

RAPORT DE ACTIVITATE

COORDONAT:

APROBAT:

„_____” _____ 2022

„_____” _____ 2022

al Direcției generale economie, comerț și turism pentru semestrul I, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Nivelul de realizare (Realizat, parțial realizat, nerealizat) Descriere succintă	Responsabil de realizare
Obiectivul nr. 1. Dezvoltarea și actualizarea cadrului normativ și de politici aferent domeniilor de responsabilitate ale DGECT					
1.1. Elaborarea Regulamentului privind deetatzarea prin vânzare a clădirilor, construcțiilor și încăperilor nelocuibile – proprietate municipală	1.1.1Definitivarea conceptului și inițierea procedurii de elaborare a Regulamentului; 1.1.2Elaborarea proiectului de Regulament și supunerea acestuia dezbaterilor publice; 1.1.3Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate; 1.1.4 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.1.5 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de	- Comunicatul de inițiere a elaborării Regulamentului publicat; - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de Regulament întocmit; - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat; - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut;	10.02.2022 05.03.2022 10.03.2022 13.03.2022 21.03.2022	Parțial realizat Proiectul Regulamentului a fost elaborat (90%) <u>Etapele de elaborare:</u> - _____ a fost publicat comunicatul informativ de inițierea elaborării Regulamentului privind vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și încăperilor nelocuibile proprietate publică a municipiului Chișinău https://www.chisinau.md/libtdview.php?l=ro&idc=999&id=37286&t=/Transparenta-decizionala/Consultari-publice/Anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-de-decizie-a-CMC-privind-elaborarea-Regulamentului-privind-vanzarea-prin-licitatie-a-cladirilor-construcitiilor-i-incaperilor-nelociubile-proprietate-publica-a-unitatii-administrativ-teritoriale-a-	DEPM, Direcția privatizare a patrimoniului

	specialitate a CMC; 1.1.6 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC.	- Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	31.03.2022	municipiului-Chisinau ; - proiectul de deciziei CMC și proiectul Regulamentului transmis către DAJ (solicitarea nr. 09-14/04-0351 din 14.04.2022) pentru efectuarea expertizei juridice, la DGLCAT (solicitarea nr. 09-14/04-0503 din 19.05.2022), la DGAURF (solicitarea nr. 09-14/04-0501 din 19.05.2022) pentru coordonare; - publicarea anunțului privind organizarea consultărilor asupra proiectului de decizie a CMC despre aprobarea Regulamentului https://www.chisinau.md/libtdview.php?l=ro&idc=999&id=38378&t=/Transparenta-decizionala/Consultari-publice/Anunt-privind-organizarea-consultarilor-asupra-proiectului-de-decizie-a-Consiliului-municipal-Chiinau-Despre-aprobarea-Regulamentului-cu-privire-la-vanzarea-cumpararea-prin-licitatie-a-cladirilor-construcțiilor-i-incaperilor-cu-destinație-nelocuibilă-proprietate-publică-a-municipiului-Chisinau ; - desfășurarea dezbaterilor publice asupra proiectului de Regulament și perfectarea procesului-verbal privind dezbaterile publice asupra proiectului de Regulament din 13.06.2022; - sinteza propunerilor, perfectarea și publicarea tabelului divergențelor la proiectul de decizie despre aprobarea Regulamentului https://www.chisinau.md/public/files/comert_tabel_22.06.2022.docx ; - prezentarea Centrului Național Anticorupție pentru expunerea asupra prevederilor incluse în proiectul Regulamentului prin prisma rezultatelor	
--	--	---	-------------------	--	--

				expertizei anticorupție (solicitare nr. 09-14/01-0549 din 26.06.2022). Aprobarea Regulamentului este transferată pentru semestrul II, din cauza tergiversării prezentării propunerilor și avizelor respective.	
1.2. Modificarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă – proprietate municipală	1.2.1Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului; 1.2.2Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate; 1.2.3 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.2.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.2.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC.	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulamentului întocmit; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.03.2022 10.03.2022 13.03.2022 21.03.2022 31.03.2022	Parțial realizat Sunt colectate și analizate propunerile privind amendamentele necesare a fi aplicate regulamentul. Acțiunea va fi realizată pe parcursul semestrului II al anului curent	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
1.3. Modificarea Regulamentului privind licitațiile pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă, proprietatea autorității publice locale a municipiului Chișinău	1.3.1Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului ; 1.3.2Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate; 1.3.3 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.3.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.03.2022 10.03.2022 13.03.2022 21.03.2022	Parțial realizat Sunt colectate și analizate propunerile privind amendamentele necesare a fi aplicate regulamentul. Acțiunea va fi realizată pe parcursul semestrului II al anului curent.	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil

	specialitate a CMC; 1.3.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC.		31.03.2022		
1.4 Elaborarea Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030	1.4.1 Lansarea Programului pilot pentru finanțare - „Revenirea acasă” și „Start-up-uri”; 1.4.2 Definitivarea conceptului și inițierea procedurii de elaborare a Programului; 1.4.3 Selectarea și contractarea experților ce vor fi implicați în elaborarea Programului; 1.4.4 Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru cu grupul de experți selectat; 1.4.5 Elaborarea draft-ului final al Programului și proiectului de decizie a CMC; 1.4.6 Prezentarea proiectului de Program către dezbateri publice; 1.4.7 Ajustarea Programului după examinarea recomandărilor recepționate; 1.4.8 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.4.9 Prezentarea și promovarea Programului spre avizare în comisia de	- Program pilot lansat, mecanismul de finanțare stabilit și aprobat de CMC; - Comunicatul de inițiere a elaborării Programului publicat; - Propuneri colectate și sistematizate; - Draft-ul final al Programului întocmit; - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat; - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.03.2022 01.03.2022 20.03.2022 30.04.2022 10.05.2022 25.05.2022 31.05.2022 05.06.2022 15.06.2022	Parțial realizat În perioada de raport au fost realizate următoarele activități: - elaborarea și prezentarea conducerii DGECT a proiectului Caietului de Sarcini pentru achiziționarea serviciului: <i>elaborarea Strategiei municipale de susținere și dezvoltare a sectorului IMM pentru anii 2023-2030.</i> - în baza obiecțiilor, prezentat proiectul definitiv al Caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciului: elaborarea Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030 (PMDȘIMM) pentru publicare în buletinul achizițiilor publice. - urmare a prezentării a Programului municipal pilot „Start-up pentru tineri și migranți” la 20.06.22, a fost inițiată procedura de organizare a ședinței cu donatorii externi în vederea informării despre intențiile PMC de promovare a IMM în mun. Chișinău, inclusiv inițierea procedurii de elaborare a Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030. Proiectul de decizie va fi propus spre aprobare la următoarea ședință a CMC	DEADD

	specialitate a CMC; 1.4.10 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Programului la ședința CMC.		30.06.2022		
1.5 Elaborarea Programului municipal pentru susținerea activității Întreprinderilor municipale de alimentație publică	1.5.1 Evaluarea capacităților și posibilităților de producere de către ÎMAP „Bucuria-El”, „Liceist”, „Râșcani-ȘC” a produselor de patiserie proprii preparate în cantinele din str. Sarmisegetusa, 9, str. Ștefan Neaga, 1, str. T. Vladimirescu, 16; 1.5.2 Examinarea mecanismului de certificare ale secțiilor de producere a ÎMAP-uri enunțate; 1.5.3 Identificarea a câte 4 amplasamente în 5 sectoare din or. Chișinău pe care urmează să fie amplasate gheretele ce vor comercializa pâinea socială; 1.5.4 Discuții cu partenerii privați dispuși să susțină proiectul și capabili să livreze produsul social solicitat; 1.5.5 Precizarea sortimentului produs și livrat expres de către ÎMAP „Bucuria-El”, „Liceist”, „Râșcani-ȘC”	- Nr. de personal calificat asigurat; - Nr. de unități utilaj tehnologic specializat asigurat; - Nr. de mijloace de transport autorizate sanitar asigurat; - Spații dotate pentru preparare și păstrarea produselor finite existente; - ÎMAP-uri înregistrate în calitate de producător. Certificate de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor obținute; - Sortimentul de produse de patiserie proprii elaborat în conformitate cu condițiile tehnice aprobate, avizat în modul stabilit; - 20 amplasamente în sectoare identificate, Amplasamente aprobate; - Cota producției ÎMAP în sortimentul total al producției comercializate nu mai puțin de 10 %; - Contracte de colaborare	13.01.2022 20.01.2022 31.01.2022 01.03.2022 05.03.2022	Parțial realizat 1. A fost elaborat proiectul Planului de măsuri privind implementarea proiectului-pilot cu privire la oferirea amplasamentelor pentru gheretele de comercializare a pâinii sociale de către S.A. „Franzețuța” și produselor de patiserie – producție proprie a ÎMAP. 2. S-a conlucrat cu reprezentanții companiilor FPC „MGM” S.R.L. (importator de utilaj tehnologic de ultimă generație) și S.R.L. „Propac” (materiale și echipamente de ambalare) întru stabilirea necesităților de utilaj tehnologic pentru renovarea secțiilor de patiserie din str. Sarmizegetusa, 9, str. Șt. Neaga, 1 și str. T. Vladimirescu, 16. 3. A fost sistematizată informația prezentată de ÎMAP-uri și elaborată nota informativă referitor la: - numărul de personal antrenat; - evaluarea capacităților și posibilităților de producere a produselor de patiserie proprii preparate în cantinele din str. Sarmizegetusa, 9, str. Ștefan Neaga, 1 și str. T. Vladimirescu, 16; - sortimentul produselor de patiserie proprii.	DCPSAP

	spre comercializare din gheretele pentru produse sociale; 1.5.6 Negocierea cotei producției ÎMAP din sortimentul total de produse propuse spre comercializare din gheretele destinate comercializării pâinii sociale; 1.5.7Încheierea contractelor de colaborare între partenerul privat și ÎMAP cu coordonarea APL.	semnate.	15.03.2022 31.03.2022		
1.6 Elaborarea Strategiei de dezvoltare a turismului „Chișinău - capitală turistică”.	1.6.1Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru cu grupul de experți selectat; 1.6.2 Elaborarea draft-ului intermediar și final al Strategiei și proiectului de decizie a CMC; 1.6.3Prezentarea proiectului de Strategie către debateri publice; 1.6.4 Ajustarea Strategiei după examinarea recomandărilor recepționate; 1.6.5 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.6.6 Prezentarea și promovarea Strategiei spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.6.7 Prezentarea și	- Ședințele de lucru documentate; - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect final al Strategiei întocmit; - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat; - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Strategia „Comerț - 2030” prezentată în ședința CMC spre aprobare.	09.02.2022 28.02.2022 20.03.2022 25.03.2022 31.03.2022 07.04.2022 20.04.2022	Parțial realizat Au fost organizate primele discuții publice (09.02.22), formate trei focus-grupuri (turism, cultură, arhitectură/urbanism). Au fost analizate datele statistice prezentate, elaborată analiza SWOT. A fost elaborate și organizate consultările publice asupra proiectului Strategia de dezvoltare a turismului „Chișinău – capitală turistică 2022-2026” A fost perfectată nota informativă și proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a turismului pentru perioada 2022 - 2026 „Chișinău – capitală turistică” către CMC. Toate au fost publicate pe site-ul http://www.chisinau.md A fost elaborat „Tabelul divergențelor - Propuneri de modificare/completare a proiectului Strategiei de dezvoltare a turismului „Chișinău-capitală turistică 2022-2026,,	Secția turism, în comun cu ANTRIM

	promovare spre aprobarea a Strategiei la ședința CMC .			Proiectul de decizie va fi propus spre aprobare la următoarea ședință a CMC	
1.7 Elaborarea Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030”.	1.7.1 Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru cu grupul de experți selectat; 1.7.2 Elaborarea draft-ului final al Strategiei și proiectului de decizie a CMC; 1.7.3 Prezentarea proiectului de Strategie către debateri publice; 1.7.4 Ajustarea Strategiei după examinarea recomandărilor recepționate; 1.7.5 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.7.6 Prezentarea și promovarea Strategiei spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.7.7 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Strategiei la ședința CMC.	- Ședințele de lucru documentate; - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect final al Strategiei întocmit; - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat; - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Strategia „Comerț - 2030” prezentată în ședința CMC spre aprobare.	10.02.2022 28.02.2022 20.03.2022 25.03.2022 31.03.2022 20.04.2022 31.05.2022	Parțial realizat Activitatea continuă a Grupului de lucru în vederea elaborării Strategiei de dezvoltare a comerțului în mun. Chișinău „Comerț-2030”. Draftul proiectului Strategiei urma să fie prezentat până la 22.04.2022. Prezentarea a fost amânată pentru luna mai din motive întemeiate ale experților (deplasări de serviciu). Ultima ședință de lucru la subiect a fost organizată la 19.05.2022 , la Primarul General al municipiului Chișinău, în cadrul căreia au fost stabilite sarcinile și acțiunile părților implicate întru elaborarea Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030”. Efectuată analiza direcțiilor de dezvoltare a comerțului electronic/online, prin prisma obiectivelor stabilite Stabilit termenul de 10.08.2022 pentru prezentarea proiectului Strategiei.	DCPSAP
1.8 Modificarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău	1.8.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului; 1.8.2 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate; 1.8.3 Avizarea internă a proiectului de decizie;	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulamentului întocmit; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut;	10.02.2022 05.03.2022 10.03.2022	Parțial realizat - Elaborat proiectul de decizie „Cu privire la completarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 15/14 din 29.12.2021”, în vederea stabilirii de interdicții la amplasarea unităților de alimentație publică, inclusiv terase, unități de agrement și sportive pe teritoriul/ spațiul fostelor cimitire, locurilor de înhumare în masă, bisericilor, precum și în	DCPSAP

	1.8.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.8.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC.	- Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	13.03.2022 31.03.2022	încăperile/ sediile în care au activat organele de reprimare în masă sovietice și naziste din or. Chișinău. - Întocmită notă informativă la proiectul de decizie; - Dispune de expertiza juridică efectuată de către DAJ. - Proiectul suspendat consultărilor publice. În adresa Direcției nu au parvenit propuneri de modificare/completare a proiectului.	
1.9 Asigurarea ajustării taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii la modificările legislației	1.9.1 Radiografierea rețelei de comerț a municipiului Chișinău; 1.9.2 Elaborarea proiectului anexei privind taxele locale pe UC; 1.9.3 Ajustarea proiectului după examinarea recomandărilor recepționate; 1.9.5 Prezentarea către DGF și argumentarea anexei privind taxele locale pe UC; 1.9.6 Prezentarea și promovare spre aprobarea a anexei la proiectului de decizie privind aprobarea taxelor locale pe UC pentru anul 2023 la ședința CMC.	- Genuri noi de activitate pasibile impunerii fiscale identificate; - Anexa privind taxele locale pe UC la proiectul de decizie întocmită; - Anexa cu taxele locale pe UC pentru anul 2023 prezentată DGF spre avizare; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Proiectul de decizie privind aprobarea taxelor locale pentru anul 2023 prezentat la CMC spre aprobare.	31.12.2022	Parțial realizat Efectuat calculul încasărilor în bugetul municipiului Chișinău pentru anul 2022 a taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și încasărilor din expunerea la licitațiile cu strigare a dreptului de amplasare a UCA pe teritoriul orașului. Informație prezentată DGF.	DCPSAP
1.10 Elaborarea și înaintarea propunerilor de amendamente la cadrul normativ-național conform domeniului de competență al DGECT	1.10.1 Identificarea lacunelor în cadrul de reglementare național care influențează negativ activitatea DGECT; 1.10.2 Formularea inițiativelor privind	- Conținutul inițiativelor propuse privind modificarea și perfecționarea cadrului normativ național; - Nr. avizelor perfectate în termen;	31.12.2022	Parțial realizat Elaborate și înaintate către DAJ a PMC pentru sistematizare, propuneri privind modificarea/completarea Legii nr. 231/2010, HG nr. 1209/2007, Codul Fiscal și Codul Contravențional al RM.	Unități structurale ale DGECT (conform domeniului de

