

COORDONAT:

”_____” _____ 2023

APROBAT:

”_____” _____ 2023

RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției generale economie, comerț și turism pentru semestrul II, anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Nivelul de realizare (Realizat în termen/în curs de realizare/nerealizat) Descriere succintă	Responsabil de realizare
Obiectivul nr. 1. Dezvoltarea și actualizarea cadrului normativ și de politici aferent domeniilor de responsabilitate ale DGECT					
1.1. Elaborarea Regulamentului privind deetatzarea prin vânzare a clădirilor, construcțiilor și încăperilor nelocuibile – proprietate municipală	1.1.1Definitivarea conceptului și inițierea procedurii de elaborare a Regulamentului; 1.1.2Elaborarea proiectului de Regulament și supunerea acestuia dezbaterilor publice; 1.1.3Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate; 1.1.4 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.1.5 Prezentarea și	- Comunicatul de inițiere a elaborării Regulamentului publicat; - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de Regulament întocmit; - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat; - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC;	10.02.2022 05.03.2022 10.03.2022 13.03.2022	În curs de realizare <u>Etapele de elaborare:</u> Prezentarea Centrului Național Anticorupție pentru expunerea asupra prevederilor incluse în proiectul Regulamentului prin prisma rezultatelor expertizei anticorupție (solicitare nr. 09-14/01-0549 din 26.06.2022). Examinarea și sistematizarea recomandărilor expuse în raportul de expertiză anticorupție nr. EDA22/8070 din 05.07.2022 (scrisoare nr. 06/2-3874 din 06.07.2022); Sistematizarea și argumentarea recomandărilor acceptate din raportul de expertiză anticorupție și includerea lor în proiectul Regulamentului. - Prezentarea proiectului spre avizare	DEPM, Direcția privatizare a patrimoniului

	promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.1.6 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC.	- Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	21.03.2022 31.03.2022	Centrului Național Anticorupție pentru expertiza anticorupție în contextul recomandărilor expuse în raportul de expertiză anticorupție nr. EDA22/8070 din 05.07.2022 (scrisoare nr. 09-11/05-369 din 25.11.2022); Avizarea proiectului Regulamentului de Centrul Național Anticorupție pentru expertiza anticorupție (raport de expertiză nr. EDA22/8401 din 12.12.2022). Având în vedere că avizul final al Centrului Național Anticorupție pentru expertiza anticorupție la proiectul de Regulament a parvenit în luna decembrie 2022, prezentarea și aprobarea Regulamentului către CMC a fost transferată pentru Semestrul I, anul 2023.	
1.2. Modificarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă – proprietate municipală	1.2.1Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului; 1.2.2Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate; 1.2.3 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.2.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.2.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC.	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulamentului întocmit; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.03.2022 10.03.2022 13.03.2022 21.03.2022 31.03.2022	În curs de realizare Sunt colectate și analizate propunerile privind amendamentele necesare a fi aplicate regulamentului. Acțiunea va fi realizată pe parcursul semestrului I al anului 2023.	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil

1.3. Modificarea Regulamentului privind licitațiile pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă, proprietatea autorității publice locale a municipiului Chișinău	1.3.1Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului ; 1.3.2Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate; 1.3.3 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.3.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.3.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC.	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.03.2022 10.03.2022 13.03.2022 21.03.2022 31.03.2022	În curs de realizare Sunt colectate și analizate propunerile privind amendamentele necesare a fi aplicate regulamentului. Acțiunea va fi realizată pe parcursul semestrului I al anului 2023.	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
1.4 Elaborarea Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030	1.4.1Lansarea Programului pilot pentru finanțare - „Revenirea acasă” și „Start-up-uri”; 1.4.2Definitivarea conceptului și inițierea procedurii de elaborare a Programului; 1.4.3Selectarea și contractarea experților ce vor fi implicați în elaborarea Programului; 1.4.4Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru cu grupul de experți selectat; 1.4.5 Elaborarea draft-ului final al Programului și proiectului de decizie a	- Program pilot lansat, mecanismul de finanțare stabilit și aprobat de CMC; - Comunicatul de inițiere a elaborării Programului publicat; - Propuneri colectate și sistematizate; - Draft-ul final al Programului întocmit; - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat; - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în	01.03.2022 01.03.2022 20.03.2022 30.04.2022 10.05.2022	Realizat parțial Aprobată Decizia CMC nr. 9/14 din 21.07.22 „Cu privire la aprobarea Programului municipal pilot „Start-up pentru tineri și migranți”). Urmare a prezentării Programului municipal pilot „Start-up pentru tineri și migranți” a fost <i>inițiată</i> procedura de organizare a ședinței cu donatorii externi în vederea informării despre intențiile PMC de promovare a IMM în mun. Chișinău, inclusiv inițierea procedurii de elaborare a Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030, care s-a desfășurat la data de 18.07.2022. Caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciului: <i>elaborarea Strategiei municipale de susținere și dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii</i>	DEADD

	CMC; 1.4.6Prezentarea proiectului de Program către debateri publice; 1.4.7Ajustarea Programului după examinarea recomandărilor recepționate; 1.4.8 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.4.9 Prezentarea și promovarea Programului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.4.10 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Programului la ședința CMC.	SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	25.05.2022 31.05.2022 05.06.2022 15.06.2022 30.06.2022	2023-2030 a fost elaborat și aprobat de conducerea DGECT în semestrul I, 2022.	
1.5 Elaborarea Programului municipal pentru susținerea activității Întreprinderilor municipale de alimentație publică	1.5.1Evaluarea capacităților și posibilităților de producere de către ÎMAP „Bucuria-El”, „Liceist”, „Râșcani-ȘC” a produselor de patiserie proprii preparate în cantinele din str. Sarmisegetuza, 9, str. Ștefan Neaga, 1, str. T. Vladimirescu, 16; 1.5.2Examinarea mecanismului de certificare ale secțiilor de producere a ÎMAP-uri enunțate; 1.5.3 Identificarea a câte 4 amplasamente în 5 sectoare din or. Chișinău	- Nr.de personal calificat asigurat; - Nr. de unități utilaj tehnologic specializat asigurat; - Nr. de mijloace de transport autorizate sanitar asigurat; - Spații dotate pentru preparare și păstrarea produselor finite existente; - ÎMAP-uri înregistrate în calitate de producător. Certificate de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor obținute; - Sortimentul de produse de patiserie proprii	13.01.2022 20.01.2022 31.01.2022	Nerealizat	DCPSAP

	pe care urmează să fie amplasate gheretele ce vor comercializa pâinea socială; 1.5.4 Discuții cu partenerii privați dispuși să susțină proiectul și capabili să livreze produsul social solicitat; 1.5.5 Precizarea sortimentului produs și livrat expres de către ÎMAP „Bucuria-El”, „Liceist”, „Râșcani-ȘC” spre comercializare din gheretele pentru produse sociale; 1.5.6 Negocierea cotei producției ÎMAP din sortimentul total de produse propuse spre comercializare din gheretele destinate comercializării pâinii sociale; 1.5.7 Încheierea contractelor de colaborare între partenerul privat și ÎMAP cu coordonarea APL.	elaborat în conformitate cu condițiile tehnice aprobate, avizat în modul stabilit; -20 amplasamente în sectoare identificate, Amplasamente aprobate; - Cota producției ÎMAP în sortimentul total al producției comercializate nu mai puțin de 10 %; - Contracte de colaborare semnate.	01.03.2022 05.03.2022 15.03.2022 31.03.2022		
1.6 Elaborarea Strategiei de dezvoltare a turismului „Chișinău - capitală turistică”.	1.6.1 Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru cu grupul de experți selectat; 1.6.2 Elaborarea draft-ului intermediar și final al Strategiei și proiectului de decizie a CMC;	- Ședințele de lucru documentate; - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect final al Strategiei întocmit; - Tabelul divergențelor după dezbateri publice	09.02.2022 28.02.2022 20.03.2022	Realizat Decizia nr. 9/13 din 19.07.2022, „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a turismului pentru perioada 2022-2026 „Chișinău - capitala turistică” - aprobată de către CMC.	Secția turism, în comun cu ANTRIM

	1.6.3Prezentarea proiectului de Strategie către debateri publice; 1.6.4 Ajustarea Strategiei după examinarea recomandărilor recepționate; 1.6.5 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.6.6 Prezentarea și promovarea Strategiei spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.6.7 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Strategiei la ședința CMC .	perfectat; - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Strategia „Comerț - 2030” prezentată în ședința CMC spre aprobare.	25.03.2022 31.03.2022 07.04.2022 20.04.2022		
1.7 Elaborarea Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030”.	1.7.1Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru cu grupul de experți selectat; 1.7.2 Elaborarea draft-ului final al Strategiei și proiectului de decizie a CMC; 1.7.3 Prezentarea proiectului de Strategie către debateri publice; 1.7.4 Ajustarea Strategiei după examinarea recomandărilor recepționate; 1.7.5 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.7.6 Prezentarea și promovarea Strategiei spre avizare în comisia de specialitate a CMC;	- Ședințele de lucru documentate; - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect final al Strategiei întocmit; - Tabelul divergențelor după debateri publice perfectat; - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Strategia „Comerț - 2030” prezentată în ședința CMC spre	10.02.2022 28.02.2022 20.03.2022 25.03.2022 31.03.2022 20.04.2022 31.05.2022	În curs de realizare În cadrul ședinței de lucru organizată de către Primarul General al municipiului Chișinău, au fost: • stabilite sarcinile și acțiunile părților implicate întru elaborarea Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030”; • Stabiliți indicatorii de monitorizare pentru acțiunile propuse fiecărui obiectiv specific; • Elaborat proiectul planului de acțiuni cu privire la implementarea Strategiei, ținând cont de sarcinile și obiectivele existente; • Efectuată analiza direcțiilor de dezvoltare a comerțului electronic/online, prin prisma obiectivelor stabilite. Proiectul se află la etapa de elaborare/definitivare de către specialiștii atrași.	DCPSAP

	1.7.7 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Strategiei la ședința CMC.	aprobare.			
1.8 Modificarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău	1.8.1Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului ; 1.8.2Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate; 1.8.3 Avizarea internă a proiectului de decizie; 1.8.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.8.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC.	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	10.02.2022 05.03.2022 10.03.2022 13.03.2022 31.03.2022	Nerealizat	DCPSAP
1.9 Asigurarea ajustării taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii la modificările legislației	1.9.1Radiografierea rețelei de comerț a municipiului Chișinău; 1.9.2Elaborarea proiectului anexei privind taxele locale pe UC; 1.9.3 Ajustarea proiectului după examinarea recomandărilor recepționate; 1.9.5 Prezentarea către DGF și argumentarea anexei privind taxele locale pe UC; 1.9.6 Prezentarea și	- Genuri noi de activitate pasibile impunerii fiscale identificate; - Anexa privind taxele locale pe UC la proiectul de decizie întocmită; - Anexa cu taxele locale pe UC pentru anul 2023 prezentată DGF spre avizare; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC; - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a	31.12.2022	Realizat • Noi genuri de activitate identificate; • Prezentate DGF propuneri privind: - stabilirea cotei taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pentru unitățile comerciale noi identificate; - actualizarea cotelor taxelor locale ținând cont de rata medie a inflației pentru anul 2021 (5,1%). • Efectuat calculul impactului asupra încasărilor la bugetul municipal Chișinău ținând cont de noile cote ale taxelor locale propuse; • Prezentate propuneri la proiectul de decizie cu privire la probarea și punerea în aplicare a	DCPSAP

	promovare spre aprobarea a anexei la proiectului de decizie privind aprobarea taxelor locale pe UC pentru anul 2023 la ședința CMC.	CMC obținut; - Proiectul de decizie privind aprobarea taxelor locale pentru anul 2023 prezentat la CMC spre aprobare.		taxelor locale pentru anul 2023, în procesul de consultare publică a proiectului; • Examinat tabelul de divergențe, prezentată DGF opinia Direcției; • Efectuat și prezentat calculul impactului asupra bugetului municipal Chișinău pentru anul 2023, având în vedere propunerile parvenite asupra proiectului de decizie (anexa nr. 3), urmare a consultărilor publice; • Participare la dezbaterile publice a proiectului de decizie; • Aprobata de către CMC decizia nr. 21/10 din 14.12.2022, publicată pe pagina web a Direcției și pe panoul informativ din holul instituției.	
1.10 Elaborarea și înaintarea propunerilor de amendamente la cadrul normativ-național conform domeniului de competență al DGECT	1.10.1 Identificarea lacunelor în cadrul de reglementare național care influențează negativ activitatea DGECT; 1.10.2 Formularea inițiativelor privind modificarea și perfecționarea cadrului normativ național; 1.10.3 Perfectarea și expedierea avizelor la proiectele actelor normative distribuite conform domeniului de competență.	- Conținutul inițiativelor propuse privind modificarea și perfecționarea cadrului normativ național; - Nr. avizelor perfectate în termen; - Nr. propunerilor acceptate.	31.12.2022	Realizat Prezentate Ministerului Economiei al RM, propuneri la proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulilor din comerțul interior (9 anexe): - demers nr. 09-11/02-4275 din 17.08.2022; - demers nr. 09-14/02-1224 din 07.11.2022.	Unități structurale ale DGECT (conform domeniului de competență)
Obiectivul nr. 2. Asigurarea plenitudinii evidenței patrimoniului municipal, monitorizarea și inventarierea regulată a acestuia					
2.1. Înregistrarea, evidența și inventarierea patrimoniului municipiului Chișinău	2.1.1. Inventarierea bunurilor imobile aflate în gestiunea entităților economice municipale.	- Minim 12 subdiviziuni/ entități economice inventariate, progres trimestrial cel puțin 25%;	31.12.2022	Realizat 100% Ieșiri în teren: – Pretura sectorului Centru; Pretura sectorului Ciocana; Pretura sectorului Botanica; Întreprinderea municipală Institutul	DEPM, Secția înregistrare, evidența

		- Acte de inventariere întocmite în volum de 100% din obiecte inventariate; - Întocmirea și expedierea în adresa entităților municipale a scrisorii privind prezentarea raportului pe BI gestionate la situația 01.01.2022, însoțită de anexa (formularul) ce o vizează – 100% din entități municipale; - Rapoartele prezentate de entitățile economice municipale, conform situației de la 01.01.2022 – 100%; - Examinarea și sistematizarea rapoartelor prezentate, întocmirea proiectului de decizie - 100%; - Proiectul de decizie privind aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului municipal conform situației din 01.01.2022 cu anexele respective aprobat.	31.12.2022 31.01.2022 31.03.2022 31.07.2022 30.10.2022	municipal de proiectări „Chișinăuproiect”, inventarierea imobilelor din str. Miron Costin, 17/2 și str. Florilor, 26/1; Instituția Publică Liceul Teoretic „Ginta Latină” (inventarierea imobilelor din str. Ginta Latină, 9 și str. Mihail Sadoveanu, 4/8); Pretura sectorului Rîșcani (inventarierea imobilelor din str. Kiev, 3 și str. Miron Costin, 7); Instituția Publică Liceul Teoretic „Liviu Rebreanu” (inventarierea imobilului din str. Hristo Botev, 9/2); Instituția Publică Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” (inventarierea imobilelor din bd. Dacia, 28/3 și bd. Dacia, 38/2); Instituția Publică Liceul Teoretic „Petru Movilă” (inventarierea imobilului din str. Botanica Veche, 11 A); Instituția Publică Liceul Teoretic „Vasile Vasilache” (inventarierea imobilului din str. Anatol Corobcianu, 16 bloc A,B,V,D,E,G.); Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian” (inventarierea imobilului din bd. Cuza-Vodă, 36); Instituția Publică Liceul Teoretic „Mircea Eliade” (inventarierea imobilului din str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, 33 bloc A, B, str. Columna, 92-94); (componenta echipei de inventariere – V. Albină și V. Bobeica) Instituția Publică Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani” (inventarierea imobilului din Calea Ieșilor, 21 bloc A, V, str. Trușeni, 3 blocurile A, B, V.) (grupul de lucru Viorica Bobeica, Galina Munteanu) Total: 18 ieșiri în teren. Realizat 100% Întocmirea actelor de inventariere a bunurilor imobile a Pretura sectorului Botanica; Preturii sectorului Centru; Pretura sectorului Ciocana	și inventarier ea patrimoniu lui
--	--	---	---	--	---

