

„_____” _____ 2024

RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției generale economie, comerț și turism pentru semestrul I, anul 2024

OBIECTIVUL NR. 1. Dezvoltarea și actualizarea cadrului normativ și de politici aferent domeniilor de responsabilitate ale DGECT					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
1.1. Promovarea spre aprobare a Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și a încăperilor cu destinație nelocuibilă, precum și a cotelor-părți ale acestora, proprietate publică a municipiului Chișinău	1.1.1. Prezentarea și Promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.1.2 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC;	- Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	Semestrul I	Direcția privatizarea patrimoniului	Realizat parțial. Proiectul de decizie a primit avizul pozitiv al Comisiei buget și finanțe în cadrul ședinței din 26.03.24. Nu a fost inclus în OZ a CMC din cauza neconvocării în ședințe a CMC.
1.2. Modificarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă	1.2.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului; 1.2.2 Ajustarea	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Proiect de decizie	15.02.2024 31.03.2024 10.04.2024	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Realizat. La ședința Consiliului Municipal Chișinău din 04.04.2024, a fost aprobată decizia nr. 5/16 „Despre operarea de modificări și completări în

destinație decât cea locativă – proprietate municipală	Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.2.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.2.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.2.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	30.04.2024 10.05.2024		decizia CMC nr. 17/7 din 06.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă – proprietate municipală (în redacție nouă)”. Publicat: https://actelocale.gov.md/ral/act/desp-re-operarea-de-modific%C4%83ri-%C8%99i-complet%C4%83ri-%C3%AEen-decizia-cmc-nr-177-din-06102020-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-gestion%C4%83rii-cl%C4%83dirilor-construc%C8%9Biilor-%C8%99i-%C3%AEenc%C4%83perilor-cu-alt%C4%83-destina%C8%9Bie-dec%C3%A2t-cea-locativ%C4%83-proprietate-municipal%C4%83-%C3%AEen-redac%C8%9Bie-nou%C4%83-1561193.html
1.3 Definitivarea Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău -2030	1.3.1 Organizarea consultărilor publice asupra proiectului Programului	- Proiectul Programului – <i>definitivat</i>	01.04.2024	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI).	Realizat În perioada de raport au fost realizate următoarele activități: - organizate și desfășurate în perioada 04-18 ianuarie 2024, ședințe cu participarea reprezentanților DGECT și a IP CMDA în vederea examinării versiunii 2.0 a PMDSÎMM2030 obținute de la experții BCC Grup SRL la 03.01.2024 și formulării viziunii, misiunii, obiectivelor generale și specifice ale PMDSÎMM2030 - elaborată, coordonată cu conducerea DGECT și remisă experților pentru definitivare versiunea 2,1 al Draftului PMDSÎMM2030, urmare a ședințelor

				din 04-18.01.2024 a reprezentanților DGECT și a IP CMDA (în cadrul cărora a fost elaborate obiectivele generale și specifice ale PMDSIMM2030); - organizate și desfășurate consultări în luna februarie 2024 (experți, DGECT CMDA) în vederea definitivării și formulării viziunii, misiunii, obiectivelor generale și specifice ale PMDSÎMM2030. La 11.04.2024 a fost publicat Anunțul privind organizarea consultărilor publice asupra proiectului deiziei CMC privind aprobarea PMDSIMM2030. https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/anunt-privind-organizarea-consultarilor-publice-asupra-proiectului-deciziei-cmc-cu-privire-la-aprobarea-programului-municipal-de-dezvoltare-a-sectorului-intreprinderilor-mici-si-mijlocii-in-municipiul-chisinau-pentru-anii-2023-2030/513 Întru asigurarea acțiunii nominalizate au fost asigurate următoarele activități: 1. elaborarea și prezentarea DRP pentru publicarea pe situl oficial al PMC a materialelor necesare cu privire la inițierea procedurii de consultații publice asupra proiectului deciziei CMC cu privire la aprobarea PMDSÎMM2030, inclusiv: - Anunțul privind inițierea consultărilor publice începând cu 11.04.2024;
		- Publicarea proiectului Programului pentru consultări publice – <i>asigurată</i> ;	10.04.2024	

				- proiectul de Decizie CMC cu Nota Informativă respectivă; - textul PMDSIMM2030 în varianta ”.pdf”. 2. elaborarea și remiterea în adresa Preturilor din municipiul Chișinău, Camera de Comerț și Industrie, a demersului DGECT cu privire la inițierea consutărilor publice, precum și organizării la 26.04.2024 a dezbaterilor publice asupra PMDSÎMM2030; 3. colectarea info și remiterea prin e-mail a invitațiilor organizațiilor non-guvernamentale amplasate în mun. Chișinău pentru participarea la dezbaterile publice nominalizate din 26.04.2024. La 26.04.2024, ora 14.00, au fost organizate și desfășurate dezbateri publice asupra PMDSIMM2030 în incinta sălii de ședințe a CMC (bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 83). Conform Listei de înregistrare – au participat 20 de reprezentanți ai societății civile, mediului academic, mediului de afaceri, cetățeni. Au fost colectate propuneri de îmbunătățire a PMDSÎMM2030 de la CCI, ASEM, DGF Tabelul de divergențe și proiectul PMDSÎMM2030 a fost elaborat și pe
	- Dezbateri publice asupra proiectului Programului - <i>organizate</i> ;	25.04.2024		
	- Propuneri de îmbunătățire a Programului - <i>colectate și sistematizate</i> ;	01.05.2024		
	- Avizele instituțiilor implicate în realizarea Programului - <i>obținute</i> ;	20.05.2024		
	- Tabelul divergențelor - <i>perfectat și publicat</i> ;	01.06.2024		

		10.06.224		26.06.2024 publicat: https://www.chisinau.md/ro/act_proiects_details/tabelul-de-divergente-la-proiectul-de-decizie-cu-privire-la-aprobarea-programului-municipal-de-dezvoltare-a-sectorului-intreprinderilor-mici-si-mijlocii-in-municipiul-chisinau-pentru-anii-2024-2030/525 La 27.06.2024 proiectul PMDSIMM2030 ajustat a fost remis în adresa Secției Redactare a PMC pentru redactare și pregătire pentru transmitere SOCACMC pentru înregistrare.
1.3.2 Elaborarea proiectului de decizie privind aprobarea Programului	- Proiect de decizie CMC privind aprobarea Programului - <i>elaborat</i> ;	10.04.2024 10.04.2024		Realizat Urmare a avizelor obținute după consultările publice, la 18.06.2024 au fost elaborate: 1) Proiect de decizie CMC privind aprobarea Programului; 2) Tabelul de divergențe; 3) Proiectul PMDSIMM2030, În rezultat - aprobat de conducerea DGECT la 09.04.2024 și de conducerea PMC la 25.06.2024, iar la 27.06.2024 proiectul Deciziei CMC și proiectul PMDSIMM2030 a fost remis în adresa Secției Redactare a PMC pentru redactare și pregătire pentru expediere SOCACMC. De asemenea, proiectul Planului de acțiuni privind realizarea în anii 2024-2027 a PMDSIMM2030 a fost

		- Nota informativă corespunzătoare – <i>întocmită</i>			elaborat și prezentat conducerii DGECT pentru examinare. NI aprobată și semnată de conducerea DGECT la 09.04.2024.
	1.3.3 Promovarea proiectului de decizie privind aprobarea Programului	- Proiect de decizie - <i>înregistrat</i> la SOCACMC, - Proiect de decizie <i>promovat</i> în cadrul comisiei specializate <i>și obținut aviz</i> ; - Proiect de decizie CMC <i>promovat</i> în cadrul ședinței plenare a CMC.	15.06.2024 30.06.2024 31.07.2024		În curs de realizare Nu a fost inclus în OZ a Comisiilor de specialitate a CMC din cauza neconvocării în ședințe a acestora.
1.4. Promovarea spre aprobare a Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale și denumirii oficiale sau istorice a municipiului Chișinău în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii (în redacție nouă)	1.4.1 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.4.2 Prezentarea și promovare spre aprobare a Regulamentului la ședința CMC	- Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.04.2024 20.04.2024	DEADD, Secția analiza situației social economice	Realizat - Aviz pozitiv de la Comisia de specialitate la data de 19.02.2024; - Aprobarea Regulamentului în cadrul ședinței CMC, prin decizia nr.4/16 din 01.03.2024; https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-modul-%C8%99i-condi%C8%9Biile-de-acordare-a-permisiunii-pentru-utilizarea-simboliciei-locale-a-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-1533353.html

1.5. Promovarea spre aprobare a Regulamentului privind efectuarea monitoring-ului financiar și corporativ a întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social	1.5.1 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.5.2 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.04.2024 20.04.2024	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat	Realizat - Proiectul de decizie privind aprobarea Regulamentului a obținut aviz pozitiv în comisia de specialitate a CMC. Regulamentul privind efectuarea monitoring-ului financiar și corporativ al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social a fost inclus în ordinea de zi pentru ședința CMC din 04.04.2024 (și aprobat).
1.6 Promovarea spre aprobare a Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030”.	1.6.1. Prezentarea și promovarea Strategiei spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.6.2. Prezentarea și promovare spre aprobarea a Strategiei la ședința CMC	- Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOC a CMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Strategia „Comerț - 2030” prezentată în ședința CMC spre aprobare.	01.03.2024 31.03.2024 31.05.2024	DCPSAP	Realizat parțial. • Definitivat și prezentat CMC spre aprobare proiectul de decizie cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a comerțului interior în municipiul Chișinău „Comerț – 2030”. • Proiect prezentat și examinat în cadrul Comisiei juridice, pentru ordinea publică și activitatea administrației publice locale – aviz pozitiv. • Nu a fost inclus în OZ a CMC din cauza neconvocării în ședințe a CMC.
1.7 Modificarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău	1.7.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului ; 1.7.2 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.7.3 Avizarea internă a proiectului de decizie	- Publicarea anunțului de intenție; - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Prezentarea proiectului de decizie pentru consultări publice - Proiect de decizie	15.01.2024 29.02.2024 31.03.2024 10.04.2024 30.04.2024 31.05.2024	DCPSAP	Realizat parțial. • Elaborat proiectul deciziei CMC cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, în redacție nouă, cu anexele respective. • Proiect supus consultărilor publice în conformitate cu prevederile legislației privind transparența în procesul decizional. • Propuneri colectate. • Tabel de sinteză a propunerilor și

	1.7.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.7.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	avizat și înregistrat în SOC a CMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	30.06.2024		comentariilor la proiectul de decizie elaborat. • proiectul deciziei CMC cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, în redacție nouă, cu anexele respective definitivat.
1.8 Asigurarea ajustării taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii la modificările legislației	1.8.1 Radiografierea rețelei de comerț a municipiului Chișinău 1.8.2 Elaborarea proiectului anexei privind taxele locale pe UC 1.8.3 Ajustarea proiectului după examinarea recomandărilor recepționate 1.8.4 Prezentarea către DGF și argumentarea anexei privind taxele locale pe UC 1.8.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a anexei la proiectului de decizie privind aprobarea taxelor locale pe UC pentru anul 2025 la ședința CMC	- Genuri noi de activitate pasibile impunerii fiscale identificate . - Anexa privind taxele locale pe UC la proiectul de decizie întocmită - Anexa cu taxele locale pe UC pentru anul 2025 prezentată DGF spre avizare - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie privind aprobarea taxelor locale pentru anul 2025 prezentat la CMC spre aprobare.	31.12.2024	DCPSAP	Realizat • Participarea la 15 runde de dezbateri publice asupra proiectului de decizie cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2024. • Argumentată poziția APL în cadrul dezbaterilor publice.
1.9 Elaborarea și înaintarea propunerilor de amendamente la cadrul normativ-național	1.9.1 Identificarea lacunelor în cadrul de reglementare național care influențează	- Conținutul inițiativelor propuse privind modificarea și perfecționarea cadrului	31.12.2024	Unități structurale ale DGECT (conform domeniului de competență)	Realizat În perioada de raportare au fost asigurate activități privind elaborarea și dezvoltarea cadrului normativ,

conform domeniului de competență al DGECT	negativ activitatea DGECT 1.9.2 Formularea inițiativelor privind modificarea și perfecționarea cadrului normativ național 1.9.3 Perfectarea și expedierea avizelor la proiectele actelor normative distribuite conform domeniului de competență	normativ național, - Nr. avizelor perfectate în termen, - Nr. propunerilor acceptate.			inclusiv: I. privind cadrul normativ național: • Examinat Proiectul Hotărârii de Guvern privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (ce vizează politica bugetar - fiscală și vamală pentru anul 2025) și tabelul de sinteză a propunerilor și obiecțiilor. Prezentat, repetat, DGF, în vederea sistematizării și prezentării Ministerului de Finanțe al RM, propuneri de modificare a titlului 7 din Codul Fiscal al RM (1-05/2-1190 din 19.06.2024). • Prezentat Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării propuneri în vederea inițierii procedurii de modificare/completare a art. 25 din Legea nr. 278/2007 privind controlul tutunului și, după caz, a Regulamentului sanitar privind plasarea pe piață și comercializarea tutunului nefermentat și tutunului fermentat, produselor din tutun și produselor conexe, dispozitivelor și accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora, aprobat prin anexa nr. 3 la HG nr. 1065/2016, în vederea stabilirii de restricții la comercializarea produselor din tutun, produselor conexe, dispozitivelor și accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora în instituțiile de învățământ și instituțiile medico-sanitare (demers nr. 1-05/2-862 din 17.05.2024).
---	--	--	--	--	---

