasate în sectoarele or. Chișinău. Înaintate 3 preavize agenților economici care nu respectă prevederile contractelor încheiate cu PMC în privința aspectului UCA și categoria de produse comercializate/servicii prestate. Înaintate 19 preavize A.E. privind achitarea datoriilor și penalităților acumulate, urmare a nerespectării graficului de achitare a ratelor, precum și sumei indexării ratelor contractuale.
Obiectivul nr.11: Asigurarea activităților aferente managementului instituțional și gestionarea resurselor umane în cadrul DGECT					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
11.1 Aplicarea procedurilor de personal	11.1.1. Planificarea resurselor umane.	- Statul de personal actualizat;	31.12.2023	Direcția management	Realizat Stat de personal avizat la Cancelaria

în gestionarea resurselor umane ale DGECT				instituțional și de personal	de Stat
	11.1.2.Recrutarea și selectarea candidaților pentru funcțiile vacante;	- Nr. de concursuri organizate; - Posturi vacante expuse la concurs/ nr. Posturilor vacante existente. - Nr. funcționarilor angajați în rezultatul promovării concursurilor. - Nr. Funcționarilor noi angajați. - Concursuri conform organizate și desfășurate – 100%	31.12.2023		Realizat În perioada semestrului I al anului 2023 au fost expuse 60 funcții vacante la concurs pentru ocuparea funcțiilor publice, din care pentru 19 funcții a fost publicat anunț repetat. Condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice au fost plasate pe pagina web a Primăriei mun. Chișinău, Monitorul Oficial, și rețele de socializare. Realizat Au fost angajate 2 persoane ca urmare a promovării concursului. Angajați 2 funcționari publici, ca rezultat al transferului din altă autoritate publică.
	11.1.3. Evaluarea performanțelor profesionale;	- Nr. de funcționari publici evaluați/ nr. funcționarilor publici existenți – 100% - Respectarea liniei de timp alocat – 100% - Raportul privind rezultatele evaluării prezentat șefului DGECT în termen. - Rezultatele evaluării utilizate în emiterea actelor respective cu privire la personal – 100%	15.02.2023 25.02.2023 10.03.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat 100 % funcționari evaluați. 100 % funcționari evaluați trimestrial (tr. I 2023). Raport perfectat și prezentat cu privire la rezultatele evaluării. Rezultatele evaluării au fost utilizate în emiterea actelor respective cu privire la personal (promovare în funcții publice, conferirea unui grad de calificare superior)

	11.1.4. Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a personalului încadrat	- Plan Anual de dezvoltare profesională a angajaților DGECT elaborat și aprobat. - 100 % din angajați acoperiți de activități de instruire pentru anul 2023 - Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul FP angajați. - Cel puțin 50 la sută din FP implicați în diverse forme de dezvoltare profesională; - Cel puțin o activitate internă privind dezvoltarea profesională organizată lunar cu participarea a cel puțin 5 persoane; - 100% din activitățile de dezvoltare profesională documentate și îndosariate corespunzător; - Registrul instruirilor și participanților la formele de instruire completat și actualizat la zi - Planul anual de instruire realizat – 100%- Raportul privind aplicarea procedurilor privind dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prezentat șefului DGECT - semestrial	26.02.2023 31.12.2023	Direcția management instituțional și de personal	Parțial realizat Plan Anual de dezvoltare profesională a angajaților DGECT elaborat și aprobat. 15 funcționari publici au participat la cursurile de instruire. 100% din activitățile de dezvoltare profesională documentate și îndosariate corespunzător; Registrul instruirilor și participanților la formele de instruire completat și actualizat la zi
	11.1.5 Perfectarea proiectelor de ordine cu privire la personal și activitatea de bază a DGECT	- Nr. Ordinelor cu privire la personal; - Nr. Ordinelor cu privire la activitatea de bază; - Registrul ordinelor completat și actualizat la zi;	31.12.2023	Direcția management instituțional și de personal	Realizat Au fost perfectate 270 ordine cu privire la personal și 12 ordine cu privire la activitatea de bază. Registrul ordinelor completat. 282 ordine emise conform cadrului