	modificarea și perfecționarea cadrului normativ național; 1.10.3 Perfectarea și expedierea avizelor la proiectele actelor normative distribuite conform domeniului de competență.	- Nr. propunerilor acceptate.			competență)
Obiectivul nr. 2. Asigurarea plenitudinii evidenței patrimoniului municipal, monitorizarea și inventarierea regulată a acestuia					
2.1. Înregistrarea, evidența și inventarierea patrimoniului municipiului Chișinău	2.1.1. Inventarierea bunurilor imobile aflate în gestiunea entităților economice municipale.	- Minim 12 subdiviziuni/entități economice inventariate, progres trimestrial cel puțin 25%; - Acte de inventariere întocmite în volum de 100% din obiecte inventariate; - Întocmirea și expedierea în adresa entităților municipale a scrisorii privind prezentarea raportului pe BI gestionate la situația 01.01.2022, însoțită de anexa (formularul) ce o vizează – 100% din entități municipale; - Rapoartele prezentate de entitățile economice municipale, conform situației de la 01.01.2022 – 100%; - Examinarea și sistematizarea rapoartelor prezentate, întocmirea	31.12.2022 31.12.2022 31.01.2022 31.03.2022 31.07.2022	Parțial realizat Au fost supuse inventarierii obiective aflate în gestiunea Î.M. pentru servicii locative sectorul Centru, Ciocana, Î.M. de alimentație publică „Râșcani-ȘC”, „Dieta-Vitas”, „Liceist” și „Bucuria-EL”, Î.M. „Parcul urban de autobuze” și Î.M.S. „Liftservice”, S.A. „Edilitate” – 9 entități economice municipale (71 obiective). În curs de realizare (urmează să fie coordonate cu entitățile economice municipale) Au fost completate acte de inventariere privind bunurile imobile înregistrate la Î.M. de alimentație publică „Liceist”, „Bucuria-EL”, „Râșcani-SC” și „Dieta-Vitas”, Î.M. „Parcul urban de autobuze”, Î.M. „Primtrans” și Î.M.S. „Liftservice”, Î.M. „Direcția parcurilor cultură și odihnă”, Pretura sectorului Centru, Pretura sectorului Ciocana, Pretura sectorului Râșcani – 80 obiective. Au fost întocmite și expedierea scrisorii referitoare la prezentarea dărilor de seamă privind bunurile imobile aflate în gestiune la situația din data de 01.01.2022 către entitățile	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului

		proiectului de decizie - 100%; - Proiectul de decizie privind aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului municipal conform situației din 01.01.2022 cu anexele respective aprobat.	30.10.2022	economice municipale, precum și societățile pe acțiuni în care CMC deține cotă-parte – 111 entități economice municipale (inclusiv 44 instituții publice de învățământ trecute la gestiune economică autonomă). Verificarea rapoartelor privind bunurile imobile proprietate publică municipală gestionate de către entitățile economice municipale la situația 01.01.2022 – 107 dări de seamă (nu au prezentat dările de seamă 4 entități economice municipale). Proiectul de decizie privind aprobarea rezultatelor inventarierii conform situației 01.01.2022 a fost perfectat, coordonat și prezentat spre examinare în Comisiile consultative ale CMC.	
	2.1.2. Dezvoltarea și completarea „Registrului electronic al patrimoniului municipal”	- Structura „Subregistrului acțiunilor (cotelor sociale) proprietate publică” – elaborată; - Structura „Subregistrului fond locativ” – elaborată; - Completarea bazei de date la compartimentele enunțate la nivel de cel puțin 50%.	31.08.2022 31.08.2022 31.12.2022	Nerealizat	DEPM, DPP, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului
	2.1.3. Actualizarea datelor în SIA „Registrul electronic al patrimoniului municipal (Subregistrul – Spații și încăperi nelocuibile)”	- Minim 10000 obiecte introduse; - Progres lunar în completarea informațiilor bazei de date – 8%; - Minim pentru 25 gestionari ai BI informația complet introdusă; - Cel puțin 1 funcționar	31.12.2022	Parțial realizat Actualizarea informației în baza de date Registrul bunurilor imobile, consultarea sistemului informațional al Departamentului cadastru al ASP, corectarea informației – 19 obiective. Verificarea și introducerea modificărilor respective în informația completată anterior în baza de date Registrul bunurilor imobile, conform deciziei CMC nr. 14/7 din	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului

		al Direcției specializat în operarea SIA respectiv; - Funcționalitatea Mecanismului de actualizare a datelor în baza de date, în timp real, prin participarea gestionarilor BI – 100%.		23.12.2021 – 724 obiective.	
	2.1.4. Înregistrarea dreptului de proprietate al municipiului Chișinău asupra bunurilor imobile cu statut nelocativ	- Perfectarea dosarelor tehnice pentru cel puțin 40% din numărul total al imobilelor depistate ca neînregistrate; - Pentru 100% din dosare perfectate depuse cereri de înregistrare la ASP; -Decizii privind includerea bunurilor imobile în registrul patrimoniului municipal – aprobate la 100% de solicitări; - Cel puțin 50 bunuri imobile delimitate, conform Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin HG nr. 63/2019.	31.12.2022 31.12.2022 31.10.2022	Parțial realizat Au fost înaintate către Întreprinderea de Stat Institutul de Geodezie, Prospekțiuni Tehnice și Cadastru „LINGEOCAD” spre coordonare 1 listă și 1 act de inventariere cu un număr de 25 obiective în scopul delimitării și înregistrării bunurilor imobile proprietate publică a municipiului Chișinău. Până în prezent nu a fost recepționat nici un răspuns. A fost aprobată dispoziția Primarului General privind instituirea Comisiei de inventariere a bunurilor imobile în procesul de delimitare a proprietății publice pentru înregistrarea de stat a dreptului de proprietate al municipiului Chișinău și a dreptului de gestiune economică al Direcției generale economie, comerț și turism.	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului
Obiectivul nr. 3 Asigurarea exploatării patrimoniului municipal în vederea valorificării potențialului economico-financiar al acestuia					

3.1. Valorificarea patrimoniului municipal prin transmiterea încăperilor/spațiilor cu statut nelocuibil în locațiune	3.1.1. Întocmirea și prezentarea listelor obiectelor expuse licitațiilor pentru adjudecarea dreptului de locațiune.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice și numărul licitațiilor organizate; - Cel puțin o licitație organizată trimestrial cu expunerea a minim 15 loturi pentru licitare.	31.12.2021	Realizat În semestrul I al anului 2022, au fost întocmite și propuse spre aprobare de către Primarul General 2 liste cu obiective pe care DGECT a identificat să fie expuse la licitația cu strigare. La 17.03.2022 a fost emisă dispoziția Primarului General nr. 1-dp cu lista încăperilor cu statut nelocuibil ce urmează a fi expuse la licitație publică (19 obiective) și la 15.06.2022 a fost aprobată lista cu 21 obiective.	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
	3.1.2. Perfectarea și semnarea contractelor de locațiune/comodat.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice - Numărul contractelor de locațiune noi adjudecate (noilor locatari) în raport cu numărul obiectivelor câștigate la licitație publică – 100%; - Suprafața transmisă în locațiune / comodat; - Contracte active în raport cu contractele existente – cel puțin 80%;	31.12.2022	Parțial realizat Potrivit Comunicatului informativ, pe data de 24.06.2022 a fost organizată licitația publică pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă – proprietate municipală. La licitație, au fost expuse 11 obiective cu suprafața totală de 1110,2 mp. Urmare a desfășurării licitației, a fost adjudecat dreptul de locațiune pentru 3 obiective. <i>Obiectul licitațiilor îl constituie suma cuantumului anual al chiriei oferit pentru toată perioada de valabilitate a contractului de locațiune. Loturile câștigătoare, inițial, au fost expuse cu valoarea totală de 485000,00 lei, prețul final este în valoare de 2159000,00 lei.</i> Urmare a desfășurării licitațiilor cu strigare (01.12.2021 și 08.12.2021), a fost adjudecat dreptul de locațiune pentru 4 obiective. Au fost perfectate 4 proiecte de contracte de locațiune adjudecate (100%), dintre care 3 contracte au fost contrasemnate de către noii locatari. Parțial realizat (78,3%) <i>Conform bazei de date a DGECT de evidență a contractelor încheiate cu CMC sunt înregistrate 761 de contracte de locațiune/comodat dintre care 596 contracte sunt active.</i>	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil

		- Contracte de comodat perfectate / decizii CMC aprobate - 100%; - Contracte de comodat/ locațiune perfectate în maxim 30 zile de la înregistrarea PV sau deciziei CMC; - Contracte de locațiune/ comodat inventariate – 100%; - Contracte de locațiune/ comodat introduse în Sistemul informațional specializat – 100%		Realizat Urmare a deciziilor adoptate la ședința Consiliului Municipal Chișinău din 29.12.2021 și 21.06.2022 privitor la prelungirea raporturilor contractuale de comodat, au fost perfectate 5 proiectele de contract de comodat cu: - Întreprinderea Municipală „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” (pentru 3 obiective), - ÎM „Casa Limbii Române”; - Centrul Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă. Au fost perfectate în baza deciziilor aprobate și dispozițiilor emise, 20 de proiecte de contract de locațiune cu privire la prelungirea raporturilor contractuale. Realizat Au fost perfectate toate contractele de comodat/locațiune în maxim 30 zile de la înregistrarea PV sau deciziei CMC. Parțial realizat S-au inventariat din contractele de locațiune/comodat existente – cca 88%; Realizat Au fost introduse în Sistemul informațional specializat cca – 100% din contractele de locațiune/comodat.	
3.1.3. Efectuarea activităților de organizare și desfășurare a inspectărilor și controalelor asupra imobilelor municipale.	- Numărul actelor de inspectare și control întocmite/ numărul solicitărilor parvenite – 100%; - Registrul de evidență a inspectărilor actualizat la zi;	31.12.2022	Realizat Urmare a solicitărilor parvenite în cadrul DGECT privind prelungirea raporturilor contractuale/darea în locațiune), au fost perfectate toate actele de inspectare (42) și control (39), acte de predare-primire (6). S-au inspectat pe parcursul semestrului, 46 de obiective din lista spațiilor libere pasibile de locațiune. Registrul de evidență a inspectărilor se actualizează la zi;	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	

		- Fișe de evaluare a încăperilor întocmite/contractele existente și proiectele de decizii elaborate – 100%; - Inspectarea încăperilor și perfectarea actelor în maxim 15 zile din data înregistrării solicitării.		Realizat În semestrul I, au fost întocmite 496 de fișe de evaluare a încăperilor la contractele existente, inclusiv 58 fișe de evaluare pentru proiectele de decizie/dispoziție și proiecte de contracte, privind prelungirea raporturilor contractuale de locațiune, Parțial realizat Inspectarea încăperilor a fost efectuată în termeni pentru toate solicitările înregistrate. Nu este respectat termenul de prezentare a setului de materiale de către solicitant	
3.1.4.	Perfectarea acordurilor adiționale privind operarea modificărilor în contractele de locațiune	- pentru 100% din contracte gestionate - perfectate acorduri privind actualizarea cuantumului de locațiune pentru anul de referință - Acorduri adiționale perfectate și semnate de factorii de decizie ai PMC – 100%;	28.02.2022 31.03.2022	Realizat. Au fost perfectate 450 acorduri privind actualizarea cuantumului de locațiune pentru anul de referință (cca 97%) pentru contractele gestionate. S-au întocmit 27 acorduri privind aplicarea scutirii de plată pentru perioada de vară, pentru locatarii ce activează în instituții de învățământ. S-au perfectat în baza solicitărilor și a notelor informative 5 grafice de eșalonare a datoriilor acumulate la plata de chirie. Au fost elaborate 21 acorduri de rezoluțiune a contractelor de locațiune și 3 acorduri adiționale de modificare a plății anuale de chirie în baza raportului de evaluare. Au fost semnate de factorii de decizie ai PMC-cca. 100%.	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
3.1.5.	Realizarea măsurilor în vederea recuperării datoriilor formate la plata de locațiune, sancționarea rău-platnicilor și sporirea veniturilor la bugetul municipal	- Suma datoriilor pentru locațiune reclamate / suma datoriilor calculate – 100%; - Nr. Reclamațiilor înaintate/ numărul contractelor neachitate în termen – cel puțin 85 %; - Nr. sesizărilor înaintate către DAJ/ nr. Reclamațiilor	31.12.2022	Realizat Pe parcursul semestrului I, de către DGECT au fost perfectate și înaintate către reclamanți 92 reclamații în valoare de 13441587,99 lei (cu titlul de datorie) și 5402466,77 lei (cu titlul de penalitate). Direcția asistență juridică a CMC a fost sesizată pentru depunerea cererilor privind acțiunile în instanță în cazul a 22 reclamații în valoare de 7368322,66 lei.	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil

		nesatisfăcute – 100 %; - Creșterea anuală a veniturilor din locațiune cu minim 10%.			
Obiectivul nr. 4. Deetatizarea patrimoniului municipal					
4.1. Organizarea și desfășurarea procesului de privatizare a patrimoniului municipal	4.1.1.Recepționarea pachetelor de documente și perfectarea dosarelor de privatizare a locuințelor; 4.1.2. Perfectarea ordinii de zi al ședinței Comisiei; 4.1.3. Convocarea și desfășurarea ședinței Comisiei; 4.1.4. Emiterea Hotărârii ședinței Comisiei; 4.1.5. Evidența achitărilor a costurilor stabilite de Comisie; 4.1.6. Perfectarea și eliberarea extraselor din hotărârea al ședinței Comisiei; 4.1.7. Perfectarea și eliberarea actelor de proprietate.	- 100 % din Dosare sunt perfectate în temeiul cererilor conforme recepționate și dosarelor complete prezentate de solicitanți; - Chestiunile incluse în ordinea de zi a ședinței Comisiei conform domeniului de competență a acesteia; - Ședințele Comisie de privatizare convocate cel puțin o dată în două luni; - Numărul Hotărârilor și proceselor-verbale perfectate/emise în raport cu nr. ședințelor convocate – 100%; - Venit din privatizarea încasat în raport cu costul stabilit –100%; - Raportul între numărul contractelor de vânzare-cumpărare încheiate și deciziile emise – 100%; - Raportul dintre actele de primire-predare și contracte de vânzare-cumpărare, semnate - 100 %.	31.12.2022	Realizat În perioada de raportare au fost recepționate/verificate 26 seturi de documente. Ca urmare s-a perfectat 23 dosare de privatizare a fondului de locuințe pentru prezentarea la ședința Comisiei (3 neconforme). S-a perfectat 3 ordini de zi al ședințelor Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe pentru 26 puncte. A avut loc 3 ședințe a Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe nr. 562 din 27.01.2022, nr. 563 din 23.03.2022, nr. 564 din 18.05.2022 unde s-a examinat/reexaminat 26 dosare de privatizare perfectate în baza cererilor cetățenilor. Prin urmare, s-a emis deciziile respective: 14 pozitive, 6 reexaminare, 6 refuz. Au fost perfectate/aprobate 3/3 procese-verbale și 3/3 Hotărâri ale Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe. După publicarea Hotărârilor respective pe satul oficial www.primaria.md au fost perfectate/reperfectate și eliberate 31 de extrase. În baza extraselor din Hotărârile Comisiilor în bugetul municipal s-a transferat 23,0 mii lei, impozit privat 0,2 mii lei. În perioada de raportare s-a perfectat 25 și s-a eliberat 14 contracte de vânzare-cumpărare,	Direcția privatizare a patrimoniu lui

				transmitere-primire a locuinței în proprietatea privată. Mijloace obținute de la perfectarea/reperfectarea contractelor și perfectarea dosarelor de privatizare – 9,0 mii lei.	
4.2. Asigurarea perfectării și eliberării informației privind participarea/ne-participarea în procesul de privatizare a bunurilor imobile	4.2.1. Evidența prin SIA „Privatizarea fondului de locuințe” a informațiilor aferente procesului de privatizare din teritoriul mun. Chișinău; 4.2.2. Realizarea activităților de perfectare, eliberare și ținerea evidenței certificatelor privind participarea/neparticiparea la privatizarea fondului de locuințe; 4.2.3. Executarea documentelor executorii în vederea prezentării informației privind participarea la privatizarea încăperilor, aplicarea restricțiilor la privatizarea încăperilor , anularea restricțiilor anterioare; 4.2.4. Perfectarea și prezentarea informațiilor referitor la documentele executorii în cadrul Comisiei.	- SIA „Privatizarea fondului de locuințe” funcțional și actualizat; - 100 % de certificate perfectate și eliberate pentru cereri conforme depuse cu respectarea liniei de timp alocat; - Executarea încheierilor executorilor judecătorești 100 % - Venit încasat în raport cu serviciile prestate – 100%.	31.12.2022	Realizat Pe parcursul semestrului I în baza cererilor depuse au fost perfectate 1403 și eliberate 1295 de certificate. Mijloace bănești obținute de la prestarea serviciilor de perfectare certificatelor constituie 280,6 mii lei. Au fost recepționate și prelucrate 622 documente executorii și s-a executat în termen 579 care au fost prezentate în cadrul Comisiei pentru informare.	Direcția privatizare a patrimoniului