					-A fost înaintată și acceptată propunerea DCPSAP către Agenția de Guvernare Electronică privind îmbunătățirea compartimentului Rapoarte din SIA GEAP. Astfel, pentru serviciul nr.23 Notificări în comerț, tabelul respectiv a fost suplinit cu coloana „Tipul unității comerciale”, conform NIAC depuse. • Prezentat DGF, în vederea sistematizării și prezentării Ministerului de Finanțe al RM, propuneri de modificare a titlului 7 din Codul Fiscal al RM, în partea ce ține de includerea dreptului APL de a stabili taxe locale pentru Post Terminale Poștale (demers nr. 1-05/2-375 din 20.03.2024). II. privind cadrul normativ local: - elaborarea seturilor de materiale privind proiectele de decizii (4) și proiectele dispozițiilor Primarului General (1), care ulterior au fost aprobate și publicate: 1) Decizia CMC nr. 5/17 din 04.04.2024 cu privire la modificarea anexei nr.1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr.17/4 din 01.10.2023 cu privire la aprobarea listei si inițierii procedurii de promovare si lansare a proiectelor investiționale propuse spre implementare prin parteneriat public-privat; Publicat: https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-operarea-de-modific%C4%83ri-%C3%AEen-anexa-nr-1-la-decizia-consiliului-municipal-
--	--	--	--	--	---

				chi%C8%99in%C4%83u-nr-174-din-01102020-cu-privire-la-aprobarea-listei-%C8%99i-ini%C8%99Bierea-procedurii-de-promovare-%C8%99i-lansare-a-proiectelor-investi%C8%99Bionale-propuse-spre-implementare-prin-parteneriat-public-privat-1561012.html 2) Decizia CMC nr. 5/12 din 21.04.2024 cu privire la operarea de modificări in Decizia CMC nr.9/14 din 21.07.2022 "Cu privire la aprobarea Programului municipal pilot "Start-up pentru tineri si migranți""; Publicat: https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-operarea-de-modific%C4%83ri-%C3%AEen-decizia-cmc-nr-914-din-21072022-cu-privire-la-aprobarea-programului-municipal-pilot-start-up-pentru-tineri-%C8%99i-migran%C8%99Bi-1560921.html 3) Decizia CMC nr. 5/10 din 04.04.2024 cu privire la acceptarea donațiilor pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a Direcției generale economie, comerț și turism a CMC și a Incubatorului Municipal de Afaceri din cadrul Instituției Publice „Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”. Publicat: https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-acceptarea-dona%C8%99Biilor-pentru-%C3%AEembun%C4%83t%C4%83%C8%99Biere-bazei-tehnico-materiale-a-direc%C8%99Biei-generale-economie-comer%C8%99B-%C8%99i-turism-%C8%99i-a-incubatorului-municipal-de-afaceri-din-cadrul-institu%C8%99Biei-publice-centrul-municipal-pentru-dezvoltarea-antreprenoriatului-1560882.html 4) Decizia CMC nr. 6/4 din 12.04.2024 Cu privire la crearea
--	--	--	--	--

					Grupului de lucru pentru examinarea oportunității expunerii bunurilor imobile și servicii în calitate de obiect al parteneriatului public-privat. Publicat: https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-crearea-grupului-de-lucru-pentru-examinarea-oportunit%C4%83%C8%9Bii-expunerii-bunurilor-%C8%99i-serviciilor-%C3%AE-n-calitate-de-obiect-al-parteneriatului-public-privat-1567379.html 5) Dispoziția Primarului General nr. 154-d din 19.04.2024 din 19.04.2024 despre operarea de modificări în dispoziția Primarului General nr. 80-d din 22.03.2024 Publicat: https://actelocale.gov.md/ral/act/despre-operarea-de-modific%C4%83ri-%C3%AE-n-dispozi%C8%9Bia-primarului-general-nr-80-d-din-22032024-1567954.html III. în perioada de raport a fost asigurată elaborarea și prezentarea: - în adresa Direcției generale asistență medicală și socială a avizului DGECT la proiectul de decizie CMC „Cu privire la aprobarea Strategiei de Reziliență a municipiului Chișinău pentru perioada anilor 2024-2030”; - în adresa DGMU a avizului DGECT asupra setului de materiale „Cu privire la organizarea consultărilor publice care vizează aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea parcărilor publice din municipiul Chișinău”.
--	--	--	--	--	--

OBIECTIVUL NR. 2. Asigurarea plenitudinii evidenței patrimoniului municipal, monitorizarea și inventarierea regulată a acestuia

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
2.1. Înregistrarea, evidența și inventarierea patrimoniului municipiului Chișinău	2.1.1. Inventarierea bunurilor imobile aflate în gestiunea entităților economice municipale	- Minim 100 obiective ale entităților municipale inventariate, progres trimestrial cel puțin 25%; - Acte de inventariere întocmite în volum de 100% din obiecte inventariate; - Întocmirea și expedierea în adresa entităților municipale a scrisorii privind prezentarea raportului pe BI gestionate la situația 01.01.2024, însoțită de anexa (formularul) ce o vizează – 100% din entități municipale - Rapoartele prezentate de entitățile economice municipale, conform situației de la 01.01.2024 – 100% - Examinarea și sistematizarea rapoartelor prezentate, întocmirea proiectului de decizie - 100% - Proiectul de decizie privind aprobarea	31.12.2024 31.12.2024 30.01.2024 31.03.2024 31.07.2024 30.10.2024	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Realizat Ieșiri în teren – DETS Rîșcani, DGETS, Direcția educație, tineret și sport sectorul Botanica, IMSP Maternitatea municipală nr. 2 – 91 obiective: Inventariere inopinată – 1 obiectiv Întocmirea și semnarea actelor de inventariere la – DETS Rîșcani, DGETS, DETS Botanica, IMPS Maternitatea municipal nr. 2 – 100%. Întocmirea și expedierea 110 scrisorii referitoare la prezentarea dărilor de seamă privind bunurile imobile aflate în gestiune la situația din 01.01.2024 către entitățile economice municipale, precum și societățile pe acțiuni în care CMC deține cotă-parte. Verificarea dărilor de seamă privind bunurile imobile proprietate publică municipală gestionate de către entități municipale, precum și societățile pe acțiuni în care CMC deține cotă-parte la situația 01.01.2024 – 108 dări de seamă – 98%. Perfectarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea rezultatelor inventarierii bunurilor imobile aflate în proprietatea municipiului Chișinău și a societăților pe acțiuni în care Consiliul Municipal Chișinău deține cotă-parte integrală sau majoritară, la

		rezultatelor inventarierii patrimoniului municipal conform situației din 01.01.2024 cu anexele respective prezentat în CMC spre aprobare.			situația din 01.01.2024”
	2.1.2. Dezvoltarea și completarea „Registrului electronic al patrimoniului municipal”	- Structura „Subregistrului fond locativ” – elaborată - Completarea bazei de date la compartimentul enunțat la nivel de cel puțin 50%	31.08.2024 31.12.2024	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Nerealizat
	2.1.3. Actualizarea datelor în SIA „Registrul electronic al patrimoniului municipal (Subregistrul – Spații și încăperi nelocuibile)”	- 100 % din obiecte incluse în Registrul patrimoniului municipal introduse în SIA; - Progres lunar în actualizarea informațiilor bazei de date – 8%; - Pentru 100 % din gestionari ai BI informația complet introdusă; - Cel puțin 2 funcționari ai Direcției specializat în operarea SIA respectiv. - Funcționalitatea Mecanismului de actualizare a datelor în baza de date, în timp real, prin participarea gestionarilor BI – cel puțin 2 gestionari implicați	31.12.2024	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Realizat parțial A fost creat SIA unde sunt introduse datele bunurilor imobile gestionate de către entitățile municipale. Se conlucrează cu dezvoltatorul SIA privind îmbunătățirea sistemului și automatizarea proceselor
	2.1.4. Înregistrarea	- Pentru cel puțin 100	31.12.2024	DEPM,	Realizat parțial

	dreptului de proprietate al municipiului Chișinău asupra bunurilor imobile cu statut nelocativ	bunuri imobile perfectarea actelor de inventariere și listelor conform Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile și prezentarea acestora pentru delimitare selectivă către executantul lucrărilor de delimitare selectat. - Pentru 100% din dosarele perfectate de executantul lucrărilor de delimitare depuse cereri de înregistrare la ASP - Decizii privind includerea bunurilor imobile în registrul patrimoniului municipal – aprobate la 100% de solicitări.	31.12.2024 31.12.2024	Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Suport consultativ IP LTO „Iurie Harmelin” la I.P. „Cadastrul bunurilor imobile” – comandarea lucrărilor cadastrale. Suport consultativ Direcției generale mobilitate urbană la I.P. „Cadastrul bunurilor imobile” – comandarea lucrărilor cadastrale. Înregistrarea pe data de 16.02.2024 a bunului imobil din str. Veronica Micle, 5
	2.1.5 Asigurarea cooperării interdepartamentale privind evidența bunurilor imobile din proprietatea Primăriei municipiului Chișinău	Numărul ședințe organizate. Numărul propunerilor înaintate/acceptate.	31.12.2024	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului	Nerealizat
OBIECTIVUL NR. 3 Asigurarea exploatării patrimoniului municipal în vederea valorificării potențialului economico-financiar al acestuia					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6

3.1. Valorificarea patrimoniului municipal prin transmiterea încăperilor/spațiilor cu statut nelocuibil în locațiune	3.1.1. Întocmirea și prezentarea listelor obiectelor expuse licitațiilor pentru adjudecarea dreptului de locațiune.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice și numărul licitațiilor organizate; - Cel puțin o licitație organizată trimestrial cu expunerea a minim 15 loturi pentru licitare;	31.12.2024	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Realizat parțial Potrivit pct. 79 din Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă - proprietate municipală aprobat prin decizia CMC nr. 17/7 din 06.10.2020, au fost evaluate 2 bunuri imobile privind valoarea medie a plății de locațiune lunare în baza rapoartelor de analiză efectuate. La ședința Comisiei de licitații din data de 08.04.2024, au fost întocmite și prezentate listele obiectelor care urmează a fi expuse licitațiilor pentru adjudecarea dreptului de locațiune. Ca urmare, a fost decis și publicat Comunicatul informativ privind organizarea licitației cu strigare pe data de 24.05.2024, pentru 19 obiective.
---	--	--	-------------------	---	---

	3.1.2. Perfectarea și semnarea contractelor de locațiune/comodat.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice - Numărul contractelor de locațiune noi adjudecate (noilor locatari) în raport cu numărul obiectivelor câștigate la licitație publică – 100%; - Suprafața transmisă în locațiune / comodat; - Contracte active în raport cu contractele existente – cel puțin 80%; - Contracte de comodat perfectate / decizii	31.12.2024	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Realizat Conform Comunicatului informativ aprobat, la data de 05.04.2024 a fost organizată licitația publică pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă – proprietate municipală, la data de 24.05.2024, în care au fost expuse 19 obiective cu suprafața totală de 1350,10 mp. în valoare de 1 760 000,00 lei. Ca rezultat, a fost adjudecat dreptul de locațiune pentru 10 obiective și anume: pentru lotul nr. 2-î, 3-î, 5-î, 6-î, 9-î, 10-î, 12-î, 15-î, 18-î și 19-î, cu suprafața totală de 621,00 mp în valoare de 1 044 060,00 lei. (www.capital-imobil.md și www.chisinau.md). DGECT a perfectat și este în procesul de contrasemnare cu locatarii contractele de locațiune. Realizat În temeiul deciziilor CMC aprobate și dispozițiilor PG emise, a fost transmisă în locațiune / comodat suprafața totală de 20112,53 mp. Realizat Conform bazei de date a DGECT de evidență a contractelor încheiate cu CMC sunt înregistrate 732 de contracte de locațiune/comodat dintre care 590 contracte sunt active, ce constituie 80,6 % Realizat
--	---	--	------------	---	---

		CMC aprobate - 100% - Contracte de locațiune perfectate/decizii CMC aprobate și dispozițiile Primarului general emise – 100% - Contracte de comodat/ locațiune perfectate în maxim 30 zile de la înregistrarea PV, deciziei CMC sau dispoziției PG - Contracte de locațiune/ comodat inventariate – 100%; - Contracte de locațiune/ comodat introduse în Sistemul informațional specializat – 100%			În baza a 8 decizii adoptate, au fost perfectate 8 contracte de comodat pentru o suprafață totală de 16393,63 mp., iar în baza a 39 dispoziții emise, au fost perfectate 50 contracte de locațiune pentru suprafața totală de 3718,90 mp. Realizat Au fost perfectate toate contracte de locațiune/comodat perfectate în maxim 30 zile de la înregistrarea PV, deciziei CMC sau dispoziției PG. Parțial realizat S-au inventariat din contractele de locațiune/comodat existente – cca 80%; Parțial realizat Au fost introduse în Sistemul informațional specializat (SIA Vechi) cca – 100% din contractele de locațiune/comodat, iar în (SIA Nou) – cca 90%. Urmează a fi introduse contractele recent încheiate sau care urmează a fi încheiate, în (SIA nou).
--	--	---	--	--	--

	3.1.5. Realizarea măsurilor în vederea recuperării datoriilor formate la plata de locațiune, sancționarea rău-platnicilor și sporirea veniturilor la bugetul municipal	- Suma datoriilor pentru locațiune reclamate / suma datoriilor calculate – 95%; - Nr. Reclamațiilor înaintate/ numărul contractelor neachitate în termen – cel puțin 85 % - Suma datoriilor pentru locațiune reclamate (sesizate către DAJ)/ suma datoriilor calculate – cel puțin 90 % - Creșterea anuală a veniturilor din locațiune cu minim 10 % față de suma planificată în bugetul municipal;	31.12.2024	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil	Realizat Pentru perioada sem. I au fost perfectate 80 de reclamații, cu suma datoriei de 24136271,71 lei și penalitatea de 24659959,72 lei. Reclamațiile au fost perfectate pentru: - nesemnarea acordurilor adiționale de modificarea a cuantumului chiriei anuale calculat în conformitate cu Legile bugetului de stat pe anii 2018 – 2023; - încălcarea pct. 2.2.3 din contractul de locațiune; - crearea prejudiciului material din data pronunțării hotărârilor judecătorești până la data întocmirii actelor de primire – predare ale încăperilor. 50 de reclamații cu materialele necesare au fost prezentate DAJ pentru completarea cererii de chemare în judecată. La situația din 30.06.2024 din plată de locațiune sunt colectate venituri în sumă de 12 325 895,03 lei ce constituie 129,7% față de suma planificată pentru I semestru.
--	--	--	------------	---	---