		- Nr. Ordinelor emise conform prevederilor legale – 100%			legal.
	11.1.6 Asigurarea evidenței timpului de muncă și monitorizarea respectării disciplinei muncii	- Tabele de pontaj întocmite pentru fiecare subdiviziune a DGECT lunar - Corectitudinea datelor incluse în tabele de pontaj – 100% - Instituite registre de evidență a ieșirilor în teren; - Verificări inopinate a prezenței la locul de muncă a angajaților și a corectitudinii introducerii datelor în Registrele de evidență a ieșirilor în teren – minim o dată în trimestru - Încălcări ale disciplinei muncii raportate către șeful DGECT în decurs de 24 de ore - Planul concediilor pentru anul de referință elaborat și aprobat	31.12.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Au fost întocmite (semestrul I) pentru fiecare subdiviziune a DGECT și prezentate în termen tabelele de pontaj. Efectuată o verificare inopinată a prezenței la locul de muncă a angajaților.
11.2. Gestionarea și păstrarea dosarelor personale ale angajaților DGECT	11.2.1. Perfectarea dosarelor personale ale angajaților noi.	-Nr. Dosarelor personale perfectate în raport cu numărul funcționarilor noi angajați;	Nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data emiterii documentului	Direcția managementul instituțional și de personal	Realizat 5 Dosare personale perfectate în raport cu numărul funcționarilor noi angajați;
	11.2.2. Actualizarea dosarelor personale ale angajaților și introducerea de noi înregistrări în formularele	- Dosar personal completat cu extrasele de pe documente sau copiile necesare în decurs de 3 zile; - Plenitudinea înregistrărilor în	31.12.2023	Direcția managementul instituțional și de personal	Realizat Dosarele personale completate și actualizate în termen. Înregistrările actualizate ca rezultat al modificărilor survenite în situația

	secțiunilor	formularele secțiunilor – 100% - Înscrierile actualizate ca rezultat al modificărilor survenite în situația raporturilor de muncă sau alte date ale angajatului în decurs de maxim 48 de ore.			raporturilor de muncă sau alte date ale angajatului în decurs de 2 zile. Plenitudinea înscrierilor în formularele secțiunilor – 100%;
	11.2.3.Documentarea activității funcționarilor public debutanți în perioada de probă	- Perioada de probă stabilită pentru 100 % din funcționari publici -Mentori desemnați pentru 100 % din funcționari publici debutanți; - Programul de desfășurare a perioadei de probă elaborat și aprobat pentru fiecare debutant - Ghidul FP debutant elaborat și aprobat; -Raportul privind activitatea realizată în perioada de probă întocmit pentru fiecare debutant - Fișa de referință privind activitatea funcționarului public întocmită pentru fiecare debutant - Fișa de evaluare a activității funcționarului public debutant întocmită pentru fiecare debutant	31.12.2023	Direcția managementul instituțional și de personal	Realizat Perioada de probă stabilită pentru un funcționar public debutant -100 % -Mentori desemnați pentru 100 % din funcționari publici debutanți; - Programul de desfășurare a perioadei de probă elaborat și aprobat pentru funcționarul debutant. Ghidul FP debutant elaborat și aprobat; -Raportul privind activitatea realizată în perioada de probă întocmit pentru 3 funcționari debutanți. - Fișa de referință privind activitatea funcționarului public întocmită pentru 3 funcționari debutanți. - Fișa de evaluare a activității funcționarului public debutant întocmită pentru pentru 3 funcționari debutanți.
11.3 Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în scopul satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări și	11.3.1. Estimarea necesităților și planificarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii	- Tabelul generalizator al necesităților de bunuri lucrări și servicii elaborat și prezentat șefului DGECT - Planul anual de achiziții elaborat și aprobat	30.10.2023 15.01.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii	Realizat Planul anual de achiziții pentru anul 2023 a fost publicat la data de 24.01.2023, cu modificări la data de: 10.02.2023 02.03.2023