Obiectivul nr. 5. Asigurarea monitorizării activității social - economice a municipiului Chișinău

5.1. Monitorizarea situației social-economice a municipiului Chișinău.	5.1.1. Pregătirea analizelor trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul Chișinău.	- Analiza principalilor indicatori social - economici ai municipiului Chișinău comparativ cu alte regiuni ale Republicii Moldova, pentru anul 2020; - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-decembrie 2021; - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-martie 2022; - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-iunie 2022; - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-septembrie 2022; - Informația privind nivelul de trai al populației din mun.	20.01.2022 20.03.2022 20.06.2022 10.09.2022 20.10.2022 20.11.2022	Realizat Au fost realizate următoarele activități. 1) Elaborarea și prezentarea: - conducerii Primăriei - Informația cu privire la tendințele de creștere a prețurilor și tarifelor la resursele energetice (motorină, benzină, gaze naturale, energie electrică și energie termică); - Dnei O. Ursu, VP - Nota Informativă privind principalii indicatori social - economici ai municipiului Chișinău comparativ cu alte regiuni ale Republicii Moldova, pentru anul 2020; - Viceprimarului de Ramură și DRPBC (pentru publicare pe site-ul www.chisinau.md) - informația privind 1) situația social-economică a municipiului în perioada ianuarie-decembrie 2021 și 2) rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului în perioada ianuarie-martie 2022; - DAPL (PMC) – 1) informația sistematizată privind datele statistice și materialele necesare pentru elaborarea Portofoliul localității; - avizul la proiectul noului Cadru de cooperare pentru dezvoltare durabilă al Națiunilor Unite cu Republica Moldova 2023-2027 și Matricei de rezultate, adresarea Ministerului Finanțelor; 2) Asigurarea participării la: - sesiunile de consultări publice, pe marginea proiectului Strategiei de dezvoltare durabilă socio-economică a teritoriului municipiului Chișinău Se întocmește în luna septembrie	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
--	---	---	---	--	--

		Chișinău în anul 2021.			
	5.1.2 Elaborarea pronosticului principalelor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2023-2024.	- Pronosticul principalilor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2023-2024.	20.09.2022	Parțial realizat În perioada de raport a fost asigurată prezentarea: Propunerilor pentru Lista priorităților municipiului Chișinău pentru a fi realizate în cadrul implementării Strategiei Naționale de dezvoltare regională pentru 2022-2028 și a Documentului de Program pentru 2022-2024; - Avizului la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru activități sportive de nivel local și internațional; - Informației privind: numărul de întreprinderi inovatoare pe activități economice, clase de mărimi și regiuni de dezvoltare; cheltuielile aferente inovărilor pe tipuri de cheltuieli și regiuni de dezvoltare.	
	5.1.3 Elaborarea informațiilor și rapoartelor aferente activității economice desfășurate pe teritoriul municipiului Chișinău.	- Raportul privind activitatea agenților economici ce au activat pe teritoriul mun. Chișinău în perioada anului 2021.	20.12.2022		
5.2. Implementarea politiciii CMC în domeniul tarifelor pentru serviciile publice prestate.	5.2.1. Efectuarea analizelor și avizarea propunerilor parvenite de la întreprinderile municipale privind determinarea politiciii tarifare și prețurilor pentru alte servicii prestate de către întreprinderile municipale.	- Numărul de avize elaborate raportat la nr. solicitărilor parvenite – 100%.	31.12.2022	Realizat Au fost elaborate <i>Avize la proiectele de decizie</i> și prezentate în adresa: - ÎM „Autosalubritate” - privind ajustarea tarifelor pentru colectarea și transportarea deșeurilor din mun. Chișinău; - DGTPCC - privind reaprobarea Metodologiei calculării și reglementării tarifelor și costurilor pentru serviciile de transport de călători, costul unui vehicul-kilometru și mecanismul de reglementare și aplicare a abonamentelor de călătorie. - BM „B.P. HAȘDEU” - cu privire la aprobarea Regulamentului privind serviciile prestate de Biblioteca Municipală „B.P. HAȘDEU” și cele 27 filiale, elaborat de către Direcția Cultură; - ÎM „Piața Centrală” - privind aprobarea nomenclatorului tarifelor, precum și a mărimii tarifelor pentru piețele amplasate pe str. Mitropolit	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

				Varlaam, 67, și Cărbunari 9.	
				Participarea la Consultările publice privind modificarea tarifelor la serviciul de transportare a călătorilor cu transport public.	
5.3. Implementarea politicii CMC în domeniul utilizării simbolicii locale în marca de produs și / sau denumirii întreprinderii.	5.3.1. Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii.	- Nr. proiecte elaborate în raport cu nr. setului de acte conforme prezentate de solicitant; - Nr. Proiecte aprobate de CMC în raport cu Nr. Proiecte elaborate de DGECT; - Elaborarea și prezentarea SOCACMC a proiectului de decizie în decurs de maxim 30 zile de la prezentarea setului complet și conform al actelor.	31.12.2022	Realizat 1) „Dosarul SRL „Pajura Albă” – elaborate și remise în adresa: SOCAM proiectul Deciziei CMC elaborat și avizat „Cu privire la utilizarea toponimicului „Chișinău” de către „Pajura Alba SRL” în denumirea postului radio, precum și a mărcii de servicii „Radio Chișinău”, cu Nota Informativă; - Dispoziția Primarului, privind utilizarea toponimicului „Chișinău” și Decizia CMC nr. 6/8 din 13.06.2022 cu privire la prelungirea dreptului de utilizare a toponimicului „Chișinău” în denumirea postului de radio „Radio Chișinău”. 2) „Dosarul „Imperial Vin Group” SRL”: - perfectarea notei informative și a proiectului de Decizie cu privire la utilizarea toponimicului „Chișinău” în marca comercială, precum și obținerea avizelor; - SOCAM - setul de materiale, privind proiectul Deciziei CMC cu privire la acordarea companiei „Imperial Vin Group” a permisiunii de utilizare a toponimicului „Chișinău” în marca de produs „Chișinău de seară”. 3) Dosarul ÎM „Alianța Vin” SRL: - elaborarea Notei Informative și a proiectului Decizie, avizarea și prezentarea SOCAM a setului de materiale privind utilizarea toponimicului Chișinău în marca de produs de către Î.M. „Alianța – Vin SRL”. 4) Dosarul „IP Compania MoldovaFilm: - informarea IP Companiei „Moldova Film” despre procedura de obținere a permisiunii de utilizare a denumirii oficiale a „Chișinău” în marca „TeleFilm-Chișinău” .	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

5.4 Eficientizarea activității Societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	5.4.1 Efectuarea monitoring-ului corporativ al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Formate dosare privind entitățile economice fondate de CMC – 100%; - Colectate și analizate informațiile privind activitatea Consiliilor societății a SA; - Colectate și analizate informațiile privind activitatea Consiliilor de administrare din cadrul ÎM; - Colectate și analizate informațiile privind activitatea Comisiilor de cenzori din cadrul ÎM.	31.12.2022	Realizat Dosarele entităților economice fondate de CMC – formate pentru 100 %; Colectate informațiile privind ședințele CA și CC și actele aprobate conform domeniilor de competență pentru anul 2022	DEADD, Secția monitorin g întreprinde rilor municipal e și evidența ajutoarelor de stat
	5.4.2. Efectuarea monitoring-ului financiar al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Rezultatele monitoring-ului financiar pentru anul 2021 prezentate spre aprobare cu respectarea liniei de timp alocat.	31.07.2022	Parțial realizat În lucru: - Perfectării Raportului privind monitoring-ul activității economico-financiare pentru anul 2021: S-a întreprins: - Colectarea, sistematizarea și prelucrarea informațiilor din situațiile financiare ale Î.M., I.M.S.P. și S.A privind rezultatele economico-financiare ale acestora pentru anul 2021. - Solicitarea de la Centrul regional pentru statistică a copiilor situațiilor financiare pentru S.A. „Agenția municipală de ipotecă din Chișinău”, S.A. „Autocomtrans”, S.A. „Guguță” și S.A. „Combinatul de produse cerealiere din Chișinău”. - Solicitare inf. de la DGAURF privind suprafețele totale a terenurilor gestionate de Î.M., Î.M.S.P. și S.A. și suprafețele înregistrate cu drept de gestiune la ASP.	DEADD, Secția monitorin g întreprinde rilor municipal e și evidența ajutoarelor de stat
	5.4.3. Raportarea și notificarea ajutorului de stat prin sistemul informațional SIRASM.	- Prelucrarea informației – 100%; - Rapoarte perfectate în SIRASM – 100%; - Notificările prezentate	10.03.2022 31.03.2022 31.12.2022	Realizat - raportările 1.Colectarea și sistematizarea informațiilor, privind ajutorul de stat de care au beneficiat în anul 2021. Colaborarea cu DGF Primăria mun. Chișinău cu privire la definitivarea informației în	DEADD, Secția monitorin g întreprinde

		către Consiliul Concurenței – 100%; - Informații/rapoarte recepționate privind acordarea subsidiilor/subvențiilor acordate din contul bugetului municipal.	31.12.2022	acest sens. Diseminarea informației către primăriile din componența municipiului cu privire cadrul legal privind raportarea ajutorului de stat către Consiliul Concurenței. În sistemul informațional SIRASM au fost introduse 39 rapoarte privind măsurile de ajutor acordate de municipalitate agenți economici, în anul 2021. Consiliul Concurenței a acceptat 38 rapoarte privind ajutorul de stat în sumă totală de 1028760,3 mii lei, dintre care (24 <i>rapoarte generale</i> privind ajutorul de stat în sumă de 1025203,5 mii lei și 14 <i>rapoarte – ajutor de minimis</i> în sumă de 3556,8 mii lei). Parțial realizat - notificările 2. Ca urmare a examinării Notificării nr. 00593, privind măsurile de sprijin acordate Î.M. Regia ”Exdrupo”, Consiliul Concurenței a inițiat o investigație privind depistarea încălcărilor legislației la acordarea ajutorului de stat. În acest sens, Direcția a colaborat cu DGTPCC, DGLCA, DCITL, DGF, DAJ, DGAURF, Î.M. Regia ”Exdrupo” și Oficiul Teritorial Chișinău Cancelaria de Stat, fiind prezentate acte justificative, calcule și argumente în vederea suplinirii informației. 3. Colectarea informațiilor în vederea inițierii notificării privind ajutorul de stat acordat agenților economici ce au prestat servicii de alimentație publică în instituțiile de învățământ din municipiul Chișinău în perioada anilor 2018-2022. 4. Colectarea informațiilor în vederea inițierii notificării privind ajutorul de stat acordat din bugetul mun. Chișinău în anul 2022 Î.M. ”Regia Transport Electric”. 5. Perfectarea notei informative către șeful DGECT cu privire la procedura de notificare a ajutoarelor de stat de care beneficiază întreprinderile municipale din mun. Chișinău.	rilor municipal e și evidența ajutoarelor de stat
--	--	--	------------	---	--

Obiectivul nr. 6. Dezvoltarea sustenabilă a municipiului Chișinău

6.1 Promovarea municipiului Chișinău drept destinație pentru investiții străine directe și dezvoltarea parteneriatelor publice private.	6.1.1. Dezvoltarea platformelor de promovare și informare a cetățenilor și potențialilor investitori cu privire la oportunitățile investițiilor efectuate în activitatea economică din Chișinău.	- Portal WEB - „invest.chisinau” funcțional 100%; - Pagina facebook „Invest Chișinău” actualizată cu informație relevantă domeniului cel puțin de 2 ori pe săptămână; - Minim 2 spoturi grafice cu caracter social elaborate și transmise spre difuzare în resurse media naționale; - Nr. dosarelor/obiectelor municipale investiționale elaborate, completate și publicate pe portalul web - Nu mai puțin de 20 (nu mai puțin de 5 dosare noi privind obiective investiționale publicate trimestrial); - Sporirea volumului investițiilor străine directe în economia mun. Chișinău cu cel puțin 5 la sută față de datele anului precedent.	31.12.2022	Parțial realizat 1) Portalul www.investinchisinau.md funcțional - elaborarea a 58 de profile pentru obiecte municipale pentru pagina www.investchisinau.md la compartimentul „Oportunități de afaceri” spațiile nelocuibile neutilizate, pasibile de locațiune. 2) Pe pagina Facebook (pagina „investchisinau”) s-au publicat 54 publicații referitor la evenimentele din domeniul investiții. 3) Elaborată și prezentată Conducerii Nota de serviciu privind lansarea propunerilor de proiecte de mică finanțare, oferite partenerilor din Republica Moldova în anul 2022; - elaborate și prezentate în adresa Ambasadei Republicii Slovacia în RM a Formularului completat privind solicitarea grantului financiar în vederea elaborării a 3 spoturi grafice cu caracter social.	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
	6.1.2. Demararea proceselor de inițiere a proiectelor de Parteneriat Public Privat	- Obiecte și obiective expuse spre PPP înaintate spre aprobare către Comisia de specialitate; -100 % din obiective/ obiecte aprobate de	31.12.2022	Parțial realizat Au fost realizate activități privind: 1) <i>Reconstrucția terenului sportiv aferent Gimnaziului „Taras Șevcenko” (mun. Chișinău, str. Miron Costin 26) și crearea Academiei de tenis din municipiul Chișinău:</i> - colaborarea cu reprezentanții DGETS, preturii	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă și Direcția

		Comisie propuse către CMC pentru suplinirea Listei obiectelor ce pot fi implementate prin PPP; - Pentru cel puțin 3 proiecte de PPP anunțate achiziții pentru servicii de elaborare a Studiilor de Fezabilitate în vederea examinării oportunități inițierii unui PPP privind: 1) reamplasarea sediului Primăriei municipiului Chișinău*; 2) reconstrucția terenului sportiv (cu suprafața de 3000m²) aferent Gimnaziului „Taras Șevcenco” și crearea Academiei de tenis (mun. Chișinău, str. Miron Costin 26); 3) valorificarea sursei alternative de aprovizionare cu apă a municipiului Chișinău (se va examina oportunitatea inițierii acestei achiziții urmare a realizării Etapei I a procesului investițional de pompare a apei din galeriile subterane ale SA „Mina din Chișinău”); - Pentru 100 % din SF recepționate - elaborate și înaintate spre examinarea CMC proiecte de decizii privind desemnarea Comisiei de selectare a Partenerului Privat.	Râșcani privind stabilirea obiectivelor PPP-ului; - elaborarea proiectului Caietului de sarcini pentru achiziția serviciului de elaborare a Studiului de Fezabilitate în vederea stabilirii oportunităților de inițiere/desfășurare proiectului dat prin PPP. 2) Reamenajarea pasajului subteran de pietoni din intersecția bd. Ștefan cel Mare și Sfânt cu str. Ismail: - obținerea avizului Agenției Proprietății Publice asupra Studiului de Fezabilitate; - colaborarea cu experții „BCC Grup SRL” în vederea definitivării Studiului de Fezabilitate cu privire la oportunitatea inițierii PPP - elaborarea proiectului Deciziei CMC „Cu privire la inițierea proiectului de parteneriat public-privat în municipiul Chișinău privind reconstrucția pasajului subteran de pietoni din intersecția bd. Ștefan cel Mare și Sfânt cu str. Ismail”; - elaborarea Notei Informative respective - avizarea la DGTPCC, DGAURF, DAJ a proiectului Deciziei; - organizarea și desfășurarea prezentării oficiale a Studiului de fezabilitate. - elaborarea Tabelului de divergențe privind poziția DGECT asupra obiecțiilor formulate de către DAJ cu privire la proiectul Deciziei; - proiectului deciziei respective a fost respins la ședința CMC din 17.05.2022, și apoi retrasă de executivul PMC la ședința din 13.06.2022) - se examinează alte variante de reabilitare a Pasajului subteran de pietoni. 3) Reabilitarea telefericului de pe str. Calea Ieșilor până la str. Nicolae H. Costin și amenajarea zonei adiacente: - obținerea avizului Agenției Proprietății Publice asupra Studiului de Fezabilitate; - colaborarea cu experții „APB Project SRL” privind definitivarea variantei finale a Studiului de fezabilitate; - organizarea prezentării on-line a Studiului de	logistică
--	--	--	---	-----------

