

RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției generale economie, comerț și turism
pentru semestrul II, anul 2023

Obiectivul NR. 1. Dezvoltarea și actualizarea cadrului normativ și de politici aferent domeniilor de responsabilitate ale DGECT					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
1.1. Aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și a încăperilor cu destinație nelocuibilă, precum și a cotelor-părți ale acestora, proprietate publică a municipiului Chișinău	1.1.1 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.1.2 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.1.3 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	-Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	28.02.2023 31.05.2023	Direcția privatizarea patrimoniului	<u>Realizat</u> Proiectul de decizie și setul de acte aferent acestuia prezentat la Comisiile de specialitate sub nr. de înregistrare 387 din 17.08.2023. Nu a fost prezentat spre aprobare către CMC din cauza neconvocării Consiliului Municipal în ședințe
1.2. Modificarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea	1.2.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului; 1.2.2 Ajustarea Regulamentului după	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC	15.04.2023 31.05.2023 15.06.2023	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	<u>Realizat parțial</u> Proiectul de decizie și setul de acte aferent acestuia prezentat la SOCACMC. Nu a fost prezentat spre aprobare către CMC din cauza neconvocării Consiliului Municipal în ședințe

locativă – proprietate municipală	examinarea recomandărilor recepționate 1.2.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.2.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.2.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	30.06.2023 30.06.2023		
1.3. Modificarea Regulamentului privind licitațiile pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă, proprietatea autorității publice locale a municipiului Chișinău	1.3.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului ; 1.3.2 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.3.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.3.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.3.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	15.04.2023 31.05.2023 15.06.2023 30.06.2023 30.06.2023	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	În proces de realizare. Sunt colectate și analizate propunerile privind amendamentele necesare a fi aplicate regulamentului. Acțiunea va fi realizată pe parcursul semestrului II al anului 2024.
1.4 Elaborarea Programului municipal	1.4.1. Elaborarea și definitivarea	- Caietul de sarcini privind achiziția serviciului de	01.02.2023	DEADD, Secția	Realizat <i>A fost prezentat Caietul de sarcini</i>

de dezvoltare a sectorului ÎMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030	documentației necesare pentru organizarea și desfășurarea concursului public de selectare a experților/companiei de experți pentru elaborare a Programului.	elaborare a PMDSÎMM-2024-2030 - <i>elaborat și aprobat</i>		dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	<i>Grupului de lucru pentru achiziții al DGECT</i> Au fost realizate următoare activități: 1) elaborat și plasat în spațiul public (prin intermediul saitului www.chisinau.md) Comunicat privind inițierea elaborării proiectului Deciziei Consiliului municipal Chișinău cu privire la aprobarea Programului municipal de dezvoltare a sectorului ÎMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030 (PMDSÎMM) - data publicării: 13.02.2023 https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/proiect-de-decizie-cu-privire-la-aprobarea-programului-municipal-de-dezvoltare-a-sectorului-imm-in-municipiul-chisinau-pentru-anii-2023-2030-pmdsimm/462
	1.4.2. Selectarea și contractarea experților ce vor fi implicați în elaborarea Programului.	- Comunicatul de achiziție publică - <i>publicat</i>; - consultantul/compania de consultanți - selectată; - contractul de achiziție publică – <i>semnat</i>.	01.02.2023 01.03.2023		Realizat Publicat anunțul privind organizarea concursului public de selectare a companiei de consultanți pentru elaborarea PDÎSMM 2030. (BCC Grup SRL – este selectată în cadrul ședinței din 28.04.2023, Grupului de Lucru de achiziții al DGECT) Semnat la 11.05.2023 și înregistrat la Trezoreria de Stat la 19.05.2023.

	1.4.3. Elaborarea proiectului Programului municipal și organizarea consultațiilor publice asupra acestuia.	- Draft-ul pre-final al Programului întocmit și proiect de decizie CMC - <i>elaborat</i>; - Minim 1 (una) consultare publică a proiectului - <i>organizată</i>; - Propuneri de îmbunătățire a Programului - <i>colectate și sistematizate</i>; - Avizele instituțiilor din subordinea PMC/CMC implicate în realizarea Programului - <i>obținute</i>; - Tabelul divergențelor după dezbateri publice <i>perfectat și publicat</i> pe site-ul oficial APL; - - Avizul Centrului Național Anticorupție - <i>obținut</i>; - Proiectele finale al Programului și al deciziei CMC în conformitate cu avizele obținute – <i>ajustate</i>.	03.08.2023 11.08.2023 08.09.2023 14.08.2023 14.08.2023 14.09.2023 18.09.2023		Realizat parțial În semestrul II 2023 au fost realizate următoarele activități: 1) a fost prezentată de experți proiectul Analizei strategice a sectorului IMM din mun. Chișinău cu constatarea opiniei experților asupra tendințelor generale a sectorului, constrângerilor și oportunităților de dezvoltare; 2) realizată avizarea documentului nominalizat și asigurată prezentarea poziției DGECT; 3) la 07.12.2023 a fost obținut de la experți (echipa BCC Grup SRL) și supus avizării interne (DGECT și IP CMDA) Draftul nr.1 al Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030 4) la 11.12.2023 au fost elaborate de DGECT Deciziei CMC cu privire la aprobarea Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030; - Nota Informativă la proiectul de decizie nominalizată; - Anunțul privind inițierea consultațiilor publice privind proiectul deciziei CMC nominalizată. 5) inițiate și desfășurate până la finele lunii decembrie 2023 (la 15.12.2023, 21.12.2022 și 28.12.2023) consultații cu invitarea reprezentanților DGECT, IP CMDA și grupul de experți în vederea coordonării și definitivării textului proiectului Programului
--	---	--	---	--	---

	1.4.4. Elaborarea și promovarea Programului și a proiectului de decizie a CMC;	- Proiect de decizie CMC - <i>definitivat și înregistrat</i> în SOCACMC pentru promovare în ședințele comisiilor de specialitate, - Proiect de decizie CMC <i>promovat</i> în cadrul ședinței plenare a CMC.	20.09.2023 29.12.2023		Nu a fost prezentat spre aprobare către CMC din cauza neconvocării Consiliului Municipal în ședințe
1.5. Aprobarea Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale și denumirii oficiale sau istorice a municipiului Chișinău în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii (în redacție nouă)	1.5.1 Colectarea propunerilor privind prevederile viitorului Regulament 1.5.2 Elaborarea proiectului de Regulament și supunerea acestuia dezbaterilor publice; 1.5.3 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.5.4 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.5.5 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.5.6 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	-Comunicatul de inițiere a elaborării Regulamentului publicat - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de Regulament întocmit. - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.04.2023 20.04.2023 30.04.2023 31.05.2023 31.05.2023 10.06.2023 30.06.2023 30.06.2023	DEADD, Secția analiza situației sociale economice a mun. Chișinău	Realizat Proiectul de decizie privind aprobarea Regulamentului a fost supus consultării publice – la 11.08.2023 https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/anunt-privind-organizarea-consultarilor-publice-a-proiectului-de-decizie-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-modul-si-conditiile-de-acordare-a-permisiunii-pentru-utilizarea-simboliciei-locale-a-municipiului-chisinau/487 Introduse modificări în proiectul Regulamentului, conform propunerilor. Proiectul de decizie privind aprobarea Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău, este definitivat, avizat și se află la SOCACMC. Nu a fost prezentat spre aprobare către CMC din cauza neconvocării Consiliului Municipal în ședințe

1.6. Aprobarea Regulamentului privind efectuarea monitoring-ului financiar și corporativ a întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social	1.6.1 Definitivarea conceptului și inițierea procedurii de elaborare a Regulamentului 1.6.2 Elaborarea proiectului de Regulament și supunerea acestuia dezbaterilor publice; 1.6.3 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.6.4 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.6.5 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.6.6 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	-Comunicatul de inițiere a elaborării Regulamentului publicat - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de Regulament întocmit. - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.04.2023 20.04.2023 30.04.2023 31.05.2023 31.05.2023 10.06.2023 30.06.2023 30.06.2023	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat	Realizat Proiectul de decizie privind aprobarea Regulamentului a fost supus consultări publice – la 10.08.2023 https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/anunt-privind-organizarea-consultarilor-publice-a-proiectului-de-decizie-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-de-efectuare-a-monitoringului-financiar-si-corporativ-a-intreprinderilor-municipale-si-societatilor-comerciale-cu-cota-de-participare-a-consiliului-municipal-chisinau-in-capitalul-social/486 Propuneri nu au parvenit. Proiectul de decizie privind aprobarea Regulamentului privind efectuarea monitoring-ului financiar și corporativ a întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social este definitivat Nu a fost prezentat spre aprobare către CMC din cauza neconvocării Consiliului Municipal în ședințe
1.7 Elaborarea Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030”.	1.7.1. Elaborarea Caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciului: elaborarea Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030” 1.7.2. Selectarea prestatorului de	- Caiet de sarcini elaborat. - Procedura de achiziții publice respectată; - Consultantul/ compania de consultanță - selectată; - contractul de achiziție publică – semnat. - Suport informațional oferit; - Proiect al Strategiei examinat. - Minim 1 (una) consultări	31.01.2023 28.02.2023 15.03.2023 31.03.2023 30.06.2023 31.07.2023	DCPSAP	Realizat parțial. • Proiect definitivat și publicat pentru discuții publice. • Organizate 5 ședințe de lucru la 03.08, 09.08, 29.09, 06.10 și 11.11. a.c., cu prestatorul de servicii (CCI a RM); • Elaborat proiectul Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030” și Planul de implementare a acesteia; • Organizate 5 runde de discuții publice asupra proiectului de Strategie în cadrul

	serviciu; 1.7.3. Oferirea prestatorului a suportului informațional (date statistice, rapoarte, informații); 1.7.4. Examinarea draft-ului Strategiei 1.7.5. Prezentarea proiectului de Strategie către debateri publice 1.7.6. Ajustarea Strategiei după examinarea recomandărilor recepționate 1.7.7. Elaborarea și avizarea internă a proiectului de decizie 1.7.8. Prezentarea și promovarea Strategiei spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.7.9. Prezentarea și promovare spre aprobarea a Strategiei la ședința CMC	publice a proiectului organizate; - Tabelul divergențelor după debateri publice perfectat - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOC a CMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Strategia „Comerț - 2030” prezentată în ședința CMC spre aprobare.	31.07.2023 01.09.2023		preturilor de sector https://www.chisinau.md/ro/anunt-privind-organizarea-discutiilor-publice-asupra-proiectului-strategia-de-de-20292_275394.html . • Tabel de divergențe a propunerilor parvenite întocmit.
1.8 Modificarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău	1.8.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului ; 1.8.2 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.8.3 Avizarea internă a proiectului de decizie	- Publicarea anunțului de intenție; - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOC a CMC	15.04.2023 30.04.2023 15.05.2023 30.05.2023 15.06.2023 30.06.2023	DCPSAP	Realizat parțial. Modificare inițiată. <i>Dat fiind faptul elaborării Strategiei de dezvoltare a comerțului interior a municipiului Chișinău „Comerț-2030”, modificările la Regulamentul prenotat urmează a fi definitivat urmare a aprobării Strategiei.</i>

	1.8.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.8.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	15.07.2023		
1.9 Asigurarea ajustării taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii la modificările legislației	1.9.1 Radiografierea rețelei de comerț a municipiului Chișinău 1.9.2 Elaborarea proiectului anexei privind taxele locale pe UC 1.9.3 Ajustarea proiectului după examinarea recomandărilor recepționate 1.9.5 Prezentarea către DGF și argumentarea anexei privind taxele locale pe UC 1.9.6 Prezentarea și promovare spre aprobarea a anexei la proiectului de decizie privind aprobarea taxelor locale pe UC pentru anul 2023 la ședința CMC	- Genuri noi de activitate pasibile impunerii fiscale identificate . - Anexa privind taxele locale pe UC la proiectul de decizie întocmită - Anexa cu taxele locale pe UC pentru anul 2023 prezentată DGF spre avizare - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie privind aprobarea taxelor locale pentru anul 2023 prezentat la CMC spre aprobare.	31.12.2023	DCPSAP	Realizat. Radiografierea rețelei de comerț a municipiului Chișinău realizată. Propuneri prezentate, inclusiv de indexare a cotelor taxelor locale ținând cont de rata inflației (6%). Impact asupra bugetului municipal calculat. Informație prezentată DGF a CMC. <i>Anexa nr. 3 elaborată și publicată la 24.11.2023, pe pagina web a PMC pentru consultări publice.</i> https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/anunt-privind-organizarea-consultarilor-publice-a-proiectului-de-decizie-cu-privire-la-aprobarea-si-punerea-in-aplicare-a-taxelor-locale-pentru-anul-2024/495 <i>Asigurată prezența la dezbaterile publice organizate de PMC și expunerea poziției argumentate.</i>
1.10 Elaborarea și înaintarea propunerilor de amendamente la cadrul normativ-național	1.10.1 Identificarea lacunelor în cadrul de reglementare național care influențează	- Conținutul inițiativelor propuse privind modificarea și perfecționarea cadrului normativ național,	31.12.2023	Unități structurale ale DGECT (conform	Expediat un demers către AGE (nr.1-05/2-1785 din 20.11.23) referitor la divizarea câmpului din NIAC ce vizează bifarea

conform domeniului de competență al DGECT	negativ activitatea DGECT 1.10.2 Formularea inițiativelor privind modificarea și perfecționarea cadrului normativ național 1.10.3 Perfectarea și expedierea avizelor la proiectele actelor normative distribuite conform domeniului de competență	- Nr. avizelor perfectate în termen, - Nr. propunerilor acceptate.		domeniului de competență)	comercializării producției alcoolice (divizare în: producție alcoolică; bere; vin). Au fost înaintate propuneri către AGE privind completarea câmpului din NIAC referitor la comerțul articolelor din tutun cu sintagma „și/sau articolelor conexe”. Toate incidentele și propunerile DGECT au fost rezolvate/acceptate. În semestrul II a fost asigurată: 1) examinarea Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, elaborarea și remiterea pentru sistematizare, a propunerilor pentru a fi incluse în Manualul de interpretare a prevederilor legii nominalizate; 2) participarea la procesul de elaborare a proiectului <i>Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al mun. Chișinău "Comerț-2030"</i> ; - participarea la consultații publice și prezentarea observațiilor și completărilor asupra proiectului de Strategie în cadrul a 20 ședințe organizate de PMC
---	---	---	--	---------------------------	--

Obiectivul nr. 2. Asigurarea plenitudinii evidenței patrimoniului municipal, monitorizarea și inventarierea regulată a acestuia

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
2.1. Înregistrarea, evidența și inventarierea patrimoniului municipiului Chișinău	2.1.1. Inventarierea bunurilor imobile aflate în gestiunea entităților economice municipale	- Minim 50 subdiviziuni/entități economice inventariate, progres trimestrial cel puțin 25%; - Acte de inventariere	31.12.2023 31.12.2023	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea	Realizat Ieșiri în teren – total 97 obiective: - <i>DETS</i> sectorul <i>Buiucani</i> : 37 obiective

		întocmite în volum de 100% din obiecte inventariate; - Întocmirea și expedierea în adresa entităților municipale a scrisorii privind prezentarea raportului pe BI gestionate la situația 01.01.2023, însoțită de anexa (formularul) ce o vizează – 100% din entități municipale - Rapoartele prezentate de entitățile economice municipale, conform situației de la 01.01.2023 – 100% - Examinarea și sistematizarea rapoartelor prezentate, întocmirea proiectului de decizie - 100% - Proiectul de decizie privind aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului municipal conform situației din 01.01.2023 cu anexele respective aprobat.	31.01.2023 31.03.2023 31.07.2023 30.10.2023	patrimoniului	- <i>ÎMSP Rîșcani</i>: 4 obiective - <i>ÎM „Piața Centrală”</i>: 3 obiective; - <i>ÎM „Combinatul Servicii Funerare”</i>: 9 obiective; - <i>DETS Rîșcani</i>: 44 obiective; Îeșire în teren cu reprezentantul <i>ÎM Combinatul Servicii Funerare</i> și reprezentantul <i>Departamentului Cadastru (înlăturarea neajunsurilor constatate la inventarierea bunurilor imobile)</i>: 5 obiective. Semnarea a 91 acte de inventariere: - <i>DETS sectorul Buiucani</i>: 35 acte; - <i>la IMSP AMT Rîșcani</i>: 4 acte; - <i>IM „Piața Centrală”</i>: 3 acte; - <i>ÎM „Combinatul Servicii Funerare”</i>: 6 acte; - <i>DETS Rîșcani</i>: 43 acte. Întocmite și expediate 110 scrisori către entitățile municipale privind prezentarea raportului pe BI gestionate. Au prezentat rapoartele respective 108 entități municipale. Realizat Proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea actelor de inventariere a bunurilor imobile aflate în proprietatea Consiliului municipal Chișinău și a societăților pe acțiuni în care Consiliul municipal Chișinău deține cote-părți, la situația datei de 01.01.2023” perfectat, avizat și prezentat la SOCACMC. Nu a fost prezentat spre aprobare către CMC din cauza neconvocării Consiliului Municipal în ședințe
--	--	--	---	----------------------	--