servicii pentru DGECT		- Planul anual de achiziții actualizat conform modificării aplicate alocațiilor bugetare - Anunțuri de intenție aprobate și publicate	În decurs de 10 zile de la rectificare 31.12.2023	subdiviziunilor DGECT	30.03.2023 04.04.2023 20.04.2023 19.05.2023 26.05.2023 05.06.2023 13.06.2023 Au fost întocmite 6 Anunțuri de intenție și transmise spre publicare la data de 23.01.2023
	11.3.2. Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legislației în domeniul AP.	- Grup de lucru pentru achiziții format și funcțional; - Organizarea procedurilor de achiziție cu respectarea pragurilor stabilite – 100% - Activitatea grupului de lucru documentată – 100% - în cazul a 100% din achiziții - întocmite dosare de achiziții - Contestații admise asupra procedurilor desfășurate de către DGECT nu mai mult de 10 %		Direcția management instituțional și de personal	Realizat Au avut loc 54 ședințe a Grupului de lucru pentru achiziții 1 contestație
	11.3.3. Asigurarea monitorizării modului de executare a contractelor de AP.	- 100% din contractele de AP semnate și înregistrate conform procedurii; - Darea de seamă privind monitorizarea contractelor de AP întocmită trimestrial; - Contractele incluse în darea de seamă la momentul raportării – 100 % din contracte semnate - 100% din bunuri livrate, servicii prestate, lucrări executate coroborate	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management instituțional și de personal Direcția management financiar intern	Realizat Darea de seamă privind monitorizarea contractelor de AP semestrială (perioada de referință: 01.01.2023-30.06.2023) a fost transmisă spre publicare pe pagina web la data de 04.07.2023. În darea de seamă privind monitorizarea contractelor au fost incluse 60 de contracte de achiziții. 60 contracte de achiziții de bunuri și servicii întocmite și înregistrate la Trezorerie.

		contractelor semnate - Darea de seamă privind achizițiile de valoare mică întocmită fără erori și prezentată în termen			Darea de seamă privind realizarea achizițiilor de valoare mică pentru anul 2022 a fost întocmită și transmisă la data de 31.01.2023
11.4. Asigurarea implementării/dezvoltării sistemului de control intern managerial al Direcției generale	11.4.1. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentelor subdiviziunilor structurale	- 100 % din ROF ale unităților structurale ale revizuite/actualizate	20.01.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Elaborat Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public; Elaborat Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică. Elaborat Regulamentul cu privire la modificarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din cadrul DGECT și la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor trimestrială ale angajaților
	11.4.2. Asigurarea revizuirii/ actualizării fișelor de post ale angajaților subdiviziunilor structurale .	- 100 % fișe de post revizuite/actualizate	20.01.2023		Parțial realizat Actualizate fișele de post a SLSSN. Actualizate fișele de post a DEADD
	11.4.3. Coordonarea procesului de elaborare a Planurilor de acțiuni anuale ale subdiviziunilor	- Planuri elaborate pentru 100 % din unitățile structurale ale DGECT; - Planuri prezentate conducerii DGECT în termen	20.01.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii	Realizat Planuri elaborate pentru 100 % din unitățile structurale ale DGECT; Planuri prezentate conducerii DGECT în termen .

	structurale ale DGECT pentru anul 2023.			subdiviziunilor DGECT	
	11.4.4. Sistematizarea și elaborarea Planului de activitate al DGECT pentru anul 2023.	- Plan elaborat și aprobat;	31.01.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat A fost sistematizat și elaborat Planul de activitate al DGECT pentru anul 2023.
	11.4.5. Coordonarea procesului de raportare săptămânală și sistematizarea datelor privind activitatea operațională exercitată pe parcursul săptămânii	- Raport săptămânal prezentat în ultima zi a săptămânii de gestiune până la ora 15-00 - Plenitudinea și veridicitatea datelor raportate – 100%	31.01.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Au fost sistematizate și prezentate conducerii Direcției generale rapoartele săptămânale în termenul indicat.
	11.4.6.Sistematizarea și elaborarea rapoartelor semestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate al DGECT pentru anul 2023.	-Rapoarte de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate cu respectarea liniei de timp alocat;	15.01.2023 15.07.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Sistematizat și elaborat raportul pentru semestrul II a anului 2022.
	11.4.7.Asigurarea desfășurării procedurii de autoevaluare, raportare a sistemului de control intern managerial.	- Raport anual privind controlul intern managerial întocmit și înaintat spre generalizare PMC cu respectarea linei de timp alocat - Declarația de răspundere managerială emisă și publicată în termen;	15.02.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Raport anual privind controlul intern managerial întocmit și înaintat spre generalizare PMC cu respectarea linei de timp alocat - Declarația de răspundere managerială emisă și publicată în termen; - Apreciat sistemul CIM al DGECT