				Fezabilitate; - obținerea informațiilor suplimentare în scopul definitivării Studiului de fezabilitate (urmare a prezentării publice a SF); - elaborarea, avizarea și prezentarea SOCAM a setului de documente cu privire la proiectul Deciziei privind reconstrucția telefericului; - Decizie aprobată de CMC cu nr. 7/4 din 21.06.2022 „Cu privire la inițierea proiectului de parteneriat public-privat în municipiul Chișinău privind reconstrucția telefericului de pe adresa Nicolae H. Costin până la Calea Ieșilor și amenajarea zonei adiacente”.	
	6.1.3 Asistarea comisiei de concurs privind selectarea Partenerului privat în organizarea și desfășurarea concursului	- Cel puțin 3 proiecte investiționale prin PPP inițiate și desfășurate prin derularea procedurii de selectare a Partenerului Privat: 1) Reconstrucția terenului sportiv aferent Liceului teoretic cu profil sportiv nr.2; 2) Reconstrucția trecerii subterane de pietoni din intersecția bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 8/1 cu str. Ismail; 3) Reconstrucția Telefericului și amenajarea teritoriului adiacent	31.12.2022	Parțial realizat Pentru proiectul <i>Reconstrucția terenului sportiv aferent LIPS nr. 2 din str. Alecu Russo 57</i>, a fost asigurată colaborarea cu secretariatul Comisiei de selectare a partenerului privat cu pregătirea materialelor necesare pentru desfășurarea ședinței Comisiei Comunicatul informativ, Documentația standard) Până în prezent nu a fost convocată ședința Comisiei în cauză. Proiectul Deciziei CMC privind reconstrucția pasajului subteran a fost elaborat, avizat, nota informativă întocmită, și prezentat SOCAM. Proiectul a fost respins în cadrul ședinței CMC. Privind proiectul de Reconstrucție a Telefericului și amenajarea teritoriului adiacent .La ședința CMC din 21.06.2022 a fost creată Comisia de selectare a partenerului privat, Pentru desfășurarea primei ședințe a Comisiei municipale de selectare a partenerului privat, au fost elaborate: Proiectul Ordinii de zi; Proiectul Regulamentului Comisiei; și Proiectul Planului calendaristic de acțiuni a Comisiei	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
	6.1.4 Suport în procesul de monitorizare a modului de derulare și executare a contractelor de PPP	- Cel puțin 2 Contracte de PPP semnate și inițiată „Etapa 1” de implementare (<i>construcția/</i>	31.12.2022	Parțial realizat Au fost realizate activități - în adresa DAJ avizul asupra proiectelor de Dispoziții a Viceprimarului de ramură privind crearea grupurilor de lucru privind monitorizarea	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		procesului de implementare a proiectului-pilot - elaborat și prezentat CMC pentru examinare.		a recomandărilor 14.07.2022	
	6.2.2. Inițierea procedurii de creare a cluster-ului de business (inclusiv din sectorul IT) pe baza edificiului din str. Armenească 45a, precum și identificarea oportunității creării unui parc industrial în baza unui complex patrimonial din gestiunea unei ÎM	- Studiul de fezabilitate cu privire la oportunitatea creării unui claster de business în baza edificiului - proprietate municipală de pe str. Armenească 45a - elaborat: a) caietul de sarcini privind selectarea consultantului pentru elaborarea SF - elaborat și publicat; b) consultantul de elaborare a SF selectat și Contractul semnat; c) setul de documente pentru aprobarea proiectului Deciziei CMC - elaborat și remis CMC pentru aprobare. - ÎM în baza căreia poate fi creat parc industrial municipal – identificat; - Foia de parcurs pentru crearea parcului industrial elaborată și prezentată către factorii de conducere ai PMC.	31.12.2022	Parțial realizat Au fost realizate următoarele activități: - Sistematizarea informațiilor pentru elaborarea unui concept de crearea în baza edificiului de pe str. Armeneasca 45a a unui business cluster. - elaborarea și prezentarea conducerii a Notei informative cu propuneri privind dezvoltarea activităților în clădirea de pe adresa: str. Armenească 45a; - elaborarea și prezentarea în adresa Primarului General a Notei de Concept privind crearea Întreprinderii Municipale „Business Parc Chișinău” în baza edificiului de pe str. Armeneasca 45a. - realizarea întrevederilor cu reprezentanții Agenției Investiții în vederea elaborării propunerilor privind activitatea viitoarei ÎM „Business Park Chisinau” (în cazul acceptării de CMC a acestei propuneri). - Se acumulează materiale la acest subiect (se examinează ÎM incubatorul de business „Alfa”.	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
	6.2.3. Organizarea și desfășurarea Concursului „Cel mai bun antreprenor din sectorul	- Comunicatul informativ privind organizarea concursului plasat în mediul on-line și	15.02.2022	Parțial realizat S-a elaborat: - proiectul Comunicatului informativ privind organizarea și desfășurarea Concursului „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

întreprinderilor mici și mijlocii” pentru anul 2021.	mijloace de informare în masă; - Colectarea cererilor de participare la Concurs de la agenți economici; - Concursul desfășurat (<i>Procesul verbal al Ședinței Comisiei semnat</i>); - Gala premianților organizată; - Dosarele laureaților prezentate pentru participare în cadrul Concursului Republican în limita termenului indicat.	15.04.2022 30.06.2022 10.09.2022	și mijlocii, pentru anul 2021”. - proiectul <i>Ordinii de zi</i> și informarea membrilor Comisiei locale al Concursului, despre organizarea ședinței. - Organizarea și desfășurarea ședinței Comisiei municipale privind organizarea și desfășurarea Concursului, inclusiv: - perfectarea Procesului verbal al ședinței; - prezentarea DRPBC pentru publicarea Comunicatului privind desfășurarea Concursului; -- diseminarea informației privind organizarea Concursului pentru organizațiile non-guvernamentale de profil, primăriilor localităților din municipiul Chișinău, preturilor de sector - publicarea repetată (săptămânal), a informației ce vizează organizarea și desfășurarea Concursului local; - prezentarea repetată preturilor de sector, primăriilor a solicitării privind diseminarea informației către agenții economici, despre organizarea și desfășurarea la nivel local al Concursului - Primar General - Nota informativă cu privire la imposibilitatea organizării și desfășurării concursului „Cel mai bun antreprenor din domeniul IMM pentru anul 2021” din motivul lipsei interesului din partea mediului de afaceri din municipiul Chișinău.	
6.2.4. Asigurarea implementării strategiilor și programelor de stat în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.	- Nr. Notelor informative, analizelor, sintezelor privind mersul realizării unor programe în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii elaborate și prezentate (<i>conform solicitărilor</i>).	31.12.2022	Parțial realizat Participarea la sesiunile de informare organizate de ODIMM în format online cu privire la: oportunitățile de suport în afaceri disponibile sectorului IMM,; Prezentarea Programului de susținere a afacerilor cu potențial înalt de creștere și internaționalizare a acestora; Participarea la dezbaterile politicilor de stat în domeniul promovării IMM..	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

Obiectivul nr. 7. Coordonarea și monitorizarea domeniului agroalimentar al municipiului Chișinău

7.1. Asigurarea implementării în municipiul Chișinău a politicii de stat în domeniul agroalimentar.	7.1.1. Colaborarea cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența municipiului, agenții economici în vederea completării SIA AGROMAIA cu informații operative privind mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău .	- Informațiile generalizate și introduse în SIA AGROMAIA – 100%; - Periodicitatea de actualizare a datelor SIA (fiecare miercuri a săptămânii următoare de raportare) respectată 100%; - 100% din Notele Informative cu privire la mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău prezentate la solicitarea factorilor de decizie în termenul limită indicat.	31.12.2022	Realizat În perioada de raport a fost asigurată: 1) sistematizarea și prezentarea săptămânal (26 de săptămâni) a informațiilor privind evidența lucrărilor agricole, cu introducerea în Sistemul Automatizat „AGROMAIA” privind: - recoltarea culturilor de grupa II; - tăierea în uscat a plantațiilor perene; - gradul de pregătire a tehnicii agricole; - prelucrarea solului, pentru producția marfă; - semănatul legumelor în teren protejat; - fertilizarea culturilor agricole la producție marfă - recoltarea fructelor. 2) Elaborarea demersurilor către Primăriile din componența municipiului privind: - depunerea declarațiilor vitivinicole, precum și a cererilor de înregistrare/modificare a parcelelor vitivinicole și a unităților vinicole în regim online. - disponibilul materialului semincer pentru semănatul culturilor de câmp în primăvara anului 2022 3) Elaborarea Informației pentru MAIA privind: - starea semănăturilor culturilor de toamnă pentru roada anului 2022 - informațiile sistematizate despre pronosticul suprafețelor destinate înființării/defrișării plantațiilor viticole pentru anii 2023-2027	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
	7.1.2. Asigurarea participării reprezentanților PMC în cadrul ședințelor Comisiei de situații excepționale pentru sectorul agricol (CSEA) și asigurarea implementării deciziilor acestora în municipiul Chișinău	- nr. inspectărilor în teren realizate; - deciziile CSEA implementate la nivel de 100%; - nr. notelor informative elaborate și remise în adresa ministerului de resort despre realizarea deciziilor CSEA.	31.12.2022	Realizat A fost asigurată participarea la: - inspectarea suprafețelor semănate cu culturi cerealiere de grupa I, culturi leguminoase și rapiță în sectoarele de activitate la 14.02.22, 04.03.22, 20.04.22. - inspectarea culturilor agricole înșămânțate, (starea de vegetație) la 21.02.2022 - evaluare și constatarea în teren gradul de afectare a culturilor, cu întocmirea proceselor verbale; - inspectarea plantației perene supuse casării și defrișării; - inspectarea gospodăriilor agricole referitor la desfășurarea campaniei de recoltare a cerealelor.	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

	7.1.3 Colectarea și prezentarea la solicitarea MAIA a informațiilor/ rapoartelor/ analizelor și pronosticului pe domeniul agroalimentar pentru teritoriul municipiului Chișinău	- Asigurată diseminarea informațiilor către toate UAT de nivelul I din componența municipiului; - Date colectate, verificate și sistematizate 100 %; - Informația prezentată către MAIA în termenul indicat.	31.12.2022	Realizat Sistematizarea, elaborarea și prezentarea MAIA a informației privind: - „Proгноza producției vegetale pentru perioada anilor 2022- 2025”; - suprafața semănată în toamna anului 2021 și cea preconizată pentru culturile de primăvară; - unitățile frigorifice și capacitățile acestora ce conțin agent frigorific care dăunează mediului; - acțiunile întreprinse pentru organizarea expoziția Moldagrotech Spring (ediția de primăvară; - stocurile producției agricole în întreprinderile agricole, gospodăriile țărănești și ale populației. - suprafețele terenurilor agricole necultivate, consolidate; - estimarea producției pentru anul 2022 a principalelor culturi agricole; - participarea la Târgul locurilor de muncă; - evidența stocurilor de cereale pe culturi agricole și direcția eventuală de valorificare. - plantații viticole cu soiuri pentru vin și soiuri pentru masă și cele destinate înființării/defrișării. Agenciei pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii prezentat informația privind tehnologiile digitale în agricultură Universității Agrare de Stat din Moldova - informația privind „Managementul producțiilor animale și siguranța agroalimentară”.	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
	7.1.4. Colaborarea cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența municipiului, instituțiile de stat, agenții economici în vederea organizării și desfășurării atelierelor de lucru, meselor rotunde cu privire la implementarea tehnologiilor moderne în	- Evenimente organizate la 100% de solicitări, inclusiv prin intermediul comunicării la distanță; - Numărul participanților la evenimentele organizate nu mai puțin de 20 persoane.	31.12.2022	Realizat În perioada de raport s-a asigurat: Colaborarea cu Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău privind: - organizarea consultării publice, pentru proiectul Strategiei Naționale de Dezvoltare Agricolă și Rurală 2022-2027; - Expoziția Moldagrotech&Farmer 2022; - seminarul de instruire/mediatizare cu genericul: „Actele normative și politicile în domeniul funciar și îmbunătățiri funciare”;	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

	sectorul agroindustrial.			- dosarelor de solicitare a plăților la Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură; - subvențiile pentru proiecte de îmbunătățiri funciare; - combaterea ambroziei; - repartizarea mijloacelor Fondului național de dezvoltare a agriculturii; - concursul proiectelor de infrastructură în cadrul pentru transformarea zonei rurale; - concursul pentru solicitanți ai grâului alimentar din rezervele de stat din roada anului 2018. - cererilor de finanțare a proiectelor de infrastructură.	
Obiectivul nr. 8. Promovarea municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan intern și extern					
8.1 Dezvoltarea identității turistice și promovarea municipiului Chișinău în calitate de „oraș deschis pentru turiști”	8.1.1. Elaborarea Strategiei de Marketing și Comunicare	- Cercetarea pieței și analiza SWOT efectuată; - Obiectivele de marketing definitive; - Strategia de comunicare în marketing aprobată; - Programul de acțiuni privind implementarea strategiei aprobat.	30.06.2022	Parțial realizat A fost perfectat caietul de sarcini pentru elaborarea Strategiei de Marketing și Comunicare	Secția dezvoltare turism
	8.1.2 Crearea identității turistice a municipiului Chișinău – crearea Logo-ului și a Brand Book-ului	- Filosofia și elementele importante prestabilite (slogan, logo, brandbook); - Achiziția desfășurată, prestatorul de servicii selectat; - Contract semnat; - Ghid de utilizare elaborat; -Materiale informative și promoționale create și tipărite.	31.05.2022	Parțial realizat A fost elaborat caietul de sarcini; A fost primit acordul din partea VP de profil. Organizată procedura achizițiilor publice	Secția dezvoltare turism
	8.1.3 Crearea și distribuirea spot-ului de	- Spotul elaborat și aprobat;	30.09.2022	Parțial realizat Se colectează informație privind structura	Secția dezvoltare

	promovare a municipiului Chișinău ca destinație turistică cu transmiterea unui mesaj util și prietenos pentru toate grupurile de turiști	- 2 versiuni ale spotului video (de scurtă și lungă durată); - Lansarea spoturilor de promovare a municipiului Chișinău în rețele de socializare și mass media; - Cel puțin 3 acțiuni de promovare online și offline a spotului publicitar aplicate; - Efectuată, cel puțin o prezentare de promovare a potențialul cultural și turistic al municipiului Chișinău, în cadrul unui eveniment cel puțin regional.		informativă a viitorului spot, precum și mesajul artistic. Se identifică clădiri, peisaje urbane, se colectează informație vizuală despre evenimentele, care au loc în oraș.	turism
	8.1.4. Lansarea campaniilor de conștientizare și informare a publicului larg despre atracțiile turistice din municipiul Chișinău	- Campania de promovare „Visit Chișinău” desfășurată și promovată prin intermediul ambasadelor/diasporei/presei/mass-media străină (cel puțin 5 parteneri implicați); - Implicarea a cel puțin 10 Bloggeri/ influenceri locali și străini în promovare.	30.06.2022	Realizat Elaborarea unui proiect comun între DGECT și Muzeul Orașului privind lansarea expoziției de artă ”Legende și povești de Chișinău” pentru 17.07.2022, vernisajul pictorului Galina Vieru Pregătirea conceptului, textelor și picturilor pentru lansarea expoziției de artă „Legende și povești de Chișinău” din cadrul festivalului „Te salut, Chișinău”.	Secția dezvoltare turism
	8.1.5. Participarea la expoziții internaționale pentru promovarea municipiului Chișinău ca destinație turistică	- Cel puțin 1000 broșuri despre Chișinău tipărite; - Crearea cel puțin a 2 prezentări de promovare a municipiului Chișinău ca destinație turistică pe	31.12.2022	NU au fost participări la expoziții regionale/ internaționale.	Secția dezvoltare turism în colaborare cu

		plan internațional; - Prezentarea produselor promoționale despre Chișinău la cel puțin 3 expoziții regionale/internaționale.			ANTRIM
	8.1.6. Social Media Marketing – instrument de promovare online a identității turistice a municipiului Chișinău.	- Conținuturi de calitate create, bloguri/articole distribuite; - Content Marketing-ul actualizat continuu, minim 1 dată pe săptămână; - Creșterea prezenței online pe rețelele de socializare, minim 2000 urmăritori.	31.12.2022	Realizat Publicarea permanentă a informației și a textelor relevante despre evenimentele cultural-artistice, istorico-arheologice, personalități, edificii istorice (muzee, teatre, monumente) pe toate rețelele de socializare. Promovarea municipiului prin publicarea textelor originale privind personalități, locații, evenimente vechi și noi, excursii și expoziții.	Secția dezvoltare turism
8.2 Dezvoltarea produsului și a infrastructurii turistice a municipiului Chișinău	8.2.1. Dezvoltarea și implementarea proiectului “Ești aici/You are here”.	- 5 locuri de amplasare a panourilor luminescente prestabilite; - cel puțin 20 obiective turistice incluse în harta Chișinăului cu aplicarea indicatorilor QR Code; - 5 panourile luminescente cu harta Chișinăului și semnul „Ești Aici/You are here” instalate; - Acțiune promovată prin utilizarea mijloacelor de marketing și publicitate.	30.09.2022	Acțiuni planificate pentru semestrul II	Secția dezvoltare turism
	8.2.2 Instalarea plăcuțelor cu QR coduri pe clădiri și monumente istorice importante de nivel național și/sau local	- Locațiile clădirilor/monumentelor prestabilite; - Minim 20 QR coduri create și instalate; - Direcționarea QR	30.06.2022	Nerealizat Identificarea listei obiectivelor istorice, care ar putea fi interesante pentru turiști și localnici.	Secția dezvoltare turism