	2.1.2. Dezvoltarea și completarea „Registrului electronic al patrimoniului municipal”	- Structura „Subregistrului fond locativ” – elaborată - Completarea bazei de date la compartimentul enunțat la nivel de cel puțin 50%	31.08.2023 31.12.2023	DEPM, DPP, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Nerealizat
	2.1.3. Actualizarea datelor în SIA „Registrul electronic al patrimoniului municipal (Subregistrul – Spații și încăperi nelocuibile)”	- 100 % din obiecte incluse în Registrul patrimoniului municipal introduse în SIA; - Progres lunar în actualizarea informațiilor bazei de date – 8%; - Minim pentru 25 % din gestionari ai BI informația complet introdusă; - Cel puțin 2 funcționari ai Direcției specializat în operarea SIA respectiv. - Funcționalitatea Mecanismului de actualizare a datelor în baza de date, în timp real, prin participarea gestionarilor BI – 100%.	31.12.2023	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Realizat parțial „Registrul electronic al patrimoniului municipal (Subregistrul – Spații și încăperi nelocuibile)” este completat și actualizat conform datelor prezentate în Dările de seamă privind rezultatele inventarierii. Se elaborează mecanismul de actualizare a datelor în baza de date, în timp real, prin participarea gestionarilor BI.
	2.1.4. Înregistrarea dreptului de proprietate al municipiului Chișinău asupra bunurilor imobile cu statut nelocativ	- Pentru cel puțin 100 bunuri imobile perfectarea actelor de inventariere și listelor conform Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile și prezentarea acestora pentru delimitare selectivă către executantul lucrărilor de delimitare selectat. - Pentru 100% din dosarele perfectate de executantul lucrărilor de delimitare depuse cereri de înregistrare la ASP	31.12.2023 31.12.2023 31.12.2023	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Realizat parțial A fost depusă cererea de lucrări cadastrale pentru Î.M. Teatrul Național „Satiricus Ion Luca Caragiale” Suport consultativ DETS Buiucani cu privire la înregistrarea bunurilor imobile din str. Ion Creangă, 80 și str. Alexandru Lăpușneanu, 2 (înlăturarea neajunsurilor constatate la inventarierea bunurilor imobile) Suport consultativ DGETS cu privire la: - înregistrare/evidența bunului imobil din str. N. Costin, 63A –

		- Decizii privind includerea bunurilor imobile în registrul patrimoniului municipal – aprobate la 100% de solicitanți.			Școala Sportivă nr. 8 (înlăturarea neajunsurilor constatate la inventarierea bunurilor imobile); - perfectarea dosarului tehnic „pentru locațiune” la suprafețele utilizate de către DGETS în imobilul din str. M. Costin, 26. Prin Actul de predare-primire nr. 1 din 16.06.2023, Î.S. „INGEOCAD” a transmis DGETS materialele cu privire la lucrările de delimitare, în număr de 3 (trei) rapoarte cadastrale a câte 100 (una sută) de bunuri imobile (încăperi izolate nelocative). Actualmente aceste rapoarte au fost înaintate spre avizare APP.
	2.1.5 Asigurarea cooperării interdepartamentale privind evidența bunurilor imobile din proprietatea Primăriei municipiului Chișinău	Numărul ședințe organizate. Numărul propunerilor înaintate/acceptate.	31.12.2023	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Nerealizat
Obiectivul nr. 3 Asigurarea exploatării patrimoniului municipal în vederea valorificării potențialului economico-financiar al acestuia					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
3.1. Valorificarea patrimoniului municipal prin transmiterea încăperilor/spațiilor cu statut nelocuibil în locațiune	3.1.1. Întocmirea și prezentarea listelor obiectelor expuse licitațiilor pentru adjudecarea dreptului de locațiune.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice și numărul licitațiilor organizate; - Cel puțin o licitație organizată trimestrial cu expunerea a minim 15 loturi pentru licitare;	31.12.2023	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Realizat parțial Potrivit pct. 79 din Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală aprobat prin decizia CMC nr. 17/7 din 06.10.2020, au fost evaluate 2

				bunuri imobile privind valoarea medie a plății de locațiune lunare în baza rapoartelor de analiză efectuate. La data de 28.08.2023 a fost aprobată dispoziția PG nr. 10-dp a Listei încăperilor cu altă destinație decât cea locativă ce urmează a fi expuse la licitație publică (16 loturi). Pe parcursul sem. II, au fost colectate și analizate propunerile pentru Comisia de licitație, privind lista loturilor care urmează a fi licitate. Pe parcursul anului 2023, sem. II, în baza dispozițiilor emise și deciziilor adoptate, au fost perfectate 7 contracte de locațiune pentru o suprafață de 240,70 mp. și 5 contracte de comodat pentru suprafața totală de 2256,80 mp.
	3.1.2. Perfectarea și semnarea contractelor de locațiune/comodat.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice - Numărul contractelor de locațiune noi adjudecate (noilor locatari) în raport cu numărul obiectivelor câștigate la licitație publică – 100%; - Suprafața transmisă în locațiune / comodat; - Contracte active în raport cu contractele existente – cel puțin 80%; - Contracte de comodat perfectate / decizii CMC aprobate - 100% - Contracte de locațiune	31.12.2023	Realizat parțial Conform bazei de date a DGECT de evidență a contractelor încheiate cu CMC sunt înregistrate 732 de contracte de locațiune/comodat dintre care 590 contracte sunt active. În baza dispozițiilor emise și deciziilor adoptate, au fost perfectate 17 contracte de locațiune/comodat pentru o suprafață totală de 1027,50 mp. Contractele de locațiune/comodat au fost inventariate în proporție de – cca 90%; Au fost introduse în Sistemul informațional specializat (SIA

		perfectate/decizii CMC aprobate și dispozițiile Primarului general emise – 100% - Contracte de comodat/ locațiune perfectate în maxim 30 zile de la înregistrarea PV sau deciziei CMC - Contracte de locațiune/ comodat inventariate – 100%; - Contracte de locațiune/ comodat introduse în Sistemul informațional specializat – 100%		DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Vechi) cca – 100% din contractele de locațiune/comodat, iar în (SIA Nou) – cca 90%. Urmează a fi introduse contractele recent încheiate în (SIA nou).
	3.1.3. Efectuarea activităților de organizare și desfășurare a inspectărilor și controalelor asupra imobilelor municipale.	- Numărul actelor de inspectare și control întocmite/ numărul solicitărilor parvenite – 100%; - Registrul de evidență a inspectărilor actualizat la zi - Fișe de evaluare a încăperilor întocmite/ contractele existente și proiectele de decizii elaborate – 100%; - Inspectarea încăperilor și perfectarea actelor în maxim 15 zile din data înregistrării solicitării	31.12.2023		Realizat Urmare a solicitărilor parvenite în cadrul DGECT privind prelungirea raporturilor contractuale/darea în locațiune, au fost perfectate toate actele de inspectare (57) și control (58), acte de predare-primire (2). SLSSN actualizează la necesitate Registrul de evidență a inspectărilor. Au fost întocmite 38 de fișe de evaluare a încăperilor la contractele existente, 26 fișe de evaluare pentru proiectele de decizie/dispoziție și proiecte de contracte, privind prelungirea raporturilor contractuale de locațiune. Inspectarea încăperilor a fost efectuată în termeni pentru toate solicitările înregistrate. Nu este respectat termenul de prezentare a setului de materiale de către solicitant.

	3.1.4. Perfectarea acordurilor adiționale privind operarea modificărilor în contractele de locațiune	- pentru 100% din contracte gestionate - perfectate acorduri privind actualizarea cuantumului de locațiune pentru anul de referință, - Acorduri adiționale perfectate în condițiile Regulamentului și semnate de factorii de decizie ai PMC – 100%;	28.02.2023 31.03.2023	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Realizat. Au fost perfectate 23 acorduri privind actualizarea cuantumului de locațiune pentru anul 2022-2023 pentru contractele gestionate și 49 acorduri privind aplicarea scutirii de plata de chirie pentru locatarii ce închiriază spații în instituțiile de învățământ, care practică activități de instruire, 5 acorduri de rezoluțiune a contractelor de locațiune și 15 acorduri de modificare a (suprafețelor închiriate sau modificarea Locatarului/administratorului). Au fost semnate de factorii de decizie ai PMC- cca. 100%.
	3.1.5. Realizarea măsurilor în vederea recuperării datoriilor formate la plata de locațiune, sancționarea rău-platnicilor și sporirea veniturilor la bugetul municipal	- Suma datoriilor pentru locațiune reclamate / suma datoriilor calculate – 100%; - Nr. Reclamațiilor înaintate/ numărul contractelor neachitate în termen – cel puțin 85 % - Nr. sesizărilor înaintate către DAJ/ nr. Reclamațiilor nesatisfăcute – 100 % - Creșterea anuală a veniturilor din locațiune cu minim 10%;	31.12.2023	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Realizat În sem. II al anului 2023, de către DGECT s-au perfectat 40 reclamații în valoare de 2467703,36 lei cu titlu de datorie și penalitate. – 100%. Au fost perfectate 40 calcule ale datoriilor acumulate la plata de chirie.

Obiectivul nr. 4. Deetatizarea patrimoniului municipal

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
4.1. Organizarea și desfășurarea procesului de privatizare a patrimoniului municipal	4.1.1.Recepționarea cererilor cu setul de acte conform, în conformitate cu lista	-Numărul cererilor înregistrate în raport cu cele recepționate;	31.12.2023	Direcția privatizarea patrimoniului	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare s-a recepționat si s-a înregistrat 53 cereri cu setul de acte conforme

	stabilită; 4.1.2.Perfectarea dosarelor de privatizare în baza cererilor și actelor conform depuse și includerea în ordinea de zi a ședinței Comisiei; 4.1.3. Perfectarea ordinii de zi a ședinței Comisiei; 4.1.4.Convocarea și desfășurarea ședinței Comisiei; 4.1.5.Perfectarea procesului-verbal și emiterea Hotărârii ședinței Comisiei; 4.1.6.Evidența achitărilor în SIA a costurilor stabilite de Comisie și a achitărilor efectuate; 4.1.7.Perfectarea și eliberarea extraselor din hotărârea al ședinței Comisiei; 4.1.8.Perfectarea și eliberarea actelor de proprietate. 4.1.9. Instituirea și actualizarea Registrului electronic privind evidența bunurilor imobile asupra cărora au	-100 % dosare sunt perfectate în temeiul cererilor conforme recepționate și incluse în ordinea de zi; -Numărul ordinelor de zi perfectate; -Ședințele Comisie de privatizare convocate cel puțin o dată în două luni; - Numărul proceselor-verbale și Hotărârilor perfectate/emise în raport cu nr. ședințelor convocate – 100%; - Venit din privatizarea încasat în raport cu costul stabilit –100%; -100% extrase perfectate în raport cu deciziile emise și eliberate; -Raportul între numărul contractelor de vânzare-cumpărare încheiate și deciziile pozitive emise – 100%; - Raportul dintre actele de primire-predare și contracte de vânzare-cumpărare, semnate - 100 %; -Registrul electronic de			privind privatizarea fondului de locuințe în baza cărora au fost perfectate 53 dosare și incluse în OZ al ședințelor Comisiei după ordine de înregistrare. S-a perfectat 2 OZ al ședințelor CMPFL (571, 572) pentru 50 puncte, inclusiv: -la data de 18.07.2023 a avut loc ședința CMPFL nr. 571 unde s-a aprobat OZ pentru 21 puncte, 2 fiind cu titlu de informare; -la data de 06.09.2023 a avut loc ședința CMPFL nr. 572 unde s-a aprobat OZ pentru 24 puncte, 3 fiind cu titlu de informare. În urma desfășurării Comisiilor respective s-a emis 45 decizii: 24 pozitive, 10/5 suspendare/prelungire, 7 refuz. S-a perfectat și s-a aprobat 2 procese-verbale și 2 Hotărâri ale CMPFL nr. 571 din 18.07.2023 și nr. 572 din 06.09.2023. Rezultatele Comisiei au fost publicate pe site-ul Primăriei mun. Chișinău în compartimentul respectiv. În baza Hotărârilor Comisiilor respective/anterioare au fost perfectate și eliberate/expediate 75 extrase. Venit încasat în bugetul municipal: - de la privatizarea locuințelor 1252,44 mii lei; - impozit privat 11,04 mii lei; -perfectarea/reperfectarea documentelor 18,0 mii lei.
--	--	---	--	--	--

	fost emise deciziile pozitive/negative	evidență instituit și actualizat la zi			Pentru perioada de raportare s-a perfectat/eliberat 30/30 contracte de vânzare-cumpărare, primire-predare a locuințelor în proprietatea privată. RE actualizat – 100%
4.2. Asigurarea perfectării și eliberării informației privind participarea/ne-participarea în procesul de privatizare a bunurilor imobile	4.2.1. Evidența prin SIA „Privatizarea fondului de locuințe” a informațiilor aferente procesului de privatizare din teritoriul mun. Chișinău 4.2.2. Realizarea activităților de perfectare, eliberare și ținerea evidenței certificatelor privind participarea/neparticiparea la privatizarea fondului de locuințe; 4.2.3. Executarea documentelor executorii în vederea prezentării informației privind participarea la privatizarea încăperilor, aplicarea restricțiilor la privatizarea încăperilor, anularea restricțiilor anterioare;	- SIA „Privatizarea fondului de locuințe” funcțional și actualizat - 100 % de certificate perfectate și eliberate pentru cereri conforme depuse cu respectarea liniei de timp alocat; - Venit încasat în raport cu serviciile prestate – 100% - Executarea încheierilor executorilor judecătorești 100 % cu respectarea liniei de timp alocat	31.12.2023	Direcția privatizarea patrimoniului	Realizat – Actualizarea SIA-100%; S-a perfectat/eliberat 1396/1392 certificate privind lista participanților la privatizarea fondului de locuințe. Mijloace obținute pentru serviciile prestate – 279,0 mii lei – 100%. Pe parcursul perioadei de raportare s-a recepționat 592 și s-a prelucrat/executat 581 de documente executorii 100%.

Obiectivul nr. 5. Asigurarea monitorizării activității social - economice a municipiului Chișinău

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/descriere succintă
---------	------------	------------------------------	---------------------	--------------------------	---

1	2	3	4	5	6
5.1. Monitorizarea situației social-economice a municipiului Chișinău.	5.1.1. Pregătirea analizelor trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul Chișinău.	- Analiza principalilor indicatori social - economici ai municipiului Chișinău comparativ cu alte regiuni ale Republicii Moldova, pentru anul 2021. - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-decembrie 2022. - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-martie 2023. - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-iunie 2023. - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-septembrie 2023. - Informația privind nivelul de trai al populației din mun. Chișinău în anul 2022.	20.01.2023 20.03.2023 20.06.2023 10.09.2023 20.10.2023 20.11.2023	DEADD, Secția analiza situației social economice a mun. Chișinău	Realizat Au fost elaborate următoarele materiale analitice: - Analiza principalilor indicatori social - economici ai municipiului Chișinău comparativ cu alte regiuni ale Republicii Moldova, pentru anul 2021 - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-decembrie 2022 - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-martie 2023 - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-iunie 2023. - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-septembrie 2023. - Informația privind nivelul de trai al populației din mun. Chișinău în anul 2022.
	5.1.2 Elaborarea pronosticului principalelor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2024-2025	- Pronosticul principalilor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2024-2025.	20.09.2023		- Pronosticul principalilor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2024-2025.