			Întreprinderii municipale Institutul municipal de proiectări „Chișinăuproiect”; Instituția Publică Liceul Teoretic „Ginta Latină”; Pretura sectorului Rîșcani; Instituția Publică Liceul Teoretic „Liviu Rebreanu”; Instituțiile Publice Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” și Liceul Teoretic „Petru Movilă”; Instituției Publice Liceul Teoretic „Vasile Vasilache”; Instituției Publice Liceul Teoretic „Traian”; Instituției Publice Liceul Teoretic „Mircea Eliade”; Instituției Publice Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani”. Total: 13 acte de inventariere (18 obiective). <u><i>Inventarieri inopinate:</i></u> A avut loc inspectarea imobilului din str. M. Costin, 7 lit. V, aflat în gestiunea Preturii sectorului Râșcani și asistarea reprezentantului ASP la constatarea faptului amplasarea Liceului teoretic „Ștefan cel Mare, din str. Florilor, 4; Asistarea reprezentanților ONU la inspectarea imobilelor din str. Uzinelor, 105 și șos. Hîncești, 140/1. Total: 4 inventarieri inopinate. Realizat- 100% Verificarea rapoartelor privind bunurile imobile proprietate publică municipală gestionate de către entitățile economice municipale la situația 01.01.2022 – 107 dări de seamă (nu au prezentat dările de seamă 4 entități economice municipale). Proiectul de decizie privind aprobarea rezultatelor inventarierii conform situației 01.01.2022 a fost perfectat, coordonat și prezentat spre examinare în Comisiile consultative ale CMC. A fost adoptată decizia CMC nr. 8/20 din 12.07.2022 „Cu privire la aprobarea	
--	--	--	--	--

				rezultatelor inventarierii bunurilor imobile aflate în proprietatea municipiului Chișinău și a societăților pe acțiuni în care Consiliul Municipal Chișinău deține cota-parte integrală sau majoritară, la situația din 01.01.2022”.	
	2.1.2. Dezvoltarea și completarea „Registrului electronic al patrimoniului municipal”	- Structura „Subregistrului acțiunilor (cotelor sociale) proprietate publică” – elaborată; - Structura „Subregistrului fond locativ” – elaborată; - Completarea bazei de date la compartimentele enunțate la nivel de cel puțin 50%.	31.08.2022 31.08.2022 31.12.2022	Nerealizat	DEPM, DPP, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului
	2.1.3. Actualizarea datelor în SIA „Registrul electronic al patrimoniului municipal (Subregistrul – Spații și încăperi nelocuibile)”	- Minim 10000 obiecte introduse; - Progres lunar în completarea informațiilor bazei de date – 8%; - Minim pentru 25 gestionari ai BI informația complet introdusă; - Cel puțin 1 funcționar al Direcției specializat în operarea SIA respectiv; - Funcționalitatea Mecanismului de actualizare a datelor în baza de date, în timp real, prin participarea gestionarilor BI – 100%.	31.12.2022	Parțial realizat – 80% Actualizarea informației în baza de date a Registrului bunurilor imobile, consultarea sistemului informațional al Departamentului cadastru al ASP, corectarea informației – 76 obiective. Verificarea și introducerea modificărilor respective în informația completată anterior în baza de date Registrul bunurilor imobile, conform deciziei CMC nr. 14/7 din 23.12.2021 – 622 obiective.	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului
	2.1.4. Înregistrarea dreptului de proprietate al	- Perfectarea dosarelor tehnice pentru cel puțin	31.12.2022	Parțial realizat – 50% Au fost înaintate către Întreprinderea de Stat	DEPM, Secția

	municipiului Chișinău asupra bunurilor imobile cu statut nelocativ	40% din numărul total al imobilelor depistate ca neînregistrate; - Pentru 100% din dosare perfectate depuse cereri de înregistrare la ASP; -Decizii privind includerea bunurilor imobile în registrul patrimoniului municipal – aprobate la 100% de solicitări; - Cel puțin 50 bunuri imobile delimitate, conform Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin HG nr. 63/2019.	31.12.2022 31.10.2022	Institutul de Geodezie, Prospecțiuni Tehnice și Cadastru „INGEOCAD” spre coordonare o listă și un act de inventariere cu un număr de 25 obiective în scopul delimitării și înregistrării bunurilor imobile proprietate publică a municipiului Chișinău. A fost recepționat răspuns de a fi amânat termenul de executare a solicitării pentru a fi încheiat contract de achiziții pentru prestarea serviciilor respective. Au fost întocmite două liste și două acte de inventariere cu un număr de 50 și, respectiv, 45 obiective pentru a fi înaintate către Întreprinderea de Stat Institutul de Geodezie, Prospecțiuni Tehnice și Cadastru „INGEOCAD” spre coordonare. Depunerea actelor de solicitare a înregistrării bunului imobil și a drepturilor patrimoniale asupra lui din str. Florilor – 4 la I.P. Agenția Servicii Publice. Înregistrarea bunului imobil din str. Miron Costin, 7 și a drepturilor patrimoniale asupra lui la I.P. Agenția Servicii Publice pe data de 14.11.2022.	înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului
--	--	--	-------------------------------------	---	---

Obiectivul nr. 3 Asigurarea exploatării patrimoniului municipal în vederea valorificării potențialului economico-financiar al acestuia

3.1. Valorificarea patrimoniului municipal prin transmiterea încăperilor/spațiilor cu statut nelocuibil în locațiune	3.1.1. Întocmirea și prezentarea listelor obiectelor expuse licitațiilor pentru adjudecarea dreptului de locațiune.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice și numărul licitațiilor organizate; - Cel puțin o licitație organizată trimestrial cu expunerea a minim 15 loturi pentru licitare.	31.12.2021	Realizat Pe parcursul semestrului II al anului 2022, a fost întocmită și propusă spre aprobare de către Primarul General 1 listă cu obiective pe care au fost identificate să fie expuse la licitație cu strigare. La 15.06.2022 a fost aprobată lista cu 21 obiective a fost emisă dispoziția Primarului General nr. 171-dp cu	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
--	---	---	------------	--	--

				lista încăperilor cu statut nelocuibil ce urmează a fi expuse la licitație publică. S-a asigurat inspectarea de către S.R.L. „ProEstim Grup” în temeiul contractului nr. 30/22 din 14.02.2022, privind efectuarea estimării valorii imobilului, pentru 4 obiective din: str. Alexandru cel Bun, 44-46 (parter), str. Str. Tighina, 55 (parter), bd. Mircea cel Bătrân, 3 (parter) și bd. G. Vieru, 19 (parter). Au fost perfectate și prezentate în cadrul Comisiei de licitații rapoarte de analiză pentru încăperile nominalizate.	
	3.1.2. Perfectarea și semnarea contractelor de locațiune/comodat.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice - Numărul contractelor de locațiune noi adjudecate (noilor locatari) în raport cu numărul obiectivelor câștigate la licitație publică – 100%; - Suprafața transmisă în locațiune / comodat;	31.12.2022	Realizat parțial (70,7%) Pe parcursul lunii decembrie, au fost organizate 2 licitații cu strigare (14.12.2022 și 21.12.2022) cu expunerea la licitație privind obținerea dreptului de locațiune (27 loturi). Au fost adjudecate 11 loturi. Potrivit pct. 1.6. din Regulamentul privind licitațiile pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă, proprietatea autorității publice locale a municipiului Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 10/7 din 09.10.2017 (cu modificările și completările ulterioare), <i>Obiectul licitațiilor îl constituie suma cuantumului anual al chiriei oferit pentru toată perioada de valabilitate a contractului de locațiune. Loturile câștigătoare, la prețul final în valoare de 1 317 315,00 lei.</i> Realizat Potrivit deciziilor CMC adoptate, licitațiilor organizate și dispozițiilor emise, a fost transmisă în locațiune – 1492,5 mp și comodat - 12142,2 mp – proprietate	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil

		Contracte active în raport cu contractele existente – cel puțin 80%; - Contracte de comodat perfectate / decizii CMC aprobate - 100%; - Contracte de comodat/ locațiune perfectate în maxim 30 zile de la înregistrarea PV sau deciziei CMC; - Contracte de locațiune/ comodat inventariate – 100%; - Contracte de locațiune/ comodat introduse în Sistemul informațional specializat – 100%		municipală. Realizat (80%) <i>Conform bazei de date a DGECT de evidență a contractelor încheiate cu CMC sunt înregistrate 749 de contracte de locațiune/comodat dintre care 581 contracte sunt active.</i> Realizat (100%) În semestrul II al anului 2022, au fost aprobate 11 decizii CMC. S-au perfectat 16 proiecte de contract de comodat. Realizat Au fost perfectate toate 26 de contracte de locațiune și 16 contracte de comodat în maxim 30 zile de la înregistrarea PV sau deciziei CMC. Parțial realizat S-au inventariat din contractele de locațiune/comodat existente – cca 88%; Realizat Au fost introduse în Sistemul informațional specializat cca – 100% din contractele de locațiune/comodat.	
	3.1.3. Efectuarea activităților de organizare și desfășurare a inspectărilor și controalelor asupra imobilelor municipale.	- Numărul actelor de inspectare și control întocmite/ numărul solicitărilor parvenite – 100%;	31.12.2022	Realizat (100%) Urmare a solicitărilor parvenite în cadrul DGECT privind prelungirea raporturilor contractuale/darea în locațiune), au fost perfectate toate actele de inspectare (31) și control (59), acte de predare-primire (36). S-au inspectat pe parcursul semestrului, 21 de obiective din lista spațiilor libere pasibile de	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil

		- Registrul de evidență a inspectărilor actualizat la zi; - Fișe de evaluare a încăperilor întocmite/contractele existente și proiectele de decizii elaborate – 100%; - Inspectarea încăperilor și perfectarea actelor în maxim 15 zile din data înregistrării solicitării.		locațiune. SLSSN actualizează Registrul de evidență a inspectărilor; Realizat (100%) În semestrul II, au fost întocmite 201 de fișe de evaluare a încăperilor la contractele existente, inclusiv 37 fișe de evaluare pentru proiectele de decizie/dispoziție și proiecte de contracte, privind prelungirea raporturilor contractuale de locațiune, Parțial realizat Inspectarea încăperilor a fost efectuată în termeni pentru toate solicitările înregistrate. Nu este respectat termenul de prezentare a setului de materiale de către solicitant.	
	3.1.4. Perfectarea acordurilor adiționale privind operarea modificărilor în contractele de locațiune	- pentru 100% din contracte gestionate - perfectate acorduri privind actualizarea cuantumului de locațiune pentru anul de referință - Acorduri adiționale perfectate și semnate de factorii de decizie ai PMC – 100%;	28.02.2022 31.03.2022	Realizat Au fost perfectate 38 acorduri privind actualizarea cuantumului de locațiune pentru anul de referință pentru contractele gestionate. S-au întocmit 16 acorduri privind aplicarea scutirii de plată pentru perioada de vară, pentru locatarii ce activează în instituții de învățământ. S-au perfectat în baza solicitărilor și a notelor informative 4 grafice de eşalonare a datoriilor acumulate la plata de chirie. Au fost elaborate 23 acorduri de rezoluțiune a contractelor de locațiune și 2 acorduri adiționale de modificare a plății anuale de chirie în baza raportului de evaluare. Au fost semnate de factorii de decizie ai PMC - cca. 100%.	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil

	3.1.5. Realizarea măsurilor în vederea recuperării datoriilor formate la plata de locațiune, sancționarea rău-platnicilor și sporirea veniturilor la bugetul municipal	- Suma datoriilor pentru locațiune reclamate / suma datoriilor calculate – 100%; - Nr. Reclamațiilor înaintate/ numărul contractelor neachitate în termen – cel puțin 85 %; - Nr. sesizărilor înaintate către DAJ/ nr. Reclamațiilor nesatisfăcute – 100 %; - Creșterea anuală a veniturilor din locațiune cu minim 10%.	31.12.2022	Realizat Pe parcursul semestrului II, de către DGECT au fost perfectate și înaintate către reclamanți 44 reclamații în valoare de 2682098,57 lei (cu titlul de datorie) și 1257528,36 lei (cu titlul de penalitate). Au fost sesizate către Direcția asistență juridică a CMC, 19 reclamații.	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
Obiectivul nr. 4. Deetatzarea patrimoniului municipal					
4.1. Organizarea și desfășurarea procesului de privatizare a patrimoniului municipal	4.1.1.Recepționarea pachetelor de documente și perfectarea dosarelor de privatizare a locuințelor; 4.1.2. Perfectarea ordinii de zi al ședinței Comisiei; 4.1.3. Convocarea și desfășurarea ședinței Comisiei; 4.1.4. Emiterea Hotărârii ședinței Comisiei; 4.1.5. Evidența achitărilor a costurilor stabilite de Comisie; 4.1.6. Perfectarea și eliberarea extraselor din hotărârea al ședinței Comisiei;	- 100 % din Dosare sunt perfectate în temeiul cererilor conforme recepționate și dosarelor complete prezentate de solicitanți; - Chestiunile incluse în ordinea de zi a ședinței Comisiei conform domeniului de competență a acesteia; - Ședințele Comisie de privatizare convocate cel puțin o dată în două luni; - Numărul Hotărârilor și proceselor-verbale perfectate/emise în raport cu nr. ședințelor convocate – 100%; - Venit din privatizarea	31.12.2022	Realizat În perioada de raportare au fost recepționate/verificate 39 seturi de documente. Ca urmare s-au perfectat 39 dosare de privatizare a fondului de locuințe pentru prezentarea la ședința Comisiei – 100%. S-au perfectat 3 ordine de zi a ședințelor Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe pentru 52 puncte. Au avut loc 3 ședințe a Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe nr. 565 din 04.08.2022, nr. 566 din 29.09.2022, nr. 567 din 10.11.2022 unde s-a examinat/reexaminat 46 dosare de privatizare perfectate în baza cererilor cetățenilor. Prin urmare, s-a emis deciziile respective: 28 pozitive, 16 reexaminare/suspendare, 2 refuz. Au fost perfectate/aprobate 3/3 procese-verbale și 3/3 Hotărâri ale Comisiei	Direcția privatizare a patrimoniului

	4.1.7. Perfectarea și eliberarea actelor de proprietate.	încasat în raport cu costul stabilit –100%; - Raportul între numărul contractelor de vânzare-cumpărare încheiate și deciziile pozitive emise – 100%; - Raportul dintre actele de primire-predare și contracte de vânzare-cumpărare, semnate - 100 %.		municipale de privatizare a fondului de locuințe-100%. După publicarea Hotărârilor respective pe site-ul oficial www.primaria.md, au fost perfectate/reperfectate și eliberate 52 de extrase, inclusiv 28 cu transmiterea în proprietate privată a locuințelor de stat. În baza extraselor din Hotărârile Comisiilor în bugetul municipal s-au transferat 1248,3 mii lei, impozit privat 12,0 mii lei. În perioada de raportare s-au perfectat și eliberat 32 contracte de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietatea pentru deciziile pozitiv privată – 100 %. Mijloace obținute de la perfectarea/reperfectarea contractelor de vânzare-cumpărare și dosarelor de privatizare – 11,1 mii lei.	
4.2. Asigurarea perfectării și eliberării informației privind participarea/ne-participarea în procesul de privatizare a bunurilor imobile	4.2.1. Evidența prin SIA „Privatizarea fondului de locuințe” a informațiilor aferente procesului de privatizare din teritoriul mun. Chișinău; 4.2.2. Realizarea activităților de perfectare, eliberare și ținerea evidenței certificatelor privind participarea/neparticiparea la privatizarea fondului de locuințe; 4.2.3. Executarea documentelor executorii în vederea prezentării informației privind participarea la privatizarea încăperilor, aplicarea	- SIA „Privatizarea fondului de locuințe” funcțional și actualizat; - 100 % de certificate perfectate și eliberate pentru cereri conforme depuse cu respectarea liniei de timp alocat; - Executarea încheierilor executorilor judecătorești 100 % - Venit încasat în raport cu serviciile prestate – 100%.	31.12.2022	Realizat Pe parcursul semestrului II în baza cererilor depuse au fost perfectate 1454 și eliberate 1464 de certificate – 100 %. Mijloace bănești obținute de la prestarea serviciilor de perfectare a certificatelor constituie 290,8 mii lei – 100 %. Au fost recepționate și prelucrate 715 documente executorii și s-au executat în termen 706 care au fost prezentate în cadrul Comisiei pentru informare – 98,74 %. Având în vedere că termenul de executare a Încheierilor Judecătorești conform Codului de Executare constituie 10 zile calendaristice, termenul de examinare și verificare de către responsabilii se transmite pentru luna ianuarie anului 2023.	Direcția privatizare a patrimoniului

	restricțiilor la privatizarea încăperilor , anularea restricțiilor anterioare; 4.2.4. Perfectarea și prezentarea informațiilor referitor la documentele executorii în cadrul Comisiei.				
Obiectivul nr. 5. Asigurarea monitorizării activității social - economice a municipiului Chișinău					
5.1. Monitorizarea situației social-economice a municipiului Chișinău.	5.1.1. Pregătirea analizelor trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul Chișinău.	- Analiza principalilor indicatori social - economici ai municipiului Chișinău comparativ cu alte regiuni ale Republicii Moldova, pentru anul 2020; - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-decembrie 2021; - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-martie 2022; - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-iunie 2022;	20.01.2022 20.03.2022 20.06.2022 10.09.2022 20.10.2022 20.11.2022	Realizat În scopul realizării indicatorului nominalizat în perioada de raport au fost realizate următoarele activități: - în adresa BNS solicitarea prezentării informațiilor statistice privind nivelul de trai al populației din municipiu în 2021. - în adresa, Viceprimarului și DRP pentru publicare pe site-ul www.chisinau.md au fost remise materialele analitice privind: - <i>Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-iunie 2022;</i> - <i>Nivelul de trai al populației în municipiul Chișinău în anul 2021;</i> - <i>Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în ianuarie - septembrie 2022.</i> Realizat În perioada de raport au fost realizate următoarele acțiuni: - de la Direcția generală pentru ocuparea forței de muncă și Subdiviziunile din cadrul DGECT - solicitarea informației privind „Indicii social-economi	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		- Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-septembrie 2022; - Informația privind nivelul de trai al populației din mun. Chișinău în anul 2021.		respectiv, în vederea elaborării bugetului consolidat al mun. Chișinău pentru anul bugetar 2023 și estimărilor pe anii 2024-2025”. Materialele au fost acumulate și sistematizate, informația prelucrată și elaborat pronosticul principalilor indicatori a activităților social-economice pentru anii 2023-2024. Colaborarea cu reprezentanții ÎM „Efes Brewery Moldova”, în vederea obținerii informației privind volumul producției care conține denumirea „Chișinău” în anii 2019-2023, în scopul completării Tabelului de divergențe asupra proiectului Deciziei CMC cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2023. În adresa Viceprimarului și Direcției Generale Finanțe - prezentată Informația privind pronosticul principalilor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2023-2024.	
	5.1.2 Elaborarea pronosticului principalelor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2023-2024.	- Pronosticul principalilor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2023-2024.	20.09.2022		
	5.1.3 Elaborarea informațiilor și rapoartelor aferente activității economice desfășurate pe teritoriul municipiului Chișinău.	- Raportul privind activitatea agenților economici ce au activat pe teritoriul mun. Chișinău în perioada anului 2021.	20.12.2022	Realizat Suplimentar au fost întreprinse următoarele activități: - a fost elaborată și prezentată în adresa Viceprimarului de ramură și DGAURF informația conform chestionarului UNECE (Comisia Economică pentru Europa a Națiunilor Unite), cu privire la „<i>Nevoile emergente ale orașelor în domeniul imobiliarelor și dezvoltării urbane</i>”, reieșind din domeniul de competență a Direcției; au fost analizate proiectele (i) Strategiei pentru dezvoltarea durabilă socio-economică a spațiului urban – Etapa I „Analiza completă în contextul dezvoltării teritoriului” și (ii) a Strategiei de dezvoltare socio-economică și spațială durabilă - Etapa II: „Justificarea	

				tehnică și conceptul planului de amenajare a teritoriului” și prezentat Avizul în adresa DGAURF.	
5.2. Implementarea politiciii CMC în domeniul tarifelor pentru serviciile publice prestate.	5.2.1. Efectuarea analizelor și avizarea propunerilor parvenite de la întreprinderile municipale privind determinarea politiciii tarifare și prețurilor pentru alte servicii prestate de către întreprinderile municipale.	- Numărul de avize elaborate raportat la nr. solicitărilor parvenite – 100%.	31.12.2022	Nu au parvenit solicitări. Conform Dispoziției PG nr. 500-d din 28.10.2022, reprezentantul secției analiză și dezvoltare durabilă deține funcția de secretariat al Consiliului consultativ economic, financiar și de business social-responsabil pe lângă Primarul General. În acest context au fost realizate următoarele activități: - a fost perfectată Nota de serviciu cu propunerile privind taxele locale pentru anul 2023, ca urmare a solicitării Viceprimarului de ramură, cu privire expunerea opiniei membrilor <i>Consiliului consultativ economic, financiar și business social-responsabil</i>, asupra proiectului Deciziei CMC „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2023”; - La 23.11.2022 a fost organizată și desfășurată prima ședință a Consiliului consultativ (perfectate materiale necesare); - elaborat, perfectat și remis conducerii PMC pentru semnare proiectul Procesului Verbal al primei ședințe a Consiliului consultativ (<i>semnat de Primarul General</i>).	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
5.3. Implementarea politiciii CMC în domeniul utilizării simbolicii locale în marca de produs și / sau denumirii întreprinderii.	5.3.1. Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii.	- Nr. proiecte elaborate în raport cu nr. setului de acte conforme prezentate de solicitant; - Nr. Proiecte aprobate de CMC în raport cu Nr. Proiecte elaborate de	31.12.2022	Realizat Privind utilizarea simbolicii locale a fost perfectate și înaintate spre aprobare 5 proiecte de decizie în raport cu 5 solicitări (2 proiecte aprobate, 1 - respins și 2 - în lucru), pentru: 1) dosarul „<i>Imperial Vin Group</i>” SRL”: – elaborat proiectul Deciziei CMC cu privire la acordarea companiei a permisiunii de	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		DGECT; - Elaborarea și prezentarea SOCACMC a proiectului de decizie în decurs de maxim 30 zile de la prezentarea setului complet și conform al actelor.	utilizare a toponimicului „Chișinău” în marca de produs „Chișinăul de seară” cu Nota informativă; - avizat și prezentat SOCAM setul de documente; - proiectul de decizie aprobat de CMC cu nr.8/17 din 12.07.2022 „Cu privire la utilizarea toponimicului „Chișinău” de către „Imperial Vin Group SRL”. 2) dosarul SRL „Autogara internațională Chișinău”: - companiei - demersul privind necesitatea solicitării acceptului CMC pentru utilizarea toponimicului în denumirea întreprinderii; - obținerea materialelor informative și certificatelor pentru elaborarea proiectului deciziei CMC; - proiectul Deciziei elaborat și prezentat conducerii DGECT pentru examinare; - solicitarea materialelor suplimentare de la reprezentanții companiei pentru revizuirea proiectului elaborat. 3) dosarul „IP Compania MoldovaFilm: - elaborat proiectul de decizie „Cu privire la utilizarea toponimicului „Chișinău” în marca „TeleFilm Chișinău” de către I.P. Compania „Teleradio-Moldova” și Nota informativă; - avizat și prezentat SOCAM setul de documente; - proiectul deciziei examinat în cadrul ședințelor CMC din 18.08.2022 (nu a fost acceptat de consilieri) și din 30.08.2022 (nu a acumulat numărul de voturi); - în adresa Secretarului CMC - solicitarea copiilor proceselor verbale ale ședințelor CMC, în cadrul cărora a fost examinat	
--	--	--	--	--