		codurilor spre pagina web visit.chisinau.md cu descrierea detaliată a obiectivelor turistice.			
	8.2.3. Elaborarea aplicației mobile pentru audio ghidurile elaborate anterior	- Conceptul definitivat și aprobat; - Achiziția organizată și desfășurată; - Aplicația mobilă funcționabilă – 100%; - Aplicația mobilă lansată.	31.12.2022	Acțiuni planificate pentru semestrul II	Secția dezvoltare turism
	8.2.4 Elaborarea unui city guide a orașului Chișinău în două formate: electronic și pe suport de hârtie	- Consultant selectat; - Structura City Guide elaborată și agreată de părțile interesate; - City Guide elaborat; - City guide tipărit – minim 1000 exemplare; - Lansată versiunea electronice a City Guide pentru eBook și iBook.	30.10.2022	Acțiuni planificate pentru semestrul II	Secția dezvoltare turism
	8.2.5. Promovarea rutei turistice la S.A. „Mina din Chișinău”	- Minim 5 Infotrip-uri (pentru tur operatori, influenceri și bloggeri) organizate ; – Nr. participanților la Infotrip minim 50 persoane (1*10p).	31.12.2022	Parțial realizat Ruta elaborată. Program de instruire pentru ghizi - elaborat.	Secția dezvoltare turism
	8.2.6. Organizarea unor excursii tematice pentru promovarea municipiului Chișinău în rândul populației locale	- Elaborarea traseului cultural-istoric nou pentru Troleibuzul turistic; - Organizate cel puțin 5 excursii tematice: (i) În lumea asta sunt femei (ii) Despre renumitele cupluri din Chișinău (iii) Despre lucrătorii medicali renumiți din	31.12.2022	Realizat 22.02.2022 – A fost elaborat noul traseu tematic „În lumea asta sunt femei”. 14-15.05.2022 - Au fost colectate biografii ale cuplurilor renumite, celebre sau uitate. Pe baza informației colectate a fost elaborat și implementat noul traseu tematic „Cupluri celebre din Chișinău”, care a adunat biografii, curiozități și informație succintă despre 16	Secția dezvoltare turism

		Chișinău (iv) Legende și povești de Chișinău de 1 iunie; (v) Cunoaște orașul alături de Moș Crăciun; - Organizate cel puțin 2 excursii pietonale: (i) Karol Schmidt – primar desăvârșit; (ii) Primăria Chișinău - istorie și contemporanitate.	cupluri, care s-au născut, au activat sau au promovat Chișinăul în lume: Mihail și Elizaveta Voronțov, Alexandru și Olga Plămădeală, Cristina și Alexandru Bernardazzi, Constantin și Iulia Mimi, Regina Natalia Keșco-Obrenovici și Regele Milan I al Serbiei, Xenia Vincentini (chirurg) și Serghei Koroliov, Ecaterina și Nicolae Ivanov (medic), Maria Cebotari și Alexandru Vîrubov, Emil Loteanu și Svetlana Toma, Elena Casso și Gheorghe Donici, Iulia și Alexandru A. von Gheiking , Ion și Doina Aldea-Teodorovici, Grigore și Raisa Vieru, Glebus Sainciuc și Valentina Rusu-Ciobanu, Natalia Dadiani și Giorgi Beglari, Carol Schmitd și Maria Cristi. Personalități pe traseu: Claudia Cobizev, Alexandru Bernardazzi, Maria Bieșu, Toma Ciorbă, M. Bănulescu-Bodoni, Alexei Sciusev, Teodor Krupenski și Eufrosinia Veazemski, Elena Alistar. Traseul a fost elaborat și ținând cont de edificiile care s-au păstrat în prezent, în care au locuit sau au lucrat personalitățile. În luna iunie au fost elaborate și organizate noi trasee turistice, dedicate: - Zilei Internaționale a Ocrotirii Copiilor - organizate în perioada 01 - 05.06.2022 - 16 excursii tematice cu Troleibuzul Turistic, cu ghizi -interpreți, cu genericul „Basmе cu copii și pentru copii” - la eveniment au participat în jurul la 360 de părinți și copii, timp de 5 zile. - Excursii gratuite cu Troleibuzul Turistic pentru cadrul medical, cu ocazia declarării anului 2022 - „Anul lucrătorului medical din mun. Chișinău” - organizate în perioada 18.06	
--	--	--	---	--

				- 26.06.2022 - 5 excursii cu ghizi - interpreți. Au participat peste 100 de medici și membrii familiilor lor. - Excursii tematice, cu Troleibuzul Turistic, cu plată, pentru locuitorii și oaspeții capitalei - „Medici celebri din Chișinău” - organizate în perioada 18 - 26.06.2022 - 4 excursii cu ghid-interpret. Au participat total 60 de persoane.	
--	--	--	--	--	--

Obiectivul nr. 9: Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului intern în municipiul Chișinău și supravegherii în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare

9.1. Recepționarea Notificărilor privind inițierea/ modificarea/ încetarea activității de comerț	9.1.1. Examinarea notificărilor depuse de către comercianți;	- 100% de seturi de documente examinate.	31.12.2022	Realizat Examine 7331 notificări, (6480 depuse online), cu eliberarea înștiințărilor privind: - inițierea activității de comerț – 2012; - modificarea datelor – 442; - încetarea activității de comerț – 1197; refuzul de recepționare – 3080. Arhivate 7331 dosare	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.1.2. Eliberarea înștiințărilor de recepționare/ refuz .	- 100% înștiințări de recepționare eliberate pentru seturile actelor conforme cadrului legal; - 100% de înștiințări de refuz argumentate; - Conformitatea cu linia de timp alocat - cel puțin 85%.	31.12.2022		
	9.1.3. Actualizarea Registrului de evidență a rețelei de comerț a municipiului Chișinău	- Registru actualizat la zi.	31.12.2022	Realizat Registru actualizat la zi (în ziua următoare a zilei de lucru)	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.1.4. Recepționarea off-line a notificărilor prin menținerea serviciului „Programare”.	- Deservite 100% din solicitările programate; - Minim 20 programări efectuate zilnic.	31.12.2022	Realizat Deserviți 100% din solicitanți prezenți în baza programărilor prealabile – 851 notificări recepționate of-line.	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența

					activității de comerț
	9.1.5. Eficientizarea conlucrării cu preturile de sector în vederea utilizării sistemului informațional E-Pretura privind evidența amplasării unităților de comerț ambulant stradal, inclusiv gheretelor, teraselor.	- Monitoring-ul datelor incluse în SIA "E-Pretura" efectuat săptămânal; - Rezultatele monitorizării efectuate incluse în raportul săptămânal.	31.12.2022	Realizat Monitorizate datele incluse în SIA "E-Pretura" de către apreturile de sector. Astfel, în perioada re referință de către preturile de sector au fost perfectate în SI 2093 permise de acces, dintre care: Pretura Rîșcani – 406; Pretura Ciocana – 179; Pretura Centru – 235; Pretura Buiucani – 978; Pretura Botanica – 295.	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
9.2. Asigurarea direcționării și supravegherii activității comerciale prin prisma cerințelor și interdicțiilor stabilite de cadrul de reglementare	9.2.1 Elaborarea dispozițiilor primarului general/viceprimarului privind chestiuni ce țin de domeniul comerțului.	- nr. proiectelor de dispoziții perfectate; - cel puțin 95% din dispoziții emise menținute în rezultatul controlului de legalitate.	31.12.2022	Realizat Elaborate dispozițiile: - 30-d din 01.02.2022 „Cu privire la desfășurarea activității de comerț cu articole de artizanat, meșteșugărești și suvenire pe strada pietonală Eugen Doga și cu lucrări de artă plastică pe Aleea Pietonală din str. Columna, în Scuarul Catedralei Mitropolitane „Nașterea Domnului”; - nr. 33-d din 01.02.2022 „Cu privire la constituirea Grupului de lucru pentru verificarea legalității activității unor unități comerciale”; - nr. 36- d din 03.02.2022 „Cu privire la abrogarea dispoziției nr. 230-d din 14.04.2021 „Cu privire la limitarea programului de lucru al magazinului de produse alimentare S.R.L. „Alisei Grup” din str. 31 August 1989, nr. 20”; -nr. 41-d din 09.02.2022 „Cu privire la organizarea comercializării suvenirelor, mărtișoarelor și a florilor de grădină în municipiul Chișinău, în perioada 10 februarie - 10 martie 2022”; - nr. 89-d din 16.03.2022 „Cu privire la	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,

				aprobarea Calendarului-cadru al evenimentelor culturale și târgurilor pentru anul 2022”; - nr. 108-d din 30.03.2022 „Cu privire la organizarea târgurilor tematice de produse pascale”; -nr. 143-d din 19.04.2022 „Cu privire la deservirea populației în zilele 01 și 02 mai 2022 la intrările în Cimitirul „Sfântul Lazăr ” din str. Doina”; - nr. 168-d din 04.05.2022 „Cu privire la organizarea de către Î.M. „Piața Centrală” a Iarmarocului cu vânzare a materialului săditor”; - nr. 203-d din 23.05.2022 „Cu privire la desfășurarea activităților de comerț și prestarea serviciilor de agrement”, conform căruia a fost permisă desfășurarea activității de comerț cu popcorn, vată de zahăr și prestarea unor servicii de agrement pentru copii în locurile de odihnă a cetățenilor, pe locurile stabilite, până la organizarea licitațiilor cu strigare, dar nu mai târziu de 31.10.2022”; - nr. 251-d din 10.06.2022 ”Cu privire la prelungirea perioadei de desfășurare a Iarmarocului cu vânzare a materialului săditor organizat de către Î.M. „Piața Centrală”.	
	9.2.2. Stabilirea tipului unităților comerciale.	- Stabilit tipul la 100% a unități comerciale noi deschise și notificate ;	31.12.2022	Parțial realizat Supuse verificării 257 unități de alimentație publică și de prestări servicii privind corectitudinea datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț (inclusiv stabilirea tipului unității comerciale), dintre care 60 unități sunt închise, iar pentru 167 au fost înaintate recomandări de înlăturare a neconformităților depistate.	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,

				Sistematizată informația privind structura unităților de alimentație publică și prestări servicii notificate, închise și noi deschise lunar și pentru I semestru (la starea de 01.07.2022).	
	9.2.3. Conlucrare cu Preturile de sector, Inspectoratele de poliție și alte instituții (la solicitare) în vederea oferirii informațiilor pentru soluționarea chestiunilor în domeniul comerțului.	- 100% din solicitările parvenite examinate în termenul indicat; - Nr. actelor perfectate în rezultatul ieșirilor la fața locului.	31.12.2022	Realizat Efectuate verificări în comun cu reprezentanții preturii sec. Ciocana (11 acte de verificare întocmite); Conlucrare în vederea examinării petițiilor cetățenilor/demersurilor instituțiilor publice. Conlucrare cu preturile de sector în vederea sistematizării informației referitor la târgurile și iarmaroacele organizate în sectoarele or. Chișinău în zilele de weekend. Informație prezentată săptămânal Direcției relații cu publicul și buget civil. Au fost înaintate 14 demersuri către preturile de sector în vederea identificării teraselor de alimentație publică care activează pe teren municipal fără relații funciare, nefiind depuse notificările privind inițierea activității de comerț și aplicării sancțiunilor ce se impun către agenții economici în cauză. Conlucrare cu preturile de sector în vederea perfectării schemelor de amplasament prestabilite (fructe și legume, presă periodică, colectare maculatură, flori, servicii de reparație îmbrăcăminte/ încălțăminte, apă potabilă, pâine socială, prestări servicii de vulcanizare, servicii de agrement) în vederea prezentării Comisiei de licitație spre examinare și CMC spre aprobare și schemelor de amplasament individualizate pentru locațiile adjudecate la licitațiile nr. 10-12 din 27.05.2022. Înaintate demersuri privind evacuarea UCA amplasate pe amplasamentele expuse la	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,

				licitațiile nr. 10-12 din 27.05.2022, pentru care agenții economici nu au participat la licitațiile cu strigare/nu am obținut dreptul de amplasare a UCA pe amplasamentele respective.	
9.2.4.	Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiilor cetățenilor.	- 100% din petițiile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit; - 100% din cererile prealabile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit.	31.12.2022	Realizat - Examine 100% de corespondență parvenită pentru examinare și expediat răspuns în termen, inclusiv: Demersuri – 528 ; Cereri – 198 ; Petiții – 37 . Înregistrate și autentificate 852 Registre de Reclamații.	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,
9.2.5.	Examinarea rezultatelor verificărilor în cadrul ședințelor Consiliului Direcției .	-Ședințele Consiliului Direcției convocate cel puțin lunar; -100% din ședințe documentate corespunzător; -Pentru 100% din cazuri supuse examinării în cadrul ședinței aplicate măsuri de corecție; - 100% asigurată monitorizarea conformării cerințelor și indicațiilor formulate de Consiliul Direcției.	31.12.2022	Realizat În perioada de referință au fost convocate 4 ședințe ale Consiliului Direcției, privind examinarea petițiilor și sesizării IP Botanica, Centru, Ciocana referitor la activitatea a 18 agenți economici, în rezultatul cărora: - înscrise 4 procese-verbale ale ședințelor Consiliului Direcției; - avertizați 18 conducători de întreprinderi; - pentru 2 UC a fost limitat programul de lucru; - înaintate note informative către PMC și răspuns solicitanților; -înaintate demersuri în vederea întreprinderii măsurilor după competență către pretura sec. Ciocana, sec. Centru, sec. Botanica, Inspecția pentru protecția mediului Chișinău; - înaintat un demers către Inspectoratul de poliție Ciocana în vederea prezentării materialelor probatorii; - înaintata demers către Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare întru	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,

				prezentarea informației referitor la actele permise eliberate în baza cărora au fost edificate construcții din str. G. Latină, 8/1 - efectuate 2 verificări repetate.	
9.2.6.	Monitorizarea procesului de reorganizare a Pieței Centrale și formarea filialelor în sectoarele municipiului Chișinău	- Lunar organizate ședințe cu administrația ÎM „Piața Centrală”; - 100% din ședințe organizate documentate corespunzător; - Lunar evaluat progresul în realizarea procesului de reorganizare a ÎM „Piața Centrală”; - Progresul în realizarea procesului de reorganizare a ÎM Piața Centrală raportat factorilor de decizie ai PMC cel puțin trimestrial.	31.12.2021	Realizat Sistematizată informația prezentată de Î.M. „Piața Centrală” privind procesul de modernizare a întreprinderii. - sectorul „Legume” – la ședința CMC din 16.06.2022 a fost aprobat devizul general de cheltuieli neajustat în sumă de 22759,9 mii. lei. Elaborată decizia nr. 6/11 din 16.06.2022 „Cu privire la efectuarea lucrărilor de modernizare a sectorului „Legume” din Piața Centrală”. Înaintată cerere către Fondator privind finanțarea din buget; - sectorul <i>Parcări adiacent pieței str. Armenească</i> —desfășurată procedura de achiziții, majorarea sumei de către câștigător, ca rezultat procedura a fost anulată; - pieța <i>Avicolă</i> din str. Cărbunari, 9 – lucrări de lucrări de mentenanță asigurate regulat; - amenajare blocuri sanitare de tip modul din interiorul pieței inițierea procedurii de achiziții în luna iulie. Amenajate 14 WC și camera pentru copii din str. Armenească, 25 (subsol).	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor
9.2.7.	Optimizarea numărului de piețe de mărfuri nealimentare cu interzicerea activității lor din centrul-nucleul istoric al municipiului Chișinău	- Raportul între numărul piețelor de mărfuri nealimentare din centrul istoric care și-au încetat activitatea și numărul piețelor de mărfuri nealimentare din centrul istoric la situația din 01.01.2021;	31.12.2022	La 01.07.2021 activau 5 piețe nealimentare. La starea de 01.06.2022 situația rămâne a fi neschimbată.	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări

		- Informația privind progresul înregistrat raportată trimestrial factorilor de decizie ai PMC.			servicii și piețelor
	9.2.8. Monitorizarea organizării procesului comercial în piețele din mun. Chișinău.	-100 % din piețele autorizate pe teritoriul municipiului Chișinău monitorizate în cadrul activității; - 100 % din activități de verificare/ monitorizare documentate corespunzător.	31.12.2022	Realizat La 10.05.2022 participarea în cadrul ședinței de lucru referitor la examinarea demersului Î.M. „Piața Centrală”, majorarea tarifelor pentru serviciile prestate de Î.M. „Piața Centrală” cu înaintarea propunerilor referitor la subiectul abordat în demersul dat. A fost examinat demersul unui grup de comercializatori referitor la organizarea unui iarmaroc cu vânzarea materialului săditor pe str. M. Varlaam, 47 (segmentul dintre str. Armenească și Bulgară). A fost verificată activitatea a 15 piețe comerciale în vederea respectării Regulilor de comerț în piețe. Au fost verificați circa 638 agenți economici în vederea deținerii înștiințărilor de recepționare a notificărilor privind inițierea activității de comerț. Au fost stabiliți 12 agenți economici care activează ilegal, nefiind depusă notificarea privind inițierea activității de comerț. Ca rezultat, au fost înaintate 12 demersuri către Pretura s. Botanica și IP Botanica în vederea întreprinderii măsurilor de stabilire și aplicare a sancțiunilor ce se impun către agenții economici vizați care activează ilicit. Au fost înaintate 4 demersuri către Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței în vederea întreprinderii măsurilor de stabilire și aplicare a sancțiunilor ce se impun către agenți economici vizați, care nu au autentificat Registrul de reclamații	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor

				în termenii stabiliți în urma verificării. Au fost înaintate recomandări de înlăturare a neconformităților depistate în urma verificării pentru 32 agenți economici deținători de unități comerciale în incinta piețelor indicate. A fost sistematizată informația parvenită de la 30 agenți economici deținători de piețe în vederea rezilierii a 320 contracte de arendă, precum și actualizată informația privind ocuparea locurilor de comerț în piețele comerciale. A fost actualizată informația privind ocuparea locurilor de comerț din 34 piețe comerciale.	
	9.2.9. Acordarea asistenței metodice în soluționarea diverselor chestiuni ce țin de domeniul comerțului.	- Raportul consultațiilor potrivit oferite la numărul consultațiilor solicitate constituie 100% ; - Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp.	31.12.2022	Realizat Au fost acordate circa 5600 consultații ce țin de domeniu (aplicarea legislației, modul de depunere a notificărilor, notificarea teraselor de alimentație publică, taxe locale 2022 etc.) Registre de evidență ale consultațiilor ținute și completate la timp.	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică
	9.2.10. Dezvoltarea Calendarului privind organizarea iarmaroacelor tematice.	- Calendar elaborat și publicat pe pagina oficială a Direcției și a PMC.	28.02.2022	Realizat Elaborat și aprobat prin dispoziția nr. 89-d din 16.03.2022, Calendarul - cadru al evenimentelor culturale și târgurilor pentru anul 2022.	DCPSAP, Secția dezvoltare a comerțului interior municipal, Secția reglementarea unităților de alimentație publică,

					prestări servicii și piețelor
9.3.Coordonarea procesului de organizare a alimentației elevilor în cadrul rețelei cantinelor școlarești.	9.3.1. Conlucrare cu subdiviziunile Primăriei la elaborarea unui nou concept de aprovizionare cu hrană caldă a elevilor în instituțiile de învățământ preuniversitar.	- Ședințe de lucru cu conducătorii ÎSAP și angajații acestora convocate lunar; - Suport informațional și metodologic oferit în 100% din solicitările parvenite; - Lunar perfectat și prezentat către conducerea DGECT raport privind activitatea ÎMAP.	31.12.2022	Realizat La 13.01.2022 a fost convocată ședința de lucru cu participarea administratorilor ÎMAP-urile referitor la evaluarea capacităților și posibilităților de producere de către ÎMAP-uri a produselor de patiserie proprii preparate în cantinele din str. Sarmizegetusa, 9, str. Ștefan Neaga, 1 și str. T. Vladimirescu, 16. Acordarea suportului informațional ÎMAP. „Râșcani-Șc”și ”Adolescența” la depunerea notificărilor de modificare a NIAC pentru cantinele instituțiilor de învățământ preuniversitar deservite. A fost sistematizată informația referitor la sortimentul unic de produse alimentare incluse în pachete, prețul furnizorilor de produse alimentare, mărimea adaosului comercial al întreprinderilor, urmare conlucrării cu conducătorii întreprinderilor municipale de alimentație publică. A fost convocată la 15.03.2022 ședința de lucru cu participarea administratorilor ÎMAP-urile referitor la Raportul final de audit intern elaborat în urma misiunii de audit privind analiza modului de gestionare de către ÎMAP-uri a datoriilor creditoare formate în anii 2020-2021, desfășurată în perioada 27.01-07.03.22. A fost elaborat și sistematizat planul de acțiuni integrat privind implementarea recomandărilor de audit pentru ÎMAP „Adolescența”, „Bucuria-EL”, „Liceist”, „Râșcani-Șc” în conformitate cu Dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău 76-d din 10 martie 2022 „Cu privire la	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor

				rezultatele misiunii de audit intern”. A fost convocată ședință de lucru cu participarea administratorului ÎMAP „Râșcani-ȘC,, și furnizorului de produse alimentare S.R.L. „Credoprim” cu referire la datoriile acumulate. Conlucrare cu administratorii ÎMAP-urilor privind executarea sarcinilor la 01.05.2022 și 15.06.22 prevăzute în Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit pentru ÎMAP „Adolescența”, „Bucuria-EL”, „Liceist”, „Râșcani-Șc”, conform dispoziției nr. 76-d din 10.03.2022 „Cu privire la rezultatele misiunii de audit intern”. A fost sistematizată informația referitor la deschiderea taberelor cu sejur de zi, cu durata de 15 zile cu începere de la 06.06.2022 - 24.06.2021. La 20.06.2022 organizată ședința de lucru cu participarea conducătorilor Întreprinderilor municipale de alimentație publică: „Bucuria-El”, „Liceist”, „Râșcani-Șc” și „Adolescența” aferent demersului Direcției Generale Educație, Tineret și Sport referitor la organizarea sistemului de alimentație a copiilor din instituțiile publice de învățământ preuniversitar din mun. Chișinău. A fost înscris procesul verbal al ședințelor în cauză. A fost sistematizată informația prezentată de ÎMAP-uri și expediată notă informativă Primăriei mun. Chișinău și răspuns solicitantului.	
9.4. Dezvoltarea accesibilității serviciilor publice prestate în domeniul comerțului	9.4.1. Definitivarea lucrărilor de interconectare a sistemului informatic al Primăriei mun. Chișinău cu Sistemul Informatic	- Sistem interconectat și funcțional.	30.04.2022	Parțial realizat Dezvoltate modulele pentru extragerea informației despre NIAC și programare a modulelor de conexiune a SIA GEAP cu SI e-Autorizație (activități între MConnect (SIA	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența

	Automatizat de gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GIAP) gestionat de AGE, prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect.			GEAP) și STISC). La momentul actual este realizat serviciul de extragere a datelor din SIA GEAP. Pentru perioada următoare este preconizată activitatea de integrare a datelor (extrase din SIA GEAP) în Sistemul Informatic al municipiului Chișinău în domeniul comerțului E-Autorizație.	activității de comerț
	9.4.2. Interconectarea sistemului informatic al Primăriei municipiului Chișinău cu Sistemul Informatic al SFS	- Grup de implementare creat; - Convocarea grupului în ședințe și documentarea rezultatelor acestora; - Sistem interconectat și funcțional;	31.12.2022	-	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.4.3 Crearea serviciului „Call-Center” și asigurarea funcționalității sistemului interactiv de asistență a utilizatorilor SIA întru asistență și suport la depunerea notificărilor în SIA GEAP de către solicitant.	- Numere speciale pentru linia de consultanță atribuite DGECT; - „Call-Center” dotat cu echipament necesar pentru funcționare; - Minim 4 angajați instruiți; - Minim 2 persoane implicate în prestarea consultațiilor prin intermediul „Call-Center” ; - Minim 2 persoane implicate în oferirea asistenței în regim on-line ; - Raportul consultațiilor corespunzător oferite la numărul consultațiilor solicitate constituie 100% ;	31.05.2022	Nerealizat Insuficiență de personal și surse financiare. Funcționarii-operatori ai SIA GEAP acordă deponenților consultări telefonice și suport la depunerea notificărilor de inițiere a activității de comerț, inclusiv prin intermediul aplicației <i>teamviewer</i>, <i>anydesk</i> etc. Fiecare operator ține registrul consultărilor acordate. Consultări acordate la nivel de 100% în raport cu cele solicitate.	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț

		- Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp.			
	9.4.4. Actualizarea Ghidului comerciantului conform modificărilor aplicate cadrului de reglementare.	- Ghidul comerciantului actualizat.	- In decurs de 10 zile după intrarea în vigoare a modificărilor	Se actualizează la modificarea cadrului legislativ	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.4.5. Elaborarea hărții interactive a rețelei de comerț stradal al municipiului Chișinău	- Concept definitiv și coordonat cu viceprimarul de ramură; - Procedura de achiziție organizată; - Harta interactivă a rețelei de comerț stradal al municipiului Chișinău plasată pe portalul WEB.	31.12.2022	Parțial realizat În conlucrare cu preturile de sector se efectuează lucrul de actualizare și sistematizare a rețelei de comerț ambulant stradal pentru elaborarea proiectului Conceptului hărții interactive a rețelei de comerț stradal al municipiului Chișinău. Desfășurată procedura de achiziție privind contractarea serviciilor de elaborarea a interactive a rețelei de comerț stradal al municipiului Chișinău	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.4.6. Desfășurarea atelierelor de lucru privind dezvoltarea capacității responsabililor din cadrul APL de nivelul I din municipiul Chișinău în domeniul comerțului.	- cel puțin 2 ateliere de lucru desfășurate; - cel puțin 10 participanți la o acțiune; - nr. consultărilor potrivit oferite / la nr. solicitărilor parvenite.	31.12.2022	Nerealizat Se conlucrează în permanență cu autoritățile APL de nivelul I al mun. Chișinău în vederea executării prevederilor procesului-verbal al ședinței de lucru din 09.12.2021 privind utilizarea Resursei informaționale în domeniul comerțului instituită în baza Sistemului Informațional Automatizat de Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GEAP) .	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț

Obiectivul nr. 10. Asigurarea implementării Conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău

10.1. Organizarea procesului de desfășurare a licitațiilor publice pentru obținerea	10.1.1. Organizarea activității Comisiei de licitație.	- 100% ale ședințelor Comisiei documentate și înregistrate.	31.12.2022	Realizat Organizate și documentate 12 ședințe al CL;	DCPSAP, Secția dezvoltare a
---	--	---	------------	--	-----------------------------

dreptului de a amplasa unitatea de comerț ambulant în teritoriului orașului Chișinău					comerțului interior municipal
	10.1.2 Examinarea și verificarea propunerilor pentru aprobarea locațiilor noi în teritoriul or. Chișinău pentru amplasarea unității de comerț ambulant	- 100% din amplasamente prezentate de către DGECT spre examinarea Comisiei corespund exigențelor Regulamentului; - 100 % din amplasamente propuse spre aprobare CMC examinate în cadrul ședințelor Comisiei; - 100 % din amplasamente licitate aprobate de CMC.		Examine în cadrul ședinței CL, propunerile și solicitările privind aprobarea amplasamentelor noi pentru amplasarea UCA pe teritoriul or. Chișinău. Aprobate prin decizia CMC nr. 4/6 din 19.05.2022 – 126 amplasamente, inclusiv 7 pe alt teren decât cel municipal. Examine în CL și înaintate CMC spre aprobare 154 scheme de amplasament prestabilite.	
	10.1.3. Elaborarea și publicarea Comunicatului informativ privind licitațiile organizate.	-100 % din Comunicatele informative plasate pe pagina WEB a PMC cu respectarea termenelor și condițiilor regulamentare.	31.12.2022	Elaborate și publicate în timpul stabilit, pe pagina WEB a PMC, comunicatele informative și documentația aferentă, conform deciziilor luate de către CL referitor la organizarea licitațiilor nr. 10 – 12 la 27.05.2022 și nr. 13 - 14 la 01.07.2022. Organizate la 27.05.2022, licitațiile nr. 10-12, în cadrul căreia au fost adjudecate agenților economici 22 loturi. Elaborate și publicate în timpul stabilit, pe pagina WEB a PMC, comunicatele informative privind rezultatele licitațiilor nr. 10-12 din 27.05.2022.	DCPSAP, Secția dezvoltare a comerțului interior municipal
	10.1.4. Asigurarea evidenței contractelor încheiate cu beneficiarii locurilor de amplasament a UC.	- Registrul de evidența contractelor actualizat la zi; - 100% din loturi adjudecate și confirmate	31.12.2022	Perfectate 20 contracte, dintre care 18 contracte semnate și înregistrate în modul stabilit, pentru obținerea dreptului de a amplasa UCA în teritoriului or. Chișinău.	DCPSAP, Secția dezvoltare a comerțului

		semnate contracte; - 100% din contracte semnate incluse în registru.			interior municipal
	10.1.5. Monitorizarea respectării prevederilor clauzelor contractelor de obținere a dreptului de amplasare a UC.	- pentru 100% din UC amplasate în rezultatul licitațiilor verificată corespunderea condițiilor Pașaportului de amplasare și a clauzelor contractului; - 100% din verificări efectuate documentate și raportate corespunzător.	31.12.2021	Realizat Verificată și sistematizată informația privind achitarea ratelor de către agenții economici, conform contractelor încheiate cu PMC privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul municipiului Chișinău. Astfel, urmare organizării a 12 licitații referitor la dreptul de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul or. Chișinău, în bugetul municipal, la starea zilei de 30.06.2022, au fost încasați 73 535873.50 lei, dintre care: • 4 764 467,5 lei - scont achitat anterior licitației; • 42 875 186,35 lei - achitări ale prețului licitației efectuate până la încheierea contractului; 25 896 219,6 lei - suma ratelor achitate conform prevederilor contractuale.	DCPSAP, Secția dezvoltare a comerțului interior municipal
Obiectivul nr.11: Asigurarea activităților aferente managementului instituțional și gestionarea resurselor umane în cadrul DGECT					
11.1 Aplicarea procedurilor de personal în gestionarea resurselor umane ale DGECT	11.1.1. Planificarea resurselor umane.	- Statul de personal actualizat;	31.12.2022	Realizat În perioada I-lui semestru al anului 2022 au fost publicate anunțuri cu privire la ocuparea a 34 funcții vacante, precum și condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea	Secția management instituțional și de personal
	11.1.2.Recrutarea și selectarea candidaților pentru funcțiile vacante;	- Nr. de concursuri organizate; - Posturi vacante expuse la concurs/ nr. Posturilor vacante existente;	31.12.2022		