	5.1.3 Elaborarea informațiilor și rapoartelor aferente activității economice desfășurate pe teritoriul municipiului Chișinău	- Raportul privind activitatea agenților economici ce au activat pe teritoriul mun. Chișinău în perioada anului 2022.	20.12.2023		- Raportul privind activitatea agenților economici ce au activat pe teritoriul mun. Chișinău în perioada anului 2022. - Notă informativă privind evidenta rezidenților Parcului pentru tehnologia informațiilor Moldova IT pentru trimestrul II al anului 2023; - Nota informativă privind Datoriile consumatorilor din municipiul Chișinău pentru utilitățile publice prestate de S.A. „Termoelectrica” și S.A. „Apă - Canal Chișinău” pentru semestrul I al anului 2023; - Nota informativă privind activitatea sectorului agroindustrial în mun. Chișinău, pentru semestrul I al anului 2023.
5.2. Implementarea politicii CMC în domeniul tarifelor pentru serviciile publice prestate.	5.2.1. Efectuarea analizelor și avizarea propunerilor parvenite de la întreprinderile municipale privind determinarea politicii tarifare și prețurilor pentru serviciile prestate de către întreprinderile municipale.	- Numărul de avize elaborate raportat la nr. solicitărilor parvenite – 100%.	31.12.2023	DEADD, Secția analiza situației social economice a mun. Chișinău	Realizat Nr. de solicitări – 4, avize perfectate – 4. - Aviz la proiectul de decizie al Direcției generale locativ-comunale și amenajare „Cu privire la aprobarea metodologiei privind determinarea și aprobarea tarifelor pentru serviciile de transport prestate de întreprinderile municipale pentru servicii locative ale sectoarelor”; - Aviz la proiectul de decizie a "Cu privire la organizarea procesului de instruire a audienților în cadrul întreprinderii Municipale „Centrul Lingvistic ” cu achitare din contul bugetului municipal”; - Aviz la proiectul de decizie “Cu privire la aprobarea tarifului pentru serviciul prestat de Î.M. Casa Limbii Române “Nichita Stănescu”. - Aviz la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea metodologiei privind determinarea și aprobarea tarifelor pentru serviciile de transport prestate de către întreprinderile municipale pentru servicii locative ale

					<i>sectoarelor” solicitat repetat de Direcția generală locativ-comunală și amenajare</i>
5.3. Implementarea politicii CMC în domeniul utilizării simbolicii locale în marca de produs și / sau denumirii întreprinderii.	5.3.1. Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii	- Nr. proiecte elaborate în raport cu nr. setului de acte conforme prezentate de solicitant - Nr. Proiecte aprobate de CMC în raport cu Nr. Proiecte elaborate de DGECT - Elaborarea și prezentarea SOCACMC a proiectului de decizie în decurs de maxim 30 zile de la prezentarea setului complet și conform al actelor	31.12.2023	DEADD, Secția analiza situației social economice a mun. Chișinău	Realizat - Definitivarea proiectului de decizie „Cu privire la utilizarea toponimicului „Chișinău” de către S.R.L. „Chișinău - Gaz”; - Aprobarea la data de 21.09.2023 de către CMC a deciziei „Cu privire la utilizarea toponimicului „Chișinău” de către S.R.L. „Chișinău - Gaz” cu nr. 7/26.
5.4 Eficientizarea activității Societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	5.4.1 Efectuarea monitoring-ului corporativ al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Informațiile privind activitatea Consiliilor societății a SA - colectate și analizate. - Informațiile privind activitatea Consiliilor de administrare din cadrul ÎM - colectate și analizate. - Informațiile privind activitatea Comisiilor de cenzori din cadrul ÎM - colectate și analizate. - Dosarele privind entitățile economice fondate de CMC – completate 100%.	30.08.2023 30.08.2023 30.08.2023 31.12.2023	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat	Realizat - A fost efectuată sistematizarea și prelucrarea informațiilor din Procesele-Verbale ale Consiliilor de Administrație și Comisiile de Cenzori Î.M. și S.A. Rezultatele au fost expuse în Rapoartele narative privind monitoringul financiar și corporativ al activității economico-financiare ale Î.M., I.M.S.P și S.A, în capitalul social al cărora CMC deține cotă-parte, pentru anul 2022 și pentru I semestru 2023. - A fost examinat demersul Direcției management financiar privind inițierea elaborării „Regulamentului de selectare a membrilor consiliului/comisiei de cenzori al întreprinderilor municipale /societăților comerciale cu capital integral/majoritar municipal precum și instituțiilor publice și condițiile de remunerare a acestora” și perfectarea răspunsului în acest sens. - Au fost prezentate propuneri la

					proiectul Hotărîrii de Guvern ”Cu privire la aprobarea Codului-model de guvernanta corporativă pentru întreprinderile de stat/municipale și societățile pe acțiuni/societățile cu răspundere limitată cu capital integral/majoritar public”. - Au fost sistematizate informațiile privind planurile de lichidare a iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare la Î.M.A.P. ”Adolescența” și Î.M.G.F.L. nr.7. - În adresa 18 întreprinderi municipale, care, în conformitate cu prevederile deciziilor CMC din 21 și 22 iunie 2023 privind repartizarea profitului net și/sau majorarea capitalului social, urmau să înregistreze modificările în cauză în statutul întreprinderilor, au fost expediate scrisori privind prezentarea copiilor actelor eliberate de ASP care confirmă acest fapt. Dosarele privind entitățile economice fondate de CMC – completate 100%.
	5.4.2. Efectuarea monitoring-ului financiar al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Materialele necesare pentru efectuarea monitoring-ului financiar anual al ÎM și SA - colectate și sistematizate. - Nota analitică privind rezultatele monitoring-ului financiar pentru anul 2022 – perfectată și prezentată spre aprobare. - Materialele necesare pentru efectuarea monitoring-ului financiar semestrial al ÎM și SA - colectate și sistematizate. - Nota analitică privind rezultatele monitoring-ului	30.06.2023 30.07.2023 30.08.2023	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat	Realizat : A fost definitivat și prezentat spre aprobare Raportul narativ referitor la monitoringul financiar și corporativ privind rezultatele activității economico-financiare parvenite de la Î.M., S.A, I.M.S.P pentru anul 2022. Acesta a fost expediat în adresa Primarului General și Viceprimarului de ramură cu solicitarea opiniei privind publicarea Raportului pe pagina oficială a Primăriei De asemenea, a avut loc colectarea și prelucrarea informațiilor de la Î.M., Î.M.S.P., S.A. privind rezultatele activității economico-financiare pentru I semestru al anului 2023, cu ulterioara perfectare a raportului narativ privind

		financiar pentru semestrul I 2023 – perfectată și prezentată spre aprobare.	30.09.2023		monitoringul financiar și corporativ pentru perioada analizată și prezentarea acestuia conducerii DGECT. - Prelucrarea informațiilor parvenite de la DGF privind defalcările Î.M. și S.A. în bugetul municipal pentru rezultatele de activitate ale anului 2022.
	5.4.3. Raportarea și notificarea ajutorului de stat prin sistemul informațional SIRASM.	- Formularele privind măsurile de sprijin acordate din bugetul municipal în anul 2022 entităților care desfășoară activitate economică - colectate și prelucrate; - Raportarea măsurilor de sprijin prin Registrul Ajutoarelor de Stat – 100% introduse în sistem; - Informații/rapoarte recepționate privind acordarea ajutorului de stat din contul bugetului municipal - 100% prelucrate. - Notificările privind ajutoarele de stat prezentate către Consiliul Concurenței – 100%;	10.03.2023 31.03.2023 31.12.2023 31.12.2023	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat	Realizat - Inițierea notificării privind măsurile de sprijin acordate organizațiilor teatral-concertistice din bugetul municipiului Chișinău în anii 2022-2025. Participarea, în acest sens, la ședința de lucru cu reprezentanții Consiliul Concurenței, Direcției generale finanțe, Direcției generale cultură și patrimoniu cultural CMC, Î.M. Teatrul municipal de păpuși "Guguță", Î.M. Instituția Națională Teatrul Municipal "Satiricus - Ion Luca Caragiale", Î.M. Centrul național de creație "Satul moldovenesc Buciumul", întru definitivarea tuturor momentelor. - Colectarea informațiilor în acest sens de la toate părțile implicate și perfectarea notificării privind ajutorul de stat acordat și expedierea către Consiliul Concurenței, cu ulterioara introducere a informațiilor și atașării actelor confirmative prin intermediul platformei SIRASM. - Examinarea solicitării Consiliului Concurenței privind raportarea despre executarea Deciziilor Plenului Consiliului Concurenței prin care au fost autorizate ajutoare de stat pentru prestarea serviciilor de interes economic general acordate de către Î.M. „Parcul urban de autobuze”, Î.M. ”Regia Transport Electric” și Î.M. ”Autosalubritate”.

					- Organizarea și participarea la două ședințe de lucru cu reprezentanții BAA "Cărare Viorica & Partners", întreprinderile municipale de prestare a serviciilor publice și reprezentanții Direcțiilor ramurale din cadrul CMC, în vederea informării Întreprinderilor municipale despre obligațiunile părților implicate în beneficierea măsurilor de sprijin din bugetul local/de stat, discuții pe marginea subiectului privind importanța evidenței separate a veniturilor și cheltuielilor după sursa de venit, precum și modificările recente a cadrului legal parvenite cu referire la concurență și ajutorul de minimis.
Obiectivul nr. 6. Dezvoltarea sustenabilă a municipiului Chișinău					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
6.1 Promovarea municipiului Chișinău drept destinație pentru investiții străine directe și dezvoltarea parteneriatelor publice private.	6.1.1 Informarea permanentă a cetățenilor și potențialilor investitori prin intermediul platformelor de promovare și informare cu privire la oportunitățile investiționale ale mun. Chișinău.	- Portal WEB - „invest.chisinau.md” funcțional 100%; - Pagina facebook „Invest Chișinău” actualizată cu informație relevantă domeniului cel puțin de 4 ori pe lună;	31.12.2023	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	Realizat 1. Portal WEB „invest.chisinau.md” a fost funcțional 100%; În semestrul II au fost publicate: - 40 seturi de materiale informative pe pagina de Facebook la compartimentul „invest.chisinau” (lista publicațiilor este prezentată mai jos); - 23 seturi de informații pe situl www.invest.chisinau.md De asemenea, au fost actualizate informațiile privind spațiile nelocative libere din municipiul Chișinău , care pot fi propuse potențialilor investitori pentru plasarea unor afaceri (peste 200 de seturi modificate, plasate pe site - 91) 2. În luna septembrie, a fost elaborată

					pagina oficială facebook a Direcției generale economie, comerț și turism. Pe parcursul perioadei septembrie-decembrie au fost publicate 54 de postări.
	6.1.2. Asigurarea procesului de elaborare sau colectare și sistematizare a propunerilor privind dezvoltarea afacerilor și promovarea investițiilor locale și străine pe teritoriul municipiului Chișinău	- nr. dosarelor/obiectelor municipale propuse pentru investiții <i>elaborate, completate și publicate pe portalul web</i>; - nr. poștelor investiționale noi <i>elaborate și plasate</i> pe Harta Investițională;	31.12.2023	DEADD, SDAPI	În semestrul II 2023 nu au parvenit solicitări de elaborare a unor noi fișe de proiecte investiționale. Totodată au fost realizate următoarele activități: 1) asigurat procesul de colectare și sistematizare a informațiilor cu privire la proiectele investiționale implementate în cadrul instituțiilor din subordinea CMC/PMC, Întreprinderilor municipale, Societăților pe acțiuni, în care CMC deține cota parte, cu finanțarea parțială sau totală din contul Contractelor semnate cu partenerii/donatorii externi 2) asigurat inițierea dialogului cu SC IPA Sucursala Galați, partener al Enterprise Europe Network privind realizarea de parteneriate în cadrul programului transfrontalier INTERREG România-Republica Moldova. inclusiv: 3) asigurat organizarea activității standului comun al DGECT în cadrul Festivalului „Te salut Chișinău 2023” În cadrul evenimentului din 14-15.07.2023 a fost asigurat informarea vizitatorilor standului DGECT cu privire la proiectele investiționale din mun. Chișinău, site-ul www.invest.chisinau.md, posibilitățile investiționale ale mun. Chișinău, Programul municipal pilot Start-up pentru tineri și migranți, etc. 4) Asigurat participarea la sesiunile de informare: - privind Innovation/ technological transfer and skills for

					smart specialisation, industrial transition and entrepreneurship / 2nd call, organizat on-line prin WEBEX de către INTERREG Danube Region Hungary; - cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de cel de-al doilea apel de propuneri al Programului Regiunea Dunării 2021 – 2027, organizată de I.P. „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă” (OGPAE) în calitate de Punct Național de Contact al Programului Regiunea Dunării în Republica Moldova, la IT Park; - „Global economic outlook - Session 1”, organizat de European Innovation Council. -precum și lucrările „Competiției Naționale a Ideilor de afaceri în Moldova”, organizată în incinta USM.
	6.1.3. Asigurarea procedurii de inițiere a proiectelor de Parteneriat Public-Privat în cadrul Grupului de lucru pentru examinarea oportunității expunerii bunurilor imobile și servicii în calitate de obiect al PPP, aprobat prin Decizia CMC nr. 8/11 din 18.06.2020 cu modificările ulterioare operate prin Decizia CMC nr. 14/10 din 23.12.2021 (<i>la solicitare</i>)	- nr. obiectelor și obiectivelor municipale în raport cu numărul cererilor înaintate pentru expunere spre PPP înaintate spre aprobare către Comisia de specialitate; - Ședințele Grupului de lucru privind PPP organizate și desfășurate cel puțin semestrial; -100 % din obiective/ obiecte aprobate de Grup de lucru propuse către CMC pentru suplinirea Listei obiectelor ce pot fi implementate prin PPP, aprobate prin Decizia nr. 17/4 din 01.10.2020;	31.12.2023	DEADD, SDAPI	Realizat În perioada de raport au fost examinate 3 seturi de propuneri privind inițierea unui PPP, precum și realizate următoarele activități: <i>1) la proiectul investițional înaintat de SC VARPET:</i> - examinată cererea Clubului Sportiv „VARPET” cu privire la implementarea proiectului investițional prin parteneriat public-privat privind reabilitarea stadionului sportiv și construcția terenului de minifotbal pe terenul gestionat de Școala Primară nr. 83 de pe adresa N.Milescu-Spătaru13/3; - organizată ședința Grupului de lucru cu expunerea pozitivă privind includerea obiectului municipal „Terenul sportiv” aflat în gestiunea Școlii Primare nr. 83 „G. Vieru” (mun. Chișinău, str. N. Milescu-Spătaru, 13/3) la compartimentul nr. 13 „<i>Instituțiile</i>

					<i>educaționale din subordinea PMC” din Lista obiectivelor propuse pentru investiții în baza parteneriatelor publice–private, aprobată prin Decizia CMC nr. 17/4 din 01.10.2020,,.</i> 2) examinată cererea cu privire la implementarea proiectului investițional prin PPP în domeniul alimentării copiilor în baza clădirii cantinei (proprietate municipală) de pe str. Constantin Stere, 2 - proiectul investițional înaintat de Liceul de Creativitate și Inventică „Prometeu-Protalent”: 3) <i>la propunerea înaintată de Instituția de Învățământ Preșcolar nr. 32 din sect. Ciocana (str. M. Sadoveanu 2/2):</i> - au fost examinate materialele și elaborate propuneri asupra solicitării instituției nominalizate cu privire la construcția/reconstrucția/amenajarea terenurilor de jocuri și de sport pentru copii de vârstă de 2-7 ani, precum și remiterea în adresa DGF și DGETS a demersului privind poziția și propunerile DGECT la acest subiect de a fi realizat prin planificarea pentru anul 2024 a finanțării acestui proiect de reconstrucție din bugetul municipal (<i>solicitantul s-a adresat cu propunerea de a realiza acest proiect prin PPP, poziția DGECT – nu corespunde criteriilor unui PPP</i>).
	6.1.4. Lansarea procedurii de promovare a proiectelor investiționale prin parteneriate public-private	- Pentru cel puțin 1 proiect de PPP - anunțată achiziția pentru servicii de elaborare a Studiilor de Fezabilitate în vederea examinării oportunități inițierii unui PPP (<i>în coordonare cu conducerea PMC</i>); - procesul de elaborare,	31.12.2023	DEADD, SDAPI	În semestrul II 2023 nu au parvenit solicitări de inițiere unor noi PPP.

		definitivare și avizare la Agenția Proprietății Publice a Studiului de fezabilitate privind oportunitatea inițierii unui proiect investițional prin parteneriat public-privat - <i>asigurat</i>; - Pentru 100 % din SF acceptate - <i>elaborate și înaintate</i> la CMC spre examinare proiecte de decizii privind desemnarea Comisiei de selectare a Partenerului Privat			
	6.1.5 Asistarea comisiilor de concurs privind selectarea Partenerului privat în organizarea și desfășurarea concursului	1) Participarea reprezentantului DGECT la ședințele Comisiei de selectare a partenerilor privați privind Reconstrucția terenului sportiv aferent Liceului teoretic cu profil sportiv nr.2 - <i>asigurată</i>; 2) Ședințele Comisiei de selectare a partenerilor privați privind Reconstrucția Telefericului și amenajarea teritoriului adiacent - <i>organizate și desfășurate</i>; 3) Procedura de organizarea și desfășurare a Concursului de selectare a partenerului privat privind reconstrucția Telefericului din str. Nicolae H. Costin până la str. Calea Ieșilor și amenajarea teritoriului adiacent - <i>asigurată</i>; 4) Participarea reprezentantului DGECT la ședințele Comisiilor de selectare a partenerilor privați nou create, pentru fiecare proiect de PPP separat - <i>asigurată</i>;	31.12.2023	DEADD, SDAPI	În semestrul II nu au avut loc ședințe ale Comisiilor de selectare a partenerului privat pentru implementarea unor proiecte de PPP.