				Proiectul de decizie. 4) dosarul ÎS „Aeroportul Internațional Chișinău”: - suplinirea setului de documente pentru elaborarea proiectului deciziei CMC privind utilizarea toponimicului; - setul de documente avizat și prezentat SOCAM; - <i>proiectul deciziei a fost aprobat cu nr 11/2 la ședința CMC din 30.08.2022.</i> 5) dosarul „Elit Centru” SRL: - obținerea informațiilor suplimentare pentru elaborarea proiectului de decizie cu privire la utilizarea toponimicului „Chișinău” în denumirea „Miss Chișinău; - perfectat proiectul de decizie și a notei informative; - setul de documente privind proiectul deciziei CMC, avizat și prezentat SOCAM; - proiectul deciziei examinat în cadrul ședinței Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor a CMC din 20.12.2022, în cadrul căreia s-a solicitat avizul Direcției generale cultură și patrimoniu cultural; - solicitarea avizului asupra proiectului deciziei de la Direcția generală cultură și patrimoniul cultural.	
5.4 Eficientizarea activității Societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	5.4.1 Efectuarea monitoring-ului corporativ al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Formate dosare privind entitățile economice fondate de CMC – 100%; - Colectate și analizate informațiile privind activitatea Consiliilor societății a SA; - Colectate și analizate	31.12.2022	Realizat Dosare formate – 100% Informațiile privind activitatea Consiliilor societății a SA, Consiliilor de administrare din cadrul ÎM și Comisiilor de cenzori din cadrul ÎM - colectate și analizate Au fost întreprinse următoarele activități:	DEADD, Secția monitorin g întreprinde rilor municipal e și

		informațiile privind activitatea Consiliilor de administrare din cadrul ÎM; - Colectate și analizate informațiile privind activitatea Comisiilor de cenzori din cadrul ÎM.	- Acumularea informațiilor privind procesele verbale a ședințelor Consiliilor de administrație și Comisiilor de Cenzori, precum și copiile rapoartelor de activitate a acestora pentru anul 2021/semestru I, anul 2022, întru efectuarea monitoring-ului corporativ; - Conlucrarea cu DMF privind listele membrilor desemnați în Consiliile de administrație și în Comisiile de cenzori din cadrul întreprinderilor municipale și societăților comerciale, numiți în anul 2022 de către Comisia permanentă a CMC pentru atestarea și autorizarea reprezentanților municipiului Chișinău în entitățile economice; - Analiza informațiilor privind activitatea Consiliilor de administrație și în Comisiile de cenzori, în vederea perfectării raportului privind activitatea lor în cadrul ÎM și SA. Examinarea demersurilor: - Direcției Cultură - privind finanțările alocate Î.M. „Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc Buciumul” pentru 2022; - Î.M.A.P. „Rîșcani-SC”- privind activitatea instituției fără director; - Î.M. „Binefăcătorul” privind coordonarea statelor de personal al entității pentru anii 2022 și 2023; - Î.M.A.P. „Bucuria-El” în vederea corectării statelor de personal al entității; - Î.M.A.P. „Adolescența-RC” privind definitivarea statelor de personal. Sistematizarea și examinarea copiilor statelor de personal și organigramelor a întreprinderilor municipale și societățile pe acțiuni în capitalul social al cărora CMC deține cotă-parte;	evidența ajutoarelor de stat
--	--	--	--	------------------------------

				- Colaborarea cu reprezentanții DAI în contextul auditului procesului de monitorizare a întreprinderilor municipale și a societăților comerciale cu cota de participare a CMC; - Analiza raportului de audit perfectat de către DAI, pregătirea reacției de răspuns și a planului de acțiuni privind înlăturarea deficiențelor depistate; - În adresa Serviciului Fiscal de Stat – solicitarea radierii din oficiu a ÎCS „Filantropie”.	
	5.4.2. Efectuarea monitoring-ului financiar al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Rezultatele monitoring-ului financiar pentru anul 2021 prezentate spre aprobare cu respectarea liniei de timp alocat.	31.07.2022	Realizat - Materialele privind situațiile financiare ale ÎM și SA - colectate și sistematizate; - Analizarea materialelor și prelucrarea informației în vederea perfectării Raportului privind monitoring-ul financiar al întreprinderilor municipale și societăților comerciale; - <i>Viceprimarului prezentate Rezultatele monitoring-ului financiar pentru anul 2021 cu respectarea liniei de timp alocat;</i> - Publicarea pe pagina web a Primăriei mun. Chișinău și investchisinau.md a raportului narativ privind rezultatele monitoring-ului financiar; - Analiza indicatorilor privind salarizarea și situațiile economico-financiare pentru I semestrul anul 2022 al întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni în capitalul social al cărora CMC deține cotă-parte; - Analiza economico-financiară a întreprinderilor municipale de alimentație publică „Rîșcani-SC” și „Adolescența” pentru anii 2020-2021; - Efectuarea inventarierii bunurilor și valorilor ce aparțin Î.M.A.P. „Rîșcani-SC” și	DEADD, Secția monitorin g întreprinde rilor municipal e și evidența ajutoarelor de stat

				„Adolescența” în conformitate cu dispoziția Primarului General 503-d din 31.10.2022. Sistematizarea dosarului și definitivarea procesului verbal privind rezultatele inventarierii bunurilor și valorilor ce aparțin Î.M.A.P. „Rîșcani-SC” și „Adolescența”.	
5.4.3. Raportarea și notificarea ajutorului de stat prin sistemul informațional SIRASM.	- Prelucrarea informației – 100%; - Rapoarte perfectate în SIRASM – 100%; - Notificările prezentate către Consiliul Concurenței – 100%; - Informații/rapoarte recepționate privind acordarea subsidiilor/subvențiilor acordate din contul bugetului municipal.	10.03.2022 31.03.2022 31.12.2022 31.12.2022	Realizat - Informația prelucrată– 100%; - perfectate – 100% de Rapoarte în SIRASM - Consiliul Concurenței prezentate – 100% din Notificările inițiate; - Informațiile/rapoartele privind acordarea subsidiilor/subvențiilor acordate din contul bugetului municipal – recepționate. .Au fost realizate următoarele activități: Răspuns Consiliului Concurenței privind indicatorii atinși ca urmare a beneficiarii de ajutoare de stat acordate și aprobate de către CC prin deciziile ASR-23 din 09.06.2021 și ASR-51 din 15.10.2021 cu solicitarea informației necesare de la Î.M. Regia „Autosalubritate” și Î.M. „Parcul urban de Autobuze” în vederea monitorizării indicatorilor stabiliți. Inițierea notificărilor privind măsurile de sprijin acordate de municipalitate: - Î.M. Regia „Exdrupo” prin aprobarea deciziei nr. 3/5 din 27.04.2022 „Cu privire la contractarea unui împrumut/leasing financiar” (Notificarea nr. 00772); - Î.M. „Regia Transport Electric” pentru anii 2022-2031 în scopul prestării serviciului de transport public; (Notificarea nr. 00753 SIRASM); - Î.M. „Parcul Urban de Autobuze”, pentru anul 2022. (Notificarea nr. 00778 SIRASM); - Colaborarea cu reprezentanții DGTPCC,	DEADD, Secția monitorin g întreprinde rilor municipal e și evidența ajutoarelor de stat	

			ÎM „Regia Exdrupo”, Î.M. „Regia transport electric”, ÎM „Parcul urban de Autobuze” și ÎM „Regia Autosalubritate” în vederea acumulării informațiilor suplimentare privind completarea notificărilor. Pentru Consiliul Concurenței – sistematizarea și prelucrarea informațiilor privind suplینirea notificărilor prin SIRASM cu informațiile solicitate, privind ajutorul de stat acordat. Solicitarea informației de la: - Ministerul Economiei privind prezentarea Acordului între Ministerul Economiei al RM și Ministerul Industriei al Republicii Belarus din 2013, privind implementarea proiectului comun de renovare a transportului electric de pasageri în RM; - Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene privind prezentarea copiei Acordului interguvernamental între Ministerul Economiei al RM și Ministerul Industriei al Republicii Belarus din 18.04.1996; - Direcția generală finanțe și Î.M. Regia „Exdrupo” - privind executarea Deciziei CMC nr. 3/5 din 27.04.2022 „Cu privire la contractarea unui împrumut/leasing financiar”. - Serviciului Vamal de Stat – privind scutirea de taxele vamale, pentru completarea formularelor de notificare. La 19.10.22, DGECT, în comun cu Consiliului Concurenței, a organizat și desfășurat ședința de lucru, în vederea aplicării corecte și respectării prevederilor legislației în domeniul ajutorului de stat, privind procedurile de identificare, notificare și raportare al ajutorului de stat și a celui de <i>minimis</i>, cu participarea reprezentanților	
--	--	--	---	--

				subdiviziunilor CMC, întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni, în capitalul social al cărora CMC deține cotă-parte. Perfectarea și prezentarea raportului privind acțiunile întreprinse în vederea realizării Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Curții de Conturi ce țin de respectarea cadrului legal existent pentru excluderea acordării neregulamentare a ajutoarelor de stat.	
Obiectivul nr. 6. Dezvoltarea sustenabilă a municipiului Chișinău					
6.1 Promovarea municipiului Chișinău drept destinație pentru investiții străine directe și dezvoltarea parteneriatelor publice private.	6.1.1. Dezvoltarea platformelor de promovare și informare a cetățenilor și potențialilor investitori cu privire la oportunitățile investițiilor efectuate în activitatea economică din Chișinău.	- Portal WEB - „invest.chisinau” funcțional 100%; - Pagina facebook „Invest Chișinău” actualizată cu informație relevantă domeniului cel puțin de 2 ori pe săptămână; - Minim 2 spoturi grafice cu caracter social elaborate și transmise spre difuzare în resurse media naționale; - Nr. dosarelor/obiectelor municipale investiționale elaborate, completate și publicate pe portalul web - Nu mai puțin de 20 (nu mai puțin de 5 dosare noi privind obiective investiționale publicate trimestrial); - Sporirea volumului investițiilor străine	31.12.2022	Realizat. Portal WEB- funcțional 100%; Au fost realizate următoarele activități: 1) Colaborarea cu reprezentanții „S.R.L. Kurtev Group”, compania-elaboratoare a paginii web www.investinchisinau.md privind: - asigurarea traducerii în varianta engleză/rusă a sectoarelor-cheie incluse în site; - asigurarea integrării „Hărții investiționale” pe site-ul invest.chisinau.md (limbile rom/rus/engl); - actualizarea și traducerea unor compartimente a paginii web; - modificările de design legate de Forul Economic Chișinău 2022. 2) Elaborate și publicate pe pagina „investchisinau” (12 publicații) și pe pagina Facebook (50 publicații) informațiile privind: - aprobarea Programului municipal pilot „Start-up pentru tineri și migranți” de către CMC; - Forumul Economic Chișinău 2022/Prezentările on-line;	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		directe în economia mun. Chișinău cu cel puțin 5 la sută față de datele anului precedent.	- prezentarea Programului Municipal Pilot „Start-up pentru tineri si migranti” în cadrul Forumului Economic; - inaugurarea rubricii: „Profile Investiționale”, în vederea prezentării obiectivelor investiționale din domeniul imobiliar, funciar, infrastructură, social-educational, de agreement, precum și oportunități de parteneriate publice-private, cu referire la modernizarea rețelei de iluminat public, tichetarea electronică, dezvoltarea rețelei de parări, eficientizarea traficului prin includerea transportului alternativ, managementul deșeurilor solide și altele; - licitațiile pentru obținerea dreptului de amplasare a unităților de comerț ambulant pe teritoriul orașului și locațiunea încăperilor cu altă destinație decât cea locativă; - activitatea agenților economici amplasați pe teritoriul municipiului Chișinău, în anul 2021; - Rezultatele operative ale activității social-economice ale municipiului pentru ianuarie-iunie și ianuarie-septembrie 2022; - „Hub-ul regional de susținere a antreprenoriatului social din Chișinău”; - participarea delegației Primăriei la: - târgul dedicat soluțiilor Smart City Expo World Congress, la nivel global; - lucrările celei de-a 83-a sesiune anuală, organizată de Comisia economică ONU pentru Europa; - Congresul Autorităților Locale și Regionale de la Strasbourg; - lansarea proiectelor expuse ministrului din Qatar; - vizită de lucru în orașul Valencia; - programul de instruire în Lublin, Polonia. Elaborate 58 de profile pentru unele obiecte	
--	--	--	--	--

				municipale și publicate pe pagina www.investchisinau.md la compartimentul „Oportunități de afaceri”	
	6.1.2. Demararea proceselor de inițiere a proiectelor de Parteneriat Public Privat	- Obiecte și obiective expuse spre PPP înaintate spre aprobare către Comisia de specialitate; -100 % din obiective/obiecte aprobate de Comisie propuse către CMC pentru suplinirea Listei obiectelor ce pot fi implementate prin PPP; - Pentru cel puțin 3 proiecte de PPP anunțate achiziții pentru servicii de elaborare a Studiilor de Fezabilitate în vederea examinării oportunități inițierii unui PPP privind: 1) reamplasarea sediului Primăriei municipiului Chișinău*; 2) reconstrucția terenului sportiv (cu suprafața de 3000m²) aferent Gimnaziului „Taras Șevcenko” și crearea Academiei de tenis (mun. Chișinău, str. Miron Costin 26); 3) valorificarea sursei alternative de aprovizionare cu apă a municipiului Chișinău (se va examina oportunitatea inițierii acestei achiziții urmare a realizării Etapei I a procesului investițional de pompare a apei din galeriile subterane ale SA „Mina din Chișinău”); - Pentru 100 % din SF	31.12.2022	Realizat parțial În această perioadă nu au fost efectuate proceduri de inițiere a unui PPP. Nu au fost examinate de Comisia specializată propuneri de a fi incluse în Lista obiectelor municipale pentru a fi implementate prin parteneriat public-privat. În perioada de raport la acest obiectiv de PPP <i>au fost realizate următoarele activități:</i> 1) Studiul de fezabilitate privind realizarea proiectului investițional prin PPP a obiectului municipal <i>reamplasarea sediului Primăriei municipiului Chișinău</i> va fi examinată suplimentar de conducerea PMC/CMC în anul 2023. 2) proiectul Caietului de sarcini pentru achiziția serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate în vederea stabilirii oportunităților de inițiere/desfășurare a unui parteneriat public-privat în scopul <i>Reconstrucției terenului sportiv aferent Gimnaziului „Taras Șevcenko” și crearea Academiei de tenis din municipiu</i> - elaborat și prezentat conducerii DGECT. Totodată, în cadrul Forului Economic „Chișinău 2022” a fost prezentat proiectul investițional cu privire la reconstrucția terenului sportiv aferent Gimnaziului „Taras Șevcenko”, obiectul fiind diferit de cel aprobat de CMC. Proiectul plasat pe „Harta investițională Chișinău”.	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă și Direcția logistică

		recepționate - elaborate și înaintate spre examinarea CMC proiecte de decizii privind desemnarea Comisiei de selectare a Partenerului Privat.		3) Pentru proiectul investițional - valorificarea sursei alternative de aprovizionare cu apă, conducerea PMC/CMC a decis de a realiza proiectul dat din resursele financiare municipale. Poziția în cauză a fost expusă în cadrul Forului Economic Investițional „Chișinău 2022”. Ca urmare a elaborării Studiilor de fezabilitate - a fost aprobată Decizia CMC nr. 7/4 din 21.06.2022 „Cu privire la inițierea proiectului de parteneriat public-privat în municipiul Chișinău privind reconstrucția telefericului de pe adresa Nicolae H. Costin până la Calea Ieșilor și amenajarea zonei adiacente”; - a fost respins de CMC proiectul Deciziei „Cu privire la inițierea proiectului de parteneriat public-privat în municipiul Chișinău privind reconstrucția pasajului subteran de pietoni din intersecția bd. Ștefan cel Mare și Sfânt cu str. Ismail”	
	6.1.3 Asistarea comisiei de concurs privind selectarea Partenerului privat în organizarea și desfășurarea concursului	- Cel puțin 3 proiecte investiționale prin PPP inițiate și desfășurate prin derularea procedurii de selectare a Partenerului Privat: 1) Reconstrucția terenului sportiv aferent Liceului teoretic cu profil sportiv nr.2; 2) Reconstrucția trecerii subterane de pietoni din intersecția bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 8/1 cu str. Ismail; 3) Reconstrucția Telefericului și amenajarea teritoriului	31.12.2022	Realizat parțial 1) În perioada de raport DGETS nu a solicitat asistența DGETS la subiectul aferent Liceului teoretic cu profil sportiv nr.2 nu a avut loc ședința Comisiei; 2) Reconstrucția trecerii subterane de pietoni din intersecția bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 8/1 cu str. Ismail - nu va fi realizat prin procedura PPP (a fost selectată procedura de dare în locațiune a spațiilor din PSP. 3) Pentru obiectul municipal Teleferic: - pregătite materialele necesare pentru desfășurarea ședințelor Comisiei municipale de selectare a partenerului privat, și remis membrilor acesteia; - organizate ședințele Comisiei municipale de	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		adiacent	selectare a partenerului privat pentru „Reconstrucția Telefericului și amenajarea teritoriului adiacent”; - perfectat Proiectul Regulamentului Comisiei și Proiectul Planului calendaristic de acțiuni a Comisiei; - întocmite și semnate proceselor verbale (PV nr.1 din 01.07.22/PV nr.2 din 15.07.22); - urmare a Procesului Verbal nr. 2, DGECT a selectat compania de consultanți, care va elabora setul de documente pentru solicitarea de la Agenția de Mediu a „Avizului de mediu”; - Cererea de realizare a evaluării prealabile a impactului asupra mediului (EPAP) a activității planificate - remisă în adresa Agenției; - evaluarea prealabilă a impactului asupra mediului (EPAP) a activității planificate a fost realizată; - în adresa Primarului General și Viceprimarului - demers privind activitățile ce urmează a fi întreprinse pentru pregătirea Concursului de selectare a partenerului privat; - elaborat proiectul „Documentației standard – Obiectul Teleferic” pentru organizarea concursului public de selectare a partenerului privat; - în adresa Agenției de Mediu a RM - demersul cu materialele adiționale pentru obținerea avizului de mediu pentru activitățile planificate la „Obiectul Teleferic”; - organizată vizitarea „Obiectului Teleferic” de către reprezentanții Inspecției ecologice; - obținerea copiilor unor decizii CMC din anii 1996-2000 legate de „Obiectul Teleferic” de la Direcția de arhivă Chișinău; - urmare a obținerii notificării Agenției	
--	--	----------	---	--