OBIECTIVUL NR. 4. Deietatizarea patrimoniului municipal

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
4.1. Organizarea și desfășurarea procesului de privatizare a patrimoniului municipal	4.1.1.Recepționarea cererilor cu setul de acte conform, în conformitate cu lista	-Numărul cererilor înregistrate în raport cu cele recepționate;	31.12.2024 (actualizat urmare a aprobării Legii 124/ 2024)	Direcția privatizarea patrimoniului	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare, au fost verificate 443 seturi de acte, dintre care s-au recepționat 122 cereri

	stabilită; 4.1.2.Perfectarea dosarelor de privatizare în baza cererilor și actelor conform depuse și includerea în ordinea de zi al ședinței Comisiei; 4.1.3. Perfectarea ordinii de zi a ședinței Comisiei în baza dosarelor/cererilor/actelor judecătorești; 4.1.4.Convocarea și desfășurarea ședinței Comisiei; 4.1.5.Perfectarea procesului-verbal și emiterea Hotărârii ședinței Comisiei; 4.1.6. Evidența achitărilor în SIA a costurilor stabilite de Comisie și a achitărilor efectuate; 4.1.7.Perfectarea și eliberarea extraselor din hotărârea al ședinței Comisiei; 4.1.8.Perfectarea și eliberarea actelor de proprietate. 4.1.9. Instituirea și actualizarea Registrului	-100 % dosare sunt perfectate în temeiul cererilor conforme recepționate și incluse în ordinea de zi; -Numărul ordinelor de zi perfectate; -Ședințele Comisie de privatizare convocate cel puțin o dată în două luni; - Numărul proceselor-verbale și Hotărârilor perfectate/emise în raport cu nr. ședințelor convocate – 100%; - Venit din privatizarea încasat în raport cu costul stabilit –100%; -100% extrase perfectate în raport cu deciziile emise și eliberate; -Raportul între numărul contractelor de vânzare-cumpărare încheiate și deciziile pozitive emise – 100%;	31.05.2024 (termen vechi) 31.12.2024		conforme privind privatizarea fondului de locuințe în baza cărora au fost perfectate 122 dosare care au fost incluse în lista dosarelor ce urmează a fi examinate în cadrul ședințelor Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe. Din motivul că Comisia și-a început activitatea abia la 15.03.2024, din totalul cererilor depuse în I semestru al anului 2024, Comisia a reușit să examineze 34 dosare perfectate, celelalte dosare examinate fiind depuse în anul 2023. S-au perfectat 7 Ordini de zi pentru 117 chestiuni discutate în cele 7 ședințe Comisiei nr. 573-579. În urma desfășurării Comisiilor au fost emise 109 decizii: 70 pozitive, 33 suspendare și 6 negative. S-a perfectat și s-a aprobat 7 procese-verbale și 7 Hotărâri a Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe, rezultatele căreia au fost publicate pe site-ul Primăriei mun. Chișinău în compartimentul respectiv. Venit încasat de la privatizarea locuințelor – 3 105,53 mii lei, impozit (1%)- 28,48 mii lei și încasări din rețaparea contractelor- 1,2 mii lei. Pentru perioada de raportare au fost eliberate 78 extrase din Procesele -verbale a Comisiei de privatizare, precum și s-au perfectat/eliberat 73/68 contracte de vânzare-cumpărare, primire-predare a locuințelor în proprietatea privată.
--	---	--	--	--	--

	electronic privind evidența bunurilor imobile asupra cărora au fost emise deciziile pozitive/negative. 4.1.10.Întocmirea/modificarea și înaintarea spre aprobare a listelor obiectelor expuse licitațiilor pentru vânzarea clădirilor, construcțiilor și a încăperilor cu destinație nelocuibilă, precum și a cotelor-părți ale acestora. 4.1.11 Organizarea licitațiilor de vânzare-cumpărare a clădirilor, construcțiilor și a încăperilor cu destinație nelocuibilă, precum și a cotelor-părți ale acestora, proprietate publică a municipiului Chișinău	- Raportul dintre actele de primire-predare și contracte de vânzare-cumpărare, semnate - 100 %; -Registrul electronic de evidență instituit și actualizat la zi - Raportul între numărul obiectelor incluse în listă și aprobate – cel puțin 85% - Cel puțin 1 (una) licitații organizate după aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și a încăperilor cu destinație nelocuibilă, precum și a cotelor-părți ale acestora, proprietate publică a municipiului Chișinău	31.12.2024		Registrul electronic actualizat – 100%. <i>În conformitate cu aprobarea Legii nr. 124 din 30.05.2024, a fost prelungit termenul de privatizare a încăperilor locuibile până la data de 31.05.2026. Anterior, la 02.05.2024, Direcția a perfectat o solicitare din numele Primăriei municipiului Chișinău, adresată Parlamentului Republicii Moldova, în ceea ce privește necesitatea prelungirii termenului de privatizare care urma să expire la 31.05.2024.</i> Regulamentul cu privire la vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și a încăperilor cu destinație nelocuibilă, precum și a cotelor-părți ale acestora, proprietate publică a municipiului Chișinău nu a fost aprobat, la data raportării, de CMC.
4.2. Asigurarea perfectării și eliberării informației privind participarea/ne-participarea în procesul de privatizare a bunurilor imobile	4.2.1. Evidența prin SIA „Privatizarea fondului de locuințe” a informațiilor aferente procesului de privatizare din teritoriul mun. Chișinău 4.2.2.Realizarea	- SIA „Privatizarea fondului de locuințe” funcțional și actualizat - 100 % de certificate perfectate și eliberate pentru cereri conforme depuse cu respectarea liniei de timp alocat;	31.12.2024	Direcția privatizarea patrimoniului	Realizat Actualizarea SIA -100%; S-a perfectat și s-a eliberat 1260/1220 certificate privind lista participanților la privatizarea fondului de locuințe. Mijloace obținute pentru serviciile prestate – 252,6 mii lei – 100%.

	activităților de perfectare, eliberare și ținerea evidenței certificatelor privind participarea/ neparticiparea la privatizarea fondului de locuințe; 4.2.3.Executarea documentelor executorii în vederea prezentării informației privind participarea la privatizarea încăperilor, aplicarea restricțiilor la privatizarea încăperilor , anularea restricțiilor anterioare;	-Venit încasat în raport cu serviciile prestate – 100% -Executarea încheierilor executorilor judecătorești 100 % cu respectarea liniei de timp alocat			Pe parcursul I semestru 2024 s-a recepționat 717 și s-a prelucrat/executat 779 de documente executorii 100%.
4.3.Reprezentarea intereselor DGECT în instanțele judecătorești în litigiile aferente domeniului privatizării locuințelor și/sau în raport cu alte organe de drept.	4.3.1. Asigurarea evidenței dosarelor aflate pe rol în instanțele judecătorești, 4.3.2. Participarea la ședințele de judecată, depunerea referințelor, respectarea termenelor de procedură și contestarea actelor / hotărârilor instanțelor de judecată defavorabile intereselor Direcției generale	- Numărul de dosare în lucru - % de participare în ședințe de judecată – nu mai mic de 95 - Numărul de acte/hotărâri defavorabile DGECT contestate – 100% - Numărul de solicitări expediate - Referințe depuse – 100% din acțiuni în calitate de pârât	31.12.2024	Direcția privatizarea patrimoniului	Realizat La situația din I semestru reprezentarea intereselor DGECT în instanțele judecătorești se asigură, în baza contractului de asistență juridică de către BAA ”Titan”. - Numărul de dosare în lucru – în perioada ianuarie-iunie 2024, reprezentantul BAA a primit în lucru 35 dosare; - Numărul de ședințe la care s-a participat în I semestru în raport cu numărul total de ședințe care au avut loc în perioada de gestiune - 49/49 (100%); - Numărul de acte/hotărâri defavorabile DGECT contestate – 2; - Numărul de referințe depuse în calitate de pârât – 4.

OBIECTIVUL NR. 5. Asigurarea monitorizării activității social - economice a municipiului Chișinău

[illegible]

	5.1.2 Elaborarea pronosticului principalelor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2025-2026	-Pronosticul principalilor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2025-2026 - <i>elaborat.</i>	20.09.2024		Au fost elaborate către viceprimarul de ramură: -Notă informativă privind întreprinderile inovatoare în mun. Chișinău în perioada 2021-2022 - Notă informativă privind datoriile consumatorilor din mun. Chișinău pentru utilitățile publice prestate de S.A. „Termoelectrica” și S.A. „Apă - Canal Chișinău” pentru anul 2023; - Notă informativă privind evidența rezidenților Parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park”, pentru anul 2023; - Notă informativă privind datoriile consumatorilor din municipiul Chișinău pentru utilitățile publice prestate de S.A. „Termoelectrica” și S.A. „Apă - Canal Chișinău” pentru trimestrul I al anului 2024; - Demers către viceprimarul A. Cutasevici privind datele statistice necesare pentru aplicare la Programul Capitala Mondială a Cărții.
	5.1.3 Elaborarea informațiilor și rapoartelor aferente activității economice desfășurate pe teritoriul municipiului	- Raportul privind activitatea agenților economici ce au activat pe teritoriul mun. Chișinău în perioada anului 2023 - <i>întocmit.</i>	20.12.2024		
	5.1.4 Elaborarea Bazei de date relevante pentru <i>Crearea Pașaportului Municipiului Chișinău</i>	- Indicatorii ce urmează a fi incluși în Baza de date - <i>identificați și colectați;</i> - Baza de date pentru crearea Pașaportului municipiului <i>Chișinău – elaborată.</i>	30.06.24 31.12.24	DEADD, Secția analiza situației social economice a mun. Chișinău SASSEMC	Realizat parțial d in motivul că, datele statistice definitive și oficiale pentru anul 2023 vor fi publicate de Biroul Național de Statistică în luna decembrie 2024.
5.2. Implementarea politicii CMC în domeniul tarifelor pentru serviciile publice	5.2.1. Efectuarea analizelor și avizarea propunerilor parvenite de la întreprinderile	- Numărul de avize elaborate raportat la nr. solicitărilor parvenite – 100%.	31.12.2024	DEADD, Secția analiza situației social economice a mun.	Realizat. - Examinarea informațiilor parvenite de la Î.M “Piața Centrală” cu privire la <i>Metodologia de calculare, modificare</i>

prestate.	municipale privind determinarea politicii tarifare și prețurilor pentru serviciile prestate de către întreprinderile municipale.			Chișinău SASSEMC	și aprobare a tarifelor pentru serviciile prestate și Nomenclatorul și tarifele pentru serviciile prestate de întreprindere și perfectarea răspunsului privind necesitatea elaborării proiectului de decizie corespunzător; - Perfectarea avizului la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare, modificare și aprobare a tarifelor pentru serviciile prestate și Nomenclatorului și tarifele pentru serviciile prestate de Î.M “Piața Centrală”; - Examinarea informațiilor parvenite de la Î.M “Infocom” cu privire la avizarea Nomenclatorului serviciilor prestate de către Î.M “Infocom” și Tarifele pentru serviciile „Prelucrarea datelor” și perfectarea răspunsului privind necesitatea elaborării proiectului de decizie corespunzător.
5.3. Implementarea politicii CMC în domeniul utilizării simbolicii locale în marca de produs și / sau denumirii întreprinderii.	5.3.1. Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii	- Nr. proiecte elaborate în raport cu nr. setului de acte conforme prezentate de solicitant - Nr. Proiecte aprobate de CMC în raport cu Nr. Proiecte elaborate de DGECT - Elaborarea și prezentarea SOCACMC a proiectului de decizie în decurs de maxim 30 zile de la prezentarea setului complet și	31.12.2024	DEADD, Secția analiza situației social economice a mun. Chișinău SASSEMC	Realizat. - Perfectarea demersului către ÎM „Efes Vitanta Moldova Brevery” S.A. cu privire la informarea prevederilor Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale a mun. Chișinău, ca răspuns la solicitarea de către ÎM „Efes Vitanta Moldova Brevery” S.A. a permisiunii de utilizare a simbolicii locale a mun. Chișinău; - Perfectarea proiectului de decizie “Cu privire la utilizarea toponimicului „Chișinău” de către Î.M. „Efes

		conform al actelor			<i>Vitanta Moldova Brewery” S.A. și a notei informative la data de 28.05.2024;</i> - Perfectarea demersului către SRL „Regata Hotels” cu privire la informarea prevederilor <i>Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale a mun. Chișinău,</i> ca răspuns la solicitarea de către SRL „Regata Hotels” a permisiunii de utilizare a simbolicii locale a mun. Chișinău în denumirea hotelului;
5.4 Eficientizarea activității Societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	5.4.1 Efectuarea monitoring-ului corporativ al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Informațiile privind activitatea Consiliilor societății a SA - colectate și analizate. - Informațiile privind activitatea Consiliilor de administrare din cadrul ÎM - colectate și analizate. - Informațiile privind activitatea Comisiilor de cenzori din cadrul ÎM - colectate și analizate. - Dosarele privind entitățile economice fondate de CMC – completate 100%. - Numărul de întreprinderi municipale inactive pentru care a fost inițiată procedura de lichidare și radiere	30.08.2024 30.08.2024 30.08.2024 31.12.2024 31.12.2024	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat	Realizat parțial: 1. Perfectarea solicitărilor către: - DMF privind prezentarea informației despre lista reprezentanților municipiului Chișinău în S.A. în care CMC deține cotă-parte. - Agenția servicii publice în ceea ce privește furnizarea informațiilor despre unele entități, în capitalul cărora Consiliul municipal Chișinău deține cotă-parte, care nu desfășoară activitate economică. 2. Perfectarea dosarelor în format electronic pentru entitățile economice fondate de CMC (statut, situațiile financiare pentru ultimii 3 ani). 3. Perfectarea solicitărilor către ÎM și SA pentru prezentarea informației necesare pentru efectuarea monitoring-ului corporativ. 4. Colectarea și sistematizarea informației prezentată de ÎM și SA pentru efectuarea monitoring-ului