		- Aprecierea sistemului CIM al DGECT la nivel de cel puțin parțial conform SNCI			la nivel de cel puțin parțial conform SNCI
	11.4.8. Elaborarea/revizuirea Registrului riscurilor asociate proceselor operaționale gestionate de către DGECT	- Registrul riscurilor Revizuit cel puțin semestrial	31.12.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Parțial realizat Elaborat Registrul riscurilor conform acțiunilor APL. Inițiată procedura de revizuire a Registrului riscurilor conform acțiunilor DGECT.
	11.4.9. Actualizarea și documentarea proceselor de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă.	- 100 % din procese de bază descrise - 100% din procese de bază revizuite anual	31.12.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Actualizate procesele de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă a DMFI.
	11.4.10. Monitorizarea modului de realizare a politicii privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile	- Inventarul funcțiilor sensibile revizuit; - Măsuri de control al riscurilor asociate funcțiilor sensibile actualizate	28.02.2023	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Inventarul funcțiilor sensibile revizuit
	11.4.11. Asigurarea îndeplinirii recomandărilor de audit intern și extern	- % de implementarea a recomandărilor de audit nu mai mic de 80 %	31.12.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat. Implementate recomandărilor de audit cu tematica: 1. Evaluarea procesului de gestionare a bunurilor imobile cu statut nelocativ din proprietatea publică municipală”; 2. “Evaluarea procesului de

					monitorizare a activității întreprinderilor municipale și a societăților comerciale cu cota de participare a municipiului, cu accent pe modul de reprezentare a municipiului în entitățile respective”. Implementarea recomandărilor acceptate stipulate prin Hotărârile Curții de Conturi nr.52 din 19.09.2022 și nr.53 din 19.09.2022,
11.5.Reprezentarea intereselor DGECT în instanțele judecătorești în litigiile aferente domeniului privatizării locuințelor și/sau în raport cu alte organe de drept.	11.5.1. Asigurarea evidenței dosarelor aflate pe rol în instanțele judecătorești, 11.5.2. Participarea la ședințele de judecată, depunerea referințelor, respectarea termenelor de procedură și contestarea actelor / hotărârilor instanțelor de judecată defavorabile intereselor Direcției generale	- Numărul de dosare în lucru - % de participare în ședințe de judecată – nu mai mic de 95 - Numărul de acte/hotărâri defavorabile DGECT contestate – 100% - Numărul de solicitări expediate - Referințe depuse – 100% din acțiuni în calitate de pârât	31.12.2023	Direcția managementul instituțional și de personal	Realizat Numărul de dosare în lucru – 31 Numărul de ședințe de judecată - 37 Numărul de solicitări expediate – 29 Referințe depuse – 100% din acțiuni în calitate de pârât
11.6 Organizarea climatului de integritate instituțională și profesională, asigurarea declarării averii și intereselor personale	11.6.1. Asigurarea evidenței conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise	- Registre: de evidență a conflictelor de interese, a influențelor necorespunzătoare, a avertizărilor de integritate și asigurarea înregistrării cazurilor declarate/denunțate actualizate la zi	31.12.2023	Direcția managementul instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Registre: de evidență a conflictelor de interese, a influențelor necorespunzătoare, a avertizărilor de integritate și asigurarea înregistrării cazurilor declarate/denunțate actualizate la zi
	11.6.2. Asigurarea procesului de depunere	- Nr. consultațiilor potrivit oferite	31.03.2023	Direcția management	Realizat Au fost oferită 18 consultații.