	6.1.6. Suport în procesul de monitorizare a modului de derulare și executare a contractelor de PPP semnate de UAT Chișinău cu partenerii privați	- Suportul de secretariat în vederea organizării și desfășurării activității Comisiei municipale de monitorizare executării contractelor de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu partenerii privați (la solicitarea Președintelui Comisiei) - acordat; - nr. proceselor verbale ale ședințelor Comisiei elaborate și semnate de Președintele Comisiei; - nr. Informațiilor privind derularea proiectelor de PPP la care municipalitatea este parte - elaborate și prezentate factorilor de decizie (la solicitare); - Participarea reprezentantului DGECT la ședințele Grupurilor de lucru privind derularea proiectelor concrete de PPP asigurată; - solicitarea de la partenerul public (PMC/DGETS - desemnat prin deciziile CMC) a realizării activităților de auditare anuală a mersului executării Contractelor de PPP semnate de UAT Chișinău cu partenerii privați: 1) SRL Guzun VE (proiectul de PPP privind reconstrucția complexului școlar de pe str. Stamati, 10); 2) SRL „ProSoccerGrup” (proiectul de PPP privind reamenajarea și exploatarea terenului sportiv al Liceului internat municipal cu profil sportiv din str. Alba Iulia 200/2).	31.12.2023	DEADD, SDAPI	Realizat În perioada de raport au fost realizate următoarele activități: - elaborată și prezentată circulara în adresa subdiviziunilor structural ale UAT mun. Chișinău în vederea realizării prevederilor Procesului Verbal din 12.05.2023 al Comisiei municipale de monitorizare executării contractelor de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu partenerii privați; - solicitarea companiei PRO Scocer Grup prezentării materialelor privind realizarea primei etape a PPP privind reamenajarea și exploatarea terenului sportiv al Liceului internat municipal cu profil sportiv din str. Alba Iulia 200/2); - Prin demersul DGECT nr. 1-05/2-1147 din 19.07.2023 în adresa conducerii PMC (PG și Viceprimarului de ramură) dispunerea realizării procedurilor de achiziție publică a serviciilor de auditare a celor două contracte de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu partenerii privați SRL Guzun VE și SRL „ProSoccerGrup”
--	---	--	------------	---------------------	--

6.2 Asigurarea implementării politicii statului în domeniul dezvoltării sectorului IMM la nivel municipal.	6.2.1. Asigurarea punerii în aplicare a mecanismului de implementare a Programului municipal, pilot „Start-up pentru tineri și migranți” (aprobat prin Decizia CMC nr. 9/14 din 21.07.2022)	- proiectul Deciziei CMC „Cu privire la instituirea Instituției publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” <i>elaborat</i>; - procedura de avizare a proiectului de decizie - <i>realizată</i>; - proiectul deciziei CMC <i>prezentat</i> în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate a CMC; - proiectul deciziei CMC <i>promovat</i> în cadrul ședinței CMC.	01.03.2023 05.03.2023 20.03.2023 01.04.2023	DEADD, SDAPI	Realizat Proiectul deciziei a fost examinat în cadrul ședinței din 21.04.2023 a Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor Decizia CMC nr. 5/3 din 06.06.2023 „cu privire la instituirea Instituției Publice Centru Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”. https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-instituirea-institu%C8%9Biei-publice-centrul-municipal-pentru-dezvoltarea-antreprenoriatului-1288366.html 2) elaborat proiectul Deciziei CMC cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de achitare a compensației bănești parțiale pentru plățile aferente creditului ipotecar stabilite în baza unui contract de credit ipotecar pentru procurarea locuinței în raza municipiului Chișinău; 3) realizate consultații cu reprezentanții instituțiilor bancare, precum și cu alți experți din domeniu asupra proiectului Regulamentului nominalizat; 4) varianta coordonată a proiectului de decizie CMC a fost plasată pentru consultații publice la 17.07.23 pe site-ul www.chisinau.md, www.particip.gov.md: https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/anunt-privind-organizarea-consultarii-publice-a-proiectului-de-decizie-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-modul-de-achitare-a-compensatiei-banesti-parțiale-pentru-platile-aferente-creditului-ipotecar-stabilite-in-baza-unui-contract-de-credit-ipotecar-pentru-procurarea-locuintei-in-raza-municipiului-chisinau/485 ; - https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-organizarea-consultarii-publice-a-proiectului-de-decizie-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-modul-de-achitare-a-compensatiei-banesti-parțiale-pentru-platile-aferente-creditului-ipotecar-stabilite-in-baza-unui-contract-de-credit-ipotecar-
---	--	---	--	---------------------	--

					pentru-procurarea-locuintei-in-raza-municipiului-chisinau/10829 Notă: <i>Anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului Programului municipal „Casa TA în Chișinău”</i> elaborat și plasat în spațiul public (prin intermediul site-ului www.chisinau.md) la 28.04.2023: https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/initiere-a-procesului-de-elaborare-a-proiectului-programului-municipal-casa-ta-in-chisinau/472;
	6.2.2. Monitorizarea activității Instituției publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului “CMDA”;	- nr. dosarelor pentru finanțare sistematizate și pregătite pentru examinare în cadrul ședințelor Consiliului de coordonare a Programului-pilot municipal; - nr. beneficiarilor acceptați pentru finanțare în cadrul Programului municipal-pilot în raport cu nr. dosarelor conforme elaborate; - nr. Informațiilor elaborate și prezentate factorilor de decizie privind mersul realizării Programului-pilot municipal;	31.12.2023	DEADD, SDAPI	În proces de realizare În semestrul II 2023 au fost realizate următoarele activități: 1) organizate și desfășurate cursuri pentru tineri antreprenori, inclusiv: - nr. total de solicitări înregistrate – 1334; - nr. de solicitanți instruiți – 305; - nr. total de grupe înregistrate - 29 - nr. de grupe instruite - 15 Apelul privind depunerea dosarelor pentru obținerea susținerii financiare municipale conform Programului „Start-up pentru tineri și migranți” va fi anunțat în trimestrul I 2024. Raportul privind activitatea IP CMDA va fi elaborat și prezentat de către conducerea acestei instituții în cadrul ședinței ordinare a Consiliului de coordonare al IP CMDA, în luna ianuarie 2024 2) La 6 decembrie 2023 a avut loc ceremonia de deschidere oficială a Incubatorului Municipal de Afacere din cadrul IP CMDA cu participarea conducerii CMC, reprezentanților donatorilor externi și altor persoane oficiale invitate.
	6.2.3. Asigurarea organizării și desfășurării ședințelor	- Suportul de secretariat în vederea organizării și desfășurării ședințelor	31.12.2023	DEADD, SDAPI	În semestrul II 2023 nu au avut loc ședințe a Consiliului de coordonare al Programului municipal „Start-up pentru

	Consiliului de Coordonare al Programului municipal, pilot „Start-up pentru tineri și migranți” (în coordonare cu Președintele Consiliului și/sau cu conducerea DGECT)	Consiliului de Coordonare acordat; - nr. proceselor verbale ale ședințelor Consiliului de coordonare <i>elaborate și semnate</i> de Președintele Comisiei;			tineri și migranți”.
	6.2.4. Organizarea și desfășurarea Concursului „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii” pentru anul 2022.	- Comunicatul informativ privind organizarea concursului plasat în mediul on-line și mijloace de informare în masă; - Colectarea cererilor de participare la Concurs de la agenți economici; - Concursul desfășurat (<i>Procesul verbal al Ședinței Comisiei semnat</i>); - Gala premianților organizată; - Dosarele laureaților prezentate pentru participare în cadrul Concursului Republican în limita termenului indicat.	15.02.2023 15.04.2023 30.06.2023 10.09.2023	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă	Din motivul că încă nu au fost aprobate modificări în HGRM nr. 250 din 09.03.2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea concursului cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii” în municipiul Chișinău în anul 2023 nu a fost organizat acest concurs. Suplimentar, a fost elaborat proiectul deciziei CMC cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului municipal „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii”. Astfel la 14.09.2023 a fost elaborat și publicat Anunțul privind intenția de a elabora proiectul de decizie a Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului municipal „Cel mai bun antreprenor al municipiului Chișinău din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii”. https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/anunt-privind-intentia-de-a-elabora-proiectul-de-decizie-a-consiliului-municipal-chisinau-cu-privire-la-organizarea-si-desfasurarea-concursului-municipal-cel-mai-bun-antreprenor-al-municipiului-chisinau-din-sectorul-intreprinderilor-mici-si-mijlocii/491 https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-de-intentie-privind-elaborarea-proiectului-de-decizie-a-consiliului-municipal-chisinau-cu-privire-la-organizarea-si-desfasurarea-concursului-municipal-cel-mai-bun-antreprenor-al-municipiului-chisinau-din-sectorul-intreprinderilor-mici-si-mijlocii/11156

Obiectivul nr. 7. Coordonarea și monitorizarea domeniului agroalimentar al municipiului Chișinău

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
7.1. Asigurarea implementării în municipiul Chișinău a politicii de stat în domeniul agroalimentar.	7.1.1. Colaborarea cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența municipiului, agenții economici în vederea completării SIA AGROMAIA cu informații operative privind mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău .	- Informațiile generalizate și introduse în SIA AGROMAIA – 100%; - Periodicitatea de actualizare a datelor SIA (săptămânal) respectată 100%; - 100% din Notele Informative cu privire la mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău prezentate la solicitarea factorilor de decizie în termenul limită indicat	31.12.2023	DEADD, Secția dezvoltarea sectorului agroindustrial	Realizat În perioada de raport - săptămânal a fost colectate, sistematizate informațiile privind evidența și managementul efectuării lucrărilor agricole supuse monitorizării pe municipiu și introducerea în Sistemul Automatizat Informațional „AGROMAIA”. A fost colectată și sistematizată informația privind structura terenurilor agricole/neagricole din municipiu pe perioada anilor 2017 -2023, în vederea elaborării <i>Programului operațional de dezvoltare regională a mun. Chișinău</i> . Participarea la conferința organizată de MAIA privind oportunitățile de obținere a granturilor IFAD, modul de aplicare și condițiile acestora. Prezentarea produselor proiectelor IFAD abordate în cadrul sesiunii. (27.07.2023).
	7.1.2. Asigurarea participării reprezentanților PMC în cadrul ședințelor Comisiei de situații excepționale pentru sectorul agricol (CSEA) și asigurarea implementării deciziilor acesteia în municipiul Chișinău	- nr. inspectărilor în teren realizate; - deciziile CSEA implementate la nivel de 100%; - nr. notelor informative elaborate și remise în adresa ministerului de resort despre realizarea deciziilor CSEA	31.12.2023	DEADD, Serviciul dezvoltarea sectorului agroindustrial	Realizat Asigurată participarea : - în cadrul Comisiei pentru Situații Excepționale cu ieșirea în teren cu reprezentanții Primăriei, IGSE privind constatarea, evaluarea și centralizarea pagubelor înregistrate la culturile agricole urmare a calamităților naturale cu întocmirea și aprobarea ulterioară a actului de constatare a pagubelor cauzate culturilor de viță de vie deținute de următorii agenți economici: Costimax SRL – 20 ha, SRL Luchin

					Prod – 14 ha, GȚ Proca Ivan- 3,6 ha, SRL Evivavit 6,2 ha, Corand Impex SRL- 9,9 ha, GȚ Istratii Boris – 4 ha, SRL Euro Plus – 10ha; - la 19.12.2023 inspectarea la fața locului a plantației perene de 16 ha a agentului economic SRL Luchin Prod cu întocmirea actului de casare și defrișare a plantației viticole. (cererea nr.7582 din 12.12.2023)
	7.1.3 Colectarea și prezentarea la solicitarea MAIA a informațiilor/ rapoartelor/ analizelor și pronosticului pe domeniul agroalimentar pentru teritoriul municipiului Chișinău	- Asigurată diseminarea informațiilor către toate UAT de nivelul I din componența municipiului; - Date colectate, verificate și sistematizate 100 % - Informația prezentată către MAIA în termenul indicat	31.12.2023	DEADD, Serviciul dezvoltarea sectorului agroindustrial	Realizat Prezentat către MAIA în termen: – Registrul generator privind terenurile agricole amenajate cu infrastructura hidroameliorativă din suburbiile municipiului; - raportul generalizat referitor la suprafața terenurilor agricole necultivate; - numărul de acte de constatare a pagubelor cauzate culturilor agricole de calamitățile naturale întocmite, agenții economici afectați, suprafața totală a culturilor afectate,; - informația cu privire la stocurile de mere din depozitele frigorifice/case de ambalare prezente în raza municipiului Chișinău; - structura semănăturilor culturilor de toamnă sub roada anului 2024 și asigurarea cu material semincer calitativ; - propuneri pentru Menționare și Premiere a învingătorilor concursului „Cel mai bun agricultor al anului 2023” din municipiul Chișinău cu prilejul „Zilei Lucrătorului din Agricultură și Industria Prelucrătoare” (premiați 5).
	7.1.4. Colaborarea cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența	- Evenimente organizate la 100% de solicitări, inclusiv prin intermediul comunicării la distanță.	31.12.2023	DEADD, Serviciul dezvoltarea sectorului	Realizat Perfectate demersuri în adresa Primăriilor din componența municipiului privind:

	municipiului, instituțiile de stat, agenții economici în vederea organizării și desfășurării atelierelor de lucru, meselor rotunde cu privire la implementarea tehnologiilor moderne în sectorul agroindustrial.	- Numărul participanților la evenimentele organizate nu mai puțin de 20 persoane.		agroindustrial - depunerea dosarelor de participare la concursul privind selectarea beneficiarilor finali de grâu alimentară din rezervele de stat; - lansarea apelului de depunere a cererilor de solicitare a subvenției în avans pentru proiectele investiționale de îmbunătățiri funciare; - protecția fondului piscicol, reducerea nivelului minim de apă admisibil în obiectivele acvatice piscicole naturale; - securitatea la incendiu în perioada pregătirii și desfășurării campaniei de recoltare a cerealelor; - procedura de eliberare a certificatelor de forță majoră. Asigurată participarea la ședința Grupului de Lucru al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare privind repartizarea ajutorului umanitar extern sub formă de motorină fermierilor din mun., afectați de seceta din 2022. Asigurată organizarea și desfășurarea: - Seminarului de instruire/mediatizare privind procedura și condițiile de acordare a subvențiilor în avans pentru proiectele de îmbunătățiri funciare. (participanți - 27); - Conferința Științifico - Practică Internațională cu genericul „<i>Gestionarea fondului genetic animalier – probleme, soluții, perspective</i>”, în incinta Academiei de Științe a Moldovei. (participanți – 23) - Gala Femeilor în Agricultură Moldovei, cu tematica: „Dezvoltarea afacerilor femeilor din Republica Moldova în agricultură și domenii conexe”, participanți - 18; A fost asigurată organizarea și participarea fermierilor din suburbii la:
--	---	--	--	--

					- Conferința Științifico - Practică „Gestionarea fondului genetic animalier – probleme, soluții, perspective”, Academiei de Științe. (participanți – 23); - festivalul internațional „Miorița Laie Bucălaie” din or. Cimișlia. (participanți-16); - schimb de experiență între producătorii agricoli cu potențialii parteneri, companii furnizoare de material semincer și săditor pomiviticol, pesticide, fertilizanți, tehnică, utilaj agricol, în cadrul Expoziției internaționale specializate „MOLDAGROTECH” și „FARMER participanți - 39 de persoane.
--	--	--	--	--	--

Obiectivul nr. 8. Promovarea municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan intern și extern

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
8.1 Dezvoltarea identității turistice și promovarea municipiului Chișinău în calitate de „oraș deschis pentru turiști”	8.1.1. Elaborarea Strategiei de Marketing și Comunicare	- Cercetarea pieței și analiza SWOT efectuată; - Obiectivele de marketing definitive; - Strategia de comunicare în marketing aprobată. - Programul de acțiuni privind implementarea strategiei aprobat;	31.09.2023	Secția dezvoltare turism	Parțial realizat SDT participă la Proiectul „Cadrul Strategic de Marketing și a Planului de promovare a Moldovei ca destinație turistică”, inițiat de către ONT (Oficiul Național al Turismului)
	8.1.2 Monitorizarea mersului implementării Strategiei de dezvoltare a turismului pentru perioada 2022-2026 „Chișinău – capitală turistică”.	- Rapoarte de monitorizare întocmite și prezentate factorilor de decizie – semestrial; - Implementarea acțiunilor prevăzute pentru anul de referință în proporție de cel puțin 75%	30.06.2023 31.12.2023 31.12.2023	Secția dezvoltare turism	Parțial realizat Expediată circulara către subdiviziunile implicate în realizarea acțiunilor prevăzute de SDT2026, privind includerea informațiilor privind progresul realizat în rapoartele semestriale prezentate factorilor de decizie a PMC.