		(în raport cu numărul total al întreprinderilor municipale inactive).			corporativ.
	5.4.2. Efectuarea monitoring-ului financiar al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Materialele necesare pentru efectuarea monitoring-ului financiar anual al ÎM și SA - colectate și sistematizate. - Nota analitică privind rezultatele monitoring-ului financiar pentru anul 2023 – perfectată și prezentată factorilor de decizie. - Materialele necesare pentru efectuarea monitoring-ului financiar semestrial al ÎM și SA - colectate și sistematizate. - Nota analitică privind rezultatele monitoring-ului financiar pentru semestrul I 2024 – <i>perfectată și prezentată</i> factorilor de decizie.	30.06.2024 30.07.2024 30.08.2024 30.10.2024	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat	Realizat parțial: 1. Perfectarea solicitărilor către ÎM și SA pentru prezentarea informației necesare pentru efectuarea monitoring-ului financiar. 2. Colectarea și sistematizarea informației prezentată de ÎM și SA pentru efectuarea monitoring-ului financiar pentru anul 2023.
	5.4.3. Raportarea și notificarea ajutorului de stat prin sistemul informațional SIRASM.	- Informațiile privind măsurile de sprijin acordate sub orice formă din bugetul municipal în anul 2023 entităților care desfășoară activitate economică - <i>colectate și prelucrate</i>. - Formularele de raportare privind	01.03.2024 20.03.2024 30.03.2024	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat	Realizat: 1. Perfectarea solicitărilor către: - DGF privind prezentarea informațiilor despre alocațiile bugetare oferite întreprinderilor municipale și S.A. în anul 2023. - Serviciul Vamal al Republicii Moldova privind furnizarea informațiilor în ceea ce privește scutiile acordate Întreprinderilor municipale la importul în anul 2023 a

		măsurile de sprijin acordate – <i>completate</i> 100%. - Raportarea măsurilor de sprijin prin Registrul Ajutoarelor de Stat – <i>în termenul stabilit</i>; - Informații/rapoarte recepționate privind acordarea ajutorului de stat din contul bugetului municipal - 100% <i>prelucrate</i>. - Formularele de Notificare privind măsurile de sprijin acordate – <i>completate</i>. – Notificările privind ajutoarele de stat – <i>prezentate</i> către Consiliul Concurenței spre examinare. - Numărul întreprinderilor municipale pentru care au fost inițiată procedura de delegare a serviciilor de interes economic general (SIEG).	31.12.2024 31.12.2024 31.12.2024 31.12.2024		mijloacelor fixe. 2. Conlucrarea cu Î.M. "Asociația de gospodărire a spațiilor verzi" privind inițierea notificării ajutorului de stat și oferirea asistenței consultative în vederea completării formularelor necesare. 3. Perfectarea circulei privind raportarea de către Î.M. și S.A. a măsurilor de sprijin de care au beneficiat entitățile în anul 2023. 4. Colectarea și prelucrarea informației privind măsurile de sprijin acordate sub orice formă din bugetul municipal/național de la 54 entități; - realizat: au fost completate 77 formulare; - realizat: au fost raportate prin RAS până la 29.03.2024; 5. Organizarea ședințelor consultative privind necesitatea completării formularilor de Notificare a ajutorului de stat la: - ÎM. "Autosalubritate"; -ÎM „Centrul Stomatologic Municipal Chișinău”; - ÎMSL Rîșcani; -ÎM „Parcul Urban de Autobuze”. 6. Completarea formularelor de Notificare cu informații privind măsurile de sprijin acordate: - ÎM. "Autosalubritate"; -ÎM „Centrul Stomatologic Municipal Chișinău”; - ÎMSL Rîșcani; -ÎM „Parcul Urban de Autobuze”. 7. Expedierea Notificărilor completate prin SIRASM către Consiliul
--	--	--	---	--	--

					Concurenței: - ÎM. "Autosalubritate"; -ÎM „Centrul Stomatologic Municipal Chișinău”; - ÎMSL Rîșcani; -ÎM „Parcul Urban de Autobuze”.
--	--	--	--	--	--

OBIECTIVUL NR. 6. Dezvoltarea sustenabilă a municipiului Chișinău

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
6.1 Promovarea municipiului Chișinău drept destinație pentru investiții străine directe și dezvoltarea parteneriatelor publice private.	6.1.1 Informarea permanentă a cetățenilor și potențialilor investitori prin intermediul platformelor de promovare și informare cu privire la oportunitățile investiționale ale mun. Chișinău.	- Portal WEB - „invest.chisinau.md” funcțional 100%; - Pagina facebook „Invest Chișinău” actualizată cu informație relevantă domeniului cel puțin de 4 ori pe lună; - Nr. consultațiilor cetățenilor, potențialilor investitori acordate;	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	Realizat Portalul WEB - „invest.chisinau.md” este funcțional 100%. Au fost publicate pe: 1) pagina Facebook la compartimentul „invest.chisinau” peste 30 publicații; 2) pe www.invest.chisinau 5 publicații. 3) pe pagina facebook a DGECT - 71 de postări, ce reflectă activitatea PMC și DGECT. Realizat. În semestrul I. 2024 În perioada de raport a fost asigurată consultanță și asistență: 1) Hymolic heavy equipment Co. Ltd – producător de autocamioane de diferit tonaj, inclusiv: - examinarea materialelor informative ce țin de ofertele investiționale ale mun. Chișinău și identificarea locațiilor pentru a fi propuse investitorului străin;

					- asigurată participarea la şedinţa cu investitorul străin şi vociferarea propunerilor municipalităţii în cadrul şedinţei din 09.04.2024. 2) acordarea asistenţei cet. Daniz Fickewirth, preşedinte al Aroundwire. Com LLC (Las Vegas) în vederea examinării unor locaţii non-locuibile din mun. Chişinău pentru realizarea unor investiţii (Tighina 55); 3) acordarea asistenţei cet. Denis Roshchiupkin, în vederea examinării unor locaţii non-locuibile din mun. Chişinău pentru realizarea unor investiţii (str. Kiev 6/1); 4) acordarea asistenţei cet. cet. Laura Crtijanovschi, membru al Clubului de alpinişti „Top Aline Club” în vederea oportunităţii implementării proiectului de transformare a unei zone abandonate într-un spaţiu de escaladă în aer liber în zona podului nefinalizat de la capătul str. Nicolae Milescu Spătaru din Municipiul Chişinău (sectorul Ciocana) La acest subiect acţiunile vor continua şi în semestrul II, 2024. 5) acordarea asistenţei cet. Diana Crudu, fondatorul SRL „Sebastian Prim” în vederea informării privind acţiunile ce urmează a fi realizate în vederea obţinerii dreptului de locaţiune asupra spaţiilor nelocuibile, temporar libere, obiect municipal, aflate pe adresa Ceucari, 9. 6) acordarea asistenţei dlui Ally Guan, reprezentantului companiei Qingdao Hongrui International Exhibition Co.
--	--	--	--	--	--

- Participarea la cel puțin 1 (una) expoziție/conferință/forum dedicat(ă) promovării potențialului economic și de investiții al mun. Chișinău

Ltd. din Republica Populară Chineză în vederea participării la expozițiile organizate în Republica Moldova.

De asemenea, în cadrul participării la expozițiile internaționale (Târgul Turistic din București (februarie 2024) și IMEX Frankfurt (mai 2024) au fost purtate negocieri cu potențialii investitori în vederea informării acestora despre oportunitățile investiționale ale municipiului Chișinău, precum și lansate invitații pentru participarea acestora la Forul Economic Chișinău 2024 din 3-5 Octombrie 2024.

Realizat

Participat la 2 expoziții internaționale dedicat(ă) promovării potențialului economic și de investiții al mun. Chișinău, inclusiv::

1) în perioada 14-18 Martie 2024 a fost asigurată participarea reprezentantului SDAPI la lucrările „Târgului Turistic 2024” (or. București, Romania), în cadrul standului comun a Republicii Moldova: Drept urmare a acestei expoziții au fost realizate următoarele activități:

- asigurată organizarea și desfășurarea prin ZOOM, la 22.02.2024 și la 27.02.2024, 28.03.2024 a ședințelor comune a reprezentanților DGECT (3 pers.), or. Arduș din România (4 pers), or. Cricova (2 pers), or. Ștefan Vodă (1 pers), com Bubuieci (1 pers), com Tudora (1 pers), Castel Mimi (1pers)

				și pensiunea „La Tudora” în vederea examinării oportunității elaborării unui proiect comun în domeniul turismului regional pentru a fi promovat pentru obținerea finanțării la un program regional în derulare (Interreg Danube). - la 28.02.2024 din partea DGECT au fost formulate și prezentate spre discuți propuneri pentru a crea traseul turistic „Ruta Mușatinilor”, precum și partea ce ține de mun. Chișinău (fără or. Cricova). - asigurată colaborarea cu DRI și DMF în vederea colectării informațiilor necesare pentru completarea dosarului mun. Chișinău pentru participare la depunerea proiectului „Calea Mușatinilor” la INTERREG Danube (cu participarea or. Ardud, mun. Chișinău, or. Cricova, or. Sîngerea, or. Ștefan Vodă, 3 localități din regiunea Odesa, Ucraina); - asigurat procesul organizatoric de definitivare și prezentare a documentației de proiectul „Traseul Turistic Mușatinilor” de către participanți la 1st call (asigurată depunerea și înregistrarea documentelor în sistemul Danube Interreg SIA pe data de 03.04.2024); 2) în perioada 13-17 mai 2024 a fost asigurată participarea reprezentantului SDAPI la lucrările IMEX Frankfurt 2024 în cadrul standului comun a Republicii Moldova. În cadrul acestui eveniment reprezentantul SDAPI a participat la mese rotunde organizate
--	--	--	--	--

				în cadrul evenimentului, purtate negocieri separate cu potențiali vizitatori ai Forumului Economic Chișinău 2024 (3-5.10.2024), precum și prezentate oportunitățile investiționale ale municipiului Chișinău. De asemenea a fost asigurată: - participarea colaboratorilor SDAPI la lucrările „Webinarului IMM: unda verde pentru noi programe de finanțare și comerțul transfrontalier” din 22.02.2024 (prin ZOOM). - asigurată participarea reprezentantului SDAPI la ședința din 16.04.2024 a Comitetului organizatoric al Forumului economic 2024 în mun. Chișinău. - asigurată participarea reprezentantului SDAPI la dezbateri publice asupra proiectului bugetului municipal pentru anul 2024 l a 12.06.2024, 14.06.2024 și 17.06.2024. Urmare a relațiilor de colaborare stabilite în anii precedenți drept urmare a participării active la expoziții, conferințe internaționale, în perioada de raport au fost realizate activități privind participarea municipiului Chișinău la următoarele proiecte în cadrul Programului interreg NEXT Baziunul Mării Negre (depunerea documentelor necesare): - pentru participarea municipiului Chișinău în calitate de partener de proiect în cadrul proiectului „SUSTAIN 2: Sustainability Model for Tourism” pentru depunere la Call 2
--	--	--	--	---

					al Programului Black Sea NEXT; - pentru participarea municipiului Chișinău în calitate de partener de proiect în cadrul proiectului SUSDEST – NEXT pentru depunere la Call 2 al Programului Black Sea NEXT
	6.1.2. Asigurarea procesului de elaborare, colectare și sistematizare a propunerilor privind dezvoltarea afacerilor și promovarea investițiilor locale și străine pe teritoriul municipiului Chișinău	- nr. dosarelor/obiectelor municipale propuse pentru investiții <i>elaborate, completate și publicate pe portalul web</i> ; - Mecanism de colectare a propunerilor privind dezvoltarea afacerilor și promovarea investițiilor <i>instituit și funcțional</i>	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	În curs de realizare. Portalul web www.investitii.chisinau.md permanent se actualizează cu informații privind proiectele investiționale propuse de municipalitate spre realizare potențialilor investitori (sunt plasate 60 fișe investiționale), precum și se actualizează informațiile privind spațiile nelocative temporar libere (patrimoniul municipal) care pot fi propuse potențialilor investitori/antreprenori pentru deschiderea în cadrul acestora a oficiilor, spații de producere etc (126 locații, care includ 196 obiecte concrete (spații libere, oficii, încăperi etc) din patrimoniul municipal). A fost perfectată și prezentată informația sistematizată privind proiectele investiționale implementate în municipiul Chișinău cu finanțarea totală și/sau parțială din contul Contractelor semnate cu partenerii/donatorii externi.
	6.1.3. Asigurarea procedurii de inițiere a proiectelor de Parteneriat Public-Privat în cadrul	- nr. obiectelor și obiectivelor municipale în raport cu numărul cererilor înaintate pentru expunere prin	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	Realizat. În perioada de raport nu au fost organizate ședințe a Grupului de Lucru. Totodată, a fost identificat și pregătit pentru examinare în cadrul

	Grupului de lucru pentru examinarea oportunității expunerii bunurilor imobile și servicii în calitate de obiect al PPP	PPP înaintate spre aprobare către Grupul de lucru pentru examinarea oportunității expunerii bunurilor imobile și servicii în calitate de obiect al PPP - Ședințele Grupului de lucru privind PPP organizate și desfășurate cel puțin semestrial; -100 % din obiective/obiecte aprobate de Grup de lucru propuse către CMC pentru suplinirea Listei obiectelor ce pot fi implementate prin PPP, aprobate prin Decizia nr. 17/4 din 01.10.2020;		ședinței ordinare a Grupului de lucru, setul de materiale ce țin de propunerea de inițiere a unui PPP în baza cererii Liceului de Creativitate și Inventică „Prometeu Protalent” privind proiectul investițional – „alimentarea copiilor în baza clădirii cantinei (proprietate municipală) de pe str. Constantin Stere, 2”. Realizat. În semestrul I 2024 a fost inițiată procedura de promovare a unui proiect investițional prin PPP, inclusiv asigurate următoarele acțiuni: 1) elaborarea, avizarea și aprobarea în cadrul ședinței extraordinare a CMC a Deciziei CMC „Cu privire la modificarea anexei nr. 1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/4 din 01.10.2020 cu privire la aprobarea listei și inițierii procedurii de promovare și lansare a proiectelor investiționale propuse spre implementare prin parteneriat public-privat” – terenul sportiv al Școlii Primare nr. 83 „Grigore Vieru”. Decizia CMC nr. 5/17 din 04.04.2024 publicată: https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-operarea-de-modific%C4%83ri-%C3%AEn-anexa-nr-1-la-decizia-consiliului-municipal-chi%C8%99in%C4%83u-nr-174-din-01102020-cu-privire-la-aprobarea-listei-%C8%99i-ini%C8%9Bierea-procedurii-de-promovare-%C8%99i-lansare-a-proiectelor-investi%C8%9Bionale-propuse-spre-
--	---	--	--	---

					implementare-prin-parteneriat-public-privat-1561012.html 2) elaborat proiectul Caietului de sarcini privind pentru achiziționarea serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate în vederea stabilirii oportunităților de inițiere/desfășurare a unui parteneriat public-privat în municipiul Chișinău privind „Reconstrucția terenului sportiv aferent Școlii Primare nr. 83 „Grigore Vieru” (mun. Chișinău, str. Nicolae Milescu-Spătaru, 13/3).
	6.1.4. Lansarea procedurii de promovare a proiectelor investiționale prin parteneriate public-private	- Pentru cel puțin 1 proiect de PPP - anunțată achiziția pentru servicii de elaborare a Studiilor de Fezabilitate în vederea examinării oportunități inițierii unui PPP; - procesul de elaborare, definitivare și avizare la Agenția Proprietății Publice a Studiului de fezabilitate privind oportunitatea inițierii unui proiect investițional prin parteneriat public-privat - <i>asigurat</i> ; - Pentru 100 % din SF acceptate - <i>elaborate și înaintate</i> la CMC spre examinare proiecte de decizii privind desemnarea Comisiei de selectare a Partenerului Privat	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	În curs de realizare. Procedura de achiziție a Studiilor de Fezabilitate va fi organizată după coordonarea de către factorii de decizie ai PMC a Caietului de sarcini elaborat de DGECT. Acțiunile vor continua în semestrul II, 2024.