				Mediu <i>despre necesitatea delimitării terenului aferent Obiectului Teleferic</i> s-a solicitat de la DGAURF asistența și suportul în delimitarea terenului adiacent Obiectului Teleferic”.	
	6.1.4 Suport în procesul de monitorizare a modului de derulare și executare a contractelor de PPP	- Cel puțin 2 Contracte de PPP semnate și inițiată „Etapa 1” de implementare (<i>construcția/reconstrucția obiectului PPP</i>); - Cel puțin o dată în semestru organizate ședințe ale Comisiilor de monitorizare a modului de executare a contractelor PPP; - Trimestrial perfectate rapoarte privind derularea proiectelor de PPP la care municipalitatea este parte.	31.12.2022	Realizat parțial Au fost perfectate și prezentate rapoarte/informații: - privind realizarea recomandărilor din Raportul Curții de Conturi din 15.08.22; - privind starea actuală a realizării proiectelor de PPP în mun. Chișinău, „Informația succintă privind realizarea politicilor CMC în domeniul implementării parteneriatelor public-private în perioada 2020 – ianuarie – septembrie 2022”; - reprezentanților Inspecției Financiare - acordarea asistenței în cadrul inspecției efectuate asupra proiectului de PPP „Reconstrucția complexului școlar de pe str. Stamati, 10”; - în adresa Direcției educație tineret și sport - obiecțiile cu privire la completarea <i>Raportul privind rezultatele inspecției financiare tematice efectuate la Primăria municipiului Chișinău</i> pe marginea realizării proiectului de PPP nominalizat; - în adresa DGETS, DAJ și DAI solicitarea prezentării informației pentru implementarea recomandărilor Curții de Conturi asupra realizării contractelor de PPP semnate de UAT mun. Chișinău și partenerii privați.	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
6.2 Asigurarea implementării politicii statului în domeniul dezvoltării sectorului IMM la nivel municipal.	6.2.1. Elaborarea și implementarea Programelor - pilot municipale pentru susținerea businessului - „Revenirea acasă” și „Star-	- Mecanismele de implementare a proiectului-pilot „Revenirea acasă” și „Start-up-uri” - elaborat, inclusiv:	31.03.2022	Realizat parțial A fost asigurată colaborarea cu reprezentantul S.R.L. „ProAfaceri” în vederea definitivării proiectului pre-final al <i>Programului municipal pilot „START-up pentru tineri și migranți”</i> .	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

	up”.	a) caietul de sarcini privind proiectul-pilot - elaborat; b) consultantul de elaborare a proiectului-pilot - selectat; c) mecanismul de implementare a proiectului-pilot - elaborat; - Consultațiile publice privind implementarea proiectului-pilot - organizate și desfășurate; - proiectul Deciziei CMC cu privire la organizarea procesului de implementare a proiectului-pilot - elaborat și prezentat CMC pentru examinare.	30.04.2022 15.05.2022	Urmare a prezentării Programului municipal pilot Conducerii PMC, a fost organizată ședința cu donatorii externi în vederea informării despre intențiile PMC de promovare a IMM în mun. Chișinău. A fost aprobată de către CMC decizia nr. 9/14 din 21.07.22 „Cu privire la aprobarea Programului municipal pilot „Start-up pentru tineri și migranți”. S-a elaborat și prezentat proiectul Dispoziției Primarului General cu privire la activitatea Unității de implementare a Programului municipal pilot. S-a elaborat și prezentat proiectul Planului de activități ce urmează a fi realizat în vederea executării Deciziei CMC nr.9/14 din 21.07.2022 „Cu privire la aprobarea Programului municipal pilot Start-up pentru tineri și migranți”. S-a prezentat opinia privind documentația de constituire a Agenției municipale de dezvoltare a antreprenoriatului.	
	6.2.2. Inițierea procedurii de creare a cluster-ului de business (inclusiv din sectorul IT) pe baza edificiului din str. Armenească 45a, precum și identificarea oportunității creării unui parc industrial în baza unui complex patrimonial din gestiunea unei ÎM	- Studiul de fezabilitate cu privire la oportunitatea creării unui cluster de business în baza edificiului - proprietate municipală de pe str. Armenească 45a - elaborat: a) caietul de sarcini privind selectarea consultantului pentru elaborarea SF - elaborat și publicat; b) consultantul de elaborare a SF selectat și Contractul semnat;	31.12.2022	Realizat parțial Au fost realizate următoarele activități: Business incubatorul ALFA a fost inclus în Lista proiectelor investiționale prezentate în cadrul Forumului economic din mun. Chișinău „Invest în Chișinău”, care a avut loc la 30.09. - 01.10.2022 (proiect investițional nr. 10, pag. 55 al Manualului „Harta Investițională”). Elaborarea și prezentarea - Notei informative cu privire la propuneri de creare a unui parc industrial în municipiul Chișinău în baza unor obiecte municipale din diferite zone ale mun. Chișinău; - Nota de serviciu privind colaborarea cu experții BCC Group S.R.L. în vederea	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		c) setul de documente pentru aprobarea proiectului Deciziei CMC - elaborat și remis CMC pentru aprobare. - ÎM în baza căreia poate fi creat parc industrial municipal – identificat; - Foia de parcurs pentru crearea parcului industrial elaborată și prezentată către factorii de conducere ai PMC.		identificării oportunităților de creare a unui parc industrial municipal; - Nota Informativă privind oportunitatea creării condițiilor necesare pentru dezvoltarea unor afaceri în municipiul Chișinău pe baza obiectelor municipale de pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 83 și str. Columna 143. A fost acordat suportul consultativ reprezentantului companiei de consultanțe care elaborează propuneri de realizare a unui PPP, la solicitarea proiectului AGORA, în vederea evaluării obiectului municipal „Buciumul” în domeniul procesului de PPP, conținutului studiului de fezabilitate (capitolele-cheie, calculele eficienței unui PPP, Registrul riscurilor, scenariile care urmează a fi descrise în studiul de fezabilitate, imagini/viziunile 3D a obiectului „Buciumul”, etc.);	
	6.2.3. Organizarea și desfășurarea Concursului „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii” pentru anul 2021.	- Comunicatul informativ privind organizarea concursului plasat în mediul on-line și mijloace de informare în masă; - Colectarea cererilor de participare la Concurs de la agenți economici; - Concursul desfășurat (<i>Procesul verbal al Ședinței Comisiei semnat</i>); - Gala premianților organizată; - Dosarele laureaților prezentate pentru participare în cadrul Concursului Republican	15.02.2022 15.04.2022 30.06.2022 10.09.2022	Realizat parțial Măsurile privind organizarea Concursului au fost întreprinse în semestru I. Conducerea PMC/CMC a fost informată prin Nota informativă cu privire la imposibilitatea desfășurării concursului „Cel mai bun antreprenor din domeniul IMM pentru anul 2021”, din motivul lipsei cererilor de participare la Concurs din partea agenților economici.	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		în limita termenului indicat.			
	6.2.4. Asigurarea implementării strategiilor și programelor de stat în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.	- Nr. Notelor informative, analizelor, sintezelor privind mersul realizării unor programe în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii elaborate și prezentate (conform solicitărilor).	31.12.2022	Nu au fost solicitări de prezentare a unor asemenea informații. Totodată, a fost asigurată participarea la: - <i>ședințele lunare a ODA</i> cu reprezentanții APL în scopul informării privind politicile de stat în domeniul promovării IMM, desfășurate în format on-line; - lansarea Acceleratorului Afacerilor Sociale, Regiunea Centru la 29.07.22, un Hub regional de susținere a antreprenoriatului social, deschis prin intermediul unui grant oferit de Uniunea Europeană, obținut prin concurs deschis de către Camera de Comerț și Industrie a RM; - „Apelul de propuneri de proiecte Programul Regiunea Dunării 2021-2027” realizat de IP „Oficiul de gestionare a programelor de asistență externă” în format on-line; - Atelierul online Ziua internațională DEEE: Reciclează totul, indiferent cât de mic, organizat de Centrul de instruire și consultanță E-Circulare.	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
Obiectivul nr. 7. Coordonarea și monitorizarea domeniului agroalimentar al municipiului Chișinău					
7.1. Asigurarea implementării în municipiul Chișinău a politicii de stat în domeniul agroalimentar.	7.1.1. Colaborarea cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența municipiului, agenții economici în vederea completării SIA AGROMAIA cu informații operative privind mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău .	- Informațiile generalizate și introduse în SIA AGROMAIA – 100%; - Periodicitatea de actualizare a datelor SIA (fiecare miercuri a săptămânii următoare de raportare) respectată 100%; - 100% din Notele Informative cu privire la	31.12.2022	Realizat În SIA AGROMAIA informațiile introduse – 100%; - actualizate datele în SIA săptămânal - 100%; - Notele Informative cu privire la mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău - prezentate 100% în termenul limită indicat. În perioada de raport a fost asigurată sistematizarea și prezentarea săptămânal (25 de săptămâni) a informațiilor privind evidența și managementul efectuării lucrărilor agricole supuse monitorizării, cu introducerea în	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău prezentate la solicitarea factorilor de decizie în termenul limită indicat.		Sistemul Automatizat Informațional „AGROMAIA”, inclusiv privind: - recoltarea cerealiilor din grupa I; - recoltarea fructelor legumelor și culturile de bostănărie; - direcțiile de utilizare a acestora; - semănatul culturilor de câmp; - prelucrarea solului, în sectoarele producție marfă; - șeptelul de animale și păsări în toate categoriile de gospodării; - producerea și comercializarea producărilor zootehnice; - tăierea în uscat a plantațiilor perene; - înființarea plantațiilor perene; - disponibilul și gradul de pregătire a tehnicii agricole pentru efectuarea lucrărilor de primăvară. S-a asigurat participarea la: - ședința „Ora ministrului agriculturii și industriei alimentare” în cadrul căreia au fost discutate „Problemele actuale din sector și totalurile anului agricol 2022 cu reprezentanții Direcțiilor raionale, municipale de agricultură	
	7.1.2. Asigurarea participării reprezentanților PMC în cadrul ședințelor Comisiei de situații excepționale pentru sectorul agricol (CSEA) și asigurarea implementării deciziilor acestora în municipiul Chișinău	- nr. inspectărilor în teren realizate; - deciziile CSEA implementate la nivel de 100%; - nr. notelor informative elaborate și remise în adresa ministerului de resort despre realizarea deciziilor CSEA.	31.12.2022	Realizat Asigurată participarea la 22 de inspectări în teren. Deciziile CSEA implementate -100%; A fost asigurată: 1) Colaborarea cu primăriile din subordine privind: - mobilizarea Comisiilor locale pentru situații excepționale, în scopul constatării gradului de afectare a suprafețelor agricole; - colectarea și generalizarea informației pe municipiul Chișinău despre pagubele cauzate culturilor agricole de calamitățile naturale înregistrate în anii 2017-2021;	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

				2) Ieșiri în teritoriu privind: - revizia plantațiilor perene în primul an de vegetație, supuse înregistrării la venituri; - constatarea gradului de afectare a culturilor realizată de Comisia pentru situații excepționale; - inspectarea, suprafețelor semănate cu culturi cerealiere de grupa I, culturi leguminoase și rapiță și culturi de toamnă; - inspectarea în teren privind monitorizarea campaniei de recoltare a cerealelor și leguminoaselor de grupa I. 3) Participarea la: - ședința online cu ministrul MAIA, privind examinarea sectorul agroalimentar, prin prisma provocărilor de ordin regional și climatic, la Institutul Muncii; - Gală a Fermierilor din Republica Moldova; - consultările publice asupra proiectului de lege cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural. 4) S-a asigurat evaluarea performanțelor activității agenților economici din agricultură pentru anul agricol 2022 din municipiu – doritori să participe la Concursul „Cel mai bun agricultor al anului 2022, cu prilejul „Zilei Lucrătorului din Agricultură și Industria Prelucrătoare”.	
	7.1.3 Colectarea și prezentarea la solicitarea MAIA a informațiilor/ rapoartelor/ analizelor și pronosticului pe domeniul agroalimentar pentru teritoriul municipiului Chișinău	- Asigurată diseminarea informațiilor către toate UAT de nivelul I din componența municipiului; - Date colectate, verificate și sistematizate 100 %; - Informația prezentată	31.12.2022	Realizat 100 % (33) seturi de informații /rapoarte /sinteze sistematizate pe mun. Chișinău, prelucrate și prezentate în adresa MAIA în termenul stabilit privind: - suprafața însămânțată și stocurile producției agricole; - terenurile consolidate, neconsolidate și necultivate; - asigurarea cu furaje a fermelor zootehnice în	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		către MAIA în termenul indicat.	perioada de stabulație 2021-2022;” - impactul secetei asupra culturilor de câmp, suprafețele însămânțate și starea acestora la moment; - producătorii agricoli din municipiu care dispun de grâu alimentară pentru completarea rezervelor de stat; - Borderoul General de casare a plantațiilor perene în 2022; - acțiunile întreprinse pentru organizarea și desfășurarea Programului expozițional „Moldagrotech Spring”. Asigurarea colaborării cu: - Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău a ANSA privind suprafața însămânțată/recoltată în mun. Chișinău cu culturi agricole; - Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Chișinău privind monitorizarea necesităților și a stocurilor de semințe de culturi cerealiere de toamnă și privind suprafața însămânțată/recoltată; - Biroul Național de Statistică în vederea elaborării analizei dezvoltării sectorului zootehnic din suburbii; - Comisia agricultură și industrie alimentară a Parlamentului RM referitor la frecvența căderii de grindină, suprafețele afectate cu indicarea pagubelor pricinuite pentru 2017-2021; - Oficiului teritorial al Cancelariei de Stat privind agenții economici mari din domeniul agricol din mun. Chișinău; - Primarii și agenții economici privind: - organizarea campaniei de subvenționare a activităților agricole în perioada august – octombrie 2022; - resursele energetice utilizate de	
--	--	--	---	--

				întreprinderile agricole; - compensarea parțială a accizelor la motorina utilizată; - identificarea noilor piețe de desfacere pentru produsele agricole autohtone, urmare a embargoului Federației Ruse; - structura semănăturilor și asigurarea cu material semincer calitativ pentru anul 2023; - dinamica volumului producției agricole în gospodăriile de toate categoriile pe perioada 2017–2022; - stocurile de mere din depozitele frigorifice/case de ambalare prezente în raza municipiului Chișinău; - înființarea și defrișarea plantațiilor viticole în 2021-2022; - analiza dezvoltării sectorului zootehnic în toate categoriile de gospodării din municipiu la 01.08.2022.	
	7.1.4. Colaborarea cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența municipiului, instituțiile de stat, agenții economici în vederea organizării și desfășurării atelierelor de lucru, meselor rotunde cu privire la implementarea tehnologiilor moderne în sectorul agroindustrial.	- Evenimente organizate la 100% de solicitări, inclusiv prin intermediul comunicării la distanță; - Numărul participanților la evenimentele organizate nu mai puțin de 20 persoane.	31.12.2022	Realizat-100% În perioada de raport s-a asigurat participarea la peste 10 evenimente, inclusiv: - Conferința Națională „Businessul Fructelor în RM” împreună cu pomicultorii în contextul creșterii competitivității fructelor moldovenesti, soiuri noi, inovații în protecția livezilor împotriva bolilor și riscurilor climaterice; - atelierul de lucru cu genericul „Prezentarea Studiului de Fezabilitate pentru Unitatea de Procesare a sub-produselor de origine animală nedestinate consumului uman în Republica Moldova” la Digital Parc; - ședința MAIA, ANSA privind implementarea comună a politicilor de stat în domeniul agricol și dezvoltării rurale; - organizarea seminarului cu genericul: „KAS – 32”.	DEADD, Secția analize și dezvoltare durabilă