					Progresele înregistrate conform domeniului de competență DGECT raportate prin intermediul procedurii de raportare semestrială.
	8.1.3. Lansarea campaniilor de conștientizare și informare a publicului larg despre atracțiile turistice din municipiul Chișinău	- Campania de promovare „Visit Chișinău” desfășurată și promovată prin intermediul ambasadelor/diasporei/presei/mass-media străină (cel puțin 5 parteneri implicați); - Implicarea a cel puțin 10 Bloggeri/ influenceri locali și străini în promovare.	31.09.2023	Secția dezvoltare turism	Realizat Campania „Visit Chisinau” este desfășurată și promovată în decursul întregului an 2023. Despre atracțiile istorico-turistice și evenimentele din capitală se publică săptămânal pe rețelele de socializare ale platformei, iar textele și informația sunt preluate permanent de influenceri și mass-media pentru a fi republicate și distribuite. https://ea.md/bloggerii-romani-au-distrus-stereotipurile-si-prejudecatile-despre-chisinau-si-republica-moldova-au-fost-departate-de-ceea-ce-ne-am-asteptat/ https://www.chisinau.md/ro/o-delegatie-de-la-primaria-chisinau-participa-la-cea-20292_275369.html https://politics.md/chisinaul-promovat-in-polonia-la-o-expozitie-dedicata-turismului/ https://polonia.mfa.gov.md/content/participarea-ambasadei-la-t%C3%A2rgul-interna%C8%9Bional-de-turism-tt-warsaw-2023
	8.1.4. Participarea la evenimente locale și	- Cel puțin 1000 broșuri despre Chișinău tipărite.	31.12.2023	Secția dezvoltare	Realizat Au fost tipărite 10.000 de hărți

	expoziții internaționale destinate domeniului turismului pentru promovarea municipiului Chișinău în calitate de destinație turistică.	- Crearea cel puțin a 2 prezentări de promovare a municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan internațional - Prezentarea produselor promoționale despre Chișinău la cel puțin 3 expoziții regionale/ internaționale		turism în colaborare cu ANTRIM	turistice în varianta 3D, pe suport de hârtie, cu informație despre localizarea a 117 obiective și cu informație virtuală despre 10 cele mai importante obiective turistice din oraș, și 2 spoturi video (de promovarea a orașului și a hărții 3D) În perioada 23-25 noiembrie delegația DGECT a participat la Expoziția de Turism PTAK Warsaw Expo, ediția XXX, unde au fost distribuite vizitatorilor și corpului diplomatic al Ambasadei Republicii Moldova în Polonia 500 exemplare de flayer „Ask me about Chișinău” în l.engleză; 200 exemplare de flayer „Visit Chisinau” în l.engleză; 500 exemplare de broșuri „Experience Chișinău” în l.engleză; 1000 exemplare de flayer „Ruta Poloneză din Chișinău” în l.engleză/l.poloneză; 1000 exemplare - hărți turistice municipale în format AR 3D. În perioada 6-8 decembrie delegația DGECT a participat la XX-a ediție a Expoziției Internaționale de Turism și Cultură din Atena, unde au fost distribuite vizitatorilor și corpului diplomatic al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Elenă: 50 exemplare - flayer „Ask me about Chișinău” în l.engleză; 50 exemplare - flayer „Visit Chisinau” în l.engleză (ediția III); 100 exemplare - broșuri „Experience
--	--	--	--	---------------------------------------	--

					Chișinău” în l. engleză; 100 exemplare - hărți turistice municipale în format AR 3D (ediția II)
	8.1.5. Utilizarea Social Media Marketing – instrument de promovare online a identității turistice a municipiului Chișinău.	- Conținuturi de calitate create, bloguri/articole distribuite; - Mini videoclipuri create și plasate pe rețele de socializare; - Storys pe rețele de socializare	31.12.2023	Secția dezvoltare turism în colaborare cu ANTRIM	Realizat Este suplinită informația pe platforma visit.chisinau.md cu descrierea succintă a încă 30 de obiective istorice (monumente, edificii sau biografii ale chișinăuienilor celebri), care sunt implicate în rute turistice speciale. A fost finisată ruta turistică poloneză - „Pe urmele nobilimii poloneze”, iar obiectivele ei sunt plasate pe site. În premieră, a fost publicat articolul descriptiv, dedicat orașului Chișinău pe platforma internațională National Geographic (peste 50 mln de abonați). Articolul conține 1400 de semne și 3 imagini selectate. https://newsmaker.md/rus/novosti/v-national-geographic-opublikovali-reklamnyu-statyu-pro-kishinev-cto-ob-etom-govoryat-v-merii/ https://protv.md/actualitate/chisinau-pe-paginile-national-geographic-moldova-a-mai-aparut-pe-platforma-internationala-o-singura-data-in-2017---2676655.html https://agora.md/2023/12/24/chisinau-l-mentionat-in-prestigioasa-revista-national-geographic https://unimedia.info/ro/news/75040467d64f69cd/foto-orasul-chisinau-

					pe-paginile-faimosului-national-geographic-ceban-o-veste-minunata-de-craciun.html https://www.chisinau.md/ro/municipiul-chisinau-promovat-pe-paginile-publicatiei-national-geographic-20292_275582.html Este suplinită permanent informația pe platforma visit.chisinau.md cu descrierea succintă a obiectivelor istorice (monumente, edificii sau biografii ale chișinăuienilor celebri), care sunt implicate în rute turistice speciale. A fost elaborat canalul video pe YouTube.com - VisitChisinau, pe care au fost plasate trei video-uri. A fost elaborată o pagină nouă pe site-ul visit.chisinau.md, pe care au fost plasate și video-urile respective.
8.2 Dezvoltarea produsului și a infrastructurii turistice a municipiului Chișinău	8.2.1. Dezvoltarea și completarea indicatorilor de orientare turistică în cadrul proiectului “Ești aici/You are here”.	- cel puțin 25 de indicatoare de orientare turistică amplasate pe străzile orașului Chișinău - cel puțin 150 obiective turistice plasate pe indicatoare de orientare turistică instalate; - cel puțin 2 articole în mass-media despre indicatoarele de orientare turistică amplasate pe străzile orașului Chișinău publicate - Proiect mediatizat prin utilizarea mijloacelor de	31.12.2023	Secția dezvoltare turism	Realizat Au fost finisate instalarea plăcuțelor de către S.R.L. MICHELESTA DESIGN. Locațiile plăcuțelor sunt identificate prin google maps. Proiectul a fost mediatizat de către blogeri și jurnaliști. https://diez.md/2023/03/19/intersectiile-si-locurile-cheie-din-chisinau-au-fost-decorate-cu-placute-informative-despre-40-de-obiective-turistice/ S-a participat la mediatizarea

		marketing și publicitate.			proiectului municipal, aplicația „Descoperă Chișinăul, mergând pe jos”, implementat de către preturile municipiului și Travel Ant. Pictograma aplicației Travel Ant este plasată pe platforma visit.chisinau.md. https://unimedia.info/ro/news/fcf1db9c90e1b8d8/foto-descopera-chisinaul-mergand-pe-jos-64-de-placute-cu-qr-cod-au-fost-instalate-pe-indicatoarele-unde-scrie-denumirea-strazilor.html https://stiri.md/article/social/descopera-chisinaul-pe-strazi-au-aparut-placute-informative https://proiecte.chisinau.md/ru/pv-556-orientare-turistica-andquot-you-are-hereandquot
	8.2.2 Măsuri de dezvoltare/ update și promovare a platformei WEB visit.chisinau.md	- Actualizarea periodică, însă nu mai puțin de o dată la două săptămâni, a informațiilor plasate pe platforma WEB visit.chisinau.md - Contract de deservire și update a paginii visit.chisinau.md semnat și monitorizat - Minim 10 QR- coduri instalate în rutele de transport public;	31.12.2023	Secția dezvoltare turism	Realizat Este actualizată permanent agenda evenimentelor culturale, istorice, inclusiv a târgurilor în ”Calendarul Evenimentelor” de pe platforma web visit.chisinau.md În perioada 14-16 iulie SDT a participat activ la Festivalul „Te salut, Chișinău” Totodată pagina web a început să fie promovată pe rețele de socializare. În perioada Summit-ului EPC 2023 platforma web visit.chisinau.md, împreună cu invest.chisinau.md, a fost promovată pe banere pe viaductul

					Centru-Botanica. Pe pagina web a apărut o nouă secțiune - „Melodii și cântece despre Chișinău”, care a fost suplinită cu 16 clip-uri video și melodii distinctiv.
	8.2.3. Furnizarea informațiilor pentru aplicația SmartGuide și promovarea utilizării acesteia în calitate de platformă audio digitală pentru explorarea obiectivelor turistice din Chișinău	- Completarea aplicației SmartGuide cu descrierea a minim 100 obiective din municipiul Chișinău; - Promovarea platformei SmartGuide pentru facilitarea explorării obiectivelor turistice din Chișinău	31.12.2022	Secția dezvoltare turism	Realizat A fost finisat proiectul SmartGuide, cu amplasarea informației despre cele 122 de obiective și rute turistice din Chisinau. Pictograma aplicației SmartGuide este plasată pe platforma visit.chisinau.md DGECT i s-a oferit locul I și un premiu la concursul inițiat de către MC.
	8.2.4 Elaborarea unui city guide a orașului Chișinău în două formate: electronic și pe suport de hârtie	- Consultant selectat; - Structura City Guide elaborată și agreată de părțile interesate - City Guide elaborat - City guide tipărit – minim 1000 exemplare - Lansată versiunea electronice a City Guide pentru eBook și iBook	30.10.2023	Secția dezvoltare turism	Parțial Realizat A fost elaborat conceptul pentru city guide-ul de oraș. Au fost solicitate oferte din partea tipografiilor pentru elaborarea designului și tipărirea produsului final. Conform conceptului city guide va conține 300 de pagini, A5, în două limbi concomitent (engleza și româna), cu aproximativ 300 de imagini selective. Tirajul preconizat - 1000 de exemplare.
	8.2.5. Promovarea rutei turistice la S.A. „Mina din Chișinău”	- Minim 5 Infotrip-uri (pentru tur operatori, influenceri și bloggeri) organizate – Nr. participanților la Infotrip minim 50 persoane (1*10p)	31.12.2023	Secția dezvoltare turism	Nerealizat S.A. „Mina din Chișinău” rămâne a fi neadaptată cerințelor de securitate pentru excursii și turiști.

	8.2.6 Crearea traseelor tematice (gastronomie și vin, multietnic și eco (de drumeție), completarea rutelor turistice existente	-Elaborarea traseelor tematice; -Organizarea minim a 5 trasee tematice; - Elaborarea traseului cultural-istoric nou pentru Troleibuzul turistic;	31.12.2023	Secția dezvoltare turism	Realizat În perioada 14-16 iulie SDT a organizat 10 rute suplimentare cu Troleibuzul Turistic la Festivalul „Te salut, Chișinău” A fost lansată ediția a III-a a proiectului municipal „Cunoaște orașul împreună cu Moș Crăciun”. În perioada 24.12. - 30.12.2023 au fost realizate 12 rute, în două limbi (română și rusă) cu impactul total de circa 700 de solicitanți.
Obiectivul nr. 9: Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului intern în municipiul Chișinău și supravegherii în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
9.1. Recepționarea Notificărilor în comerț	9.1.1. Examinarea notificărilor depuse de către comercianți;	- 100% de seturi de documente examinate.	31.12.2023	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț	Realizat Examine 7432 notificări, (5205 depuse on-line), cu eliberarea înștiințărilor privind: - inițierea activității de comerț – 2662 ; - modificarea datelor – 837 ; - încetarea activității de comerț – 1751 ; - refuzul de recepționare argumentat – 2180 . Arhivate 7432 dosare. Conformitatea cu linia de timp acordat – 95% .
	9.1.2. Eliberarea înștiințărilor de recepționare/ refuz	- 100% înștiințări de recepționare eliberate pentru seturile actelor conforme cadrului legal. - 100% de înștiințări de refuz argumentate. - Conformitatea cu linia de timp alocat - cel puțin 85%	31.12.2023		
	9.1.3. Actualizarea Registrului de evidență a rețelei de comerț a municipiului Chișinău	- Registru actualizat la zi. - Nr. UC excluse din Registrul unităților de comerț active;	31.12.2023	DCPSAP, Secția procesarea datelor și	Realizat 1. Registrul este actualizat la zi în mod automat la sfârșitul zilei de muncă.

				evidența activității de comerț	2.Exclude din Registrul de evidență a unităților de comerț active – 2287 UC , inclusiv: - În baza demersurilor preturilor de sector au fost verificate în Registrul de evidență a unităților de comerț: - verificate - 32 UC ; - exclude din Registru – 17 UC . - În baza demersurilor agenților economic gestionari de piețe comerciale, privind rezilierea contractelor de arendă a locurilor de comerț, au fost verificate în Registrul de evidență a unităților de comerț: - verificate - 695 UC ; - exclude din Registru – 519 UC ; - exclude 1751 UC ce au încetat activitatea.
	9.1.4. Recepționarea off-line a notificărilor prin menținerea serviciului „Programare”.	- Deservite 100% din solicitările programate. - Minim 20 programări efectuate zilnic.	31.12.2023	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț	Realizat Deserviți 100% din solicitanți prezenți în baza programărilor prealabile. Procesate Notificări depuse off-line – 2122 . Cazuri/solicitări soluționate în audiență – 77 .
	9.1.5. Eficientizarea conlucrării cu preturile de sector în vederea utilizării sistemului informațional E-Pretura privind evidența amplasării unităților de comerț ambulant stradal, inclusiv gheretelor, teraselor.	- Monitoringul datelor incluse în SIA ”E-Pretura” efectuat săptămânal; - Rezultatele monitorizării efectuate incluse în raportul săptămânal. - Lista operatorilor actualizată;	31.12.2023	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat Monitorizate datele privind permisele de acces perfectate și eliberate de către preturile de sector în SI „E-Pretura”. Astfel, în perioada sem. II 2023, în SI au fost perfectate 2696 permise de acces, dintre care: Pretura. sec. Rîșcani - 342; Pretura sec. Ciocana – 262; Pretura sec. Centru – 144; Pretura sec. Buiucani – 1572; Pretura sec. Botanica – 376.

					Informație prezentată în raportul săptămânal și lunar de activitate. Actualizate datele de acces din SI pentru 2 utilizatori, în baza demersurilor preturilor de sector.
9.2. Asigurarea direcționării și supravegherii activității comerciale prin prisma cerințelor și interdicțiilor stabilite de cadrul de reglementare	9.2.1 Elaborarea dispozițiilor primarului general/viceprimarului privind chestiuni ce țin de domeniul comerțului.	- nr. proiectelor de dispoziții perfectate. - cel puțin 95% din dispoziții emise menținute în rezultatul controlului de legalitate	31.12.2022	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Realizat Elaborate 11 dispoziții: - nr. 382-d din 14.08.2023 ”Cu privire la limitarea programului de lucru al terasei de alimentație publică a SRL „Robinlux”; - nr. 383-d din 14.08.2023 „Cu privire la limitarea programului de lucru al terasei de alimentație publică a SRL „Amaretto-MC”; - nr. 385-d din 15.08.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Târgurilor școlarești în sectoarele orașului Chișinău”; - nr. 386-d din 15.08.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către Asociația Națională a Apicultorilor din Republica Moldova a Târgului Apicol”; - nr. 394-d din 17.08.2023 „Cu privire la desfășurarea activității de comerț în cadrul evenimentului „Summer Fest 2023”; - nr. 425-d din 01.09.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către Î.M. „Piața Centrală” a iarmarocului de vânzare a produselor agricole de sezon”; - nr. 497-d din 05.10.2023 „ Cu privire la limitarea regimului de lucru al barului din str. Ginta Latină, 8/1, gestionat de S.R.L. „Melekmir” ;

					- nr. 514-d din 12.10.2023 „Cu privire la organizarea de către Î. M. „Piața Centrală” a Iarmarocului de vânzare a produselor agricole de sezon”; - nr. 520-d din 17.10.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea de către A.O. Asociația femeilor din agricultura și turismul Republicii Moldova ”Eurocivis” a târgului producătorilor autohtoni locali”; - nr. 562-d din 01.11.2023 „Cu privire la organizarea de către Î. M. „Piața Centrală” a Iarmarocului tematic „Butoiaș”; - nr. 627-d din 29.11.2023 „Cu privire la comercializarea brazilor în perioada sărbătorilor de iarnă 2023-2024”.
	9.2.2. Stabilirea tipului unităților comerciale și verificarea corespunderii datelor din notificările în comerț.	- Nr. actelor perfectate în rezultatul ieșirilor la fața locului; - 100 % din activități de verificare/ monitorizare, documentate corespunzător; - Nr. de recomandări înaintate de înlăturare a neconformităților depistate; - Nr. de sesizări înaintate privind aplicarea măsurilor de corecție a situației constatate;	31.12.2022	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Realizat Supuse verificării 170 unități de alimentație publică și prestări servicii privind corectitudinea datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț (inclusiv stabilirea tipului unității comerciale), dintre care 55 unități erau închise, iar pentru 107 au fost înaintate recomandări de înlăturare a neconformităților depistate. Întocmite 170 acte de verificare. Înaintate: - 38 sesizări către preturile de sector în vederea aplicării măsurilor care se impun către agenții economici care activează ilicit, inclusiv 6 sesizări pentru necorespunderea datelor indicate în notificare;

					-înaintate 11 sesizări către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor și ANSA în vederea aplicării măsurilor care se impun.
	9.2.3. Conlucrare cu Preturile de sector, Inspectoratele de poliție și alte instituții (la solicitare) în vederea oferirii informațiilor pentru soluționarea chestiunilor în domeniul comerțului.	- 100% din solicitările parvenite examinate în termenul indicat - Nr. actelor perfectate în rezultatul ieșirilor la fața locului; - Nr. demersurilor /sesizărilor înaintate către alte subdiviziuni/instituții.	31.12.2023	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Înaintate 35 sesizări către preturile de sector în vederea aplicării măsurilor care se impun către agenții economici care desfășoară ilegal activitate la terasele de alimentație publică. Expediate 2 sesizări către DGAURF referitor la verificarea legalității edificării a 2 construcții/ unități comerciale amplasate pe teritoriul or. Chișinău. Expediate 9 sesizări către Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor a mun. Chișinău pentru agenții economici care nu s-a conformat recomandărilor înaintate în urma verificării corectitudinii datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț. Sistematizată 44 informații privind eliberarea de către preturile de sector a schemelor de amplasare pentru terase de AP și notificarea acestora. Expediate 3 sesizări către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor privind neconformarea recomandărilor înaintate de către DGECT. Expediat demers către Pretura s.