	6.1.5 Asistarea comisiilor de concurs privind selectarea Partenerului privat în organizarea și desfășurarea concursului	Participarea reprezentantului DGECT la ședințele Comisiilor de selectare a partenerilor privați - asigurată;	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	În curs de realizare. În semestrul I, 2024 nu au avut loc ședințe a Comisiilor. <i>De menționat că, în conformitate art. 1 din Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 89 din 19.07.2019 „privind instituirea moratorului asupra proceselor de privatizare a bunurilor publice”, a fost instituit moratoriu asupra proceselor în derulare ce vizează privatizarea, concesionarea, încheierea contractelor de parteneriat public-privat cu privire la bunurile proprietate publică a statului până la prezentarea și aprobarea de către Parlament a raportului Comisiei de anchetă pentru analiza modului de organizare și desfășurare a privatizării și concesionării proprietății publice începând cu anul 2013, constituită prin Hotărârea Parlamentului nr.51/2019. Până în prezent această Hotărâre a Parlamentului nu a fost abrogată</i>
	6.1.6. Suport în procesul de monitorizare a modului de derulare și executare a contractelor de PPP semnate de UAT Chișinău cu partenerii privați	- Suportul de secretariat în vederea organizării și desfășurării activității Comisiei municipale de monitorizare executării contractelor de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu partenerii privați (la solicitarea	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	Realizat În perioada de raport au fost realizate următoarele activități: - Elaborarea și prezentarea în adresa deputatului Parlamentului RM a informației cu privire la proiectele investiționale implementare în municipiul Chișinău prin parteneriat public-privat (februarie 2024);

		Președintelui Comisiei) - acordat; - procesele verbale ale ședințelor Comisiei - elaborate și semnate de Președintele Comisiei; - nr. Informațiilor privind derularea proiectelor de PPP la care municipalitatea este parte - elaborate și prezentate factorilor de decizie (la solicitare); - Participarea reprezentantului DGECT la ședințele Grupurilor de lucru privind derularea proiectelor concrete de PPP asigurată; - solicitarea de la partenerul public (PMC/DGETS - desemnat prin deciziile CMC) a realizării activităților de auditare anuală a mersului executării Contractelor de PPP semnate de UAT Chișinău cu partenerii privați: 1) SRL Guzun VE (proiectul de PPP privind reconstrucția complexului școlar de pe str. Stamati, 10); 2) SRL „ProSoccerGrup”		- elaborarea și prezentarea în adresa Primarului General și Viceprimarului de ramură a notei informative DGECT cu privire la necesitatea realizării unor acțiuni în vederea executării Contractelor de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu partenerii privați (februarie 2024); - elaborarea și prezentarea în adresa APP (martie 2024) a demersului DGECT cu privire la informația privind realizarea contractelor de parteneriat public-privat nr. 3/4 din 11.04.2017 „Reconstrucția capitală a edificiului școlii nr. 85 din str. Constantin Stamati, 10, mun. Chișinău”, semnat între Primăria municipiului Chișinău și SRL „Guzun VE” și nr.1 din 31.05.2018 „Reamenajarea și exploatarea terenului sportiv al Liceului Internat Municipal cu profil sportiv din str. Alba Iulia 200/2”, semnat între Primăria municipiului Chișinău și SRL „Pro Soccer Group”. - colaborarea cu DMF și DMFI în vederea definitivării „Raportului privind valoarea bunurilor proprietate publică În baza cărora s-au instituit parteneriate public-private la situația din 02.01.2024”, conform Anexei nr. 6 la Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul Informațional „Registrul patrimoniului public și administrarea proprietății de stat; - asigurată colaborarea cu DMF în vederea inițierii licitației de selectare a
--	--	--	--	---

		(proiectul de PPP privind reamenajarea și exploatarea terenului sportiv al Liceului internat municipal cu profil sportiv din str. Alba Iulia 200/2).			companiilor de audit în vederea realizării auditului celor 2 contracte de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu SRL „Guzun VE” și SRL „Pro Soccer Group”; - asigurată colaborarea cu secretariatul celor două Grupuri de lucru privind monitorizarea executării celor 2 contracte de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu SRL „Guzun VE” și SRL „Pro Soccer Group” în vederea organizării și desfășurării ședințelor ordinare a acestora. - participarea la 03.04.2024 la cele două ședințe a Grupurilor de lucru privind monitorizarea contractelor de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu partenerii privați (SRL Guzun VE și SRL ProSoccerGrup), inclusiv cu prezentarea poziției DGECT asupra procesului de executare a acestor contracte de PPP, precum și propuneri de activități care urmează a fi realizate de către aceste 2 Grupe de lucru. - formularea și prezentarea la 10.04.2024 secretariatului celor două Grupuri de lucru privind monitorizarea contractelor de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu partenerii privați (SRL Guzun VE și SRL ProSoccerGrup), a propunerilor de subiecte care urmează a fi incluse în caietul de sarcini privind selectarea companiei de audit care va efectua auditarea gradului de realizare conform situației la 31.12.2024 a Contractelor de PPP semnate de PMC cu „Guzun VE” SRL și
--	--	---	--	--	---

					„ProSoccerGrup” SRL. - colaborarea cu secretariatul celor două Grupuri de lucru privind monitorizarea executării celor 2 contracte de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu SRL „Guzun VE” și SRL „Pro Soccer Group” în vederea: -- definitivării Proceselor Verbale a ședințelor și inițierea conlucrării în vederea realizării obiectivelor stabilite de Comisia de monitorizare a contractelor de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu partenerii privați, -- elaboării propunerilor pentru a fi incluse în caietul de sarcini pentru compania de auditate a celor două contracte de PPP;
6.2 Asigurarea implementării politicii statului în domeniul dezvoltării sectorului IMM la nivel municipal.	6.2.1. Monitorizarea activității Instituției publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului “CMDA”	- Nr. ședințelor Consiliului de coordonare al CMDA organizate și desfășurate; - nr. dosarelor pentru finanțare sistematizate și pregătite pentru examinare în cadrul ședințelor Consiliului de coordonare a Programului-pilot municipal; - nr. beneficiarilor acceptați pentru finanțare în cadrul Programului municipal-pilot în raport cu nr. dosarelor conforme elaborate; - nr. rezidenților ai	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	În curs de realizare. În semestrul I 2024 au fost realizate următoarele activități: - la 2 mai 2024 a fost lansat apelul pentru obținerea grantului în cadrul Programului municipal pilot Startup pentru tineri și migranți; - la 7 iunie 2024 a fost finalizată depunerea dosarelor (au fost colectate 49 dosare). - în perioada 10 iunie – 11 iulie 2024 se desfășoară analiza dosarelor depuse și pregătirea acestora spre examinare în cadrul ședinței Consiliului de monitorizare a executării Programului municipal pilot Startup pentru Tineri și Migranți. -5 dosare depuse pentru participarea în

		Incubatoarelor municipale de afaceri - nr. informațiilor elaborate și prezentate factorilor de decizie privind mersul realizării Programului-pilot municipal			cadrul Programului municipal de creștere accelerată oferit de Incubatorul Municipal de Afaceri. 2 solicitanți eligibili - i-a fost oferit accesul în incinta Incubatorului Municipal de Afaceri fiind admiși în etapa de pre-incubare.
	6.2.2. Asigurarea organizării și desfășurării ședințelor Consiliului de Coordonare al Programului municipal, pilot „Start-up pentru tineri și migranți” (în coordonare cu Președintele Consiliului și/sau cu conducerea DGECT)	- Suportul de secretariat în vederea organizării și desfășurării ședințelor Consiliului de Coordonare al Programului - <i>acordat</i> ; - nr. proceselor verbale ale ședințelor Consiliului de coordonare <i>elaborate și semnate</i>	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI) în colaborare cu I.P. „CMDA”	În curs de realizare. În semestrul I nu au avut loc ședințe Consiliului de Coordonare al Programului municipal, pilot „Start-up pentru tineri și migranți”. Se planifică organizarea ședințelor în semestrul II, 2024 (vezi pct 6.2.1.).
	6.2.3. Asigurarea implementării prevederilor Planului de acțiuni privind implementarea Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău - 2030.	- Planul de acțiuni privind implementarea Programului în comun cu IP CMDA – <i>elaborat și aprobat</i> în cadrul ședinței Consiliului de coordonare al CMDA; - Devizul de cheltuieli privind implementarea Planului de acțiuni - <i>elaborat și promovat</i> ; - Acțiuni de implementare a unor obiective generale și specifice - <i>asigurate</i>	03.06.2024	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI) în colaborare cu I.P. „CMDA”	În curs de realizare Va fi elaborat după Aprobarea PMDSTMM 2030 de către CMC
	6.2.4. Dezvoltarea instrumentelor noi a Infrastructurii	- Teren/ spații/ edificii destinate creării IMA, Parcurilor municipale	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și	În curs de realizare. I.P. CMDA, în perioadă supusă raportării în sensul dezvoltării

	municipale de suport în afaceri (Crearea Parcurilor municipale Industriale, IT, "R&D Park")	Industriale, IT, "R&D Park" identificate; - Studii privind crearea Parcurilor municipale Industriale, IT, "R&D Park" realizate; - Cel puțin un instrument nou al infrastructurii municipale de suport în afaceri lansat		promovarea investițiilor (SDAPI) în colaborare cu I.P. „CMDA”	infrastructurii municipale de suport antreprenorial a desfășurat procesul de identificare a potențialelor parteneri ce ar sprijini lansarea noilor Incubatoare Municipale de Afaceri. În rezultat: - A fost elaborat conceptul dezvoltării rețelei Incubatoarelor Municipale de Afaceri; - A fost identificată Fundația Dezvoltarea și Susținerea Inițiativelor Sociale “ALT” în calitate de partener care ar finanța crearea unui Incubator municipal de afaceri în alt sector al orașului. - Au fost organizate mai multe vizite, întâlniri offline/online pentru convingerea partenerului în necesitatea lansării instrumentelor municipale de suport antreprenorial. - A fost negociat primul contract de donație a sumei de 1 mln lei pentru finanțare a 5 proiecte investiționale adiționale în condițiile Programului municipal STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI.
--	---	---	--	---	---

OBIECTIVUL NR. 7. Coordonarea și monitorizarea domeniului agroalimentar al municipiului Chișinău

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
7.1. Asigurarea implementării în municipiul Chișinău a politicii de stat în domeniul agroalimentar.	7.1.1 Asigurarea colectării și prezentării a informațiilor/ rapoartelor/ analizelor și pronosticului pe	- Asigurată diseminarea informațiilor către toate UAT de nivelul I din componența municipiului;	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea sectorului agroindustrial	În curs de realizare. În semestrul I a fost asigurată perfectarea demersurilor către MAIA privind: - analiză și previziunea dezvoltării

	domeniul agroalimentar pentru teritoriul municipiului Chișinău, la solicitarea MAIA și altor instituții de stat.	- Date colectate, verificate și sistematizate 100 % - Informația prezentată în termenul indicat			sectorului zootehnic din suburbiile mun. Chișinău anii 2021-2024; - Registrul consecințelor calamităților naturale în sectorul agricol pe mun. Chișinău pe anul 2023; - terenurile cu destinație agricolă necultivate, consolidate, ce urmează a fi consolidate la situația din 01.01.2024; - pronosticul semănatului culturilor agricole de primăvara și volumul global al produselor agricole în toate categoriile de gospodării din mun. Chișinău pe anul 2024; - consecințele calamităților naturale în sectorul agricol, per municipiu Chișinău pe perioada mai-iunie 2024; - Borderoul general de casare a plantațiilor perene în unitățile administrativ teritoriale ale mun. Chișinău; - Chestionarul ce ține de monitorizarea prevederilor HG nr.985/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile și procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru proiectele investiționale de îmbunătățiri funciare; - Chestionarul privind necesitățile de instruire – consultanță și de cercetare – implementare în agricultură; - stocurile la zi a cerealelor depozitate în suburbiile municipiului, disponibile pentru comercializare; -suprafețele de teren agricol însămânțate cu culturi agricole și structura lor, în întreprinderile agricole inclusiv gospodăriile țărănești (de fermier) la 1 mai 2024;
--	--	--	--	--	--