	anuală a declarațiilor de avere și interese personale în format electronic.	- Nr. certificatelor cheii publice eliberate /revocate - Registrul electronic al subiecților declarării actualizat la zi - 100% declarații depuse corect și în termen;		instituțional și de personal Funcționarii publici din cadrul DGECT	Au fost eliberate 7 chei publice și revocate 4 chei publice. Registrul electronic actualizat. 100% declarații depuse corect și în termen.
	11.6.3 Asigurarea respectării regimului juridic al cadourilor	-Comisie de evaluare și evidență instituită și funcțională -Nr. cadourilor predate Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor -Nr. și suma cadourilor răscumpărate -Nr. cadourilor inadmisibile, transmise CNAS. -Registrele de evidență a cadourile admisibile și inadmisibile publicate pe pagina web	Septembrie 2023	Secția management instituțional și de personal Funcționarii publici din cadrul DGECT	Nu au fost oferite/ recepționate cadouri

Obiectivul nr. 12. Asigurarea managementului financiar al Direcției (planificarea, executarea, monitorizarea, raportarea financiară) în condiții de veridicitate și plenitudine a datelor și conformitate reglementărilor existente

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descrierea succintă
1	2	3	4	5	6
12.1.Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile.	12.1.1.Elaborarea, aprobarea și respectarea Politicii de contabilitate a DGECT	- Politica de contabilitate actualizată și aprobată.	01.02.2023	Direcția management financiar intern	Realizat A fost elaborată, aprobată Politica de contabilitate a DGECT pentru anul 2023, în temeiul Deciziei CMC

					nr.3/8 din 27.04.2022 „Cu privire la aprobarea Politicii de contabilitate unice pentru autoritățile/instituțiile bugetare ale municipiului Chișinău” și prezentată Direcției generale finanțe.
	12.1.2. Asigurarea controlului valoric al activităților desfășurate, prin înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor economice-financiare, respectând perioada efectuării acestora.	- Listele generalizatoare și borderourile contabile privind operațiunile și tranzacțiile efectuate perfectate lunar. - Note și borderouri contabile perfectate cu respectarea reglementărilor în vigoare – 100 %. - Plenitudinea și veridicitatea datelor incluse în documente contabile – 100% - Înregistrarea cronologică a operațiunilor contabile și respectarea metodologiei evidenței contabile – 100%	31.12.2023	Direcția management financiar intern Secția management instituțional și de personal. Direcția logistică.	Realizat Au fost perfectate: - Listele generalizatoare și borderourile contabile privind operațiunile și tranzacțiile efectuate perfectate lunar; - Notele și borderourile contabile, cu respectarea reglementărilor în vigoare. A fost asigurată: - Respectarea plenitudinii și veridicitatea datelor incluse în documente contabile; - Înregistrarea cronologică a operațiunilor contabile și respectarea metodologiei evidenței contabile.
	12.1.3. Controlul asigurării înregistrării patrimoniului Direcției generale, prin înregistrarea existențelor și mișcărilor elementelor patrimoniale, pe categorii, pe locuri de depozitare sau păstrare, persoanele în responsabilitatea cărora se află .	- Registrul de evidență a bunurilor materiale-perfectat și actualizat la zi - Înscrieri în Cartea mare perfectate la 100%	31.12.2023	Direcția management financiar intern Direcția logistică	Realizat - A fost perfectat Registrul de evidență a bunurilor materiale și actualizat la zi; - A fost perfectată Cartea mare.
	12.1.4. Calcularea și plata la timp a plăților	- Borderourile de calcul a plăților salariale întocmite	În ziua 5-a a lunii	Direcția management	Realizat - Borderoul de calcul a plăților