					Rîșcani în vederea retragerii schemei de amplasare pentru terasa de alimentație publică din str. A, Russo, 11/1 A și administratorului SRL „Panda” cu privire la necesitatea depunerii notificării privind încetarea activității pentru cantina și terasa de alimentație publică din str. Alecu Russo, 11/1, în legătură cu expirarea termenului de valabilitate a contractului de locațiune. Sistematizată informația referitor la procesele-verbale întocmite de către Preturile s. Centru și s. Buiucani în baza art. 273 „încălcarea regulilor de comerț” al CCRM. pentru 12 agenți economici care nu s-a conformat recomandărilor înaintate (12 procese-verbale). Examinată corespondența cu ieșiri în teren referitor la activitatea a 6 unități comerciale. Extrase din sistemul electronic de evidență a unităților comerciale, sistematizate și prezentate 150 informații/rapoarte la solicitarea organelor competente, Preturilor de sector, Direcțiilor de specialitate ale PM . În perioada de referință au fost postate 15 incidente în SIA GEAP referitor la soluționarea diferitor probleme aparente în utilizarea SI, inclusiv completarea Nomenclatorului unităților comerciale, deficiențe de sistem, obiecții parvenite de la comercianți, îmbunătățirea formularului NIAC
--	--	--	--	--	--

					etc. Conlucrare cu AGE referitor la divizarea câmpului din NIAC ce vizează bifarea comercializării producției alcoolice (divizare în: producție alcoolică; bere; vin). Au fost înaintate propuneri de completare a câmpului din NIAC referitor la comerțul articolelor din tutun cu sintagma „și/sau articolelor conexe”. - Toate incidentele și propunerile DGECT au fost rezolvate/acceptate.
	9.2.4. Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiilor cetățenilor.	- 100% din petițiile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit; - 100% din cererile prelabile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit;	31.12.2023	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Realizat Examine 100% de corespondență parvenită pentru examinare și expediat răspuns în termen. Examine și prezentat, în modul stabilit, răspuns argumentat la 4 cereri prelabile.
	9.2.5. Examinarea rezultatelor verificărilor în cadrul ședințelor Consiliului Direcției.	- Ședințele Consiliului Direcției convocate cel puțin lunar; -100% din ședințe documentate corespunzător; - Pentru 100% din cazuri supuse examinării în cadrul ședinței aplicare măsuri de corecție; - 100% asigurată monitorizarea conformării cerințelor și indicațiilor formulate de Consiliul Direcției;	31.12.2023	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Realizat Convocate 7 ședințe ale Consiliului Direcției, privind examinarea petițiilor, cererilor și demersurilor Inspectoratelor de Poliție din sectoare referitor la activitatea a 25 agenți. Agenții economici vizați în cadrul ședințelor au fost avertizați într-un înălțurarea neconformităților constatate în urma verificării; efectuarea măsurărilor nivelului de zgomot și vibrației creat în rezultatul activității unității gestionate; neadmiterea creării de incomodități locatarilor din vecinătate, necesitatea depunerii notificării de modificare a datelor din NIAC privind

					modificarea tipului UAP, asigurarea respectării ordinii publice în unitatea gestionată și teritoriul adiacent acesteia, respectarea prevederilor cadrului legal în activitatea comercială, neadmiterea comercializării produselor a căror termen de valabilitate a expirat, necesitatea depunerii notificării de modificare a datelor privind modificarea programului de activitate al cafenelei până la 23:00, Au fost înscrise 7 procese-verbale al ședinței Consiliului Direcției. <i>Acțiunile întreprinse în baza Deciziei Consiliului DGECT:</i> - elaborată o dispoziții de limitare a programului de lucru pentru barul din str. G. Latină, 8/1 al SRL „Melekmir”; - expediate 2 demersuri către Agenția pentru Supraveghere Tehnică și CSP Chișinău referitor la întreprinderea măsurilor în conformitate cu legislația în vigoare ce se impun către 2 agenți economici; - expediate 4 demersuri către Pretura s. Ciocana, s. Botanica și s. Rîșcani în vederea aplicarea măsurilor ce se impun către agenții economici pentru necorespunderea datelor indicate în NC, evacuării gheretei din str. Fântânilor, 54 și conformarea a 3 agenți economici cu prevederile cadrului legal; - sesizat Serviciul Fiscal de Stat în vederea verificării neconcordanței
--	--	--	--	--	--

					între informația înregistrată în mașina de casă și control cu datele din NC; - verificări repetate la fața locului în vederea înlăturării neconformităților constatate anterior.
	9.2.6. Monitorizarea organizării procesului comercial în piețele din mun. Chișinău.	-100 % din piețele comerciale din teritoriul municipiului Chișinău monitorizate în cadrul activității; - 100 % din activități de verificare/monitorizare documentate corespunzător;	31.12.2023	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor	Realizat Supuse verificării 3 piețe comerciale din mun. Chișinău SRL „Extremum” din Calea Moșilor, 4 și din str. D. Cantemir, 5/7 și SRL „Solotrans Agro” din Calea Basarabiei, 8-8A. Verificați 466 agenți economici amplasați pe teritoriul pieței menționate în vederea deținerii înștiințărilor de recepționare a notificărilor privind inițierea activității de comerț. Ca rezultat, au fost identificați 23 agenți economici care activează ilicit și 89 care nu dețin Registre de reclamații, înregistrate în modul stabilit. Expediate 33 sesizări către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor pentru 5 agenți economici amplasați pe teritoriul pieței nealimentare S.R.L. „Extremum” din str. Ismail, 94 și Î.M. „Piața Centrală” str. M. Varlaam, 63, care nu s-a conformat recomandărilor înaintate. Înaintate 18 sesizări către preturile de sector și Inspectoratele de poliție în vederea aplicării sancțiunilor către agenții economici care activează ilicit în piețe.

					Sistematizată informația referitor la 13 procesele-verbale întocmite de către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor în baza art. 344 al CCRM, a Preturilor s. Centru, s. Ciocana și Rîșcani în baza art. 273 „încălcarea regulilor de comerț” al CCRM și Inspectoratul de poliție mun. Chișinău în baza art. 263 „Desfășurarea ilegală a activității de întreprinzător”. Înaintate 26 scrisori de informare către administratorii piețelor Supuse verificării repetate 13 gherete amplasate pe teritoriul Î.M. „Piața Centrală” str. M. Varlaam, 63 din care se comercializează articole din tutun și înaintate recomandări ca în termen de 3 zile să excludă din comercializare și să depună notificări privind modificarea datelor din NIAC; Examinat Regulamentul de funcționare a Pieței mixte SRL „Agro Mondial” din str. Ginta Latină,18 și înaintate propuneri referitor la modificarea acestuia în conformitate cu anexa nr. 2 la HG 206/2023 Întocmite și expediate demersuri către 11 comercianți – persoane fizice acre desfășoară activități independente, deținători de unități comerciale care depășește suprafața comercială de 50 m.p., amplasate pe teritoriul piețelor din
--	--	--	--	--	--

					or. Chișinău, întru necesitatea întreprinderii măsurilor ce se impun, în vederea conformării prevederilor cadrului legal, reorganizarea activității prin înregistrarea unei forme organizatorico-juridice. Sistematizată informația parvenită de la piețele comerciale în vederea rezilierii a 519 contracte de arendă.
	9.2.7. Acordarea asistenței metodice în soluționarea diverselor chestiuni ce țin de domeniul comerțului.	- Raportul consultațiilor potrivit oferite la numărul consultațiilor solicitate constituie 100% . - Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp.	31.12.2023	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Realizat Acordate circa 7547 consultații ce țin de domeniu (aplicarea legislației, modul de depunere a notificărilor, notificarea teraselor de alimentație publică, taxe locale 2023 etc.), inclusiv asistență interactivă la depunerea NC. Registre de evidență ale consultațiilor ținute și completate la timp.
	9.2.8. Recepționarea, verificarea, înregistrarea și autentificarea Registrelor de reclamații.	- Nr. de Registre de reclamații conforme înregistrate; - Registru electronic de evidență actualizat.	31.12.2023	Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat Înregistrate 888 Registre de Reclamații. Registru electronic de evidență actualizat.
	9.2.9 Dezvoltarea Calendarului privind organizarea iarmaroacelor tematice.	- Calendar elaborat și publicat pe pagina oficială a Direcției și a PMC	28.02.2023	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări	Realizat Calendarului privind organizarea iarmaroacelor tematice aprobat prin dispoziția PG

				servicii și piețelor	
9.3.Coordonarea procesului de organizare a alimentației elevilor în cadrul rețelei cantinelor școlarești.	9.3.1. Conlucrare cu ÎMAP și DGETS/ DETS din sector întru îmbunătățirea procesului de organizare a alimentației cu hrană caldă a elevilor în instituțiile de învățământ preuniversitar.	- Ședințe de lucru cu conducătorii ÎMAP și angajații acestora convocate lunar; - Suport informațional și metodologic oferit în 100% din solicitările parvenite; - Lunar perfectat și prezentat către conducerea DGET raport privind activitatea ÎMAP;	31.12.2023	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor	Realizat Elaborate rapoarte lunare privind activitatea ÎMAP-urilor. Examinat demersul ÎMAP „Liceist” și expediată Notă informativă către viceprimarul mun. Chișinău referitor la alocarea mijloacelor financiare în sumă de 407 500,00 lei pentru procurarea ustensilelor necesare, întru dotarea corespunzătoare a cantinelor din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar din sectorul Centru al mun. Chișinău. Elaborată notă informativă către viceprimarul m. Chișinău referitor la alocarea mijloacelor financiare „Adolescența RC” în scopul renovării secției de patiserie și cofetărie din cadrul cantinei de tip deschis din str. T. Vladimirescu, 16. La 26.09.2023, organizată ședința de lucru cu participarea Întreprinderilor municipale de alimentație publică: „Bucuria-El”, „Liceist”, „Adolescența-RC”, Direcției Generale Educație, Tineret și Sport și Direcțiilor Educație, Tineret și Sport de sectoare referitor la organizarea sistemului de alimentație a copiilor din instituțiile publice de învățământ preuniversitar din mun. Chișinău. Conlucrare cu administratorii ÎMAP „Bucuria El”, ÎMAP „Liceist”, ÎMAP „Adolescența RC” în vederea implementării planului de acțiuni

					privind înlăturarea neconformităților constatate de către Inspekția Financiară. Sistematizată informația prezentată de către Întreprinderile municipale de alimentație publică care prestează servicii de alimentare a elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar din municipiul Chișinău referitor la dislocarea blocurilor alimentare și gradul de alimentare a elevilor.
	9.3.2 Desfășurarea Comisiei de calificare a Direcției pentru conferirea de categorii pentru lucrătorii din ÎMAP	- Nr. cererilor examinate; - Ședințe ale Comisiei de calificare convocate la solicitare; - 100% de ședințe documentate corespunzător.	31.12.2023	Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor	Realizat Convocată ședința Comisiei de calificare la 23.11.2023 referitor la ridicarea categoriilor de calificare a 18 angajați care activează în cantinele din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar din sectoarele Buiucani și Centru din mun. Chișinău. Întocmit procesul-verbal al ședinței.
9.4. Dezvoltarea accesibilității serviciilor publice prestate în domeniul comerțului	9.4.1.Modernizarea Paginii Web al Direcției, care include module de prezentare și căutare a Notificărilor în comerț în SIA GEAP.	- Module pentru persoane cu nevoi speciale activate; - Site-ul Web al Direcției modernizat.	31.05.2023	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat Site-ul Web al Direcției (www.comert.chisinau.md) actualizat la zi. Instalat și activat pe pagina web, conform standardului WCAG 2.1, modulul userway.org, care include toate funcționalitățile necesare pentru persoanele cu dizabilități/nevoi speciale.
	9.4.2. Activarea modului pentru persoanele cu nevoi speciale, inclusiv adaptat pentru dispozitive mobile.				
	9.4.3. Actualizarea Ghidului comerciantului conform modificărilor	- Ghidul comerciantului actualizat.	- În decurs de 10 zile după	DCPSAP, Secția procesarea	Realizat Ghid actualizat odată cu modificările cadrului legislativ.

	aplicate cadrului de reglementare.		intrarea în vigoare a modificărilor	datelor și evidența activității de comerț	
	9.4.4. Actualizarea Hartii interactive a rețelei de comerț stradal al or. Chișinău www.gherete.chisinau.md	- Harta actualizată la zi; - Informația inclusă pentru fiecare categorie a obiectului plasat pe hartă	31.12.2023	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț	Realizat - Harta este funcțională pe www.gherete.chisinau.md. - Actualizată informația deținută în harta interactivă a gheretelor: - prin excluderea gherete evacuate, în baza informațiilor prezentate de către preturile de sector; - prin includerea UCA amplasate pe străzile orașului, urmare a obținerii dreptului respectiv de către comercianți în cadrul licitațiilor cu strigare organizate în acest sens de către PMC.
	9.4.5. Conlucrare cu APL de nivelul I din municipiul Chișinău în vederea dezvoltării capacității responsabililor în domeniul comerțului.	- cel puțin 2 ateliere de lucru desfășurate, - cel puțin 10 participanți la o acțiune, - nr. consultărilor potrivit oferite / la nr. solicitărilor parvenite.	31.12.2023	DCPSAP	Realizat Se conlucrează în permanență cu autoritățile APL de nivelul I ale mun. Chișinău în vederea executării prevederilor Legii cu privire la comerțul interior nr. 231/2010, cu modificările ulterioare, inclusiv acordarea suportului în utilizarea Sistemului Informațional Automatizat de Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GEAP) în procesul de notificare în comerț. În perioada de referință au fost întreținute discuții/consultări repetate cu reprezentanții Primăriei or. Cricova în vederea înregistrării Primăriei în calitate de utilizator al SIA GEAP. Primăria respectivă a fost înregistrată în calitate de

					utilizator al SIA GEAP, despre ce a fost notificată DGECT în vederea redirectionării potențialilor deponenți de NC către Primăria locală.
9.5. Executarea prevederilor dispozițiilor privind organizarea târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare în cadrul cărora se desfășoară activitate de comerț ambulant	9.5.1 Elaborarea/avizarea proiectelor de dispoziții privind autorizarea organizării evenimentului cultural, sportiv, turistic 9.5.2 Elaborarea/avizarea schemei de organizare a activității comerciale în cadrul evenimentului 9.5.3. Examinarea cererilor/notificărilor în comerț și selectarea participanților la eveniment	- nr. dispoziții privind autorizarea organizării evenimentului cultural, sportiv, turistic elaborate; - pentru 100% din evenimente organizate în PMAN/ Scuarul Catedralei/ Grădina Publică Ștefan cel Mare elaborată/ avizată schema de organizare a activității comerciale - 100% cereri examinate; - pentru 100 % din cereri refuzate prezentate argumente de rigoare	31.12.2023	Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat. În baza a 20 dispoziții ale Primarului General/ Viceprimarului mun. Chișinău și demersurilor organizatorilor, au fost recepționate 316 notificări în comerț și eliberate 120 permise de acces pentru desfășurarea activității de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor cultural-artistice și alte evenimente similare pe străzile or. Chișinău. Eliberate 177 permise de acces pentru artiști plastici și 76 permise de acces pentru meșteri populari și artizanali pentru desfășurarea activității de comerț cu lucrări proprii, în locurile special amenajate pe strada pietonală Eugen Doga și pe alea din Scuarul Catedralei Mitropolitane „Nașterea Domnului”, adiacent str. Columna. Informația privind permisele de acces eliberate/ notificările recepționate, prezentată în modul stabilit SFS (22 rapoarte). 100% din cererile refuzate conform argumentate.
Obiectivul nr. 10. Asigurarea implementării Conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
10.1. Organizarea procesului de desfășurare	10.1.1. Organizarea activității Comisiei de	- 100% ale ședințelor Comisiei documentate și	31.12.2023	DCPSAP, Secția	Realizat.