				Elaborate și prezentate primarilor din componența municipiului și agenților economici din domeniul agricol, a informațiilor privind organizarea și desfășurarea atelierelor de lucru, meselor rotunde cu privire la implementarea tehnologiilor moderne în sectorul agroindustrial.	
Obiectivul nr. 8. Promovarea municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan intern și extern					
8.1 Dezvoltarea identității turistice și promovarea municipiului Chișinău în calitate de „oraș deschis pentru turiști”	8.1.1. Elaborarea Strategiei de Marketing și Comunicare	- Cercetarea pieței și analiza SWOT efectuată; - Obiectivele de marketing definitive; - Strategia de comunicare în marketing aprobată; - Programul de acțiuni privind implementarea strategiei aprobat.	30.06.2022	Nerealizat Lipsa cadrelor specializate în Marketing și Comunicare.	Secția dezvoltare turism
	8.1.2 Crearea identității turistice a municipiului Chișinău – crearea Logo-ului și a Brand Book-ului	- Filosofia și elementele importante prestabilite (slogan, logo, brandbook); - Achiziția desfășurată, prestatorul de servicii selectat; - Contract semnat; - Ghid de utilizare elaborat; - Materiale informative și promoționale create și tipărite.	31.05.2022	Realizat parțial A fost recepționat și analizat proiectul noii identități turistice – (logo-ul și brandbook-ul) municipiului Chișinău. Au fost înaintate comentarii și propuneri de îmbunătățire	Secția dezvoltare turism
	8.1.3 Crearea și distribuirea spot-ului de promovare a municipiului Chișinău ca destinație turistică cu transmiterea unui mesaj util și prietenos	- Spotul elaborat și aprobat; - 2 versiuni ale spotului video (de scurtă și lungă durată); - Lansarea spoturilor de	30.09.2022	Nerealizat Proiectul creării spot-ului de promovare a municipiului Chișinău fost preluat de către Direcția Relații Publice și Buget Civil.	Secția dezvoltare turism

	pentru toate grupurile de turiști	promovare a municipiului Chișinău în rețele de socializare și mass media; - Cel puțin 3 acțiuni de promovare online și offline a spotului publicitar aplicate; - Efectuată, cel puțin o prezentare de promovare a potențialul cultural și turistic al municipiului Chișinău, în cadrul unui eveniment cel puțin regional.			
	8.1.4. Lansarea campaniilor de conștientizare și informare a publicului larg despre atracțiile turistice din municipiul Chișinău	- Campania de promovare „Visit Chișinău” desfășurată și promovată prin intermediul ambasadelor/diasporei/presei/mass-media străină (cel puțin 5 parteneri implicați); - Implicarea a cel puțin 10 Bloggeri/ influenceri locali și străini în promovare.	30.06.2022	Realizat - A fost publicată, în premieră, informația privind Chișinăul turistic, pe platforma digitală internațională „Smart Guide” cu peste 60 de obiective turistice, în 3 limbi de comunicare, cu indicația sursei inițiale - site-ul visit.chisinau.md ; - Elaborarea, pregătirea și organizarea proiectului „Legende și povești de Chișinău pictate” în comun cu muzeografi Muzeului de Istorie a orașului Chișinău (Direcția Cultură) și artistul plastic dna G. Vieru, în cadrul evenimentelor de promovare a orașului și prin prisma festivalului „Te salut, Chișinău”, ediția a II-a (14-17 iulie 2022); - A fost elaborat și prezentat noul traseu turistic „Traseul Evreiesc” , cu ocazia Zilei Europene a culturii evreiești. (2 excursii mixate - pietonală + Troleibuzul Turistic); - Prezentarea identității turistice din mun. Chișinău bloggerilor din diferite țări, inclusiv pentru Marko Tadic - elaborarea unui traseu istorico-cultural, cu tematica „fashion	Secția dezvoltare turism

				industry” - 27.09.2022.	
	8.1.5. Participarea la expoziții internaționale pentru promovarea municipiului Chișinău ca destinație turistică	- Cel puțin 1000 broșuri despre Chișinău tipărite; - Crearea cel puțin a 2 prezentări de promovare a municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan internațional; - Prezentarea produselor promoționale despre Chișinău la cel puțin 3 expoziții regionale/internaționale.	31.12.2022	Realizat parțial - Participarea la Gala Turismului „Descoperă Nord-Est” din România în perioada 22-24.09.22 cu prezentarea patrimoniului istorico-cultural al municipiului Chișinău - trasee turistice municipale, hărți turistice și broșuri tematice, dedicate turismului inovativ și circular; - S-a participat la prezentarea „Touristic potential presentation of the Republic of Moldova and Georgia”. - Broșuri „Experience Chișinău – 7 reasons to visit the city in the heart of Europe” tipărite în 5000 ex.	Secția dezvoltare turism în colaborare cu ANTRIM
	8.1.6. Social Media Marketing – instrument de promovare online a identității turistice a municipiului Chișinău.	- Conținuturi de calitate create, bloguri/articole distribuite; - Content Marketing-ul actualizat continuu, minim 1 dată pe săptămână; - Creșterea prezenței online pe rețelele de socializare, minim 2000 urmăritori.	31.12.2022	Realizat parțial - Conținuturi noi și texte relevante despre personalități, edificii istorice (muzee, teatre, monumente) pe toate rețelele de socializare - facebook, telegram, instagram; - Promovarea continuă a municipiului prin publicarea textelor originale privind personalități, locații, evenimente vechi și noi, excursii sau expoziții. - Numărul urmăritorilor pe rețelele de socializare cca 1700	Secția dezvoltare turism
8.2 Dezvoltarea produsului și a infrastructurii turistice a municipiului Chișinău	8.2.1. Dezvoltarea și implementarea proiectului “Ești aici/You are here”.	- 5 locuri de amplasare a panourilor luminescente prestabilite; - cel puțin 20 obiective turistice incluse în harta Chișinăului cu aplicarea indicatorilor QR Code; - 5 panourile luminescente cu harta Chișinăului și semnul „Ești Aici/You are here” instalate;	30.09.2022	Realizat - Identificate 6 locațiile pentru amplasarea indicatoarelor turistice de orientare “Ești aici/ You are here”. - 40 de obiective turistice incluse pe indicatoarele turistice de orientare - 5 indicatoare turistice de orientare “Ești aici/ You are here” instalate - Proiectul “Ești aici/ You are here” promovat pe rețele de socializare.	Secția dezvoltare turism

		- Acțiune promovată prin utilizarea mijloacelor de marketing și publicitate.			
	8.2.2 Instalarea plăcuțelor cu QR coduri pe clădiri și monumente istorice importante de nivel național și/sau local	- Locațiile clădirilor/ monumentelor prestabilite; - Minim 20 QR coduri create și instalate; - Direcționarea QR codurilor spre pagina web visit.chisinau.md cu descrierea detaliată a obiectivelor turistice.	30.06.2022	Realizat A fost combinat cu proiectul „Ești aici/ You are here” cu indicația a 40 de obiective turistice cu implementarea QR-codurilor, care se deschid pe site visit.chisinau.md.	Secția dezvoltare turism
	8.2.3. Elaborarea aplicației mobile pentru audio ghidurile elaborate anterior	- Conceptul definitivat și aprobat; - Achiziția organizată și desfășurată; - Aplicația mobilă funcțională – 100%; - Aplicația mobilă lansată.	31.12.2022	Nerealizat Proiect transferat pentru 2023 din cauza lipsei resurselor financiare.	Secția dezvoltare turism
	8.2.4 Elaborarea unui city guide a orașului Chișinău în două formate: electronic și pe suport de hârtie	- Consultant selectat; - Structura City Guide elaborată și agreată de părțile interesate; - City Guide elaborat; - City guide tipărit – minim 1000 exemplare; - Lansată versiunea electronice a City Guide pentru eBook și iBook.	30.10.2022	Realizat A fost elaborată și tipărită prima broșură turistică municipală „Experience Chisinau - 7 reasons to visit the city in the heart of Europe” – 5000 exemplare în l. engleză.	Secția dezvoltare turism
	8.2.5. Promovarea rutei turistice la S.A. „Mina din Chișinău”	- Minim 5 Infotrip-uri (pentru tur operatori, influenceri și bloggeri) organizate ; – Nr. participanților la Infotrip minim 50 persoane (1*10p).	31.12.2022	Parțial realizat Mina Chișinău nu a fost securizată corespunzător pentru lansarea traseelor turistice. Ruta elaborată. Program de instruire pentru ghizi - elaborat.	Secția dezvoltare turism

	8.2.6. Organizarea unor excursii tematice pentru promovarea municipiului Chișinău în rândul populației locale	- Elaborarea traseului cultural-istoric nou pentru Troleibuzul turistic; - Organizate cel puțin 5 excursii tematice: (i) În lumea asta sunt femeii (ii) Despre renumitele cupluri din Chișinău (iii) Despre lucrătorii medicali renumiți din Chișinău (iv) Legende și povești de Chișinău de 1 iunie; (v) Cunoaște orașul alături de Moș Crăciun; - Organizate cel puțin 2 excursii pietonale: (i) Karol Schmidt – primar desăvârșit; (ii) Primăria Chișinău - istorie și contemporanitate.	31.12.2022	Realizat Au fost elaborate și organizate excursii tematice, cu ghizi-interpreți și cu Troleibuzul Turistic, pentru promovarea municipiului Chișinău pentru turiști interni și delegații de peste hotare, în diferite limbi de comunicare, inclusiv internaționale: - „Vive la France, Vive la Moldavie” - 14 iulie, o rută specializată în limba franceză - În cadrul Festivalului „Te Salut, Chișinău” – 14 -17 iulie - 13 rute gratuite - „Ruta tradițională” pentru membrii delegațiilor din România, 9 iulie, 2 rute - „Ruta evreiască” pentru mebrii delegației evreiești - pe 4 si 11 septembrie, 2 rute - „Ruta poloneză” pentru membrii delegației din Polonia, 29 octombrie, o rută - „Cunoaște orașul împreună cu Moș Crăciun”, ediția a II-a, luna decembrie, 50 rute	Secția dezvoltare turism
Obiectivul nr. 9: Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului intern în municipiul Chișinău și supravegherii în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare					
9.1. Recepționarea Notificărilor privind inițierea/ modificarea/ încetarea activității de comerț	9.1.1. Examinarea notificărilor depuse de către comercianți;	- 100% de seturi de documente examinate.	31.12.2022	Realizat-100 % Examine 5520 notificări, (4251 depuse online), cu eliberarea înștiințărilor privind: - inițierea activității de comerț – 1664; - modificarea datelor – 383; - încetarea activității de comerț – 1670; - refuzul de recepționare –1803. Arhivate 5520 dosare. Conformitatea cu linia de timp acordat – 100%.	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.1.2. Eliberarea înștiințărilor de recepționare/ refuz .	- 100% înștiințări de recepționare eliberate pentru seturile actelor conforme cadrului legal; - 100% de înștiințări de refuz argumentate; - Conformitatea cu linia de timp alocat - cel puțin 85%.	31.12.2022		

9.1.3. Actualizarea Registrului de evidență a rețelei de comerț a municipiului Chișinău	- Registru actualizat la zi.	31.12.2022	Realizat Registru actualizat la zi. În baza demersurilor agenților economici – gestionari de piețe comerciale privind rezilierea contractelor de arendă a locurilor de comerț din piețe, au fost verificate în Registrul de evidență a unităților de comerț 222 unități comerciale (anulate 121 notificări). În baza demersurilor preturilor de sector au fost verificate în Registrul de evidență a unităților de comerț 139 unități comerciale (anulate 21 notificări).	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
9.1.4. Recepționarea off-line a notificărilor prin menținerea serviciului „Programare”.	- Deservite 100% din solicitările programate; - Minim 20 programări efectuate zilnic.	31.12.2022	Realizat Deserviți 100% din solicitanți prezenți în baza programărilor prealabile. Recepționate și procesate off-line - 1269 notificări.	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
9.1.5. Eficientizarea conlucrării cu preturile de sector în vederea utilizării sistemului informațional E-Pretura privind evidența amplasării unităților de comerț ambulant stradal, inclusiv gheretelor, teraselor.	- Monitoring-ul datelor incluse în SIA ”E-Pretura” efectuat săptămânal; - Rezultatele monitorizării efectuate incluse în raportul săptămânal.	31.12.2022	Realizat Monitorizate datele incluse în SIA „e-Pretura” de către preturile de sector. Astfel, în perioada de referință de către preturile de sector au fost perfectate în SI 2409 permise de acces , dintre care: Pretura Rîșcani – 409; Pretura Ciocana – 361; Pretura Centru – 78; Pretura Buiucani – 1116; Pretura Botanica – 445. În perioada de referință au fost depuse notificări de inițiere a activității de comerț pentru 34 terase de alimentație publică. A fost expus refuz de recepționare a notificărilor în baza demersurilor preturilor de sector pentru 10 terase.	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț

9.2. Asigurarea direcționării și supravegherii activității comerciale prin prisma cerințelor și interdicțiilor stabilite de cadrul de reglementare	9.2.1 Elaborarea dispozițiilor primarului general/viceprimarului privind chestiuni ce țin de domeniul comerțului.	- nr. proiectelor de dispoziții perfectate; - cel puțin 95% din dispoziții emise menținute în rezultatul controlului de legalitate.	31.12.2022	Realizat Elaborate dispozițiile: - nr. 329-d din 28.07.2022 „Cu privire la limitarea programului de lucru al barului „Red Hall” al S.R.L. „Cojuhari Service” din str. G. Latină, 8/1”; - nr. 330-d din 29.07.2022 „Cu privire la aprobarea Calendarului-cadru al Târgurilor de caritate și de vechituri pentru anul 2022”; - nr. 349-d din 10.08.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către Î.M. „Piața Centrală” a târgului tematic „Buna Ziua, școală!”; - nr. 350-d din 10.08.2022 „Cu privire la implementarea unor prevederi ale Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr.15/14 din 29.12.2021”; - nr. 357-d din 12.08.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către Î.M. „Piața Centrală” a Iarmarocului de vânzare a produselor agricole de sezon”; - nr. 384-d din 26.08.2022 „Cu privire la desfășurarea activității de comerț în cadrul evenimentului sub formă de „Festival de muzică Summer Fest - 2022” organizat de către S.R.L. „Bis-Concert Internațional”; - nr. 396-d din 07.09.2022 „Cu privire la desfășurarea activității de comerț în cadrul evenimentului sub formă de concert cu genericul: „Show-Roskadelia” organizat de către SC „Eventica Grup” SRL”; - nr. 423-d din 16.09.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurare de către Î.M. „Piața Centrală” a iarmarocului de vânzare a produselor agricole de sezon”; - nr. 442-d din 30.09.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurare de către Î.M. „Piața	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,
---	--	--	-------------------	---	---

				Centrală” a Iarmarocului de vânzare a produselor agricole de sezon”; - nr. 478-d din 18.10.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către Î.M. „Piața Centrală” a Iarmarocului de vânzare a produselor agricole de sezon”; - nr. 502-d din 28.10.2022 „Cu privire la strămutarea gheretei din str. Igor Vieru colț cu bd. Mircea cel Bătrân, 30”; - nr. 503-d din 31.10.2022 „Cu privire la crearea Comisiei de inventariere a bunurilor și valorilor ce aparțin Întreprinderilor municipale de alimentație publică „Râșcani-ȘC” și „Adolescența”; - nr. 579-d din 28.11.2022 „Cu privire la comercializarea brazilor în perioada sărbătorilor de iarnă 2022-2023”; - nr. 623-d din 21.12.2022 „Cu privire la operarea de modificări la dispoziția nr. 579-d din 28.11.2022”. - decizia CMC nr. 15/7 din 12.10.2022 „Cu privire la reorganizare, prin fuziune (contopire) a Întreprinderii municipale de alimentație publică „Râșcani-ȘC” și Întreprinderea municipală de alimentație publică „Adolescența”; - proiectul deciziei CMC cu privire la aprobarea statutului, organigramei și statelor de personal ale Î.M. A.P. „Adolescența - RC”; - proiectul dispoziției privind numirea în funcție a administratorului ÎMAP „Adolescența RC” și al contractului de muncă.	
	9.2.2. Stabilirea tipului unităților comerciale.	- Stabilit tipul la 100% a unități comerciale noi deschise și notificate ;	31.12.2022	Realizat-100% Supuse verificării 315 unități de alimentație publică și de prestări servicii (repetat 48) privind corectitudinea datelor indicate în	Direcția comerț, prestări servicii și

				notificarea privind inițierea activității de comerț (inclusiv stabilirea tipului unității comerciale), dintre care 120 unități sunt închise, iar pentru 182 au fost înaintate recomandări de înlăturare a neconformităților depistate. Sistematizată informația privind structura unităților de alimentație publică și prestări servicii notificate, închise și noi deschise lunar și pentru semestrul II (la starea de 01.01.2023).	alimentație publică,
	9.2.3. Conlucrare cu Preturile de sector, Inspectoratele de poliție și alte instituții (la solicitare) în vederea oferirii informațiilor pentru soluționarea chestiunilor în domeniul comerțului.	- 100% din solicitările parvenite examinate în termenul indicat; - Nr. actelor perfectate în rezultatul ieșirilor la fața locului.	31.12.2022	Realizat-100 % • Conlucrare cu SFS în vederea prezentării informației cu privire la activitatea de comerț/prestări servicii desfășurată de către comercianți în cadrul târgurilor /iarmaroacelor, manifestărilor culturale artistice, sportive și alte evenimente similare pentru care DGECT a recepționat notificări/a eliberat permise de acces – 15 demersuri; • Conlucrare cu preturile de sector în vederea: - examinării petițiilor cetățenilor/demersurilor instituțiilor publice; - sistematizării informației referitor la târgurile și iarmaroacele organizate în sectoarele or. Chișinău în zilele de week-end. Informație prezentată săptămânal Direcției relații cu publicul și buget civil; - perfectării schemelor de amplasament prestabilite (fructe și legume, apă potabilă, pâine socială, prestări servicii de vulcanizare, servicii de agrement) aprobate prin decizia CMC nr. 8/19 din 12.07.2022; - perfectării schemelor de amplasament individualizate pentru unitățile de comerț ambulant adjudecate comercianților la licitațiile cu strigare nr. 13 – 17; - evacuării UCA amplasate pe	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,

				amplasamentele expuse la licitațiile cu strigare nr. 13 - 18, pentru care agenții economici nu au participat la licitațiile cu strigare/nu am obținut dreptul de amplasare a UCA pe amplasamentele respective; - efectuării verificărilor în comun cu reprezentanții preturii sec. Buiucani (5 unități de alimentație publică), sec. Ciocana (14 unități de alimentație publică), sec. Râșcani și sec. Centru (1 unitate de alimentație publică); - identificării teraselor de alimentație publică care activează pe teren municipal fără relații funciare, nefiind depuse notificările privind inițierea activității de comerț și aplicării sancțiunilor ce se impun către agenții economici în cauză - înaintate 14 demersuri. Ca rezultat au fost întocmite 11 procese-verbale în baza art. 273 „încălcarea regulilor de comerț”. Înaintate 13 demersuri către preturile de sector, Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor, Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor mun. Chișinău pentru agenții economici care nu s-au conformat recomandărilor înaintate în urma verificării corectitudinii datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț. În rezultat, s-au întocmit 7 procese-verbale în baza art. 344 al CCRM „încălcarea cerințelor stabilite în actele normative privind producerea, depozitarea, punerea la dispoziție pe piață și comercializarea produselor, privind prestarea serviciilor și încălcarea regulilor de protecție a consumatorilor”.	
9.2.4.	Examinarea demersurilor	- 100% din petițiile parvenite examinate și	31.12.2022	Realizat - Examine 100% de corespondență	Direcția comerț,