	salariale, impozitelor și contribuțiilor, și perfectarea și prezentarea dărilor de seamă aferente plăților de retribuire a muncii	- 100%. Numărul declarațiilor aferente impozitelor și contribuțiilor salariale perfectate și prezentate la timp 100%.	următoare a perioadei de raportare	financiar intern	salariale pentru I sem 2023 a fost întocmit în termen; - Plata plăților salariale, impozitelor și contribuțiilor pentru I sem 2023 a fost efectuată la timp; - Toate dările de seamă aferente plăților de retribuire a muncii au fost perfectate și prezentate în termen până la data de 25.06.2023.
	12.1.5. Asigurarea utilizării mijloacelor financiare conform destinației în limitele bugetare aprobate, precum și controlul integrității resurselor bănești și valorilor materiale.	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective perfectate-100% - Utilizarea alocațiilor bugetare conform destinației – 100%	31.12.2023	Direcția management financiar intern	Realizat - Au fost perfectate fișa de evidență a cheltuielilor de casă, precum și cea efectivă. - Toate alocațiile bugetare au fost utilizate conform destinației în limitele bugetare aprobate, cu controlul integrității resurselor bănești și valorilor materiale.
	12.1.6. Asigurarea efectuării la timp a decontărilor cu persoane juridice și cu persoane fizice	- Numărul ordinelor de plată perfectate și înregistrate în sistemul trezorerial-100 % - Ordine de plată perfectate și incluse în sistem doar după prezentarea documentelor confirmative privind livrarea bunurilor, prestarea serviciilor sau efectuarea lucrărilor – 100% - Acte de verificări reciproce acceptate de ambele părți	31.12.2023	Direcția management financiar intern	Realizat - Toate ordinele de plată perfectate și înregistrate în sistemul trezorerial; - Ordinele de plată perfectate și incluse în sistem doar după prezentarea documentelor confirmative privind livrarea bunurilor, prestarea serviciilor sau efectuarea lucrărilor; - Acte de verificări reciproce acceptate de ambele părți.
	12.1.7. Asigurarea organizării inventarierii elementelor patrimoniale de activ și pasiv, decontărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența	- Procesul verbal privind rezultatele inventarierii perfectat, - Registrul inventarierii - elaborat și reflectat în evidența contabilă-100 % - Inventarierea anuală	31.12.2023	Direcția management financiar intern	Planificat pentru semestrul II

	contabilă.	efetuată, rezultatele inventarierii prezentate șefului DGECT în termen - Cel puțin o inventariere inopinată efectuată o dată în semestru.			Realizat A fost efectuată verificarea respectării normelor de consum la automobilele de serviciu
	12.1.8.Asigurarea evidenței analitice a veniturilor calculate și încasate pentru locațiunea patrimoniului public în bugetul municipal Chișinău.	- 100% de Rapoarte privind calculul și achitățile relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate - 100% de Rapoarte privind sumele neelucidate, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate	31.12.2023	Direcția management financiar intern Direcția exploatarea patrimoniului municipal	Realizat Au fost perfectate rapoarte privind calculul și achitățile relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău pentru I semestru a anului 2023; Au fost perfectate rapoarte privind sumele neelucidate, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău.
	12.1.9.Asigurarea verificării datoriilor debitoare și creditoare din contul chiriei încăperilor nelocuibile.	- Acordurile adiționale cu privire la modificarea cuantumului anual la plata chiriei conform contractelor de locațiune executate la 100%. - Actele de verificare relevante locațiunii perfectate, contrasemnate și parafate de părți la 100%.	31.12.2023	Direcția exploatarea patrimoniului municipal Direcția management financiar intern Direcția logistică	Realizat - Acordurile adiționale cu privire la modificarea cuantumului anual la plata chiriei conform contractelor de locațiune prezentate, au fost executate la până la 30.06.2023; - Perfectate la solicitare actele de verificare relevante locațiunii, contrasemnate și parafate de părți.
	12.1.10. Asigurarea păstrării documentelor contabile, precum și predarea lor la arhivă în ordinea stabilită.	- Nomenclatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare- aprobat - Documente contabile păstrate în condiții de integritate și securitate	01.03.2023 31.12.2023	Direcția management financiar intern Secția cancelarie și secretariat	Realizat - A fost aprobat nomenclatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare până la data de 01.03.2023; - Documentele contabile sunt păstrate în condiții de integritate și securitate
12.2. Perfectarea și prezentarea rapoartelor	12.2.1.Verificarea reflectării integrale și	- Note contabile perfectate corect și în termen - 100%.	31.12.2023	Direcția management	Realizat - Au fost perfectate notele contabile