	7.1.2. Completarea SIA AGROMAIA cu informații operative privind mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău în colaborare cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența municipiului și agenții economici din domeniul agricol.	- Informațiile generalizate și introduse în SIA AGROMAIA – 100%; - Periodicitatea de actualizare a datelor SIA (săptămânal) respectată 100%; - 100% din Notele Informative cu privire la mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău prezentate la solicitarea factorilor de decizie în termenul limită indicat	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea sectorului agroindustrial	Realizat În semestrul I a fost asigurat procesul de colectare și sistematizare a informațiilor privind evidența și managementul efectuării lucrărilor agricole supuse monitorizării pe municipiu și introducerea în SIA, săptămânal (35 rapoarte).
	7.1.3. Asigurarea participării reprezentanților PMC în cadrul ședințelor Comisiei de situații excepționale pentru sectorul agricol (CSEA) și asigurarea implementării deciziilor acesteia în municipiul Chișinău	- nr. inspectărilor în teren realizate; - deciziile CSEA implementate la nivel de 100%; - nr. notelor informative elaborate și remise în adresa ministerului de resort despre realizarea deciziilor CSEA	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea sectorului agroindustrial	Realizat În semestrul I 2024 a fost asigurată participarea în cadrul Comisiei pentru Situații Excepționale cu ieșirea în teren cu reprezentanții Primăriei, IGSE privind constatarea, evaluarea și centralizarea pagubelor înregistrate la culturile agricole urmare a calamităților naturale cu întocmirea și aprobarea ulterioară a actului (proces verbal) de constatare a pagubelor cauzate culturilor agricole de porumb, orz și floarea soarelui deținute de agenții economici din s. Ghidighici.
	7.1.4. Colaborarea cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența municipiului, instituțiile	- Evenimente organizate la 100% de solicitări, inclusiv prin intermediul comunicării la distanță.	31.12.2024	DEADD, Secția dezvoltarea sectorului agroindustrial	Realizat În perioada de raport a fost asigurată elaborarea și remiterea în adresa Primăriilor din componența mun. Chișinău a demersurilor privind:

	de stat, agenții economici din domeniul agricol, în vederea organizării și desfășurării atelierelor de lucru, meselor rotunde cu privire la implementarea tehnologiilor moderne în sectorul agroindustrial.	- Numărul participanților la evenimentele organizate nu mai puțin de 20 persoane.			- solicitarea prezentării informațiilor, în contextul desfășurării investigației de către Consiliul Concurenței privind cunoașterea pieței de producere și comercializare a culturilor cerealiere și oleaginoase - suprafața terenurilor agricole necultivate (nelucrate) inclusiv, modul de folosință din suburbiile municipiului; - consecințele calamităților naturale din unitățile administrativ – teritoriale, drept urmare a secetei din 2023; - principiile de acordare a subvențiilor în avans din FNDAMR, pentru grupurile de acțiune locală (GAL) și realizarea proceselor de dezvoltare rurală și implementarea proiectelor; - asistența tehnică (<i>servicii de consultanță și instruire</i>) în scopul susținerii implementării cerințelor standardelor internaționale; - lansarea procedurii de depunere a dosarelor pentru acordarea subvențiilor complementare din sursele financiare ale FNDAMR; - lansarea concursului de către Agenția Rezerve Materiale privind selectarea beneficiarilor finali de grâu alimentară din rezervele de stat, în vederea înfloririi cu decalaj în timp; - solicitarea informației referitor la acordarea facilităților de către APL - producătorilor de cereale și oleaginoase pe perioada 2021 - 2023. Perfectarea demersului în adresa Consiliului Concurenței privind suprafața totală cultivată și cantitatea
--	--	--	--	--	---

				totală recoltată de grâu, porumb, semințe de floarea-soarelui și rapiță în perioada 2021-2023. Asociației Producătorilor de Legume din Moldova (nou create) a informației privind activitatea producătorilor de produse legumicole din suburbiile mun. Chișinău. De asemenea, a fost asigurată organizarea și participarea la: - Adunarea Regională a legumicultorilor cu tematica: „Situția actuală și evoluția sectorului legumicol, tendințe moderne în comerțul cu legume, oportunitățile cooperării legumicultorilor”, cu participarea 24 agenți economici din suburbii, la 17.01.2024 (Digital Parc); - atelierul de lucru regional cu genericul: „Particularitățile tăiatului viței-de-vie în condițiile anului 2024”(or. Cricova, 30.01. 36 participanți); - seminar teoretico-practic cu genericul „Principiile și tipurile de formare a coroanei la diferite specii de pomi fructiferi, protecția integrată a pomilor și arbuștilor fructiferi, tehnologiile noi în înființarea plantațiilor pomicole” (02.02.participanți 22); - seminarul cu genericul: „Agricultura și mediul rural – oportunități de subvenționare în anul 2024” (06.02.2024, participanți – 23) ; - întrunirii cu apicultorii, fiind pusă în
--	--	--	--	--

					discuție „Lucrările de primăvară în stupină”, (15.02.2023 participanți -19, com. Grătiești); - conferința AGTech – 2024 cu genericul „Oportunități de finanțare pentru dezvoltarea afacerilor în agricultură”. (UTM, 05.03.2024, participanți -26); - atelierul de instruire „Oportunități de finanțare din FNDAR. Digitalizarea afacerilor”, cu participarea 28 agenți economici din suburbii, (CIE MoldExpo)(13.03.24); - schimb de experiență între producătorii agricoli cu potențialii parteneri din țară și străinătate, furnizori de material semincer, săditor, pomiviticol, pesticide, fertilizanți, tehnică, utilaj agricol, necesare pentru producere în agricultură din cadrul Expoziției specializate „Moldagrotech” în perioada 14.03. participanți – 45. - 04 aprilie 2024, a colaboratorului SDSA precum și a celor 28 agenți economici, fermieri din suburbiile municipiului Chișinău, la seminarul de instruire cu tematica „Asigurarea în agricultură: gestionarea riscurilor și protejarea afacerii agricole” . - ședința online cu conducerea MAIA și reprezentantul DGSE. Tema discuțiilor: (i) Explicarea mecanismului de evaluare a gradului de afectare a culturilor agricole urmare a calamităților naturale; (ii) Prezentarea raportului despre stocurile de cereale la agenții
--	--	--	--	--	---

					economici din mun. Chișinău. (04.04.2024); - la 03.05.2024, a colaboratorului SDSA precum și a celor 17 participanți cheie din sectorul agricol din suburbiile municipiului Chișinău, la atelierul de instruire cu genericul „Certificarea GLOBAL GAP a strugurilor de masa – Cheia spre export și Accesul în Piețele de Supermarkete internaționale; - la 07 iunie 2024, a colaboratorului SDSA precum și a celor 21 agenți economici al sectorului agricol din suburbiile municipiului Chișinău, la „Pria Gala Femeilor în Agricultură în RM” . <i>(Digital Parc, str. Mihai Viteazu nr.15).</i> Totodată a fost asigurată: - acordarea suportului consultativ la 13 agenți economici cu privire la procedura de transportare, recepționare și eleberare a motorinei, acordate Republicii Moldova în calitate de ajutor umanitar extern, producătorilor agricoli. - colaborarea cu agenții economici din domeniul agricol (SRL Vila Demetra, SRL Exardiv Com, SRL Sîngereanul) privind acordarea suportului consultativ/metodic în vederea soluționării diverselor probleme .Colaborarea cu Centrul regional pentru statistică al municipiului Chișinău, cu privire la completarea și prezentarea Chestionarelor privind domeniul agrar, la data 01.05.2023.
--	--	--	--	--	--

					Oferirea suportului consultativ de biotehnologii, reproducere și selecție fermierilor din sectorul zootehnic. (s. Colonița, com. Sîngera). - ieșirea în teren la 15.05.2024 pentru monitorizarea suprafețelor semănate cu culturi cerealiere de grupa I și a II, culturi leguminoase și rapiță, cu oferirea suportului consultativ în teren, gospodăriilor agricole din or. Sîngera, com. Grătiești și com. Cruzești. - verificarea și aprobarea dărilor de seamă statistice parvenite de la APL (or. Sîngera, s. Colonița și com. Grătiești), privind utilizatorii terenurilor agricole (NR. 3 -AGR) , conform stării la 1 mai 2024.
	7.1.5 Participarea la organizarea și desfășurarea Concursului „<i>Cel mai bun agricultor al anului 2024, cu prilejul „Zilei Lucrătorului din Agricultură și Industria Prelucrătoare”</i>”	- Comunicatul informativ privind organizarea concursului <i>plasat</i> în mediul on-line. - Cererile de participare la Concurs de la agenți economici <i>colectate și sistematizate</i>; - informațiilor prezentate - procesate; - Agenții economici cu cele mai bune rezultate pentru Concurs - <i>identificați</i> - Dosarele agenților economici <i>identificați prezentate</i> pentru participare în cadrul Concursului;	30.10.2024 15.11.2024 24.11.2024	DEADD, Secția dezvoltarea sectorului agroindustrial	În curs de realizare. În semestrul I 2024 a fost asigurată colectarea informațiilor despre activitatea agenților economici din suburbiile Municipiului pe semestrul I 2024, care va fi sistematizată și prezentată MAIA pentru informare în semestrul II 2024.

		Republican în limita termenului indicat. - Participarea premianților la Gala organizată - <i>asigurată</i> .			
OBIECTIVUL NR. 8. Promovarea municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan intern și extern					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
8.1 Dezvoltarea identității turistice și promovarea municipiului Chișinău în calitate de „oraș deschis pentru turiști”	8.1.1. Elaborarea Strategiei de Marketing și Comunicare	- Cercetarea pieței și analiza SWOT efectuată; - Obiectivele de marketing definitive; - Strategia de comunicare în marketing aprobată. - Programul de acțiuni privind implementarea strategiei aprobat;	31.09.2024	DGECT Secția dezvoltare turism	Nerealizat
	8.1.2 Monitorizarea mersului implementării Strategiei de dezvoltare a turismului pentru perioada 2022-2026 „Chișinău - capitală turistică”.	- Rapoarte de monitorizare întocmite și prezentate factorilor de decizie – semestrial; - Implementarea acțiunilor prevăzute pentru anul de referință în proporție de cel puțin 85%	30.06.2024 31.12.2024 31.12.2024	DGECT Secția dezvoltare turism	Nerealizat

8.1.3. Lansarea campaniilor de conștientizare și informare a publicului larg despre atracțiile turistice din municipiul Chișinău	- Campania de promovare „Visit Chișinău” desfășurată și promovată prin intermediul ambasadelor/diasporei/presei/mass-media străină (cel puțin 5 parteneri implicați);	31.09.2024	DGECT Secția dezvoltare turism	Realizat A fost organizată transportarea materialelor informative către Ambasadele și Consulatele Generale ale Republicii Moldova din: 1. Dubai (EAU); 2. Berlin, Frankfurt-pe Main, Ulm (Germania) 3. Helsinki (Finlanda); 4. Athena (Republica Elenă); 5. APL-urile din or.Cernăuți și Kamenet (Ucraina) 6. Broșurile „Experience Chisinau” au fost promovate la bordul companiei FlyOne pe ruta Chisinau-Londra. 7. Un articol, dedicat Chișinăului și atracțiilor sale turistice a fost plasat în revista de bord a companiei aeriene poloneze LOT, si va fi disponibil călătorilor în decurs de 3 luni.
8.1.4. Participarea la evenimente locale și expoziții internaționale destinate domeniului turismului pentru promovarea municipiului Chișinău în calitate de destinație turistică.	- Cel puțin 1000 broșuri despre Chișinău tipărite. - Crearea cel puțin a 2 prezentări de promovare a municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan internațional - Prezentarea produselor promoționale despre Chișinău la cel puțin 3 expoziții regionale/internaționale	31.12.2024	DGECT Secția dezvoltare turism în colaborare cu ANTRIM	Realizat parțial - 5000 broșuri ediția III tipărite: - DGECT a participat la următoarele expoziții și târguri de turism: 1. 15-18 februarie - Târgul de Turism al României, TTR București 2. 05-08 martie - ITB Berlin, Germania; 3. 13-18 mai - Expoziția Internațională de Turism IMEX Frankfurt pe Main, Germania
8.1.5. Utilizarea Social Media Marketing –	- Conținuturi de calitate create,	31.12.2024	DGECT Secția	Realizat Au fost realizate 60 de spoturi publicitare

	instrument de promovare online a identității turistice a municipiului Chișinău.	bloguri/articole distribuite; - Mini videoclipuri create și plasate pe rețele de socializare; - Storys pe rețele de socializare		dezvoltare turism în colaborare cu ANTRIM	scurte despre 30 de obiective turistice importante din capitală (în limbile română și engleză). Story's și articole informative scurte sunt permanent plasate pe rețele de socializare (minim 1 pe săptămână).
	8.1.6 Aplicarea la Programe de finanțare externă și/ sau concursuri naționale/ regionale/ internaționale	- Aplicație depusă la cel puțin două programe de finanțare externă susținute de partenerii de dezvoltare; - Participarea la concursul European Capital of Smart Tourism 2025 (Capitala Europeană a Turismului Inteligent 2025)	31.12.2024	DGECT Secția dezvoltare turism	În curs de realizare SDT a participat la prima etapă de concurs din cadrul proiectului Danube Region Program, prin elaborarea traseului și a traseul transfrontalier „Ruta Mușatinilor”.
8.2 Dezvoltarea produsului și a infrastructurii turistice a municipiului Chișinău	8.2.1. Dezvoltarea și completarea indicatorilor de orientare turistică în cadrul proiectului “Ești aici/You are here”.	- cel puțin 25 de indicatoare de orientare turistică amplasate pe străzile orașului Chișinău - cel puțin 150 obiective turistice plasate pe indicatoare de orientare turistică instalate; - cel puțin 2 articole în mass-media despre indicatoarele de orientare turistică amplasate pe străzile orașului Chișinău publicate - Proiect mediatizat prin utilizarea mijloacelor de marketing și publicitate.	31.12.2024	DGECT Secția dezvoltare turism	Realizat Toate indicatoarele au fost instalate în termeni stabiliți. Toate cele 150 de descrieri ale obiectivelor turistice au fost plasate pe platforma visit.chisinau.md (în limba română, rusă și engleză) Proiectul a fost mediatizat de câteva ori de mass-media, inclusiv de blogheri români și belaruși.