		- Nr. funcționarilor angajați în rezultatul promovării concursurilor; - Nr. Funcționarilor noi angajați; - Concursuri conform organizate și desfășurate – 100%.		funcțiilor publice pe pagina web a Primăriei mun. Chișinău, Monitorul Oficial, panoul informațional, rețele de socializare și la instituțiile de învățământ superior. Au fost organizate 4 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante. Au fost angajate 3 persoane în funcția publică și două persoane în funcții pdaafap.	
	11.1.3. Evaluarea performanțelor profesionale;	- Nr. de funcționari publici evaluați/ nr. funcționarilor publici existenți – 100% , - Respectarea liniei de timp alocat – 100%; - Raportul privind rezultatele evaluării prezentat șefului DGECT în termen; - Rezultatele evaluării utilizate în emiterea actelor respective cu privire la personal – 100%.	15.02.2022 25.02.2022 10.03.2022	Realizat 46 funcționari publici evaluați, în rezultatul evaluării anuale (2021). 66 angajați evaluați în rezultatul evaluării tr.IV-2021. 62 angajați evaluați în rezultatul evaluării tr.I-2022. Raportul privind rezultatele evaluării prezentat șefului DGECT în termen. În rezultatul evaluării anuale pentru anul 2021 li s-a conferit grad de calificare superior la 8 funcționari publici.	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.1.4.Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a personalului încadrat	- Plan Anual de dezvoltare profesională a angajaților DGECT elaborat și aprobat; - 100 % din angajați acoperiți de activități de instruire pentru anul 2022; - Numărul de funcționari	26.02.2022 31.12.2022	Realizat A fost identificat necesarul de formare profesională în rezultatul examinării fișelor de evaluare la capitolul propuneri privind dezvoltarea profesională. S-a efectuat planificarea procesului de formare profesională prin elaborarea planului anual de formare profesională. Implementat planul de formare profesională	Secția management instituțional și de personal

		instruiți în raport cu numărul FP angajați; - Cel puțin 50 la sută din FP implicați în diverse forme de dezvoltare profesională; - Cel puțin o activitate internă privind dezvoltarea profesională organizată lunar cu participarea a cel puțin 5 persoane; - 100% din activitățile de dezvoltare profesională documentate și îndosariate corespunzător; - Registrul instruirilor și participanților la formele de instruire completat și actualizat la zi; - Planul anual de instruire realizat – 100%- Raportul privind aplicarea procedurilor privind dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prezentat șefului DGECT – semestrial.		Au participat la : 18 cursuri de instruire externă -38 funcționari publici; -5 cursuri de instruire internă -50 funcționari; Copiile de pe documentele ce atestă dezvoltarea profesională îndosariate corespunzător. Registrul electronic al instruirilor și participanților la formele de instruire completat și actualizat la zi. Planul anual de instruire realizat – 65 %- Raportul privind aplicarea procedurilor privind dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prezentat șefului DGECT	
	11.1.5 Perfectarea proiectelor de ordine cu privire la personal și activitatea de bază a DGECT	- Nr. Ordinelor cu privire la personal; - Nr. Ordinelor cu privire la activitatea de bază; - Registrul ordinelor completat și actualizat la zi;	31.12.2022	Realizat Au fost perfectate 262 ordine cu privire la personal și 14 ordine cu privire la activitatea de bază. Registrele ordinelor completate.	Secția management instituțional și de personal

		- Nr. Ordinilor emise conform prevederilor legale – 100%.		100 % ordine emise conform cadrului legal.	
	11.1.6 Asigurarea evidenței timpului de muncă și monitorizarea respectării disciplinei muncii	- Tabele de pontaj întocmite pentru fiecare subdiviziune a DGECT lunar; - Corectitudinea datelor incluse în tabele de pontaj – 100%; - Instituie registre de evidență a ieșirilor în teren; - Verificări inopinate a prezenței la locul de muncă a angajaților și a corectitudinii introducerii datelor în Registrele de evidență a ieșirilor în teren – minim o dată în trimestru; - Încălcări ale disciplinei muncii raportate către șeful DGECT în decurs de 24 de ore; - Planul concediilor pentru anul de referință elaborat și aprobat.	31.12.2022	Realizat Au fost întocmite pentru fiecare subdiviziune a DGECT și prezentate în termen tabelele de pontaj. Corectitudinea datelor incluse în tabele de pontaj – 100%; Planul concediilor pentru anul de referință elaborat/reactualizat și aprobat.	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
11.2. Gestionarea și păstrarea dosarelor personale ale angajaților DGECT	11.2.1. Perfectarea dosarelor personale ale angajaților noi.	-Nr. Dosarelor personale perfectate în raport cu numărul funcționarilor noi angajați;	Nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data emiterii documentului	Realizat 5 Dosare personale perfectate în raport cu 5 funcționari noi angajați.	Secția managementul instituțional și de personal
	11.2.2. Actualizarea dosarelor personale ale	- Dosar personal completat cu extrasele de	31.12.2022	Realizat Dosarele personale completate și actualizate	Secția management

	angajaților și introducerea de noi înscrieri în formularele secțiunilor	pe documente sau copiile necesare în decurs de 3 zile; - Plenitudinea înscrisurilor în formularele secțiunilor – 100%; - Înscrisurile actualizate ca rezultat al modificărilor survenite în situația raporturilor de muncă sau alte date ale angajatului în decurs de maxim 48 de ore.		în termen. Plenitudinea înscrisurilor în formularele secțiunilor – 100%; Înscrisurile actualizate ca rezultat al modificărilor survenite în situația raporturilor de muncă sau alte date ale angajatului în decurs de 2 zile.	ntul instituțion al și de personal
	11.2.3.Documentarea activității funcționarilor public debutanți în perioada de probă	- Perioada de probă stabilită pentru 100 % din funcționari publici; -Mentori desemnați pentru 100 % din funcționari publici debutanți; - Programul de desfășurare a perioadei de probă elaborat și aprobat pentru fiecare debutant - Ghidul FP debutant elaborat și aprobat; -Raportul privind activitatea realizată în perioada de probă întocmit pentru fiecare debutant; - Fișa de referință privind activitatea funcționarului public întocmită pentru fiecare debutant; - Fișa de evaluare a	31.12.2022	Realizat Perioada de probă stabilită pentru 2 funcționari publici debutanți; 100 % mentori desemnați pentru toți funcționari publici debutanți; Programul de desfășurare a perioadei de probă elaborat și aprobat pentru doi funcționari publici debutanți. Elaborat Ghidului FP debutant. Raport privind activitatea realizată în perioada de probă întocmit Fișa de referință privind activitatea funcționarului public întocmită pentru un funcționar public debutant; Fișa de evaluare a activității funcționarului public debutant întocmită pentru un	Secția managemntul instituțion al și de personal

		activității funcționarului public debutant întocmită pentru fiecare debutant.		funcționar public debutant.	
11.3 Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în scopul satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări și servicii pentru DGECT	11.3.1. Estimarea necesităților și planificarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii	- Tabelul generalizator al necesităților de bunuri lucrări și servicii elaborat și prezentat șefului DGECT; - Planul anual de achiziții elaborat și aprobat; - Planul anual de achiziții actualizat conform modificării aplicate alocațiilor bugetare; - Anunțuri de intenție aprobate și publicate.	30.10.2022 15.01.2022 În decurs de 10 zile de la rectificare 31.12.2022	Realizat Plan de achiziții modificat la data de: 13.01.2022 31.01.2022 09.02.2022 16.02.2022 28.02.2022 26.04.2022 12.05.2022 23.05.2022 13.06.2022 36 ședințe a Grupului de lucru Organizarea procedurilor de achiziție cu respectarea pragurilor stabilite – 100%; Activitatea grupului de lucru documentată – 100%; 100% întocmite dosare de achiziții; Raport de monitorizare a contractelor de achiziții pentru semestrul I, publicat pe pagina web a Primăriei. 0 contestații	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT Secția management instituțional și de personal
	11.3.2. Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legislației în domeniul AP.	- Grup de lucru pentru achiziții format și funcțional; - Organizarea procedurilor de achiziție cu respectarea pragurilor stabilite – 100%; - Activitatea grupului de lucru documentată – 100%; - În cazul a 100% din achiziții - întocmite dosare de achiziții; - Contestații admise asupra procedurilor desfășurate de către DGECT nu mai mult de 10 %.			

	11.3.3. Asigurarea monitorizării modului de executare a contractelor de AP.	- 100% din contractele de AP semnate și înregistrate conform procedurii; - Darea de seamă privind monitorizarea contractelor de AP întocmită trimestrial; - Contractele incluse în darea de seamă la momentul raportării – 100 % din contracte semnate; - 100% din bunuri livrate, servicii prestate, lucrări executate coroborate contractelor semnate; - Darea de seamă privind achizițiile de valoare mică întocmită fără erori și prezentată în termen.	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	55 contracte de achiziții	Secția management instituțional și de personal Direcția management financiar intern
11.4. Asigurarea implementării/ dezvoltării sistemului de control intern managerial al Direcției generale	11.4.1. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentelor subdiviziunilor structurale	- 100 % din ROF ale unităților structurale ale DGECT revizuite/actualizate.	20.01.2022	Realizat Regulamente ale subdiviziunilor structurale elaborate.	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.2. Asigurarea revizuirii/ actualizării fișelor de post ale angajaților subdiviziunilor structurale .	- 100 % fișe de post revizuite/actualizate.	20.01.2022	Actualizate 14 fișe de post ale angajaților subdiviziunilor structurale (DEADD) .	
	11.4.3. Coordinarea procesului de elaborare a Planurilor de acțiuni anuale ale subdiviziunilor structurale ale DGECT pentru anul 2022.	- Planuri elaborate pentru 100 % din unitățile structurale ale DGECT; - Planuri prezentate conducerii DGECT în termen .	20.01.2022	Realizat Planuri elaborate pentru 100 % din unitățile structurale ale DGECT; - Planuri prezentate conducerii DGECT în termen .	Secția management instituțional și de personal

					Conducătoare subdiviziunilor DGECT
	11.4.4. Sistematizarea și elaborarea Planului de activitate al DGECT pentru anul 2022.	- Plan elaborat și aprobat;	31.01.2022	Realizat A fost sistematizată informația și elaborat/reactualizat Planul de activitate al DGECT pentru anul 2022.	Secția management instituțional și de personal Conducătoare subdiviziunilor DGECT
	11.4.5. Coordonarea procesului de raportare săptămânală și sistematizarea datelor privind activitatea operațională exercitată pe parcursul săptămânii	- Raport săptămânal prezentat în ultima zi a săptămânii de gestiune până la ora 15-00; - Plenitudinea și veridicitatea datelor raportate – 100%.	31.01.2022	Realizat Au fost sistematizate și prezentate conducerii Direcției generale rapoartele săptămânale în termenul indicat.	Secția management instituțional și de personal Conducătoare subdiviziunilor DGECT
	11.4.6. Sistematizarea și elaborarea rapoartelor semestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate al DGECT pentru anul 2022.	- Rapoarte de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate cu respectarea liniei de timp alocat;	15.01.2022 15.07.2022	Realizat Elaborate și prezentate conducerii DG Rapoarte de activitate ale subdiviziunilor pentru lunile ianuarie-iunie 2022. Elaborat raportul de activitate pentru semestrul II al anului 2021. Elaboratul Raportul de progres conform Planului de acțiuni al APM pentru sem. I 2022.	Secția management instituțional și de personal Conducătoare subdiviziunilor

					DGECT
	11.4.7. Asigurarea desfășurării procedurii de autoevaluare, raportare a sistemului de control intern managerial.	- Raport anual privind controlul intern managerial întocmit și înaintat spre generalizare PMC cu respectarea linei de timp alocat; - Declarația de răspundere managerială emisă și publicată în termen; - Aprecierea sistemului CIM al DGECT la nivel de cel puțin parțial conform SNCI.	15.02.2022	Realizat Raportul CIM întocmit și prezentat la PMC. Executarea prevederilor Dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 129-d din 11 aprilie 2022 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților administrației publice municipale Declarația de răspundere managerială emisă în termen. DGECT este parțial conform cu SNCI	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.8. Elaborarea/revizuirea Registrului riscurilor asociate proceselor operaționale gestionate de către DGECT	Registrul riscurilor revizuit cel puțin semestrial.	31.12.2022	Parțial realizat Inițierea revizuirii Registrului riscurilor asociate proceselor operaționale gestionate de către DGECT.	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.9. Actualizarea și documentarea proceselor de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă.	-100 % din procese de bază descrise; -100% din procese de bază revizuite anual.	31.12.2022	Realizat Actualizarea și documentarea proceselor de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă ale secției DT.	Secția management instituțional și de personal Conducătorii

				subdiviziuni DGECT
11.4.10. Monitorizarea modului de realizare a politicii privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile	- Inventarul funcțiilor sensibile revizuit; - Măsurile de control al riscurilor asociate funcțiilor sensibile actualizate.	28.02.2022	Realizat - Rotația unui funcționar din funcția de specialist principal al SMIP în funcția de specialist principal al SÎEIP; - Rotația sarcinilor de responsabilitate, ce țin de : a) perfectarea reclamațiilor privind nerespectarea condițiilor contractuale de locațiune, evidența reclamațiilor expediate și măsurile luate ca urmare a expedierii lor; b) înaintarea setului de acte necesare perfectării acțiunii în instanța de judecată, către DAJ în vederea recuperării datoriilor din plata de locațiune sau eliberării încăperilor ocupate abuziv; c) controlul îndeplinirii clauzelor contractuale de locațiune/comodat a bunurilor proprietate municipală, utilizării conform destinației a bunurilor imobile închiriate și depistării încăperilor/ spațiilor ocupate abuziv; d) reprezentarea intereselor Consiliului Municipal Chișinău în instanțele judecătorești în litigiile ce țin de activitatea operațională a acestuia în limita competențelor delegate; e) evidența dosarelor aflate pe rol în instanțele judecătorești, participarea la ședințele de judecată, depunerea referințelor, respectarea termenelor de procedură și contestarea tuturor actelor/ hotărârilor instanțelor defavorabile intereselor Direcției generale, Primăriei municipiului Chișinău și Consiliului municipal Chișinău;	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT

			f) sistematizarea, generalizarea, analiza și evaluarea rezultatelor activității unităților structurale ale Direcției generale, colectarea rapoartelor de activitate; g) asigurarea procesului de declarare a averii și a intereselor personale de către funcționarii publici din cadrul direcției generale; h) asigurarea controlului asupra îndeplinirii deciziilor Consiliului municipal Chișinău, dispozițiilor Primarului general, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, scrisorilor și adresărilor parvenite de la instituțiile administrației publice centrale, alte organe publice locale, cererile și adresările cetățenilor; j) acordarea asistenței în pregătirea materialelor necesare bunei desfășurări a ședințelor operative. k) ținerea registrului privind ședințele operative.	
11.4.11. Asigurarea îndeplinirii recomandărilor de audit intern și extern	- % de implementarea a recomandărilor de audit nu mai mic de 75 %.	31.12.2022	Parțial Realizat Perfectarea răspunsului cu privire la implementarea recomandărilor de audit (5 misiuni ale DAI). Implementate recomandările de audit, conform informației următoarelor formulare: - Evaluarea procesului de gestionare a parcurilor auto (automobilelor de serviciu) din dotarea primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector și a subdiviziunilor CMC; - „Evaluarea procesului de încadrare în serviciul public a personalului și evoluția carierei funcționarilor publici din cadrul unităților structurale ale autorităților municipale”; - „Auditul activității economico-financiare a IMS „Liftservice”, punând accentul pe gestionarea cheltuielilor aferente retribuirii	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT

				muncii”; -Evaluarea procesului de gestionare a bunurilor imobile cu statut nelocativ din proprietatea publică municipală; -Auditul modului de organizare a sistemului financiar -contabil, cu accent pe mecanismele de control intern existente în cadrul autorităților administrației publice municipale. 50 % implementate recomandările de audit Perfectarea răspunsului cu privire la solicitarea Curții de Conturi a RM.	
11.5.Reprezentarea intereselor DGECT în instanțele judecătorești în litigiile aferente domeniului privatizării locuințelor și/sau în raport cu alte organe de drept.	11.5.1. Asigurarea evidenței dosarelor aflate pe rol în instanțele judecătorești; 11.5.2. Participarea la ședințele de judecată, depunerea referințelor, respectarea termenelor de procedură și contestarea actelor / hotărârilor instanțelor de judecată defavorabile intereselor Direcției generale.	- Numărul de dosare în lucru: - % de participare în ședințe de judecată – nu mai mic de 95 : - Numărul de acte/hotărâri defavorabile DGECT contestate – 100%: - Numărul de solicitări expediate ; - Referințe depuse – 100% din acțiuni în calitate de pârât.	31.12.2022	Realizat Numărul de dosare în lucru – 244 Participări în ședințe de judecată – 55 Numărul de solicitări expediate - 4 Referințe depuse - 44	Secția managementul instituțional și de personal
11.6 Organizarea climatului de integritate instituțională și profesională, asigurarea declarării averii și intereselor personale	11.6.1. Asigurarea evidenței conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise	- Registre: de evidență a conflictelor de interese, a influențelor necorespunzătoare, a avertizărilor de	31.12.2022	Realizat Desemnate persoane responsabile de: - evidența dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate în cadrul Direcției generale, care va asigura înregistrarea dezvăluirilor în Registrul dezvăluirilor	Secția managementul instituțional și de personal

		integritate și asigurarea înregistrării cazurilor declarate/denunțate actualizate la zi.		practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate; - evidența denunțurilor cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Direcție generale, care va asigura evidența denunțurilor în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare; - evidența declarațiilor de conflicte de interese, care va asigura evidența conflictelor de interese în Registrul de evidență a declarațiilor de conflict de interese.	Conducători subdiviziunilor DGECT
	11.6.2. Asigurarea procesului de depunere anuală a declarațiilor de avere și interese personale în format electronic.	- Nr. consultațiilor potrivit oferite; - Nr. certificatelor cheii publice eliberate /revocate ; - Registrul electronic al subiecților declarării actualizat la zi ; - 100% declarații depuse corect și în termen.	31.03.2022	Realizat - 14 consultații oferite. 6 certificate ale cheiței publice revocate, 4 certificate ale cheiței publice eliberate. Registrul electronic al subiecților declarării actualizat la zi ; 100% declarații depuse în termen	Secția management instituțional și de personal Funcționarii publici din cadrul DGECT
	11.6.3 Asigurarea respectării regimului juridic al cadourilor	Comisie de evaluare și evidență instituită și funcțională Nr. cadourilor predate Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor Nr. și suma cadourilor răscumpărate Nr. cadourilor inadmisibile, transmise CNAS. - Registrele de evidență a cadourile admisibile și inadmisibile publicate pe pagina web	Septembrie 2022	Realizat Este constituită Comisia de evidență și evaluare a cadourilor și organizarea activităților aferente respectării regimului juridic în cadrul DGECT-	Secția management instituțional și de personal Funcționarii publici din cadrul DGECT