a licitațiilor publice pentru obținerea dreptului de a amplasa unitatea de comerț ambulant în teritoriului orașului Chișinău	licitație.	înregistrate.		dezvoltarea comerțului interior municipal	• Organizate 7 ședințe ale Comisiei de licitație; • Documentate în modul stabilit ședințele Comisiei (perfectate 7 PV) • Organizate 5 licitații publice la 03.07.2023, în cadrul cărora au fost expuse 74 amplasamente. • 100% din amplasamentele expuse la licitație – aprobate de către CMC; • 5 Comunicate informative privind rezultatele licitațiilor nr. 29 – 33 din 03.07.2023, plasate pe pagina web a PMC (www.chisinau.md). • Adjudecate 32 loturi; Întocmite, semnate și înregistrate în modul stabilit 32 contracte; • Sistem electronic de evidență de evidență creat (www.uca.chisinau.md); • Introduse 100% din loturi adjudecate pentru care au fost întocmite contracte (211 contracte); • Se întreprind acțiuni de introducere a informației privind plățile efectuate de agenții economici. Monitorizate 100% din tranșele conform contractelor încheiate. Monitorizată respectarea prevederilor contractuale. Perfectate 20 notificări referitor la necesitatea achitării datoriilor înregistrate, penalităților și suma indexării ratelor conform ratei de bază a BNM. Informație inclusă în raportul săptămânal și lunar de activitate.
	10.1.2 Examinarea și verificarea propunerilor pentru aprobarea locațiilor noi în teritoriul or. Chișinău pentru amplasarea unității de comerț ambulant	- 100% din amplasamente prezentate de către DGECT spre examinarea Comisiei corespund exigențelor Regulamentului - 100 % din amplasamente propuse spre aprobare CMC examinate în cadrul ședințelor Comisiei - 100 % din amplasamente licitate aprobate de CMC.	31.12.2023		
	10.1.3. Prezentarea CMC a proiectelor de decizii privind aprobarea de noi amplasamente.	- Nr. de amplasamente aprobate. - Raportul dintre proiectele de decizii prezentate și decizii aprobate de CMC	31.12.2023		
	10.1.4. Elaborarea și publicarea Comunicatului informativ privind licitațiile organizate.	-100 % din Comunicatele informative plasate pe pagina WEB a PMC cu respectarea termenelor și condițiilor regulamentare.	31.12.2023		
	10.1.5. Asigurarea evidenței contractelor încheiate cu beneficiarii locurilor de amplasament a UC.	- Registrul de evidență contractelor actualizat la zi - 100% din contracte semnate incluse în registru.	31.12.2023		
	10.1.6. Crearea Sistemului electronic de monitorizare a plăților în contul tranșelor pentru contracte adjudecate	- Sistem electronic de monitorizare a plăților instituit. - Monitorizate 100 % din tranșe.	30.06.2023		
	10.1.7. Monitorizarea respectării prevederilor clauzelor contractelor de obținere a dreptului de	- pentru 100% din UC amplasate în rezultatul licitațiilor verificată corespunderea condițiilor	31.12.2023		

	amplasare a UC.	Pașaportului de amplasare și a clauzelor contractului - 100% din verificări efectuate documentate și raportate corespunzător			
Obiectivul nr.11: Asigurarea activităților aferente managementului instituțional și gestionarea resurselor umane în cadrul DGECT					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
11.1 Aplicarea procedurilor de personal în gestionarea resurselor umane ale DGECT	11.1.1. Planificarea resurselor umane.	- Statul de personal actualizat;	31.12.2023	Direcția management instituțional și de personal	Realizat Stat de personal avizat la Cancelaria de Stat
	11.1.2.Recrutarea și selectarea candidaților pentru funcțiile vacante;	- Nr. de concursuri organizate; - Posturi vacante expuse la concurs/ nr. Posturilor vacante existente. - Nr. funcționarilor angajați în rezultatul promovării concursurilor. - Nr. Funcționarilor noi angajați. - Concursuri conform organizate și desfășurate – 100%	31.12.2023		Realizat În perioada semestrului II al anului 2023 au fost expuse 21 funcții vacante la concurs pentru ocuparea funcțiilor publice, din care pentru 18 funcții a fost publicat anunț repetat. Condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice au fost plasate pe pagina web a Primăriei mun. Chișinău, Monitorul Oficial, și rețele de socializare. Realizat Au fost organizate 1 concurs pentru ocuparea funcției publice vacante. A fost angajată o persoană ca urmare a promovării concursului.
	11.1.3. Evaluarea performanțelor profesionale;	- Nr. de funcționari publici evaluați/ nr. funcționarilor publici existenți – 100% Respectarea liniei de timp alocat – 100% - Raportul privind rezultatele evaluării prezentat șefului DGECT în termen.	15.02.2023 25.02.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat 46 funcționari publici evaluați semestrial (sem. I 2023). Raport perfectat și prezentat cu privire la rezultatele evaluării. Rezultatele evaluării au fost utilizate

		- Rezultatele evaluării utilizate în emiterea actelor respective cu privire la personal – 100%	10.03.2023		în emiterea actelor respective cu privire la personal (promovare în funcții publice, conferirea unui grad de calificare superior)
	11.1.4.Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a personalului încadrat	- Plan Anual de dezvoltare profesională a angajaților DGECT elaborat și aprobat. - 100 % din angajați acoperiți de activități de instruire pentru anul 2023 - Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul FP angajați. - Cel puțin 50 la sută din FP implicați în diverse forme de dezvoltare profesională; - Cel puțin o activitate internă privind dezvoltarea profesională organizată lunar cu participarea a cel puțin 5 persoane; - 100% din activitățile de dezvoltare profesională documentate și îndosariate corespunzător; - Registrul instruirilor și participanților la formele de instruire completat și actualizat la zi - Planul anual de instruire realizat – 100%- Raportul privind aplicarea procedurilor privind dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prezentat șefului DGECT - semestrial	26.02.2023 31.12.2023	Direcția management instituțional și de personal	Realizat 30 funcționari publici au participat la cursurile de instruire. Au fost organizate 2 cursuri interne de dezvoltare profesională. 100% din activitățile de dezvoltare profesională documentate și îndosariate corespunzător; Registrul instruirilor și participanților la formele de instruire completat și actualizat la zi
	11.1.5 Perfectarea proiectelor de ordine cu	- Nr. Ordinelor cu privire la personal;	31.12.2023	Direcția management	Realizat Au fost perfectate 341 ordine cu

	privire la personal și activitatea de bază a DGECT	- Nr. Ordinelor cu privire la activitatea de bază; - Registrul ordinelor completat și actualizat la zi; - Nr. Ordinelor emise conform prevederilor legale – 100%		instituțional și de personal	privire la personal și 14 ordine cu privire la activitatea de bază. Registrul ordinelor completat. 355 ordine emise conform cadrului legal.
	11.1.6 Asigurarea evidenței timpului de muncă și monitorizarea respectării disciplinei muncii	- Tabele de pontaj întocmite pentru fiecare subdiviziune a DGECT lunar - Corectitudinea datelor incluse în tabele de pontaj – 100% - Instituite registre de evidență a ieșirilor în teren; - Verificări inopinate a prezenței la locul de muncă a angajaților și a corectitudinii introducerii datelor în Registrele de evidență a ieșirilor în teren – minim o dată în trimestru - Încălcări ale disciplinei muncii raportate către șeful DGECT în decurs de 24 de ore - Planul concediilor pentru anul de referință elaborat și aprobat	31.12.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Au fost întocmite (semestrul II) pentru fiecare subdiviziune a DGECT și prezentate în termen tabelele de pontaj. Efectuată o verificare inopinată a prezenței la locul de muncă a angajaților. A fost elaborat și aprobat Planul concediilor pentru anul 2024
11.2. Gestionarea și păstrarea dosarelor personale ale angajaților DGECT	11.2.1. Perfectarea dosarelor personale ale angajaților noi.	-Nr. Dosarelor personale perfectate în raport cu numărul funcționarilor noi angajați;	Nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data emiterii documentului	Direcția managementul instituțional și de personal	Realizat 1 dosar personal perfectat în raport cu numărul funcționarilor noi angajați;
	11.2.2. Actualizarea	- Dosar personal completat cu	31.12.2023	Direcția	Realizat

	dosarelor personale ale angajaților și introducerea de noi înscrieri în formularele secțiunilor	extrasele de pe documente sau copiile necesare în decurs de 3 zile; - Plenitudinea înscrisurilor în formularele secțiunilor – 100% - Înscrisurile actualizate ca rezultat al modificărilor survenite în situația raporturilor de muncă sau alte date ale angajatului în decurs de maxim 48 de ore.		managementul instituțional și de personal	Dosarele personale completate și actualizate în termen. Înscrisurile actualizate ca rezultat al modificărilor survenite în situația raporturilor de muncă sau alte date ale angajatului în decurs de 2 zile. Plenitudinea înscrisurilor în formularele secțiunilor – 100%;
	11.2.3.Documentarea activității funcționarilor public debutanți în perioada de probă	- Perioada de probă stabilită pentru 100 % din funcționari publici -Mentori desemnați pentru 100 % din funcționari publici debutanți; - Programul de desfășurare a perioadei de probă elaborat și aprobat pentru fiecare debutant - Ghidul FP debutant elaborat și aprobat; -Raportul privind activitatea realizată în perioada de probă întocmit pentru fiecare debutant - Fișa de referință privind activitatea funcționarului public întocmită pentru fiecare debutant - Fișa de evaluare a activității funcționarului public debutant întocmită pentru fiecare debutant	31.12.2023	Direcția managementul instituțional și de personal	Realizat Perioada de probă stabilită pentru un funcționar public debutant -100 % -Mentori desemnați pentru 100 % din funcționari publici debutanți; - Programul de desfășurare a perioadei de probă elaborat și aprobat pentru funcționarul debutant. Ghidul FP debutant elaborat și aprobat; -Raportul privind activitatea realizată în perioada de probă întocmit pentru un funcționar debutant. - Fișa de referință privind activitatea funcționarului public întocmită pentru un funcționar debutant. - Fișa de evaluare a activității funcționarului public debutant întocmită pentru un funcționar debutant.

11.3 Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în scopul satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări și servicii pentru DGECT	11.3.1. Estimarea necesităților și planificarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii	- Tabelul generalizator al necesităților de bunuri lucrări și servicii elaborat și prezentat șefului DGECT - Planul anual de achiziții elaborat și aprobat - Planul anual de achiziții actualizat conform modificării aplicate alocațiilor bugetare - Anunțuri de intenție aprobate și publicate	30.10.2023 15.01.2023 În decurs de 10 zile de la rectificare 31.12.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Planul anual de achiziții pentru anul 2023 a fost publicat la data de 24.01.2023, cu modificări la data de: 06.07.2023 21.07.2023 26.07.2023 31.07.2023 03.08.2023 15.08.2023 21.08.2023 25.08.2023 25.09.2023 23.10.2023 08.11.2023 10.11.2023 17.11.2023 28.11.2023 05.12.2023 15.12.2023
	11.3.2. Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legislației în domeniul AP.	- Grup de lucru pentru achiziții format și funcțional; - Organizarea procedurilor de achiziție cu respectarea pragurilor stabilite – 100% - Activitatea grupului de lucru documentată – 100% - în cazul a 100% din achiziții - întocmite dosare de achiziții - Contestații admise asupra procedurilor desfășurate de către DGECT nu mai mult de 10 %		Direcția management instituțional și de personal Au avut loc 51 ședințe a Grupului de lucru pentru achiziții 0 contestație	
	11.3.3. Asigurarea monitorizării modului de executare a contractelor de AP.	- 100% din contractele de AP semnate și înregistrate conform procedurii; - Darea de seamă privind monitorizarea contractelor de	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management instituțional și de personal Direcția management financiar intern	Darea de seamă privind monitorizarea contractelor de AP semestrială (perioada de referință: 01.07.2023-31.12.2023) a fost transmisă spre publicare pe pagina

		AP întocmită trimestrial; - Contractele incluse în darea de seamă la momentul raportării – 100 % din contracte semnate - 100% din bunuri livrate, servicii prestate, lucrări executate coroborate contractelor semnate - Darea de seamă privind achizițiile de valoare mică întocmită fără erori și prezentată în termen			web la data de 16.01.2024.În darea de seamă privind monitorizarea contractelor au fost incluse total 102 de contracte de achiziții. 42 contracte de achiziții de bunuri și servicii întocmite și înregistrate la Trezorerie. 3 Acorduri adiționale. Darea de seamă privind realizarea achizițiilor de valoare mică pentru anul 2022 a fost întocmită și transmisă la data de 31.01.2023 Raportarea pe mtender a aczhițiilor de valoare mică pentru perioada 01.07.2023-30.09.2023 și 01.10.2023-31.12.2023
11.4. Asigurarea implementării/ dezvoltării sistemului de control intern managerial al Direcției generale	11.4.1. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentelor subdiviziunilor structurale	- 100 % din ROF ale unităților structurale ale revizuite/actualizate	20.01.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Elaborat Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică

	11.4.2. Asigurarea revizuirii/ actualizării fișelor de post ale angajaților subdiviziunilor structurale .	- 100 % fișe de post revizuite/actualizate	20.01.2023		Realizat Actualizate fișele de post a SMEC.
	11.4.3. Coordonarea procesului de elaborare a Planurilor de acțiuni anuale ale subdiviziunilor structurale ale DGECT pentru anul 2023.	- Planuri elaborate pentru 100 % din unitățile structurale ale DGECT; - Planuri prezentate conducerii DGECT în termen	20.01.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat
	11.4.4. Sistematizarea și elaborarea Planului de activitate al DGECT pentru anul 2023.	- Plan elaborat și aprobat;	31.01.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat
	11.4.5. Coordonarea procesului de raportare săptămânală și sistematizarea datelor privind activitatea operațională exercitată pe parcursul săptămânii	- Raport săptămânal prezentat în ultima zi a săptămânii de gestiune până la ora 15-00 - Plenitudinea și veridicitatea datelor raportate – 100%	31.01.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Au fost sistematizate și prezentate conducerii Direcției generale rapoartele săptămânale în termenul indicat.
	11.4.6.Sistematizarea și elaborarea rapoartelor semestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate al DGECT pentru anul 2023.	-Rapoarte de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate cu respectarea liniei de timp alocat;	15.01.2023 15.07.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Sistematizat și elaborat raportul pentru semestrul I a anului 2023.

	11.4.7. Asigurarea desfășurării procedurii de autoevaluare, raportare a sistemului de control intern managerial.	- Raport anual privind controlul intern managerial întocmit și înaintat spre generalizare PMC cu respectarea linei de timp alocat - Declarația de răspundere managerială emisă și publicată în termen; - Aprecierea sistemului CIM al DGECT la nivel de cel puțin parțial conform SNCI	15.02.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat
	11.4.8. Elaborarea/ revizuirea Registrului riscurilor asociate proceselor operaționale gestionate de către DGECT	- Registrul riscurilor - Revizuit cel puțin semestrial	31.12.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Parțial realizat Elaborat Registrul riscurilor conform acțiunilor APL. Inițiată procedura de revizuire a Registrului riscurilor conform acțiunilor DGECT.
	11.4.9. Actualizarea și documentarea proceselor de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă.	- 100 % din procese de bază descrise - 100% din procese de bază revizuite anual	31.12.2023	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Actualizate procesele de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă a SMEC.
	11.4.10. Monitorizarea modului de realizare a politicii privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile	- Inventarul funcțiilor sensibile revizuit; - Măsuri de control al riscurilor asociate funcțiilor sensibile actualizate	28.02.2023	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Inventarul funcțiilor sensibile revizuit
	11.4.11. Asigurarea îndeplinirii recomandărilor de audit	- % de implementarea a recomandărilor de audit nu mai mic de 80 %	31.12.2023	Direcția management instituțional și	Realizat Îndeplinirea prevederilor Hotărârii Curții de Conturi nr.52 din 19.09.2022 și

	intern și extern			de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	nr.53 din 19.09.2022,
11.5.Reprezentarea intereselor DGECT în instanțele judecătorești în litigiile aferente domeniului privatizării locuințelor și/sau în raport cu alte organe de drept.	11.5.1. Asigurarea evidenței dosarelor aflate pe rol în instanțele judecătorești, 11.5.2. Participarea la ședințele de judecată, depunerea referințelor, respectarea termenelor de procedură și contestarea actelor / hotărârilor instanțelor de judecată defavorabile intereselor Direcției generale	- Numărul de dosare în lucru - 100% de participare în ședințe de judecată – nu mai mic de 95 - Numărul de acte/hotărâri defavorabile DGECT contestate – 100% - Numărul de solicitări expediate - Referințe depuse – 100% din acțiuni în calitate de pârât	31.12.2023	Direcția managementul instituțional și de personal	Realizat Numărul de dosare în lucru – 102 Numărul de ședințe de judecată - 15 Numărul de solicitări expediate – 38 Referințe depuse – 100% din acțiuni în calitate de pârât
11.6 Organizarea climatului de integritate instituțională și profesională, asigurarea declarării averii și intereselor personale	11.6.1. Asigurarea evidenței conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise	- Registre: de evidență a conflictelor de interese, a influențelor necorespunzătoare, a avertizărilor de integritate și asigurarea înregistrării cazurilor declarate/denunțate actualizate la zi	31.12.2023	Direcția managementul instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat În perioada de referință nu au fost înregistrate conflicte de interese.
	11.6.2. Asigurarea procesului de depunere anuală a declarațiilor de avere și interese personale în format electronic.	- Nr. consultațiilor potrivit oferite - Nr. certificatelor cheii publice eliberate /revocate - Registrul electronic al subiecților declarării actualizat la zi - 100% declarații depuse corect și în termen;	31.03.2023	Direcția management instituțional și de personal Funcționarii publici din cadrul DGECT	Realizat Au fost oferită 6 consultații. Au fost eliberate 8 chei publice și revocate 3 chei publice. Registrul electronic actualizat. 100% declarații depuse corect și în termen.