8.2.2 Măsurile de dezvoltare/ update și promovare a platformei WEB visit.chisinau.md	- Actualizarea periodică, însă nu mai puțin de o dată la două săptămâni, a informațiilor plasate pe platforma WEB visit.chisinau.md - Contract de deservire și up-date a paginii visit.chisinau.md semnat și monitorizat - Minim 10 QR- coduri instalate în rutele de transport public;	31.12.2024	DGECT Secția dezvoltare turism	Realizat Platforma visit.chisinau.md este actualizată lunar și este suplinită cu descrierea noilor obiective turistice din capitală (monumente, plăci comemorative, busturi etc.)
8.2.3. Furnizarea informațiilor pentru aplicația SmartGuide și promovarea utilizării acesteia în calitate de platformă audio digitală pentru explorarea obiectivelor turistice din Chișinău	- Completarea aplicației SmartGuide cu descrierea a minim 100 obiective din municipiul Chișinău; - Promovarea platformei SmartGuide pentru facilitarea explorării obiectivelor turistice din Chișinău	31.12.2024	DGECT Secția dezvoltare turism	Realizat Proiectul a fost finalizat
8.2.4 Elaborarea unui city guide a orașului Chișinău în două formate: electronic și pe suport de hârtie	- Consultant selectat; - Structura City Guide elaborată și agreată de părțile interesate - City Guide elaborat - City guide tipărit – minim 1000 exemplare - Lansată versiunea electronică a City Guide pentru eBook și iBook	30.10.2024	DGECT Secția dezvoltare turism	Nerealizat
8.2.6 Crearea traseelor tematice (gastronomie și vin, multietnic și eco (de	-Elaborarea traseelor tematice; -Organizarea minim a 5	31.12.2024	DGECT Secția dezvoltare	Realizat A fost create: 1. „Ruta scriitorilor celebri din Chișinău”

	drumeție), completarea rutelor turistice existente	trasee tematice; - Elaborarea traseului cultural-istoric nou pentru Troleibuzul turistic;		turism	2. „Ruta poloneză” 3. „Ruta bulgară” 4. Ruta numărul 2 cu Troleibuzul Turistic a fost lansată pe 20 aprilie 2024. 5. În perioada 1-2 iunie a fost elaborată „Ruta Copilăriei” și au fost organizate 10 rute turistice gratuite pentru copii cu ghizi în 1.română și rusă.
--	--	--	--	--------	--

OBIECTIVUL NR. 9: Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului intern în municipiul Chișinău și supravegherii în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
9.1. Recepționarea Notificărilor în comerț	9.1.1. Examinarea notificărilor depuse de către comercianți;	- 100% de seturi de documente examinate.	31.12.2024	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț	Realizat Examineate 6898 notificări, (4719 depuse on-line), cu eliberarea înștiințărilor privind: - inițierea activității de comerț – 2610 ; - modificarea datelor – 485 ; - încetarea activității de comerț – 1946 ; - refuzul de recepționare argumentat – 1857 . Arhivate 6898 dosare. Conformitatea cu linia de timp acordat – 95% .
	9.1.2. Eliberarea înștiințărilor de recepționare/ refuz	- 100% înștiințări de recepționare eliberate pentru seturile actelor conforme cadrului legal. - 100% de înștiințări de refuz argumentate. - Conformitatea cu linia de timp alocat - cel puțin 85%	31.12.2024		
	9.1.3. Actualizarea Registrului de evidență a rețelei de comerț a municipiului Chișinău	- Registru actualizat la zi. - Nr. UC excluse din Registrul unităților de comerț active;	31.12.2024	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț	Realizat 1. Registrul este actualizat la zi în mod automat la sfârșitul zilei de muncă. 2.Excluse din Registrul de evidență a unităților de comerț active – 2150 UC, inclusiv: - În baza demersurilor preturilor de sector au fost verificate în Registrul de

					evidență a unităților de comerț: - verificate - 55 UC; - excluse din Registru – 38 UC. - În baza demersurilor agenților economic gestionari de piețe comerciale, privind rezilierea contractelor de arendă a locurilor de comerț, au fost verificate în Registrul de evidență a unităților de comerț: - verificate - 259 UC; - excluse din Registru – 166 UC; - excluse 1946 UC ce au încetat activitatea.
	9.1.4. Recepționarea off-line a notificărilor prin menținerea serviciului „Programare”.	- Deservite 100% din solicitările programate. - Minim 20 programări efectuate zilnic.	31.12.2024	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț	Realizat Deserviți 100% din solicitanți prezenți în baza programărilor prealabile. Procesate Notificări depuse off-line – 2179 . Cazuri/solicitări soluționate în audiență – 119 .
	9.1.5. Eficientizarea conlucrării cu preturile de sector în vederea utilizării sistemului informațional E-Pretura privind evidența amplasării unităților de comerț ambulant stradal, inclusiv gheretelor, teraselor.	- Monitoringul datelor incluse în SIA ”E-Pretura” efectuat săptămânal; - Rezultatele monitorizării efectuate incluse în raportul săptămânal. - Lista operatorilor actualizată;	31.12.2024	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat. Monitorizate datele privind permisele de acces perfectate și eliberate de către preturile de sector în SI „E-Pretura”. Astfel, pe parcursul sem I al anului 2024, de către preturi au fost perfectate 3164 permise de acces, dintre care: - sector Rîșcani – 523; - sector Ciocana – 268; - sector Centru – 279; - sector Buiucani – 1454; - sector Botanica – 640. Informație inclusă în raportul săptămânal de activitate. Actualizată lista operatorilor în SIA „E-pretura” în baza demersurilor preturilor sec. Ciocana, Buiucani și

					Rîșcani. - De la începutul anului până în prezent au fost expediate 180 de demersuri către Preturile de sector pentru examinarea încadrării teraselor de alimentație publică notificate în prevederile <i>Cerințelor privind organizarea teraselor de alimentație publică pe domeniul public/privat al municipiului Chișinău</i>, aprobate prin decizia CMC nr. 15/14 din 29.12.2021), și eliberarea schemelor de amplasament individualizate pentru terasele conforme. Ca rezultat, în sem. I al anului curent au fost recepționate notificări de inițiere/modificare a activității de comerț pentru 120 terase, inclusiv: - 103 terase în baza schemelor eliberate de preturile de sector în urma scrisorilor DGECT; - 16 terase în baza schemei de amplasare prelungite, eliberate agentului economic unilateral de către pretura de sector. - 1 terasă în baza procesului verbal de recepție finală. - pentru 21 terase a fost expus refuz de recepționare a notificărilor în baza demersurilor preturilor de sector. Terase cu NIAC active pentru care a fost prelungit termenul de valabilitate al schemelor de amplasare de către preturile de sector – 14.
9.2. Asigurarea direcționării și supravegherii activității comerciale prin prisma	9.2.1 Elaborarea dispozițiilor primarului general/viceprimarului privind chestiuni ce țin	- nr. proiectelor de dispoziții perfectate. - cel puțin 95% din dispoziții emise	31.12.2024	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,	Realizat • Elaborate și aprobate de către CMC: - Decizia nr. 5/15 din 04.04.2024 „Cu

cerințelor și interdicțiilor stabilite de cadrul de reglementare	de domeniul comerțului.	menținute în rezultatul controlului de legalitate			privire la aprobarea unor scheme de amplasament prestabilite pentru unități de comerț ambulant amplasate pe alte terenuri decât cele din proprietate municipală”; - Decizia nr. 5/13 din 04.04.2024 „Cu privire la constituirea pieței mixte din str. Socoleni, 7/2 a S.R.L. „Profesional Construct”; - Decizia nr. 7/12 din 22.04.2024 „Cu privire la aprobarea unor scheme de amplasament prestabilite pentru unități de comerț ambulant amplasate pe teren municipal. • Elaborat proiectul de decizie a CMC „Cu privire la aprobarea unor scheme de amplasament prestabilite pentru unitățile de comerț ambulant amplasate pe alt teren decât cel din proprietatea municipală”, întru executarea deciziilor Instanței de judecată. Beneficiar „Maxvival Prim” SRL. • Elaborate dispozițiile: - nr. 34-d din 09.02.2024 cu privire la organizarea comercializării suvenirelor tematice, măștișoarelor și a florilor de grădină în perioada sărbătorilor de primăvară 2024 (Dragobete, 8 Martie); - nr. 53-d din 01.03.2024 cu privire la limitarea programului de lucru al Complexului de alimentație publică al SRL „Premium Park” amplasat pe teritoriul comunei Tohatin; - nr. 66-d din 15.03.2024 cu privire la aprobarea Calendarului – cadru al târgurilor pentru anul 2024. - nr. 112-d din 16.04.2024 „Cu privire
--	-------------------------	---	--	--	---

				la organizarea și desfășurarea de către Î.M. „Piața Centrală” a iarmarocului de vânzare a produselor agricole „Glia”; - nr. 119-d din 03.04.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către AO „Uniunea Meșterilor Populari din Moldova” a Târgului meșterilor populari”; - nr. 143-d din 16.04.2024 „Cu privire la organizarea de către Î.M. „Piața Centrală” a iarmarocului de vânzare a materialului săditor”; - nr. 144-d din 16.04.2024 „Cu privire la organizarea deservirii populației în cadrul Sărbătorilor de Paști și Paștele Blajinilor 2024”; - nr. 167-d din 26.04.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către AO „Uniunea Meșterilor Populari din Moldova” a Târgului meșterilor populari”; - nr. 195-d din 20.05.2024 „Cu privire la organizarea de către Î.M. „Piața Centrală” a iarmarocului de vânzare a materialului săditor”; - nr. 214-d din 30.05.2024 „Despre abrogarea dispoziției nr. 53-d din 01.03.2024 „Cu privire la limitarea programului de lucru al Complexului de alimentație publică al S.R.L. „Premium Park” amplasat pe teritoriul com. Tohatin; - nr. 216-d din 31.05.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către AO „Uniunea Meșterilor Populari din Moldova” a Târgului meșterilor populari”;
--	--	--	--	--

					- nr. 255-d din 21.06.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea de către AO„Asociația Consumatorilor și Producătorilor Ecologici și Artizani din Moldova” a Târgului de caritate Ecolocal Social”; - nr. 261-d din 24.06.2024 „Cu privire la organizarea de către Î.M. „Piața Centrală” a iarmarocului cu vânzare a produselor agricole de sezon; - nr. 262-d din 25.06.2024 „Despre abrogarea dispoziției nr. nr. 382-d din 14.08.2023 „Cu privire la limitarea programului de lucru al terasei de AP S.R.L. „Robinlux” din str. Albișoara, 4”. • Examine proiectele de dispoziției elaborate de alte subdiviziuni ale APL și prezentate propuneri de modificare/completare la dispozițiile: - nr. 22-d din 30.01.2024; - nr. 48-d din 29.02.2024; - nr. 156-d din 22.04.2024; - nr. 166-d din 26.04.2024; - nr. 225-d din 04.06.2024; - nr. 237-d din 11.06.2024.
	9.2.2. Stabilirea tipului unităților comerciale și verificarea corespunderii datelor din notificările în comerț.	- Nr. actelor perfectate în rezultatul ieșirilor la fața locului; - 100 % din activități de verificare/monitorizare, documentate corespunzător; - Nr. de recomandări înaintate de înlăturare a neconformităților	31.12.2024	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,	Realizat. Supuse verificării 318 unități de alimentație publică și prestări servicii privind corectitudinea datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț (inclusiv stabilirea tipului unității comerciale), dintre care 78 unități sunt închise, iar pentru 175 au fost înaintate recomandări de înlăturare a neconformităților depistate.

		depistate; - Nr. de sesizări înaintate privind aplicarea măsurilor de corecție a situației constatate;			Întocmite 318 acte de verificare. Sesizate preturile de sector în 20 cazuri în vederea aplicării sancțiunilor către agenții economici care practică activitate ilicită la terasele de alimentație publică.
	9.2.3. Conlucrare cu Preturile de sector, Inspectoratele de poliție și alte instituții (la solicitare) în vederea oferirii informațiilor pentru soluționarea chestiunilor în domeniul comerțului.	- 100% din solicitările parvenite examinate în termenul indicat - Nr. actelor perfectate în rezultatul ieșirilor la fața locului; - Nr. demersurilor /sesizărilor înaintate către alte subdiviziuni/instituții.	31.12.2024	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,	Realizat • <u>Conlucrare cu preturile de sector în vederea:</u> examinării datelor din NIAC depuse de comercianți pentru activitatea teraselor de alimentație publică și prezentarea schemelor de amplasament individualizate / refuzul argumentat de eliberare pentru terasele respective. Sistematizată informația privind eliberarea de către preturile de sector a schemelor de amplasare pentru terasele de AP și notificarea acestora. - expunerii opiniei referitor la aprobarea unor amplasamente pe teritoriul or. Chișinău, în baza cererilor solicitanților; - elaborării schemelor de amplasament prestabilite în vederea prezentării CMC spre aprobare; - elaborării schemelor de amplasamente individualizate pentru loturile adjudecate agenților economici în cadrul licitațiilor cu strigare nr. 34-38 din 31.05.2024; - prezentării propunerilor de modificare/ completare a proiectului Regulamentului de comerț local al or. Chișinău în redacție nouă, întru asigurarea definitivării și prezentării

				pentru consultări publice. - examinării cererilor, petițiilor, demersurilor parvenite în adresa Direcției (11 acte de verificare comune întocmite); - demersuri privind constatări ale contravențiilor la desfășurarea activității de comerț ilicite, inclusiv a UCA stradal, din piețe și la terase de alimentație publică (40 sesizări înaintate, întocmite 7 PV de către preturi). • <u>Conlucrare cu DGAURF, în vederea:</u> - expunerii opiniei referitor la oportunitatea aprobării unor scheme de amplasament prestabilite pentru amplasarea UCA pe teritoriul or. Chișinău; - expunerii referitor la legalitatea unor construcții existente pe teritoriul or. Chișinău, la etapa de examinare a NIAC depuse de comercianți, cererilor, demersurilor parvenite în adresa Direcției referitor la activitatea comercială în acestea. • <u>Conlucrare cu Serviciul Fiscal de Stat referitor la:</u> - verificarea corectitudinii achitării taxelor locale pentru unitățile comerciale care desfășoară activitate pe teritoriul or. Chișinău (14 rapoarte referitor la activitatea comercială în cadrul târgurilor, iarmaroacelor și acte evenimente similare și 6 rapoarte lunare referitor la inițierea activității de comerț, modificarea datelor indicate în notificărilor depuse
--	--	--	--	---

					anterior și încetarea activității de comerț în UC); - unitățile de comerț ambulant înregistrate pe numele titularilor de patentă de întreprinzător, care mai figurează în Registrul unităților de comerț active, cu solicitarea de a consolida eforturile pentru conformarea comercianților prevederilor cadrului legal (necesitatea trecerii la o altă formă organizatorico-juridică sau la AIPF, cu depunerea, la ghișeul DGECT, a <i>Notificării</i> de modificare a datelor și/sau încetării activității în baza patentei de întreprinzător); - posibilitatea activității persoanelor fizice concomitent în baza <i>patentei de întreprinzător</i> și, respectiv, practicarea AIPF; - neadmiterii eliberării patentelor de întreprinzător persoanelor fizice ce desfășoară activitate de vulcanizare din gherete, precum și examinată posibilitatea suspendării/retragerii patentelor eliberate anterior pentru serviciile nominalizate; - consolidarea eforturilor în vederea neadmiterii activității în lipsa notificării APL, în modul stabilit” de către 6 Centre Comerciale. • <u>Conlucrare cu Inspectoratele de Poliție, în vederea:</u> - examinării sesizărilor/ demersurilor referitor la încălcările admise în rezultatul activității unităților comerciale; - referitor la constatarea
--	--	--	--	--	--

					contravențiilor în cazul desfășurării activității ilicite de întreprinzător de către persoane fizice, inclusiv pe teritoriul piețelor comerciale. • La solicitarea organelor competente, Preturilor de sector, Direcțiilor de specialitate ale PMC, au fost extrase din sistemul electronic de evidență a unităților comerciale, sistematizate și prezentate 221 informații/rapoarte Pregătită o informație amplă referitor la amplasarea unităților de comerț pe străzile orașului din zona Centrului istoric, la solicitarea DGMU a CMC. - În perioada de referință au fost postate 40 incidente în SIA GEAP referitor la soluționarea diferitor probleme aparente în utilizarea SIA, inclusiv completarea Nomenclatorului unităților comerciale, deficiențe de sistem, obiecții parvenite de la comercianți, îmbunătățirea formularului NIAC etc. Toate incidentele și propunerile DGECT au fost rezolvate/acceptate.
	9.2.4. Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiilor cetățenilor.	- 100% din petițiile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit; - 100% din cererile prealabile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit;	31.12.2024	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,	Realizat Examine 100% de corespondență parvenită pentru examinare și expediat răspuns în termen, inclusiv: Demersuri/sesizări – 258; Cereri – 505; Petiții – 32. Cereri prealabile – 11; Declarații prealabile: 12.
	9.2.5. Examinarea rezultatelor verificărilor în cadrul ședințelor	- Ședințele Consiliului Direcției convocate cel puțin lunar;	31.12.2024	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,	Realizat. • Convocate și organizate 8 ședințe ale Consiliului Direcției privind