	organizațiilor, petițiilor cetățenilor.	oferit răspuns în termenul stabilit; - 100% din cererile prelabile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit.		parvenită pentru examinare și expediat răspuns în termen, inclusiv: Demersuri – 626 ; Cereri – 257 ; Petiții – 33 . Înregistrate și autentificate 1192 Registre de Reclamații.	prestări servicii și alimentație publică,
	9.2.5. Examinarea rezultatelor verificărilor în cadrul ședințelor Consiliului Direcției .	-Ședințele Consiliului Direcției convocate cel puțin lunar; -100% din ședințe documentate corespunzător; -Pentru 100% din cazuri supuse examinării în cadrul ședinței aplicate măsuri de corecție; - 100% asigurată monitorizarea conformării cerințelor și indicațiilor formulate de Consiliul Direcției.	31.12.2022	Parțial realizat În perioada de referință au fost convocate 5 ședințe ale Consiliului Direcției, privind examinarea petițiilor și sesizărilor IP Centru, Botanica, Râșcani, Buiucani, Ciocana, sesizarea Inspectoratului Național de Securitate Publică, demersul Direcției generale control a Serviciului fiscal de Stat, referitor la activitatea a 35 agenți economici, în rezultatul cărora au fost: - înscrise 5 procese-verbale ale ședințelor Consiliului Direcției; - avertizați 35 conducători de întreprinderi; - pentru 1 UC a fost limitat programul de lucru; - înaintate note informative către PMC și răspuns solicitanților; - înaintate demersuri în vederea întreprinderii măsurilor după competență către Agenția de Mediu, Direcția teritorială pentru siguranța alimentelor Chișinău, pretura sec. Ciocana, sec. Buiucani, sec. Centru, sec. Botanica, sec. Râșcani, Agenția supraveghere tehnică, Inspectoratului de Poliție sectorului Râșcani, Serviciul Fiscal de Stat. - efectuate 12 verificări repetate. 100% din ședințe documentate corespunzător.	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,
	9.2.6. Monitorizarea procesului de reorganizare a Pieței Centrale și formarea filialelor în	- Lunar organizate ședințe cu administrația ÎM „Piața Centrală”; - 100% din ședințe	31.12.2021	Realizat Sistematizată informația prezentată de Î.M. „Piața Centrală” privind procesul de modernizare a întreprinderii.	DCPSAP, Secția reglementarea

	sectoarele municipiului Chișinău	organizate documentate corespunzător; - Lunar evaluat progresul în realizarea procesului de reorganizare a ÎM „Piața Centrală”; - Progresul în realizarea procesului de reorganizare a ÎM Piața Centrală raportat factorilor de decizie ai PMC cel puțin trimestrial.		- sectorul „Fructe” - efectuarea lucrărilor de reparație curentă a acoperișului; - sectorul Parcări adiacent pieței str. Armenească - finalizate lucrările de amenajare pe tronsonul din str. Armenească în adiacentul Pieței Centrale; - pieța Avicolă din str. Cărbunari, 9 – lucrările de amenajare sunt executate și finalizate la nivel de 100 %; - amenajare blocuri sanitare de tip modul din interiorul pieței - lucrări de reparație capitală cu amenajarea a 14 WC și camerei pentru copii „Baby- room” din blocul sanitar din CC din str. Armenească 52 (subsol) transmis în gestiunea Î.M. „Piața Centrală”. 100% din ședințe organizate documentate corespunzător.	unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor
	9.2.7. Optimizarea numărului de piețe de mărfuri nealimentare cu interzicerea activității lor din centrul-nucleu istoric al municipiului Chișinău	- Raportul între numărul piețelor de mărfuri nealimentare din centrul istoric care și-au încetat activitatea și numărul piețelor de mărfuri nealimentare din centrul istoric la situația din 01.01.2021; - Informația privind progresul înregistrat raportată trimestrial factorilor de decizie ai PMC.	31.12.2022	Nerealizat La 01.07.2021 activau 5 piețe nealimentare. La starea de 01.01.2023 situația rămâne a fi neschimbată. Sistematizată informația referitor la analiza dosarelor piețelor amplasate în centrul-nucleu istoric al municipiului Chișinău (S.R.L. „Grisan Hamb”, str. Mitropolit Varlaam, 56; S.R.L. „Colizei Vechi” str. Tighina 42; S.R.L. „Șel și Co” din str. Mitropolit Bănulescu-Bodoni, 20/1; S.R.L. „Era Prim” str. Tighina, 42/1; S.R.L. „Vitalco-SV” str. Armenească, 84; S.R.L. „Extremum” str. Ismail, 94; S.R.L. „Nali” str. Columna, 55).	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor
	9.2.8. Monitorizarea organizării procesului comercial în piețele din mun. Chișinău.	-100 % din piețele autorizate pe teritoriul municipiului Chișinău monitorizate în cadrul activității; - 100 % din activități de verificare/ monitorizare	31.12.2022	Realizat - Verificată activitatea a 10 piețe comerciale în vederea respectării Regulilor de comerț în piețe; - Verificate circa 829 unități comerciale în vederea deținerii înștiințărilor de recepționare a notificărilor privind inițierea activității de	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație

		documentate corespunzător.		comerț; - Stabilite 31 unități comerciale care activează ilegal, nefiind depusă notificarea privind inițierea activității de comerț. Ca rezultat, au fost înaintate 16 demersuri către Pretura sec. Râșcani și Pretura sec. Centru în vederea întreprinderii măsurilor de stabilire și aplicare a sancțiunilor ce se impun către agenții economici vizați care activează ilicit; - Înaintate 56 demersuri către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor și Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor din mun. Chișinău în vederea întreprinderii măsurilor de stabilire și aplicare a sancțiunilor ce se impun către agenții economici vizați, care nu sau autentificat în Registrul de reclamații în termenii stabiliți în urma verificării; - Înaintate recomandări de înlăturare a neconformităților depistate în urma verificării pentru 152 agenți economici deținători de unități comerciale în incinta piețelor indicate; - Sistematizată informația parvenită de la 36 agenți economici deținători de piețe în vederea rezilierii a 146 contracte de arendă pentru trimestrul III al anului 2022, precum și actualizată informația privind ocuparea locurilor de comerț în piețele comerciale; - Examinat demersul Î.M. „Piața Centrală” referitor la modificarea tipului pieței din str. Cărbunari, 9 din „piață de păsări” în „piața fixă”. Opinia DGECT prezentată; - Examinat demersul avocatului Pascal Iuliana referitor la plățile efectuate către bugetul de stat a S.R.L. „Agroeuromarket” pentru perioada martie-iunie 2020 și expediat	e publică, prestări servicii și piețelor
--	--	-------------------------------	--	--	---

				răspuns solicitantului; - Sistematizată informația pentru anul 2022 privind verificarea piețelor comerciale în vederea respectării legislației și actelor normative în vigoare; 100 % din activități de verificare/monitorizare documentate corespunzător.	
	9.2.9. Acordarea asistenței metodice în soluționarea diverselor chestiuni ce țin de domeniul comerțului.	- Raportul consultațiilor potrivit oferite la numărul consultațiilor solicitate constituie 100% ; - Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp.	31.12.2022	Realizat- 100% - Acordate circa 1498 consultații ce țin de domeniul activității (aplicarea legislației, modul de depunere a notificărilor, notificarea teraselor de alimentație publică, taxe locale 2022 etc.) Registre de evidență ale consultațiilor ținute și completate la timp.	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică
	9.2.10. Dezvoltarea Calendarului privind organizarea iarmaroacelor tematice.	- Calendar elaborat și publicat pe pagina oficială a Direcției și a PMC.	28.02.2022	Realizat chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://visit.chisinau.md/wp-content/uploads/2022/08/calendarul_tirgurilor_2022.pdf	DCPSAP, Secția dezvoltare a comerțului interior municipal, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor
9.3.Coordonarea procesului de organizare a alimentației elevilor în cadrul rețelei cantinelor școlarești.	9.3.1. Conlucrare cu subdiviziunile Primăriei la elaborarea unui nou concept de aprovizionare cu hrană caldă a elevilor în	- Ședințe de lucru cu conducătorii ÎSAP și angajații acestora convocate lunar; - Suport informațional și	31.12.2022	Realizat Înaintată notă informativă către viceprimarul mun. Chișinău referitor la rezultatele obținute în urma activității ÎMAP - urilor pe parcursul perioadei 01.09.21-01.07.22.	DCPSAP, Secția reglementarea unităților

	instituțiile de învățământ preuniversitar.	metodologic oferit în 100% din solicitările parvenite; - Lunar perfectat și prezentat către conducerea DGECT raport privind activitatea ÎMAP.	Examinat demersul Centrului de Sănătate Publică Chișinău cu referire la rezultatele investigațiilor de laborator a bucatelor servite în cantinele din incinta instituțiilor de învățământ preuniversitar și înaintate propuneri. S-a conlucrat cu administratorii ÎMAP - urilor în vederea prezentării informațiilor privind dislocarea blocurilor alimentare deservite și a meniului-model pentru 10 zile, coordonat cu CSP Chișinău. La 25.10.2022 a fost convocată ședința de lucru cu participarea administratorilor ÎMAP „Râșcani-ȘC” și „Adolescența” referitor la procedura de reorganizare, prin fuziune, (contopire) a ÎMAP „Râșcani-ȘC” și ÎMAP „Adolescența”. Elaborat statutul ÎMAP „Adolescența - RC”, întreprindere municipală de alimentație publică nou creată în urma fuzionării ÎMAP „Râșcani-ȘC” și „Adolescența”. Perfectată scrisoarea de informare către furnizorii care dețin contracte de livrare a produselor alimentare cu ÎMAP „Râșcani-ȘC” și ÎMAP „Adolescența” referitor la prevederile deciziei CMC nr. 15/7 din 12.10.2022 „Cu privire la reorganizarea, prin fuziune, (contopire) a ÎMAP „Râșcani-ȘC” și ÎMAP „Adolescența”. La 01.11.2022 și la 03.11.2022 au fost convocate 2 ședințe de lucru cu participarea administratorilor ÎMAP - urilor în cadrul căreia au fost abordate diverse subiecte, inclusiv datoriile acumulate către furnizorul de produse alimentare S.R.L. „Credoprim” la procedura de reorganizare, prin fuziune, (contopire) a Întreprinderii municipale de alimentație publică „Râșcani-ȘC” și	de alimentație publică, prestări servicii și piețelor
--	---	---	---	--

				Întreprinderea municipală de alimentație publică „Adolescența” și înscrise procesele – verbale. A fost efectuată inventarierea a bunurilor ce aparțin ÎMAP „Adolescența” sec. Ciocana și ÎMAP „Rîșcani ȘC” sec. Rîșcani. La 08.11.22 a fost convocată ședința Comisiei de Calificare referitor la ridicarea categoriilor de calificare a 22 de angajați care activează în cantinele din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar, deservite de către ÎMAP „Liceist”. A fost înscris procesul-verbal al ședinței în cauză și elaborat ordinul „Cu privire la conferirea calificării”. Au fost verificate 12 cantine din cadrul instituțiilor de învățământ și sistematizată informația referitor la rezultatele verificărilor în cauză, întocmită notă informativă. Sistematizată informația pentru anul 2022 referitor la activitatea ÎMAP - urilor și sumele mijloacelor financiare destinate pentru alimentarea elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ; Suport informațional și metodologic oferit în 100% din solicitările parvenite.	
9.4. Dezvoltarea accesibilității serviciilor publice prestate în domeniul comerțului	9.4.1. Definitivarea lucrărilor de interconectare a sistemului informatic al Primăriei mun. Chișinău cu Sistemul Informatic Automatizat de gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GIAP) gestionat de AGE, prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect.	- Sistem interconectat și funcțional.	30.04.2022	Realizat Proiect finalizat. Sistemul este funcțional, la moment procesul de extragere a informației din SIA GEAP este monitorizat pe mediu de testare de către operatorii DGECT. În luna noiembrie au fost petrecute 4 ședințe on-line de instruire a operatorilor DGECT care utilizează în activitate modulul de actualizare date din SIA GEAP în e-Autorizație. Situațiile aparente sunt soluționate în mod de lucru în comun cu prestatorul de servicii IT.	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț

	9.4.2. Interconectarea sistemului informatic al Primăriei municipiului Chișinău cu Sistemul Informatic al SFS	- Grup de implementare creat; - Convocarea grupului în ședințe și documentarea rezultatelor acestora; - Sistem interconectat și funcțional;	31.12.2022	Nerealizat	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.4.3 Crearea serviciului „Call-Center” și asigurarea funcționalității sistemului interactiv de asistență a utilizatorilor SIA într-o asistență și suport la depunerea notificărilor în SIA GEAP de către solicitant.	- Numere speciale pentru linia de consultanță atribuite DGECT; - „Call-Center” dotat cu echipament necesar pentru funcționare; - Minim 4 angajați instruiți; - Minim 2 persoane implicate în prestarea consultațiilor prin intermediul „Call-Center”; - Minim 2 persoane implicate în oferirea asistenței în regim on-line; - Raportul consultațiilor corespunzător oferite la numărul consultațiilor solicitate constituie 100%; - Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp.	31.05.2022	Nerealizat Insuficiență de personal și surse financiare. Realizat Funcționarii-operatori ai SIA GEAP acordă deponenților consultări telefonice și suport la depunerea notificărilor de inițiere a activității de comerț, inclusiv prin intermediul aplicației <i>teamviewer</i> , <i>anydesk</i> etc. Fiecare operator ține registrul consultărilor acordate. Consultări acordate la nivel de 100% în raport cu cele solicitate.	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.4.4. Actualizarea Ghidului comerciantului conform modificărilor aplicate cadrului de reglementare.	- Ghidul comerciantului actualizat.	- În decurs de 10 zile după intrarea în vigoare a	Realizat Ghid actualizat la modificarea cadrului legislativ.	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența

			modifică- rilor		activității de comerț
	9.4.5. Elaborarea hărții interactive a rețelei de comerț stradal al municipiului Chișinău	- Concept definitivat și coordonat cu viceprimarul de ramură; - Procedura de achiziție organizată; - Harta interactivă a rețelei de comerț stradal al municipiului Chișinău plasată pe portalul WEB.	31.12.2022	Realizat Proiect realizat. Harta este funcțională - www.gherete.chisinau.md. Actualizată informația în sistem ținând cont de informația prezentată de preturile de sector cu privire la UCA evacuate. A fost sistematizată informația privind gheretele evacuate pe parcursul sem. II al anului 2022 din sectoarele municipiului Chișinău, cu excluderea acestora din Harta interactivă a unităților de comerț ambulant din mun. Chișinău. Total au fost excluse 164 gherete, inclusiv: - s. Botanica 51 gherete; - s. Buiucani 5 gherete; - s. Ciocana 23 gherete; - s. Centru 9 gherete; - s. Rîșcani 76 gherete.	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.4.6. Desfășurarea atelierelor de lucru privind dezvoltarea capacității responsabililor din cadrul APL de nivelul I din municipiul Chișinău în domeniul comerțului.	- cel puțin 2 ateliere de lucru desfășurate; - cel puțin 10 participanți la o acțiune; - nr. consultărilor potrivit oferite / la nr. solicitărilor parvenite.	31.12.2022	Realizat Se conlucrează în permanență cu autoritățile APL de nivelul I ale mun. Chișinău în vederea executării prevederilor Legii cu privire la comerțul interior nr. 231/2010, cu modificările ulterioare. În luna noiembrie au fost expediate repetat mesaje către autoritățile APL de nivelul I al mun. Chișinău referitor la obligativitatea utilizării de către AAPL Sistemului Informațional Automatizat de Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GEAP) în procesul de notificare în comerț, și necesitatea elaborării și aprobării în Consiliul Local a <i>Regulamentului de comerț local</i>. În rezultat: - 8 autorități ale APL au fost înregistrate în calitate de operatori/utilizatori ai SIA GEAP	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț

				și recepționează NIAC (primăriile or. Durlăști, or. Vadul lui Vodă, or. Vatra, com. Băcioi, com. Ciorescu, s. Ghidighici, or. Sângera și com. Stăuceni); - 7 autorități ale APL prin scrisori au delegat către DGECT dreptul de a procesa/recepționa NIAC (com. Cruzești, s. Condrița, com. Budești, s. Colonița, com. Trușeni, com. Tohatin, com. Grătiești); - 3 autorități ale APL (or. Cricova, or. Codru și com. Bubuieci, până la moment nu au reacționat la apelurile DGECT.	
Obiectivul nr. 10. Asigurarea implementării Conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău					
10.1. Organizarea procesului de desfășurare a licitațiilor publice pentru obținerea dreptului de a amplasa unitatea de comerț ambulant în teritoriul orașului Chișinău	10.1.1. Organizarea activității Comisiei de licitație.	- 100% ale ședințelor Comisiei documentate și înregistrate.	31.12.2022	Realizat În semestrul II anul 2022 au fost: • Organizate și documentate 15 ședințe ale Comisie de licitație; • Examine și ulterior aprobate prin decizia CMC nr. 8/19 din 12.07.2022, 155 scheme de amplasament prestabilite, dintre care: 1. Schemele de amplasament prestabilite care urmează a fi expuse la licitații pentru: - unități de comerț ambulant din care se vor comercializa apă potabilă (anexele nr. 1 - 71); - gherete din care se vor presta servicii de vulcanizare și balansare (anexele nr. 72 - 118); - prestări servicii de agrement (anexa nr. 119 - 128¹). - prestări servicii de închiriere a bunurilor recreaționale (mașinuțe electrice pentru copii) (anexa nr. 129); - unități de comerț ambulant din care se vor comercializa fructe și legume (anexa nr. 130). 2. Schemele de amplasament prestabilite exceptate de la licitație pentru unitățile de	DCPSAP, Secția dezvoltare a comerțului interior municipal
	10.1.2. Examinarea și verificarea propunerilor pentru aprobarea locațiilor noi în teritoriul or. Chișinău pentru amplasarea unității de comerț ambulant	- 100% din amplasamente prezentate de către DGECT spre examinarea Comisiei corespund exigențelor Regulamentului; - 100 % din amplasamente propuse spre aprobare CMC examinate în cadrul ședințelor Comisiei; - 100 % din amplasamente licitate aprobate de CMC.			
	10.1.3. Elaborarea și publicarea Comunicatului	-100 % din Comunicatele informative plasate pe	31.12.2022		DCPSAP, Secția

	informativ privind licitațiile organizate.	pagina WEB a PMC cu respectarea termenelor și condițiilor regulamentare.		comerț ambulant: 2.1. Care desfășoară activitate comercială, exclusiv, cu următorul sortiment de produse social importante: pâine de până la 600 grame, colaci de până la 300 grame, fabricate din făină de calitate I și II, produse de panificație și cofetărie de producție proprie (anexele nr. 131 - 150). 2.2. Amplasate pe alte terenuri decât cele din proprietatea municipală (anexele nr. 151 - 154). • Organizate 6 licitații publice (nr. 13, nr. 14 din 01.07.2022, nr. 15, nr. 16 și nr. 17 din 21.11.2022 și nr. 18 din 19.12.2022), în cadrul cărora au fost adjudecate agenților economici 42 amplasamente. • Perfectate, semnate și înregistrate în modul stabilit în registrul de evidență, 28 contrate în sumă totală de 18.99 mln. lei. • Monitorizată respectarea prevederilor clauzelor contractelor de obținere a dreptului de amplasare a UCA. Înaintate 19 demersuri privind achitarea sumelor restante și sumelor acumulate – penalități, precum și urmare a indexării ratelor, conform ratei de bază a BNM. • Urmare a organizării în perioada 01.12.2020 – 31.12.2022 a 18 licitații pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul or. Chișinău, în bugetul municipal, la starea zilei de 31.12.2022, au fost încasați 93 562 052,52 lei dintre care: • 5 384 129,5 lei - acout achitat anterior licitației; • 53 439 861,85 lei - achitări ale prețului licitației efectuate până la încheierea	dezvoltare a comerțului interior municipal
	10.1.4. Asigurarea evidenței contractelor încheiate cu beneficiarii locurilor de amplasament a UC.	- Registrul de evidența contractelor actualizat la zi; - 100% din loturi adjudecate și confirmate semnate contracte; - 100% din contracte semnate incluse în registru.	31.12.2022		DCPSAP, Secția dezvoltare a comerțului interior municipal
	10.1.5. Monitorizarea respectării prevederilor clauzelor contractelor de obținere a dreptului de amplasare a UC.	- pentru 100% din UC amplasate în rezultatul licitațiilor verificată corespunderea condițiilor Pașaportului de amplasare și a clauzelor contractului; - 100% din verificări efectuate documentate și raportate corespunzător.	31.12.2021		DCPSAP, Secția dezvoltare a comerțului interior municipal

				contractului; • 34 588 209,98 - suma ratelor achitate conform prevederilor contractuale; • 149 851, 19 lei - suma achitată urmare a acumulării penalităților și calculării indexării ratelor, conform ratei de bază a BNM (achitat 88.57% din suma de 169 185, 99 calculată – pentru 19 loturi). Din suma totală încasată, 20,4 mln. lei au fost încasați pe parcursul sem. II an. 2022. 100% ale ședințelor Comisiei documentate și înregistrate; 100% din verificări efectuate documentate și raportate corespunzător.	
Obiectivul nr.11: Asigurarea activităților aferente managementului instituțional și gestionarea resurselor umane în cadrul DGECT					
11.1 Aplicarea procedurilor de personal în gestionarea resurselor umane ale DGECT	11.1.1. Planificarea resurselor umane.	- Statul de personal actualizat;	31.12.2022	Statul de personal actualizat și înaintat spre avizare la Cancelaria de Stat a RM. Realizat În perioada semestrului II al anului 2022 au fost publicate anunțuri cu privire la ocuparea a 30 funcții vacante, precum și condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice pe pagina web a Primăriei mun. Chișinău, Monitorul Oficial, panoul informațional, rețele de socializare. Au fost organizate 6 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante. Au fost angajate 6 persoane în funcția publică și o persoană în funcție „pa”. Concursuri organizate și desfășurate, conform – 100%. 100 % funcționari publici existenți, evaluați.	Secția management instituțional și de personal
	11.1.2.Recrutarea și selectarea candidaților pentru funcțiile vacante;	- Nr. de concursuri organizate; - Posturi vacante expuse la concurs/ nr. Posturilor vacante existente; - Nr. funcționarilor angajați în rezultatul promovării concursurilor; - Nr. Funcționarilor noi angajați; - Concursuri conform organizate și desfășurate – 100%.	31.12.2022		
	11.1.3. Evaluarea performanțelor	- Nr. de funcționari publici evaluați/ nr.	15.02.2022		Secția management

		corespunzător; - Registrul instruirilor și participanților la formele de instruire completat și actualizat la zi; - Planul anual de instruire realizat – 100%- Raportul privind aplicarea procedurilor privind dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prezentat șefului DGECT – semestrial.		Registrul electronic al instruirilor și participanților la formele de instruire completat și actualizat la zi. Planul anual de instruire realizat – 65 % Raportul privind aplicarea procedurilor privind dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prezentat șefului DGECT.	
	11.1.5 Perfectarea proiectelor de ordine cu privire la personal și activitatea de bază a DGECT	- Nr. Ordinelor cu privire la personal; - Nr. Ordinelor cu privire la activitatea de bază; - Registrul ordinelor completat și actualizat la zi; - Nr. Ordinelor emise conform prevederilor legale – 100%.	31.12.2022	Realizat Au fost perfectate 269 ordine cu privire la personal și 15 ordine cu privire la activitatea de bază. Registrul ordinelor completat. 100 % (284) ordine emise conform cadrului legal.	Secția management instituțional și de personal
	11.1.6 Asigurarea evidenței timpului de muncă și monitorizarea respectării disciplinei muncii	- Tabele de pontaj întocmite pentru fiecare subdiviziune a DGECT lunar; - Corectitudinea datelor incluse în tabele de pontaj – 100%; - Instituite registre de evidență a ieșirilor în teren; - Verificări inopinate a prezenței la locul de muncă a angajaților și a	31.12.2022	Realizat Au fost întocmite pentru fiecare subdiviziune a DGECT și prezentate în termen tabelele de pontaj. Corectitudinea datelor incluse în tabele de pontaj – 100% ;	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT

		corectitudinii introducerii datelor în Registrele de evidență a ieșirilor în teren – minim o dată în trimestru; - Încălcări ale disciplinei muncii raportate către șeful DGECT în decurs de 24 de ore; - Planul concediilor pentru anul de referință elaborat și aprobat.		Planul concediilor pentru anul de referință elaborat/reactualizat și aprobat.	
11.2. Gestionarea și păstrarea dosarelor personale ale angajaților DGECT	11.2.1.Perfectarea dosarelor personale ale angajaților noi.	-Nr. Dosarelor personale perfectate în raport cu numărul funcționarilor noi angajați;	Nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data emiterii documentului	Realizat 7 Dosare personale perfectate în raport cu 7 funcționari noi angajați.	Secția managementul instituțional și de personal
	11.2.2. Actualizarea dosarelor personale ale angajaților și introducerea de noi înscrieri în formularele secțiunilor	- Dosar personal completat cu extrasele de pe documente sau copiile necesare în decurs de 3 zile; - Plenitudinea înscrisurilor în formularele secțiunilor – 100%; - Înscrisurile actualizate ca rezultat al modificărilor survenite în situația raporturilor de muncă sau alte date ale angajatului în decurs de maxim 48 de ore.	31.12.2022	Realizat Dosarele personale completate și actualizate în termen. Plenitudinea înscrisurilor în formularele secțiunilor – 100% ; Înscrisurile actualizate ca rezultat al modificărilor survenite în situația raporturilor de muncă sau alte date ale angajatului în decurs de 2 zile .	Secția managementul instituțional și de personal
	11.2.3.Documentarea activității funcționarilor	- Perioada de probă stabilită pentru 100 %	31.12.2022	Realizat Perioada de probă stabilită pentru 3	Secția management

	public debutanți în perioada de probă	din funcționari publici; -Mentori desemnați pentru 100 % din funcționari publici debutanți; - Programul de desfășurare a perioadei de probă elaborat și aprobat pentru fiecare debutant - Ghidul FP debutant elaborat și aprobat; -Raportul privind activitatea realizată în perioada de probă întocmit pentru fiecare debutant; - Fișa de referință privind activitatea funcționarului public întocmită pentru fiecare debutant; - Fișa de evaluare a activității funcționarului public debutant întocmită pentru fiecare debutant.		funcționari publici debutanți; 100 % (3) mentori desemnați pentru toți funcționari publici debutanți; Programul de desfășurare a perioadei de probă elaborat și aprobat pentru 3 funcționari publici debutanți. Raport privind activitatea realizată în perioada de probă întocmit Fișa de referință privind activitatea funcționarului public întocmită pentru un funcționar public debutant; Fișa de evaluare a activității funcționarului public debutant întocmită pentru 1 funcționar public debutant.	ntul instituțion al și de personal
11.3 Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în scopul satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări și servicii pentru DGECT	11.3.1. Estimarea necesităților și planificarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii	- Tabelul generalizator al necesităților de bunuri lucrări și servicii elaborat și prezentat șefului DGECT; - Planul anual de achiziții elaborat și aprobat; - Planul anual de achiziții actualizat conform modificării aplicate alocațiilor bugetare;	30.10.2022 15.01.2022 În decurs de 10 zile de la rectificare	Realizat Plan de achiziții modificat la data de: 26.07.2022 04.08.2022 24.08.2022 21.09.2022 26.09.2022 18.10.2022 24.10.2022 11.11.2022	Secția managem nt instituțion al și de personal Conducăto rii subdiviziu nilor DGECT

		- Anunțuri de intenție aprobate și publicate.	31.12.2022	21.11.2022 25.11.2022 01.12.2022 12.12.2022 16.12.2022	
	11.3.2. Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legislației în domeniul AP.	- Grup de lucru pentru achiziții format și funcțional; - Organizarea procedurilor de achiziție cu respectarea pragurilor stabilite – 100%; - Activitatea grupului de lucru documentată – 100%; - În cazul a 100% din achiziții - întocmite dosare de achiziții; - Contestații admise asupra procedurilor desfășurate de către DGECT nu mai mult de 10 %.		53 ședințe a Grupului de lucru 100 % Organizate proceduri de achiziție cu respectarea pragurilor stabilite; Activitatea grupului de lucru documentată – 100%; 53 procese verbale ale GLAP elaborate 100 % (39) dosare achiziții întocmite. 1 contestație, mai puțin de 10 %	Secția management instituțional și de personal
	11.3.3. Asigurarea monitorizării modului de executare a contractelor de AP.	- 100% din contractele de AP semnate și înregistrate conform procedurii; - Darea de seamă privind monitorizarea contractelor de AP întocmită trimestrial; - Contractele incluse în darea de seamă la momentul raportării – 100 % din contracte	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	100 % (39) contracte de achiziții semnate și înregistrate conform procedurii; 2 acorduri de modificare a contractelor de achiziții semnate și înregistrate conform procedurii; 1 acord de reziliere a contractului de achiziții semnat și înregistrat conform procedurii. 94 contracte incluse în darea de seamă la momentul raportării – 100 % din contracte semnate;	Secția management instituțional și de personal Direcția management financiar intern

		semnate; - 100% din bunuri livrate, servicii prestate, lucrări executate coroborate contractelor semnate; - Darea de seamă privind achizițiile de valoare mică întocmită fără erori și prezentată în termen.		99 % din bunuri livrate, servicii prestate, lucrări executate coroborate contractelor semnate; Realizat	
11.4. Asigurarea implementării/ dezvoltării sistemului de control intern managerial al Direcției generale	11.4.1. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentelor subdiviziunilor structurale	- 100 % din ROF ale unităților structurale ale DGECT revizuite/actualizate.	20.01.2022	Realizat	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.2. Asigurarea revizuirii/ actualizării fișelor de post ale angajaților subdiviziunilor structurale .	- 100 % fișe de post revizuite/actualizate.	20.01.2022		
	11.4.3. Coordonarea procesului de elaborare a Planurilor de acțiuni anuale ale subdiviziunilor structurale ale DGECT pentru anul 2022.	- Planuri elaborate pentru 100 % din unitățile structurale ale DGECT; - Planuri prezentate conducerii DGECT în termen .	20.01.2022	Realizat	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.4. Sistematizarea și elaborarea Planului de activitate al DGECT pentru anul 2022.	- Plan elaborat și aprobat;	31.01.2022	Realizat	Secția management instituțional și de personal

					Conducătoare subdiviziunilor DGECT
11.4.5. Coordonarea procesului de raportare săptămânală și sistematizarea datelor privind activitatea operațională exercitată pe parcursul săptămânii	- Raport săptămânal prezentat în ultima zi a săptămânii de gestiune până la ora 15-00; - Plenitudinea și veridicitatea datelor raportate – 100%.	31.01.2022	Realizat Au fost sistematizate și prezentate conducerii Direcției generale rapoartele săptămânale în termenul indicat. Plenitudinea și veridicitatea datelor raportate – 100%.		Secția management instituțional și de personal Conducătoare subdiviziunilor DGECT
11.4.6.Sistematizarea și elaborarea rapoartelor semestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate al DGECT pentru anul 2022.	-Rapoarte de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate cu respectarea liniei de timp alocat;	15.01.2022 15.07.2022	Realizat Elaborate și prezentate conducerii DG Rapoarte de activitate ale subdiviziunilor pentru lunile iulie-decembrie 2022. Elaborat raportul de activitate pentru semestrul II al anului 2022. Elaboratul Raportul de progres conform Planului de acțiuni al APM pentru sem. I 2022.		Secția management instituțional și de personal Conducătoare subdiviziunilor DGECT
11.4.7. Asigurarea desfășurării procedurii de autoevaluare, raportare a sistemului de control intern managerial.	- Raport anual privind controlul intern managerial întocmit și înaintat spre generalizare PMC cu respectarea liniei de timp alocat; - Declarația de răspundere managerială emisă și publicată în termen;	15.02.2022	Realizat Perfectarea răspunsului cu privire la îndeplinirea prevederilor dispoziției nr.129-d din 11 aprilie 2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului PMC și entităților APM”.		Secția management instituțional și de personal Conducătoare subdiviziunilor

		- Aprecierea sistemului CIM al DGECT la nivel de cel puțin parțial conform SNCI.			DGECT
	11.4.8. Elaborarea/revizuirea Registrului riscurilor asociate proceselor operaționale gestionate de către DGECT	Registrul riscurilor revizuit cel puțin semestrial.	31.12.2022	Parțial realizat Revizuit Registrul riscurilor asociate proceselor operaționale gestionate de către DGECT.	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.9. Actualizarea și documentarea proceselor de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă.	-100 % din procese de bază descrise; -100% din procese de bază revizuite anual.	31.12.2022	Realizat 100 % din procese de bază descrise; 10 % din procese de bază revizuite anual. Elaborat Registrul de evidență a proceselor de bază documentate, conform dispoziției PMC nr.290-d din 30.06.22 „Cu privire la identificarea și documentarea proceselor de bază ale autorităților administrației publice municipale”.	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.10. Monitorizarea modului de realizare a politicii privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile	- Inventarul funcțiilor sensibile revizuit; - Măsuri de control al riscurilor asociate funcțiilor sensibile actualizate.	28.02.2022	Realizat - Rotația sarcinilor de responsabilitate, ce țin de: a) perfectarea reclamațiilor privind nerespectarea condițiilor contractuale de locațiune, evidența reclamațiilor expediate și măsurile luate ca urmare a expedierii lor; b) înaintarea setului de acte necesare perfectării acțiunii în instanța de judecată, către DAJ în vederea recuperării datoriilor din plata de locațiune sau eliberării	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT

			încăperilor ocupate abuziv; c) controlul îndeplinirii clauzelor contractuale de locațiune/comodat a bunurilor proprietate municipală, utilizării conform destinației a bunurilor imobile închiriate și depistării încăperilor/ spațiilor ocupate abuziv; d) reprezentarea intereselor Consiliului Municipal Chișinău în instanțele judecătorești în litigiile ce țin de activitatea operațională a acestora în limita competențelor delegate; e) evidența dosarelor aflate pe rol în instanțele judecătorești, participarea la ședințele de judecată, depunerea referințelor, respectarea termenelor de procedură și contestarea tuturor actelor/hotărârilor instanțelor defavorabile intereselor Direcției generale, Primăriei municipiului Chișinău și Consiliului municipal Chișinău; f) sistematizarea, generalizarea, analiza și evaluarea rezultatelor activității unităților structurale ale Direcției generale, colectarea rapoartelor de activitate; g) asigurarea procesului de declarare a averii și a intereselor personale de către funcționarii publici din cadrul direcției generale; h) asigurarea controlului asupra îndeplinirii deciziilor Consiliului municipal Chișinău, dispozițiilor Primarului general, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, scrisorilor și adresărilor parvenite de la instituțiile administrației publice centrale, alte organe publice locale, cererile și adresările cetățenilor; j) acordarea asistenței în pregătirea materialelor necesare bunei desfășurări a ședințelor operative; k) ținerea registrului privind ședințele operative.	
--	--	--	--	--