financiare pentru perioadele de raportare financiară	conforme în evidența contabilă a operațiunilor economice efectuate în perioada de raportare.	- Înscrieri în Cartea mare efectuate corect și în termen - 100%		financiar intern	corect și în termen. - Înscrierile în Cartea mare au fost efectuate corect și în termen.
	12.2.2.Verificarea raportului financiar cu Fișa executării contului curent (forma FD-037).	- Numărul Rapoartelor financiare privind executarea bugetului perfectat și prezentat 100%	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management financiar intern	Realizat - Au fost verificate notele contabile pentru luna I semestru al anului 2023 în raport cu Fișa executării contului curent (forma-FD-037).
	12.2.3. Verificarea raportului financiar cu fișa de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă, precum și cu cele efective	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective verificate și contrasemnate-100%	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management financiar intern	Realizat - Au fost perfectate, verificate și contrasemnate fișa de evidență a cheltuielilor de casă, precum și cea efectivă.
	12.2.4. Asigurarea reflectării în bilanțul contabil la contul extrabilanțier 811420 „Creanțe ale contribuabilului”, a datoriilor și creanțelor, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău.	- Numărul de rapoarte financiare privind executarea bugetului elaborate, prezentate în sistemul electronic trezorerial SIMF și aprobate de DGF -100%.	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management financiar intern Direcția exploatarea patrimoniului	Realizat Numărul de rapoarte financiare privind executarea bugetului elaborate, prezentate în sistemul electronic trezorerial SIMF și aprobate de DGF - 100%.
12.3 Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2024 și a estimărilor pentru următorii doi ani la partea de venituri și cheltuieli, privind întreținerea DGECT.	12.3.1. Asigurarea procesului de elaborare a propunerilor de venituri și cheltuieli la proiectul de buget și estimărilor pentru următorii doi ani, în conformitate cu Circulara Ministerului	- Numărul de solicitări elaborate -100% - Calculul fondului salarial-perfectat 100/ - Proiectul bugetului prezentat cu respectarea liniei de timp alocat - Proiectul bugetului inclus în SIA de specialitate	31.12.2023	Direcția management financiar intern	Planificat pentru semestrul II

	Finanțelor RM , privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget.				
	12.3.2.Coordonarea procesului estimare a necesităților DGECT și evaluarea cheltuielilor necesare pentru realizarea obiectivelor și priorităților stabilite pentru anul bugetar	- Nota întocmită corect și în termen - 100% - Lista categoriilor de cheltuieli elaborată și aprobată.	31.12.2023	Direcția management financiar intern Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Planificat pentru semestrul II
	12.3.3.Asigurarea totalizării propunerilor de buget și efectuarea calculelor respective pe fiecare articol de cheltuieli, pe grupe, programe/subprograme în formatul solicitat.	- Raportul calculelor argumentate pentru fiecare articol de cheltuieli elaborat și prezentat-100% - Documentul final perfectat și aprobat de conducerea DGECT	31.12.2023	Direcția management financiar intern	Planificat pentru semestrul II
	12.3.4. Coordonarea procesului de elaborare a propunerilor DGECT privind estimările veniturilor propuse a fi încasate în bugetul municipal Chișinău din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile, privatizarea fondului locuibil.	- Nota informativă perfectată și aprobată de conducerea DGECT, - Raportul perfectat și prezentat în adresa Direcției Generale Finanțe	31.09.2023	Direcția management financiar intern	Planificat pentru semestrul II
Obiectivul nr. 13. Asigurarea procesului de comunicare internă și externă, implementarea managementului documentelor					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descrierea succintă