Obiectivul nr. 12. Asigurarea managementului financiar al Direcției (planificarea, executarea, monitorizarea, raportarea financiară) în condiții de veridicitate și plenitudine a datelor și conformitate reglementărilor existente

12.1. Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile.	12.1.1. Elaborarea, aprobarea și respectarea Politicii de contabilitate a DGECT	- Politica de contabilitate actualizată și aprobată.	01.02.2022	Realizat A fost elaborată, aprobată Politica de contabilitate unică a DGECT pentru anul 2022 în conformitate cu prevederile Deciziei CMC nr. 3/8 din 27.04.2022 „Cu privire la aprobarea Politicii de contabilitate unice pentru autoritățile/instituțiile bugetare ale municipiului Chișinău”.	Direcția management financiar intern
	12.1.2. Asigurarea controlului valoric al activităților desfășurate, prin înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor economico-financiare, respectând perioada efectuării acestora.	- Listele generalizatoare și borderourile contabile privind operațiunile și tranzacțiile efectuate perfectate lunar; - Note și borderouri contabile perfectate cu respectarea reglementărilor în vigoare – 100 %; - Plenitudinea și veridicitatea datelor incluse în documente contabile – 100%; - Înregistrarea cronologică a operațiunilor contabile și respectarea metodologiei evidenței contabile – 100%.	31.12.2022	Realizat Au fost perfectate: -Listele generalizatoare și borderourile contabile privind operațiunile și tranzacțiile efectuate perfectate lunar; - Notele și borderourile contabile, cu respectarea reglementărilor în vigoare - 100%. A fost asigurată: -Respectarea plenitudinii și veridicitatea datelor incluse în documente contabile-100%; -Înregistrarea cronologică a operațiunilor contabile și respectarea metodologiei evidenței contabile-100%	Direcția management financiar intern Secția management instituțional și de personal. Direcția logistică.
	12.1.3. Controlul asigurării înregistrării patrimoniului Direcției generale, prin înregistrarea existențelor și mișcărilor elementelor	- Registrul de evidență a bunurilor materiale-perfectat și actualizat la zi;	31.12.2022	Realizat -A fost perfectat Registrul de evidență a bunurilor materiale și actualizat la zi; - A fost perfectată Cartea mare 100% înscriri.	Direcția management financiar intern

	patrimoniale, pe categorii, pe locuri de depozitare sau păstrare, persoanele în responsabilitatea cărora se află .	- Înscrieri în Cartea mare perfectate la 100%.			Direcția logistică
	12.1.4. Calcularea și plata la timp a plăților salariale, impozitelor și contribuțiilor, perfectarea și prezentarea dărilor de seamă aferente plăților de retribuire a muncii	- Borderourile de calcul a plăților salariale întocmite ; - 100% Numărul declarațiilor aferente impozitelor și contribuțiilor salariale perfectate și prezentate la timp 100%.	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Realizat - Borderoul de calcul a plăților salariale pentru lunile ianuarie - iunie 2022 au fost întocmite în termen 12 borderouri (inclusiv Proiect AGORA); - Plata plăților salariale, impozitelor și contribuțiilor pentru lunile decembrie 2021 și ianuarie-mai 2022 a fost efectuată la timp 75 ordine de plată (inclusiv Proiect AGORA) . - Toate dările de seamă aferente plăților de retribuire a muncii pentru lunile decembrie 2021 și ianuarie-mai 2022 au fost perfectate și prezentate lunar, trimestrial, anual în termen până la data de 25.06.2022 -57 dări de seamă/rapoarte.	Direcția management financiar intern
	12.1.5. Asigurarea utilizării mijloacelor financiare conform destinației în limitele bugetare aprobate, precum și controlul integrității resurselor bănești și valorilor materiale.	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective perfectate-100%; - Utilizarea alocațiilor bugetare conform destinației – 100%.	31.12.2022	Realizat - Au fost perfectate fișa de evidență a cheltuielilor de casă, precum și cea efectivă- 12 fișe . - Toate alocațiile bugetare au fost utilizate conform destinației în limitele bugetare aprobate, cu controlul integrității resurselor bănești și valorilor materiale-100%.	Direcția management financiar intern
	12.1.6. Asigurarea efectuării la timp a decontărilor cu persoane juridice și cu persoane fizice	- Numărul ordinelor de plată perfectate și înregistrate în sistemul trezorerial-100 %; - Ordine de plată perfectate și incluse în sistem doar după	31.12.2022	Realizat - Toate ordinele de plată perfectate și înregistrate în sistemul trezorerial- 252 ordine de plată și 11 note de transfer; - Ordinele de plată perfectate și incluse în sistem doar după prezentarea documentelor confirmative privind livrarea bunurilor,	Direcția management financiar intern

		prezentarea documentelor confirmative privind livrarea bunurilor, prestarea serviciilor sau efectuarea lucrărilor – 100%; - Acte de verificări reciproce acceptate de ambele părți.		prestarea serviciilor sau efectuarea lucrărilor; - Acte de verificări reciproce acceptate de ambele părți pentru anul 2021 -73 <i>acte de verificări acceptate de ambele părți.</i>	
	12.1.7.Asigurarea organizării inventarierii elementelor patrimoniale de activ și pasiv, decontărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența contabilă.	- Procesul verbal privind rezultatele inventarierii perfectat; - Registrul inventarierii - elaborat și reflectat în evidența contabilă-100 %; - Inventarierea anuală efectuată, rezultatele inventarierii prezentate șefului DGECT în termen; - Cel puțin o inventariere inopinată efectuată o dată în semestru.	31.12.2022	Va fi desfășurată în perioada noiembrie - decembrie	Direcția management financiar intern
	12.1.8.Asigurarea evidenței analitice a veniturilor calculate și încasate pentru locațiunea patrimoniului public în bugetul municipal Chișinău.	- 100% de Rapoarte privind calculul și achitățile relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate ; - 100% de Rapoarte privind sumele neelucidate, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate.	31.12.2022	Realizat Au fost perfectate rapoarte privind calculul și achitățile relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău-1 <i>raport pentru anul 2021;</i> Au fost perfectate rapoarte privind sumele neelucidate, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău-1 <i>raport pentru anul 2021.</i>	Direcția management financiar intern Direcția exploatare a patrimoniului municipal

	12.1.9. Asigurarea verificării datoriilor debitoare și creditoare din contul chiriei încăperilor nelocuibile.	- Acordurile adiționale cu privire la modificarea cuantumului anual la plata chiriei conform contractelor de locațiune executate la 100%; - Actele de verificare relevante locațiunii perfectate, contrasemnate și parafate de părți la 100%.	31.12.2022	Realizat - În I semestral anulului 2022 au fost prezentate și executate acordurile adiționale cu privire la modificarea cuantumului anual la plata chiriei conform contractelor de locațiune - 348 acorduri adiționale. Realizat - Perfectate la solicitare actele de verificare relevante locațiunii, contasemnate și parafate de părți-188 acte de verificare.	Direcția exploatare a patrimoniului municipal Direcția management financiar intern Direcția logistică
	12.1.10. Asigurarea păstrării documentelor contabile, precum și predarea lor la arhivă în ordinea stabilită.	- Nomenclatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare-aprobat; - Documente contabile păstrate în condiții de integritate și securitate .	01.03.2022 31.12.2022	Realizat A fost aprobat nomenclatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare până la data de 01.03.2022; Realizat -Documentele contabile sunt păstrate în condiții de integritate și securitate.	Direcția management financiar intern Secția cancelarie și secretariat
12.2. Perfectarea și prezentarea rapoartelor financiare pentru perioadele de raportare financiară	12.2.1. Verificarea reflectării integrale și conforme în evidența contabilă a operațiunilor economice efectuate în perioada de raportare.	- Note contabile perfectate corect și în termen - 100%; - Înscrieri în Cartea mare efectuate corect și în termen - 100%.	31.12.2022	Realizat -Au fost perfectate notele contabile corect și în termen 84 note contabile . -Înscrierile în Cartea mare au fost efectuate corect și în termen 6 luni cartea mare	Direcția management financiar intern
	12.2.2. Verificarea raportului financiar cu Fișa executării contului curent (forma FD-037).	- Numărul Rapoartelor financiare privind executarea bugetului perfectat și prezentat 100%.	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Realizat -A fost perfectat raportul financiar pentru anul 2021 privind executarea bugetului și prezentate conform graficului stabilit de DGF- 1 raport.	Direcția management financiar intern

	12.2.3. Verificarea raportului financiar cu fișa de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă, precum și cu cele efective	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective verificate și contrasemnate-100%.	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Realizat -Au fost perfectate, verificate și contrasemnate fișa de evidență a cheltuielilor de casă, precum și cea efectivă -12 fișe.	Direcția management financiar intern
	12.2.4. Asigurarea reflectării în bilanțul contabil la contul extra bilanțier 811420 „Creanțe ale contribuabilului”, a datoriilor și creanțelor, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău.	- Numărul de rapoarte financiare privind executarea bugetului elaborate, prezentate în sistemul electronic trezorerial SIMF și aprobate de DGF -100%.	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Realizat A fost asigurată raportarea cu privire la evidența veniturilor calculate pentru plata locațiunii/arendei bunurilor patrimoniului public și încasate în bugetul municipal Chișinău pentru anul 2021, în sistemul electronic trezorerial SIMF și aprobate de DGF	Direcția management financiar intern Direcția exploatare a patrimoniului
12.3.Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2023 și a estimărilor pentru următorii doi ani la partea de venituri și cheltuieli, privind întreținerea DGECT.	12.3.1. Asigurarea procesului de elaborare a propunerilor de venituri și cheltuieli la proiectul de buget și estimărilor pentru următorii doi ani, în conformitate cu Circulara Ministerului Finanțelor RM , privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget.	- Numărul de solicitări elaborate -100% ; - Calculul fondului salarial-perfectat 100/; - Proiectul bugetului prezentat cu respectarea liniei de timp alocat; - Proiectul bugetului inclus în SIA de specialitate.	31.12.2022	-Procesul de elaborare a propunerilor de venituri și cheltuieli la proiectul de buget pentru anul 2023 și estimărilor pentru următorii doi ani va fi inițiat, la recepționarea Circulara Ministerului Finanțelor RM, privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget până la 31.12.2022.	Direcția management financiar intern
	12.3.2.Coordonarea procesului estimare a necesităților DGECT și evaluarea cheltuielilor necesare pentru realizarea obiectivelor și priorităților stabilite pentru anul	- Nota întocmită corect și în termen - 100%; - Lista categoriilor de cheltuieli elaborată și aprobată.	31.12.2022	La recepționarea Circulara Ministerului Finanțelor RM, privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget va fi întocmită: - Nota privind inițierea elaborării propunerilor de venituri și cheltuieli la proiectul de buget pentru anul 2023 și	Direcția management financiar intern Conducători

	bugetar			estimărilor pentru următorii doi ani; -Lista categoriilor de cheltuieli pentru realizarea obiectivelor și priorităților stabilite-până la 31.12.2022.	subdiviziuni nilor DGECT
	12.3.3. Asigurarea totalizării propunerilor de buget și efectuarea calculelor respective pe fiecare articol de cheltuieli, pe grupe, programe/subprograme în formatul solicitat.	- Raportul calculelor argumentate pentru fiecare articol de cheltuieli elaborat și prezentat-100%; - Documentul final perfectat și aprobat de conducerea DGECT.	31.12.2022	La recepționarea Circularei Ministerului Finanțelor RM, privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget pentru anul 2023 va fi întocmit și elaborat: -Raportul calculelor argumentate pentru fiecare articol de cheltuieli -Documentul final aprobat de conducerea DGECT-până la 31.12.2022.	Direcția management financiar intern
	12.3.4. Coordonarea procesului de elaborare a propunerilor DGECT privind estimările veniturilor propuse a fi încasate în bugetul municipal Chișinău din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile, privatizarea fondului locuibil.	- Nota informativă perfectată și aprobată de conducerea DGECT, - Raportul perfectat și prezentat în adresa Direcției Generale Finanțe.	31.09.2022	La recepționarea circulei DGF, privind inițierea procesului de elaborare a propunerilor DGECT privind estimările veniturilor propuse a fi încasate în bugetul municipal Chișinău din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile va fi perfectată: -Nota informativă perfectată și aprobată de conducerea DGECT, - Raportul perfectat și prezentat în adresa Direcției Generale Finanțe.	Direcția management financiar intern
Obiectivul nr. 13. Asigurarea procesului de comunicare internă și externă, implementarea managementului documentelor					
13.1. Organizarea managementului documentelor și circulației informației în cadrul DGECT	13.1.1 Gestionarea registrului electronic de evidență a corespondenței E-Cancelaria	- Corespondența de intrare și ieșire inclusă în sistemul E-Cancelaria – 100%; - Corespondența repartizată către executori în maxim 1 zi	31.12.2022	Realizat Au fost înregistrate și introduse în sistemul E- Cancelaria - 6265 documente (100%) Toată corespondența a fost înregistrată și repartizată în aceeași zi din aplicarea	Secția cancelarie și secretariat

		din aplicarea rezoluției șefului DGECT; - Cel puțin pentru 95 % din petiții monitorizate - răspuns expediat în termen; - Nr. documentelor de intrare înregistrate; - Nr. documentelor de ieșire înregistrate/expediate.		rezoluției șefului Toate răspunsurile au fost expediate în termen. Prin intermediul oficiului poștal au fost expediate 2021 scrisori, dintre care 180 scrisori cu aviz recomandat. Documente intrate - 3566 Documente ieșite - 2699, dintre care cu semnătura PG sau VP - 117	
	13.1.2 Organizarea procesului de păstrare și transmitere spre arhivare a documentației	- Nomenclatorul dosarelor DGECT actualizat și aprobat; - Inventarul dosarelor de păstrare permanentă și de lungă durată întocmit; - Fondul arhivistic pregătit și transmis către DAC cu respectarea reglementărilor în vigoare; - Nr. dosarelor transmise spre arhivare; - Nr. dosarelor nimicite .	15.01.2022 01.02.2022 31.12.2022	Realizat A fost aprobat Nomenclatorul dosarelor pentru anul 2022 Au fost perfectate inventarele dosarelor nr, 1,2, 2-p, 3,4,5,6,7. Au fost pregătite dosarele documentelor pentru anul 2011 pentru a fi predate la păstrare la DAC. A fost întocmit procesul verbal cu privire la nimicirea documentelor cu termenul de păstrare expirat.	Secția cancelarie și secretariat
13.2. Asigurarea controlului asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG/VP și a indicațiilor conducerii DGECT	13.2.1 Controlul asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG și a indicațiilor conducerii DGECT	- Deciziile CMC și dispozițiile PG înregistrate și comunicate responsabililor conform domeniului de competență; - 100 % din decizii CMC, dispoziții PG/ VP executate în termen; -Registrul indicațiilor conducerii DGECT întocmit și actualizat la	31.12.2022	Realizat 96 dispoziții ale PG și 36 decizii ale CMC au fost executate în termen și puse în aplicare. Conform registrului au fost întocmite 51 note de serviciu privind executarea	Secția cancelarie și secretariat

		zi; - Gradul de îndeplinire a indicațiilor conducerii DGECT raportat săptămânal; - Nr. Notelor de serviciu privind neîndeplinirea/ îndeplinirea cu întârziere a deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP, indicațiilor conducerii DGECT în raport cu întârzierile admise în executare.		indicațiilor șefului Direcției generale (100%).	
--	--	--	--	---	--

Șef al Direcției Generale Economie, Comerț și Turism

Roman VITIUC