	11.4.11. Asigurarea îndeplinirii recomandărilor de audit intern și extern	- % de implementarea a recomandărilor de audit nu mai mic de 75 %.	31.12.2022	Parțial realizat Perfectarea răspunsurilor cu privire la implementarea recomandărilor de audit (2 misiuni ale DAI). Implementate recomandările de audit, conform informației următoarelor formulare: - Evaluarea procesului de gestionare a bunurilor imobile cu statut nelocativ din proprietatea publică municipală; - Auditul modului de organizare a sistemului financiar-contabil, cu accent pe mecanismele de control intern existente în cadrul autorităților administrației publice municipale. 90% implementate recomandările de audit. Perfectarea răspunsului cu privire la implementarea recomandărilor Curții de Conturi a RM. (Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor Curții de Conturi a RM formulate în cadrul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UAT mun. Chișinău; Planul de măsuri pentru soluționarea deficiențelor reflectate în Raportul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UAT mun. Chișinău.	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
11.5.Reprezentarea intereselor DGECT în instanțele judecătorești în litigiile aferente domeniului privatizării locuințelor și/sau în raport cu alte organe de drept.	11.5.1. Asigurarea evidenței dosarelor aflate pe rol în instanțele judecătorești; 11.5.2. Participarea la ședințele de judecată, depunerea referințelor, respectarea termenelor de	- Numărul de dosare în lucru: - % de participare în ședințe de judecată – nu mai mic de 95 : - Numărul de acte/hotărâri defavorabile DGECT	31.12.2022	Realizat Numărul de dosare în lucru – 79 Participări în ședințe de judecată – 52 100 % de participare în ședințe de judecată 100 % (3) din numărul de acte/hotărâri defavorabile contestate;	Secția managementul instituțional și de personal

	procedură și contestarea actelor / hotărârilor instanțelor de judecată defavorabile intereselor Direcției generale.	contestate – 100%: - Numărul de solicitări expediate ; - Referințe depuse – 100% din acțiuni în calitate de pârât.		Numărul de solicitări expediate – 27 100 % (32) Referințe depuse din acțiuni în calitate de pârât.	
11.6 Organizarea climatului de integritate instituțională și profesională, asigurarea declarării averii și intereselor personale	11.6.1. Asigurarea evidenței conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise	- Registre: de evidență a conflictelor de interese, a influențelor necorespunzătoare, a avertizărilor de integritate și asigurarea înregistrării cazurilor declarate/denunțate actualizate la zi.	31.12.2022	Realizat Desemnate persoane responsabile de: - evidența dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate în cadrul Direcției generale, care va asigura înregistrarea dezvăluirilor în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate; - evidența denunțurilor cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Direcție generale, care va asigura evidența denunțurilor în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare; - evidența declarațiilor de conflicte de interese, care va asigura evidența conflictelor de interese în Registrul de evidență a declarațiilor de conflict de interese.	Secția managementul instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.6.2. Asigurarea procesului de depunere anuală a declarațiilor de avere și interese personale în format electronic.	- Nr. consultațiilor potrivit oferite; - Nr. certificatelor cheii publice eliberate /revocate ; - Registrul electronic al subiecților declarării actualizat la zi ; - 100% declarații depuse corect și în termen.	31.03.2022	Realizat 14 consultații oferite 6 certificate ale cheilor publice revocate, 43 certificate ale cheilor publice eliberate. Registrul electronic al subiecților declarării actualizat la zi ; 100% declarații depuse în termen	Secția management instituțional și de personal Funcționarii publici din cadrul DGECT
	11.6.3 Asigurarea respectării regimului	Comisie de evaluare și evidență instituită și	Septembrie 2022	Realizat Este constituită Comisia de evidență și	Secția manage-

	juridic al cadourilor	funcțională Nr. cadourilor predate Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor Nr. și suma cadourilor răscumpărate Nr. cadourilor inadmisibile, transmise CNAS. - Registrele de evidență a cadourile admisibile și inadmisibile publicate pe pagina web		evaluare a cadourilor și organizarea activităților aferente respectării regimului juridic în cadrul DGECT.	ment instituțio- nal și de personal Funcționa- rii publici din cadrul DGECT
Obiectivul nr. 12. Asigurarea managementului financiar al Direcției (planificarea, executarea, monitorizarea, raportarea financiară) în condiții de veridicitate și plenitudine a datelor și conformitate reglementărilor existente					
12.1.Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile.	12.1.1.Elaborarea, aprobarea și respectarea Politicii de contabilitate a DGECT	- Politica de contabilitate actualizată și aprobată.	01.02.2022	Realizat A fost elaborată, aprobată Politica de contabilitate unică a DGECT pentru anul 2022 în conformitate cu prevederile Deciziei CMC nr. 3/8 din 27.04.2022 „Cu privire la aprobarea Politicii de contabilitate unice pentru autoritățile/instituțiile bugetare ale municipiului Chișinău”.	Direcția managemen- nt financiar intern
	12.1.2.Asigurarea controlului valoric al activităților desfășurate, prin înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor economico-financiare, respectând perioada efectuării acestora.	- Listele generalizatoare și borderourile contabile privind operațiunile și tranzacțiile efectuate perfectate lunar; - Note și borderouri contabile perfectate cu respectarea reglementărilor în vigoare – 100 %; - Plenitudinea și veridicitatea datelor	31.12.2022	Realizat Au fost perfectate: - Listele generalizatoare și borderourile contabile privind operațiunile și tranzacțiile efectuate perfectate lunar; - Notele și borderourile contabile, cu respectarea reglementărilor în vigoare - 100%. A fost asigurată: - Respectarea plenitudinii și veridicitatea datelor incluse în documente contabile - 100%;	Direcția managemen- nt financiar intern Secția managemen- nt instituțio- nal și de personal.

		incluse în documente contabile – 100%; - Înregistrarea cronologică a operațiunilor contabile și respectarea metodologiei evidenței contabile – 100%.		- Înregistrarea cronologică a operațiunilor contabile și respectarea metodologiei evidenței contabile - 100%.	Direcția logistică.
	12.1.3. Controlul asigurării înregistrării patrimoniului Direcției generale, prin înregistrarea existențelor și mișcărilor elementelor patrimoniale, pe categorii, pe locuri de depozitare sau păstrare, persoanele în responsabilitatea cărora se află .	- Registrul de evidență a bunurilor materiale- perfectat și actualizat la zi; - Înscrieri în Cartea mare perfectate la 100%.	31.12.2022	Realizat - A fost perfectat Registrul de evidență a bunurilor materiale și actualizat la zi; - A fost perfectată Cartea mare 100% înscrieri.	Direcția management financiar intern Direcția logistică
	12.1.4. Calcularea și plata la timp a plăților salariale, impozitelor și contribuțiilor, perfectarea și prezentarea dărilor de seamă aferente plăților de retribuire a muncii	- Borderourile de calcul a plăților salariale întocmite ; - 100% Numărul declarațiilor aferente impozitelor și contribuțiilor salariale perfectate și prezentate la timp 100%.	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Realizat - Borderoul de calcul a plăților salariale pentru lunile iulie-decembrie 2022 au fost întocmite în termen 12 borderouri (inclusiv Proiect AGORA); - Plata salariilor, impozitelor și contribuțiilor pentru lunile iulie-decembrie 2022 a fost efectuată la timp 76 ordine de plată (inclusiv Proiect AGORA). - Toate dările de seamă aferente plăților de retribuire a muncii pentru lunile iulie-decembrie 2022 au fost perfectate și prezentate lunar, trimestrial, anual în termen până la data de 25.12.2022 - 57 dări de seamă/rapoarte.	Direcția management financiar intern
	12.1.5. Asigurarea utilizării mijloacelor financiare conform destinației în limitele bugetare aprobate, precum	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective perfectate-100%; - Utilizarea alocațiilor	31.12.2022	Realizat - Au fost perfectate fișele de evidență a cheltuielilor de casă, precum și cea efectivă- 12 fișe. - Toate alocațiile bugetare au fost utilizate	Direcția management financiar intern

	și controlul integrității resurselor bănești și valorilor materiale.	bugetare conform destinației – 100%.		conform destinației în limitele bugetare aprobate, cu controlul integrității resurselor bănești și valorilor materiale - 100%.	
	12.1.6. Asigurarea efectuării la timp a decontărilor cu persoane juridice și cu persoane fizice	- Numărul ordinelor de plată perfectate și înregistrate în sistemul trezorerial-100 %; - Ordine de plată perfectate și incluse în sistem doar după prezentarea documentelor confirmative privind livrarea bunurilor, prestarea serviciilor sau efectuarea lucrărilor – 100%; - Acte de verificări reciproce acceptate de ambele părți.	31.12.2022	Realizat 100% - Toate ordinele de plată perfectate și înregistrate în sistemul trezorerial - 432 <i>ordine de plată</i>; - Ordinele de plată perfectate și incluse în sistem doar după prezentarea documentelor confirmative privind livrarea bunurilor, prestarea serviciilor sau efectuarea lucrărilor. - Acte de verificări reciproce acceptate de ambele părți pentru anul 2022 - 43 <i>acte de verificări acceptate de ambele părți</i>.	Direcția management financiar intern
	12.1.7. Asigurarea organizării inventarierii elementelor patrimoniale de activ și pasiv, decontărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența contabilă.	- Procesul verbal privind rezultatele inventarierii perfectat; - Registrul inventarierii - elaborat și reflectat în evidența contabilă-100 %; - Inventarierea anuală efectuată, rezultatele inventarierii prezentate șefului DGECT în termen; - Cel puțin o inventariere inopinată efectuată o dată în semestru.	31.12.2022	Realizat 100% În conformitate cu ordinul Șefului DGECT nr. 20 din 24.10.2022 „Cu privire la crearea comisiei de inventariere a bunurilor materiale aflate în gestiunea DGECT și efectuarea inventarierii” a fost desfășurată inventarierea în perioada 01.11.2022-11.11.2022 și prezentate rezultatele inventarierii șefului DGECT.	Direcția management financiar intern
	12.1.8. Asigurarea evidenței analitice a veniturilor calculate și	- 100% de Rapoarte privind calculul și achitățile relevante	31.12.2022	Realizat 100% Au fost perfectate rapoarte privind calculul și achitățile relevante locațiunii achitate în	Direcția management

	încasate pentru locațiunea patrimoniului public în bugetul municipal Chișinău.	locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate ; - 100% de Rapoarte privind sumele neelucidate, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate.		bugetul municipal Chișinău - 2 <i>rapoarte pentru anul 2022</i> ; Au fost perfectate rapoarte privind sumele neelucidate, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău - 2 <i>rapoarte pentru anul 2022</i> .	financiar intern Direcția exploatare a patrimoniului municipal
	12.1.9. Asigurarea verificării datoriilor debitoare și creditoare din contul chiriei încăperilor nelocuibile.	- Acordurile adiționale cu privire la modificarea cuantumului anual la plata chiriei conform contractelor de locațiune executate la 100%; - Actele de verificare relevante locațiunii perfectate, contrasemnate și parafate de părți la 100%.	31.12.2022	Realizat 100% - În semestrul II al anului 2022 au fost prezentate și executate acordurile adiționale cu privire la modificarea cuantumului anual la plata chiriei conform contractelor de locațiune - 59 <i>acorduri adiționale</i> . Realizat - Perfectate la solicitare actele de verificare relevante locațiunii, contrasemnate și parafate de părți - 432 <i>acte de verificare</i> .	Direcția exploatare a patrimoniului municipal Direcția management financiar intern Direcția logistică
	12.1.10. Asigurarea păstrării documentelor contabile, precum și predarea lor la arhivă în ordinea stabilită.	- Nomenclatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare-aprobat; - Documente contabile păstrate în condiții de integritate și securitate .	01.03.2022 31.12.2022	Realizat A fost aprobat nomenclatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare până la data de 01.03.2022. Realizat Documentele contabile sunt păstrate în condiții de integritate și securitate.	Direcția management financiar intern Secția cancelarie și secretariat
12.2. Perfectarea și prezentarea rapoartelor financiare pentru perioadele de raportare	12.2.1. Verificarea reflectării integrale și conforme în evidența contabilă a operațiunilor	- Note contabile perfectate corect și în termen - 100%;	31.12.2022	Realizat 100% - Au fost perfectate notele contabile corect și în termen - 84 <i>note contabile</i> . - Înscrierile în Cartea mare au fost efectuate	Direcția management financiar

financiară	economice efectuate în perioada de raportare.	- Înscrieri în Cartea mare efectuate corect și în termen - 100%.		corect și în termen - 6 luni cartea mare.	inter
	12.2.2.Verificarea raportului financiar cu Fișa executării contului curent (forma FD-037).	- Numărul Rapoartelor financiare privind executarea bugetului perfectat și prezentat 100%.	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Realizat 100% A fost perfectat raportul financiar pentru semestrul I și primele 9 luni ale anului 2022 privind executarea bugetului și prezentate conform graficului stabilit de DGF - 1 raport.	Direcția management financiar intern
	12.2.3. Verificarea raportului financiar cu fișa de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă, precum și cu cele efective	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective verificate și contrasemnate-100%.	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Realizat 100% Au fost perfectate, verificate și contrasemnate fișa de evidență a cheltuielilor de casă, precum și cea efectivă - 12 fișe.	Direcția management financiar intern
	12.2.4. Asigurarea reflectării în bilanțul contabil la contul extra bilanțier 811420 „Creanțe ale contribuabilului”, a datoriilor și creanțelor, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău.	- Numărul de rapoarte financiare privind executarea bugetului elaborate, prezentate în sistemul electronic trezorerial SIMF și aprobate de DGF -100%.	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Realizat 100% A fost asigurată raportarea cu privire la evidența veniturilor calculate pentru plata locațiunii/arendei bunurilor patrimoniului public și încasate în bugetul municipal Chișinău pentru semestrul I și primele 9 luni ale anului 2022, în sistemul electronic trezorerial SIMF și aprobate de DGF.	Direcția management financiar intern Direcția exploatare a patrimoniului
12.3.Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2023 și a estimărilor pentru următorii doi ani la partea de venituri și cheltuieli, privind întreținerea DGECT.	12.3.1. Asigurarea procesului de elaborare a propunerilor de venituri și cheltuieli la proiectul de buget și estimărilor pentru următorii doi ani, în conformitate cu Circulara Ministerului Finanțelor RM , privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget.	- Numărul de solicitări elaborate -100% ; - Calculul fondului salarial-perfectat 100/; - Proiectul bugetului prezentat cu respectarea liniei de timp alocat; - Proiectul bugetului inclus în SIA de specialitate.	31.12.2022	Realizat 100% A fost elaborat propunerile proiectului de buget la partea de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 și estimărilor pentru următorii doi ani în conformitate cu prevederile circularei Ministerului Finanțelor RM, privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget.	Direcția management financiar intern
	12.3.2.Coordonarea	- Nota întocmită corect și	31.12.2022	Realizat 100%	Direcția

		procesului estimare a necesităților DGECT și evaluarea cheltuielilor necesare pentru realizarea obiectivelor și priorităților stabilite pentru anul bugetar	în termen - 100%; - Lista categoriilor de cheltuieli elaborată și aprobată.		În conformitate cu Circulara Ministerului Finanțelor a RM, privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget a fost întocmită: - Nota privind inițierea elaborării propunerilor de venituri și cheltuieli la proiectul de buget pentru anul 2023 și estimărilor pentru următorii doi ani; - Lista categoriilor de cheltuieli pentru realizarea obiectivelor și priorităților stabilite-până la 31.12.2022.	management financiar intern Conducătorii subdiviziunilor DGECT
		12.3.3. Asigurarea totalizării propunerilor de buget și efectuarea calculelor respective pe fiecare articol de cheltuieli, pe grupe, programe/subprograme în formatul solicitat.	- Raportul calculelor argumentate pentru fiecare articol de cheltuieli elaborat și prezentat-100%; - Documentul final perfectat și aprobat de conducerea DGECT.	31.12.2022	Realizat În conformitate cu Circulara Ministerului Finanțelor RM, privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget pentru anul 2023 a fost întocmit și elaborat: - Raportul calculelor argumentate pentru fiecare articol de cheltuieli; - Documentul final aprobat de conducerea DGECT - până la 31.12.2022.	Direcția management financiar intern
		12.3.4. Coordonarea procesului de elaborare a propunerilor DGECT privind estimările veniturilor propuse a fi încasate în bugetul municipal Chișinău din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile, privatizarea fondului locuibil.	- Nota informativă perfectată și aprobată de conducerea DGECT, - Raportul perfectat și prezentat în adresa Direcției Generale Finanțe.	31.09.2022	Realizat În conformitate cu Circulara DGF, privind inițierea procesului de elaborare a propunerilor DGECT privind estimările veniturilor propuse a fi încasate în bugetul municipal Chișinău din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile a fost perfectată: - Nota informativă aprobată de conducerea DGECT, privind estimările veniturilor din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile propuse a fi încasate în bugetul municipal Chișinău; - Raportul privind propunerile DGECT de încasare a veniturilor perfectat și prezentat în adresa Direcției Generale Finanțe.	Direcția management financiar intern
Obiectivul nr. 13. Asigurarea procesului de comunicare internă și externă, implementarea managementului documentelor						
13.1.	Organizarea	13.1.1	Gestionarea	- Corespondența de	31.12.2022	Realizat

managementului documentelor și circulației informației în cadrul DGECT	registrului electronic de evidență a corespondenței E-Cancelaria	intrare și ieșire inclusă în sistemul E-Cancelaria – 100%; - Corespondența repartizată către executori în maxim 1 zi din aplicarea rezoluției șefului DGECT; - Cel puțin pentru 95 % din petiții monitorizate - răspuns expediat în termen; - Nr. documentelor de intrare înregistrate; - Nr. documentelor de ieșire înregistrate/expediate.		Au fost înregistrate și introduse în sistemul e-Cancelaria - 6265 documente (100%) Toată corespondența a fost înregistrată și repartizată în aceeași zi din aplicarea rezoluției șefului. Toate răspunsurile au fost expediate în termen. Prin intermediul oficiului poștal au fost expediate 2021 scrisori, dintre care 180 scrisori cu aviz recomandat. Documente intrate - 3566 Documente ieșite - 2699, dintre care cu semnătura PG sau VP - 117	Secția cancelarie și secretariat
	13.1.2 Organizarea procesului de păstrare și transmitere spre arhivare a documentației	- Nomenclatorul dosarelor DGECT actualizat și aprobat; - Inventarul dosarelor de păstrare permanentă și de lungă durată întocmit; - Fondul arhivistic pregătit și transmis către DAC cu respectarea reglementărilor în vigoare; - Nr. dosarelor transmise spre arhivare; - Nr. dosarelor nimicite .	15.01.2022 01.02.2022 31.12.2022	Realizat A fost aprobat Nomenclatorul dosarelor pentru anul 2022. Au fost perfectate inventarele dosarelor nr. 1.2, 2-p, ,4,5,6,8. Au fost ordonate și broșurate 800 și reparate 300 cărți - Conturile personale ale lucrătorilor Întreprinderilor comerciale până în anul 1999. Au fost pregătite dosarele documentelor pentru anul 2011 pentru a fi predate la păstrare la DAC. A fost întocmit procesul-verbal cu privire la nimicirea documentelor cu termenul de păstrare expirat.	Secția cancelarie și secretariat
13.2. Asigurarea controlului asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG/	13.2.1 Controlul asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG și a indicațiilor conducerii	- Deciziile CMC și dispozițiile PG înregistrate și comunicate responsabililor conform	31.12.2022	Realizat 96 dispoziții ale PG și 36 decizii ale CMC au fost executate în termen și puse în aplicare.	Secția cancelarie și secretariat

VP și a indicațiilor conducerii DGECT	DGECT	domeniului de competență; - 100 % din decizii CMC, dispoziții PG/ VP executate în termen; - Registrul indicațiilor conducerii DGECT întocmit și actualizat la zi; - Gradul de îndeplinire a indicațiilor conducerii DGECT raportat săptămânal; - Nr. Notelor de serviciu privind neîndeplinirea/ îndeplinirea cu întârziere a deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP, indicațiilor conducerii DGECT în raport cu întârzierile admise în executare.		Conform registrului au fost întocmite 51 note de serviciu privind executarea indicațiilor șefului Direcției generale (100%).	
--	-------	--	--	--	--

Șef al Direcției Generale Economie, Comerț și Turism

Roman VITIUC

Sistematizat: Dorin BALICA
(022) 22-23-27