1	2	3	4	5	6
-	13.1.1 Gestionarea corespondenței în format electronic repartizate prin SIA E-Management Documente	- Corespondența de intrare și ieșire încusă în SIA E-Management Documente – 100%; - Corespondența în format „pe hârtie” îndosariată și arhivată corespunzător; - Corespondența repartizată către executori în maxim 1 zi din aplicarea rezoluției șefului DGECT; - Erori admise în fișele de evidență a corespondenței intrate/ ieșite – maxim 5 la sută. - Cel puțin pentru 95 % din petiții monitorizate - răspuns expediat în termen; - Nr. documentelor de intrare înregistrate; - Nr. documentelor de ieșire înregistrate/ expediate	31.12.2023	Secția cancelarie și secretariat	Realizat. Toată corespondența a fost înregistrată prin intermediul SIA E-Management - 100% Dosarele în format de hârtie sunt arhivate corespunzător cu întocmire borderourilor și se păstrează la executori 100% din corespondență pentru perioada menționată a fost repartizată în aceeași zi din aplicarea rezoluției șefului DGECT 99% din petițiile monitorizare au fost executate și expediat răspunsul în termen Total au parvenit 8921 documente dintre care: -Intrare - 5106 -Ieșire - 3815 Au fost expediate prin intermediul oficiului poștal - 2159 scrisori dintre care 168 cu aviz recomandat
	13.1.2 Organizarea procesului de păstrare și transmitere spre arhivare a documentației	- Nomenclatorul dosarelor DGECT actualizat și aprobat; - Inventarul dosarelor de păstrare permanentă și de lungă durată întocmit; - Fondul arhivistic pregătit și transmis către DAC cu respectarea reglementărilor în vigoare; - Nr. dosarelor transmise spre arhivare; - Nr. dosarelor nimicite	15.01.2023 01.02.2023 31.12.2023	Secția cancelarie și secretariat	Realizat A fost efectuată ordonarea și arhivarea dosarelor pentru anul 2021. Întocmite și aprobate inventarele nr. 1,2,3,4,5 6 și 8 ale documentelor cu termen lung și cu termen permanent de păstrare. A fost efectuată inventarierea dosarelor cu termen de păstrare expirat. Întocmit și aprobat de către CEC al DAC procesul-verbal nr.5 cu privire la nimicirea dosarelor

					cu termenul expirat de păstrare. Au fost înlăturate lacunele depistate în urma controlului efectuat de către Agenția Națională a Arhivelor din anul 2022. A fost finisat lucrul cu privire la întocmirea borderourilor la dosarele secției Locațiune până în anul 2011. Au fost perfectate borderourile la 671 dosare ale SL arhivate în anul 2021 Au fost eliberate 165 certificate privind stabilirea stagiului de muncă și 73 certificate de salariu pentru stabilirea pensiei foștilor lucrători ai ÎCS până în anul 1999 și lucrătorilor SA „Speranța Unic” Au fost instalate 2 stelaje pentru păstrarea dosarelor în arhiva din str. Romană, 19. A fost efectuată ordonarea dosarelor S.A. „Speranta Unic”
13.2. Asigurarea controlului asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG/VP și a indicațiilor conducerii DGECT	13.2.1 Controlul asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG și a indicațiilor conducerii DGECT	- deciziile CMC și dispozițiile PG înregistrate și comunicate responsabililor conform domeniului de competență; - 100 % din decizii CMC, dispoziții PG/ VP executate în termen; - Registrul indicațiilor conducerii DGECT întocmit și actualizat la zi; - Gradul de îndeplinire a indicațiilor conducerii DGECT raportat săptămânal; - nr. Notelor de serviciu privind neîndeplinirea/	31.12.2023	Secția cancelarie și secretariat	Realizat Săptămânal au fost întocmite rapoartele privind activitatea SCS Lunar au fost prezentate note de serviciu referitor la volumul de lucru efectuat de fiecare lucrător al seției.

		îndeplinirea cu întârziere a deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP, indicațiilor conducerii DGECT în raport cu întârzierile admise în executare.			
--	--	---	--	--	--

Şef al Direcției Generale, Economie, Comerț și Turism

Roman VITIUC

Sistematizat: T.Talpă 022 22-02-49