	11.6.3 Asigurarea respectării regimului juridic al cadourilor	-Comisie de evaluare și evidență instituită și funcțională -Nr. cadourilor predate Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor -Nr. și suma cadourilor răscumpărate -Nr. cadourilor inadmisibile, transmise CNAS. -Registreele de evidență a cadourile admisibile și inadmisibile publicate pe pagina web	Septembrie 2023	Secția management instituțional și de personal Funcționarii publici din cadrul DGECT	În perioada de referință nu au fost înregistrate cadouri.
--	---	---	-----------------	---	---

Obiectivul nr. 12. Asigurarea managementului financiar al Direcției (planificarea, executarea, monitorizarea, raportarea financiară) în condiții de veridicitate și plenitudine a datelor și conformitate reglementărilor existente

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descrierea succintă
1	2	3	4	5	6
12.1.Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile.	12.1.1.Elaborarea, aprobarea și respectarea Politicii de contabilitate a DGECT	- Politica de contabilitate actualizată și aprobată.	01.02.2023	Direcția management financiar intern	Realizat A fost elaborată, aprobată Politica de contabilitate a DGECT pentru anul 2023, în temeiul Deciziei CMC nr.3/8 din 27.04.2022 „Cu privire la aprobarea Politicii de contabilitate unice pentru autoritățile/instituțiile bugetare ale municipiului Chișinău” și prezentată Direcției generale finanțe.
	12.1.2.Asigurarea controlului valoric al activităților desfășurate, prin înregistrarea cronologică și sistematică a	- Listele generalizatoare și borderourile contabile privind operațiunile și tranzacțiile efectuate perfectate lunar. - Note și borderouri contabile perfectate cu respectarea	31.12.2023	Direcția management financiar intern Secția management instituțional și	Realizat Au fost perfectate: - Listele generalizatoare și borderourile contabile privind operațiunile și tranzacțiile efectuate perfectate lunar-27liste

	operațiunilor economice-financiare, respectând perioada efectuării acestora.	reglementărilor în vigoare – 100 %. - Plenitudinea și veridicitatea datelor incluse în documente contabile – 100% - Înregistrarea cronologică a operațiunilor contabile și respectarea metodologiei evidenței contabile – 100%		de personal. Direcția logistică.	generalizatoare și borderouri; - Notele și borderourile contabile, cu respectarea reglementărilor în vigoare. A fost asigurată: - Respectarea plenitudinii și veridicitatea datelor incluse în documente contabile; - Înregistrarea cronologică a operațiunilor contabile și respectarea metodologiei evidenței contabile.
	12.1.3. Controlul asigurării înregistrării patrimoniului Direcției generale, prin înregistrarea existențelor și mișcărilor elementelor patrimoniale, pe categorii, pe locuri de depozitare sau păstrare, persoanele în responsabilitatea cărora se află .	- Registrul de evidență a bunurilor materiale-perfectat și actualizat la zi - Înscrieri în Cartea mare perfectate la 100%	31.12.2023	Direcția management financiar intern Direcția logistică	Realizat - A fost perfectat Registrul de evidență a bunurilor materiale și actualizat la zi-6 registre ; - A fost perfectată Cartea mare-pentru 6 luni.
	12.1.4. Calcularea și plata la timp a plăților salariale, impozitelor și contribuțiilor, și perfectarea și prezentarea dărilor de seamă aferente plăților de retribuire a muncii	- Borderourile de calcul a plăților salariale întocmite - 100%. Numărul declarațiilor aferente impozitelor și contribuțiilor salariale perfectate și prezentate la timp 100%.	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management financiar intern	Realizat - Borderoul de calcul a plăților salariale pentru II sem 2023 a fost întocmit în termen-23 borderouri; - Plata plăților salariale, impozitelor și contribuțiilor pentru I sem 2023 a fost efectuată la timp; - Toate dările de seamă aferente plăților de retribuire a muncii au fost perfectate și prezentate în termen până la data de 25.06.2023- 36 dări de seamă.

	12.1.5. Asigurarea utilizării mijloacelor financiare conform destinației în limitele bugetare aprobate, precum și controlul integrității resurselor bănești și valorilor materiale.	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective perfectate-100% - Utilizarea alocațiilor bugetare conform destinației – 100%	31.12.2023	Direcția management financiar intern	Realizat - Au fost perfectate fișa de evidență a cheltuielilor de casă, precum și cea efectivă-24 fișe de evidență. - Toate alocațiile bugetare au fost utilizate conform destinației în limitele bugetare aprobate, cu controlul integrității resurselor bănești și valorilor materiale.
	12.1.6. Asigurarea efectuării la timp a decontărilor cu persoane juridice și cu persoane fizice	- Numărul ordinelor de plată perfectate și înregistrate în sistemul trezorerial-100 % - Ordine de plată perfectate și incluse în sistem doar după prezentarea documentelor confirmative privind livrarea bunurilor, prestarea serviciilor sau efectuarea lucrărilor – 100% - Acte de verificări reciproce acceptate de ambele părți	31.12.2023	Direcția management financiar intern	Realizat - Toate ordinele de plată perfectate și înregistrate în sistemul trezorerial-455 ordine de plată; - Ordinele de plată perfectate și incluse în sistem doar după prezentarea documentelor confirmative privind livrarea bunurilor, prestarea serviciilor sau efectuarea lucrărilor; - Acte de verificări reciproce acceptate de ambele părți-40 acte de verificare.
	12.1.7. Asigurarea organizării inventarierii elementelor patrimoniale de activ și pasiv, decontărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența contabilă.	- Procesul verbal privind rezultatele inventarierii perfectat, - Registrul inventarierii - elaborat și reflectat în evidența contabilă-100 % - Inventarierea anuală efectuată, rezultatele inventarierii prezentate șefului DGECT în termen - Cel puțin o inventariere inopinată efectuată o dată în semestru.	31.12.2023	Direcția management financiar intern	Realizat A fost asigurată inventarierea anuală a elementelor patrimoniale de activ și pasiv, decontărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența contabilă conform ordinului șefului DG nr. 20 din 22.11.2023-100%; -Procesul verbal privind rezultatele inventarierii perfectat-100%; -Registrul inventarierii-elaborat și reflectat în evidența contabilă-100%; -Inventarierea anuală efectuată, rezultatele inventarierii prezentate șefului DGECT în termen-100%.

	12.1.8. Asigurarea evidenței analitice a veniturilor calculate și încasate pentru locațiunea patrimoniului public în bugetul municipal Chișinău.	- 100% de Rapoarte privind calculul și achitățile relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate - 100% de Rapoarte privind sumele neelucidate, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate	31.12.2023	Direcția management financiar intern Direcția exploatarea patrimoniului municipal	Realizat Au fost perfectate rapoarte privind calculul și achitățile relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău pentru I semestru a anului 2023; Au fost perfectate rapoarte privind sumele neelucidate, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău.
	12.1.9. Asigurarea verificării datoriilor debitoare și creditoare din contul chiriei încăperilor nelocuibile.	- Acordurile adiționale cu privire la modificarea cuantumului anual la plata chiriei conform contractelor de locațiune executate la 100%. - Actele de verificare relevante locațiunii perfectate, contrasemnate și parafate de părți la 100%.	31.12.2023	Direcția exploatarea patrimoniului municipal Direcția management financiar intern Direcția logistică	Realizat - Acordurile adiționale cu privire la modificarea cuantumului anual la plata chiriei conform contractelor de locațiune prezentate, au fost executate în per. 01.07-31.12.2023- 118 acorduri adiționale; - Perfectate la solicitare actele de verificare relevante locațiunii, contrasemnate și parafate de părți- 350 acte de verificare.
	12.1.10. Asigurarea păstrării documentelor contabile, precum și predarea lor la arhivă în ordinea stabilită.	- Nomenclatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare- aprobat - Documente contabile păstrate în condiții de integritate și securitate	01.03.2023 31.12.2023	Direcția management financiar intern Secția cancelarie și secretariat	Realizat - A fost aprobat nomenclatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare până la data de 01.03.2023; - Documentele contabile sunt păstrate în condiții de integritate și securitate
12.2. Perfectarea și prezentarea rapoartelor financiare pentru perioadele de raportare financiară	12.2.1. Verificarea reflectării integrale și conforme în evidența contabilă a operațiunilor economice efectuate în perioada de raportare.	- Note contabile perfectate corect și în termen - 100%. - Înscrieri în Cartea mare efectuate corect și în termen - 100%	31.12.2023	Direcția management financiar intern	Realizat - Au fost perfectate notele contabile corect și în termen. - Înscrierile în Cartea mare au fost efectuate corect și în termen.
	12.2.2. Verificarea	- Numărul Rapoartelor	În ziua 20-a	Direcția	Realizat

	raportului financiar cu Fișa executării contului curent (forma FD-037).	financiare privind executarea bugetului perfectat și prezentat 100%	a lunii următoare a perioadei de raportare	management financiar intern	- Au fost verificate notele contabile pentru luna I semestru al anului 2023 în raport cu Fișa executării contului curent (forma-FD-037).
	12.2.3. Verificarea raportului financiar cu fișa de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă, precum și cu cele efective	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective verificate și contrasemnate-100%	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management financiar intern	Realizat - Au fost perfectate, verificate și contrasemnate fișa de evidență a cheltuielilor de casă, precum și cea efectivă.
	12.2.4. Asigurarea reflectării în bilanțul contabil la contul extrabilanțier 811420 „Creanțe ale contribuabilului”, a datoriilor și creanțelor, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău.	- Numărul de rapoarte financiare privind executarea bugetului elaborate, prezentate în sistemul electronic trezorerial SIMF și aprobate de DGF -100%.	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management financiar intern Direcția exploatarea patrimoniului	Realizat Numărul de rapoarte financiare privind executarea bugetului elaborate, prezentate în sistemul electronic trezorerial SIMF și aprobate de DGF – 2 rapoarte financiare100%.
12.3 Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2024 și a estimărilor pentru următorii doi ani la partea de venituri și cheltuieli, privind întreținerea DGECT.	12.3.1. Asigurarea procesului de elaborare a propunerilor de venituri și cheltuieli la proiectul de buget și estimărilor pentru următorii doi ani, în conformitate cu Circulara Ministerului Finanțelor RM , privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget.	- Numărul de solicitări elaborate -100% - Calculul fondului salarial-perfectat 100/ - Proiectul bugetului prezentat cu respectarea liniei de timp alocat - Proiectul bugetului inclus în SIA de specialitate	31.12.2023	Direcția management financiar intern	Realizat - Numărul de solicitări elaborate -12 solicitări-100% - Calculul fondului salarial-perfectat 100% - Proiectul bugetului prezentat cu respectarea liniei de timp alocat - Proiectul bugetului inclus în SIA de specialitate
	12.3.2.Coordonarea	- Nota întocmită corect și în	31.12.2023	Direcția	Realizat

	procesului estimare a necesităților DGECT și evaluarea cheltuielilor necesare pentru realizarea obiectivelor și priorităților stabilite pentru anul bugetar	termen - 100% - Lista categoriilor de cheltuieli elaborată și aprobată.		management financiar intern Conducătorii subdiviziunilor DGECT	- Nota întocmită corect și în termen - 100% - Lista categoriilor de cheltuieli elaborată și aprobată.
	12.3.3. Asigurarea totalizării propunerilor de buget și efectuarea calculelor respective pe fiecare articol de cheltuieli, pe grupe, programe/subprograme în formatul solicitat.	- Raportul calculelor argumentate pentru fiecare articol de cheltuieli elaborat și prezentat-100% - Documentul final perfectat și aprobat de conducerea DGECT	31.12.2023	Direcția management financiar intern	Realizat - Raportul calculelor argumentate pentru fiecare articol de cheltuieli elaborat și prezentat-100% - Documentul final perfectat și aprobat de conducerea DGECT-00%
	12.3.4. Coordonarea procesului de elaborare a propunerilor DGECT privind estimările veniturilor propuse a fi încasate în bugetul municipal Chișinău din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile, privatizarea fondului locuibil.	- Nota informativă perfectată și aprobată de conducerea DGECT, - Raportul perfectat și prezentat în adresa Direcției Generale Finanțe	31.09.2023	Direcția management financiar intern	Realizat - Nota informativă perfectată și aprobată de conducerea DGECT-100% - Raportul perfectat și prezentat în adresa Direcției Generale Finanțe - 100%

Obiectivul nr. 13. Asigurarea procesului de comunicare internă și externă, implementarea managementului documentelor

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descrierea succintă
1	2	3	4	5	6
-	13.1.1 Gestionarea corespondenței în format electronic repartizate prin SIA E-Management	- Corespondența de intrare și ieșire incusă în SIA E-Management Documente – 100%; - Corespondența în format	31.12.2023	Secția cancelarie și secretariat	Realizat 100% din corespondență a fost înregistrată prin SIA E-management. Corespondența în format pe hârtie a fost îndosariată și arhivată

Documente	„pe hârtie” îndosariată și arhivată corespunzător; - Corespondența repartizată către executori în maxim 1 zi din aplicarea rezoluției șefului DGECT; - Erori admise în fișele de evidență a corespondenței intrate/ ieșite – maxim 5 la sută. - Cel puțin pentru 95 % din petiții monitorizate - răspuns expediat în termen; - Nr. documentelor de intrare înregistrate; - Nr. documentelor de ieșire înregistrate/ expediate			corespunzător Toată corespondența a fost repartizată în aceeași zi Examine în termen 95% documente Total au fost prelucrate 7358 documente dintre care: De intrare -3606 De ieșire: - De inițiativă – 952 - Răspunsuri -2800 Expediate -562 scrisori, inclusiv 21 cu aviz recomandat
13.1.2 Organizarea procesului de păstrare și transmitere spre arhivare a documentației	- Nomenclatorul dosarelor DGECT actualizat și aprobat; - Inventarul dosarelor de păstrare permanentă și de lungă durată întocmit; - Fondul arhivistic pregătit și transmis către DAC cu respectarea reglementărilor în vigoare; - Nr. dosarelor transmise spre arhivare; - Nr. dosarelor nimicite	15.01.2023 01.02.2023 31.12.2023	Secția cancelarie și secretariat	Realizat Au fost predate la păstrare către DAC dosarele cu termenul permanent de păstrare pentru anul 2012 (întocmit proces-verbal) A fost întocmit procesul verbal pentru nimicirea documentelor cu termenul de păstrare expirat Au fost copertate 400 dosare pentru anul 2023, cu termen lung și permanent de păstrare Au fost scanate 17 dosare - Ordinile privind personalul scriptic ale lucrătorilor din comerț până în anul 1999. Au fost reparate 50 dosare - conturile personale ale lucrătorilor SA Speranța Unic Au fost întocmite borderourile la 221 dosare ale Secției Locațiune pentru anul 2021-2022

					Au fost formate, ordonate și arhivate 22 dosare ale SL pentru anul 2023 (cu întocmirea borderourilor respective)
13.2. Asigurarea controlului asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP și a indicațiilor conducerii DGECT	13.2.1 Controlul asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG și a indicațiilor conducerii DGECT	- deciziile CMC și dispozițiile PG înregistrate și comunicate responsabililor conform domeniului de competență; - 100 % din decizii CMC, dispoziții PG/ VP executate în termen; - Registrul indicațiilor conducerii DGECT întocmit și actualizat la zi; - Gradul de îndeplinire a indicațiilor conducerii DGECT raportat săptămânal; - nr. Notelor de serviciu privind neîndeplinirea/ îndeplinirea cu întârziere a deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP, indicațiilor conducerii DGECT în raport cu întârzierile admise în executare.	31.12.2023	Secția cancelarie și secretariat	În perioada de referință a fost asigurată controlul asupra executării deciziilor și indicațiilor conducerii DGECT.

Șef al Direcției Generale, Economie, Comerț și Turism

Roman VITIUC