	Consiliului Direcției.	-100% din ședințe documentate corespunzător; - Pentru 100% din cazuri supuse examinării în cadrul ședinței aplicate măsuri de corecție; - 100% asigurată monitorizarea conformării cerințelor și indicațiilor formulate de Consiliul Direcției;			examinarea petițiilor/ demersurilor referitor la activitatea 21 unități comerciale. • Emise 8 decizii ale Consiliului Direcției. • 100 % din ședințe documentate în modul stabilit – 8 PV întocmite. • Asigurată monitorizarea conformării cerințelor și indicațiilor formulate de Consiliul Direcției în 100% din cazuri. • Drept rezultat: - Emisă 1 dispoziție de limitare a programului de activitate pentru 1 unitate comercială; - Pentru 3 unități comerciale au fost depuse notificări de modificare a datelor indicate în notificările depuse anterior; - Pentru 1 unitate comercială a fost depună notificare de inițiere a activității de comerț; - În 12 cazuri au fost sesizate organele abilitate cu drept de control; - În 2 cazuri a fost constatată contravenția în conformitate cu prevederile CC; - Pentru 1 unitate comercială agentul economic a prezentat PV de măsurare a nivelului de zgomot și vibrație întocmit de CSP prin care se confirmă conformarea prevederilor legale.
	9.2.6. Monitorizarea organizării procesului comercial în piețele din mun. Chișinău.	-100 % din piețele comerciale din teritoriul municipiului Chișinău monitorizate în cadrul activității;	31.12.2024	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și	Realizat Examinat demersul SRL „AgroEuroMarket” privind micșorarea suprafeței comerciale a pieței-mixte din str. Alba Iulia, 198 și informată

		- 100 % din activități de verificare/monitorizare documentate corespunzător;		piețelor	Pretura sec. Buiucani în vederea asigurării verificării faptului ca după diminuarea suprafeței comerciale pe teritoriul respectiv să nu fie desfășurată activitatea pieței. Recepționată notificarea în comerț cu modificarea suprafeței pieței - 0,7044 ha. La 18.01.2024 administratorii piețelor comerciale din or. Chișinău au fost informați despre prevederile pct.2 din dispoziția Primarului General nr. 4-d din 11.01.2024 „Cu privire la măsurile de prevenire și lichidare a consecințelor ninsorilor abundente și poleiului”. Expediate scrisori informative către 21 administratori ai piețelor comerciale în vederea întreprinderii acțiunilor privind informarea titularilor de patentă privind modificările Legii cu privire la patenta de întreprinzător nr. 93/1998, cu anexarea listelor nominale care figurează în Registrul unităților de comerț active. Verificate 4 piețe mixte și anume: - S.R.L. „Agromondial” din str. G. Latină, 18. Ca rezultat, supuse verificării 278 unități comerciale, din ele 239 unități comerciale sunt închise, 17 gherete activează ilicit. Întocmită și prezentată notă informativă privind rezultatul verificării activității comerciale a pieței mixte S.R.L. „Agro-Mondial” din str. G. Latină, 18. - Piața-mixtă din str. Armenească, 84 gestionată de SRL „Vitalco-SV”, Ca
--	--	--	--	----------	--

				rezultat, verificate 123 unități comerciale amplasate pe teritoriul pieței, dintre care 30 unități închise, 26 UC activează ilicit Întocmită și prezentată notă informativă privind rezultatul verificării activității comerciale a pieței mixte SRL „Vitalco-SV” - Piața-mixtă a SRL „Sandex-Tehno” din str. Sarmisegetusa, 12/1. Ca rezultat, verificate 48 unități comerciale amplasate pe teritoriul pieței, dintre care 4 unități închise, 12 UC activează ilicit, Întocmită și prezentată notă informativă privind rezultatul verificării activității comerciale a pieței mixte SRL „Sandex-Tehno” - piața nealimentară din str. Tighina, 42 a S.R.L. „Colizei Vechi” . Ca rezultat, verificate 103, dintre care 3 activează ilicit, 19 unități închise, iar 22 titulari ai patentei de întreprinzător pentru care au fost înaintate recomandări de înlăturare a neconformităților cu indicarea termenilor de remediere. - Examinat demersul Inspectoratului Național de Investigație, cu ieșire la fața locului în comun cu reprezentanții Preturii s. Centru, referitor la activitatea a 5 agenți economici care comercializează pește viu pe teritoriul Î.M. „Piața Centrală” din str. M. Varlaam, 63 și expediat demers către Direcția teritorială pentru siguranța alimentelor Chișinău în vederea
--	--	--	--	---

					întreprinderii măsurilor în conformitate cu legislația în vigoare ce se impun către agenții economici vizați. - Examinat demersul ÎM „Piața Centrală” privind agenții economici care comercializează articole din tutun din gheretele amplasate pe teritoriul Pieței Centrale din str. M. Varlaam, 63 întru necesitatea de modificare a sortimentului de produse comercializate și expediat răspuns solicitantului. - Conlucrare cu administratorii piețelor comerciale în vederea prezentării informației referitor la contractele reziliate și la numărul locurilor de comerț dislocate, ocupate și libere pe teritoriul piețelor comerciale amplasate în orașul Chișinău. - Elaborat și plasat pe comert.chişinău.md spre atenția agenților economici- gestionari ai piețelor comerciale, obiectivelor comerciale și de alimentație publică comunicatul cu referire la măsurile complexe de minimalizare a impactului temperaturilor caniculare asupra sănătății populației din municipiul Chișinău. - Întocmită notă informativă către viceprimarul municipiului Chișinău privind examinarea a 4 demersuri parvenite în adresa Direcției din partea agenților economici cu referire la rezilierea contractelor de locațiune de către Î.M. ”Piața Centrală”.
--	--	--	--	--	---

	9.2.7. Acordarea asistenței metodice în soluționarea diverselor chestiuni ce țin de domeniul comerțului.	- Raportul consultațiilor potrivit oferite la numărul consultațiilor solicitate constituie 100% . - Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp.	31.12.2024	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică	Realizat. Acordate circa 3700 consultații ce țin de domeniu (aplicarea legislației, modul de depunere a notificărilor, notificarea teraselor de alimentație publică, taxe locale 2023-2024 etc.) Registre de evidență ale consultațiilor ținute și completate la timp.
	9.2.8. Recepționarea, verificarea, înregistrarea și autentificarea Registrelor de reclamații.	- Nr. de Registre de reclamații conforme înregistrate; - Registru electronic de evidență actualizat.	31.12.2024	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat Înregistrate 329 Registre de Reclamații
	9.2.9 Dezvoltarea Calendarului privind organizarea iarmaroacelor tematice.	- Calendar elaborat și publicat pe pagina oficială a Direcției și a PMC	28.02.2024	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor	Realizat. Conlucrat cu preturile de sector și organizatorii de evenimente în vederea prezentării propunerilor privind târgurile și iarmaroacele ce se propun a fi organizate pe parcursul anului 2024 pe teritoriul or. Chișinău. Elaborat și aprobat prin dispoziția Viceprimarului municipiului Chișinău nr. 66-d din 15.03.2024, Calendarul – cadru al târgurilor pentru anul 2024. Informația privind târgurile și iarmaroacele organizate în zilele de weekend pe teritoriul or. Chișinău, sistematizată și publicată în modul stabilit pe pagina web a PMC și Direcției, și pe pagina Direcției de pe Facebook
9.3.Coordonarea procesului de organizare a alimentației elevilor în cadrul rețelei cantinelor școlarești.	9.3.1. Conlucrare cu ÎMAP și DGETS/ DETS din sector întru îmbunătățirea procesului de	- Ședințe de lucru cu conducătorii ÎMAP și angajații acestora convocate lunar; - Suport informațional	31.12.2024	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și	Realizat. - Examinat demersul Ministerului Finanțelor și înaintate propuneri privind efectuarea încasărilor bănești în numerar fără aplicarea

	organizare a alimentației cu hrană caldă a elevilor în instituțiile de învățământ preuniversitar.	și metodologic oferit în 100% din solicitările parvenite; - Lunar perfectat și prezentat către conducerea DGECT raport privind activitatea ÎMAP;		piețelor	echipamentelor de casă și de control la asigurarea alimentației elevilor și personalului din instituțiile de învățământ primar și secundar general pe durata anului de studii. - Verificate la fața locului 12 blocuri alimentare din cadrul LT „T. Maiorescu” din șos. Hâncești, 13, LT „T. Vladimirescu” din str. Plaiului, 17, LT „A. Cehov” și LT Municipal cu Profil Sportiv din strada Alba Iulia, 200/2, LT „Ion Creangă” din str. Studenților, 10/3, LT „M. Grecu” din str. Valea Crucii, 4/2, LT „P. Zadnipru” din str. Nicolae Milescu-Spătaru, 9/3, școlii primare „Gr. Vieru” din str. N. Milescu-Spătaru, 13/3, gimnaziului nr. 86 din str. V. Lupu, 14, LT „L. Blaga” din str. A. Russo, 10 și LT „A. Russo” din str. A. Russo, 10/2 în vederea monitorizării procesului de prestare a serviciilor de alimentare cu hrană caldă a elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar din sectoarele or. Chișinău. Elaborat demers către Ministerul Economiei și Ministerului Educației și Cercetării privind majorarea normelor financiare alocate pentru alimentarea cu hrană caldă a elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar din mun. Chișinău. - La 23.01.2024 organizată ședința de lucru cu participarea factorilor de decizie din cadrul Întreprinderilor municipale de alimentație publică:
--	--	--	--	-----------------	--

				„Bucuria-El” „Liceist”, „Adolescența-RC”, Direcției Generale Educație, Tineret și Sport referitor la organizarea sistemului de alimentație a copiilor din instituțiile publice de învățământ preuniversitar din mun. Chișinău. - La 24.01.2024 organizată ședința de lucru cu participarea ÎMAP „Adolescența-RC” și Direcția Educație, Tineret și Sport s. Rîșcani referitor la perfectarea și semnarea contractului de achiziții publice privind prestarea serviciilor de alimentare a elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ din s. Rîșcani pentru perioada 09.01-31.12.2024. - Examinată adresarea ÎMAP „Adolescența – RC” și expediat demers către DETS Rîșcani privind examinarea posibilității reținerii garanției de buna executare a contractului de achiziții publice privind prestarea serviciilor de alimentare a elevilor din sec. Rîșcani, până la ameliorarea situației financiare a întreprinderii. - La 29.02.2024 participare la webinarul „Mesele școlare: potențialul transformator al politicilor alimentare urbane” organizat de către Agenția italiană pentru cooperare pentru dezvoltare. - La 13.03.2024 reprezentanții ÎMAP-urilor au participat la webinarul „Justiția alimentară” organizat de către Fundația pentru Alimentație în parteneriat cu Pactul pentru politici
--	--	--	--	--

					alimentare urbane din Milano și Consiliul Local Birmingham. - Examinat demersul ÎMAP „Adolescența RC” privind acordarea sumei de 5002,8 mii lei în vederea suplinirii capitalului propriu și înaintat demers către Direcția generală finanțe; Sistematizată informația lunară privind activitatea Întreprinderii municipale de alimentație publică și prezentate notele informative. - Expediată scrisoare cu titlu de informare a ÎMAP-urile cu demersul Centrului Sănătate Publică Chișinău referitor la situația epidemiologică privind bolile diareice acute, toxiinfecțiile alimentare în mun. Chișinău și măsurile de prevenire și control a infecțiilor în cauză.
	9.3.2 Desfășurarea Comisiei de calificare a Direcției pentru conferirea de categorii pentru lucrătorii din ÎMAP	- Nr. cererilor examinate; - Ședințe ale Comisiei de calificare convocate la solicitare; - 100% de ședințe documentate corespunzător.	31.12.2024	Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor	<i>Nu au parvenit cereri</i>
9.4. Dezvoltarea accesibilității serviciilor publice prestate în domeniul comerțului	9.4.1. Asigurarea funcționalității paginii Web al Direcției, care include module de prezentare și căutare a Notificărilor în comerț în SIA GEAP după diferite criterii.	- Module pentru persoane cu nevoi speciale funcționale; - Site-ul Web al Direcției modernizat.	31.05.2024	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat. • Pagina web a Direcției actualizată. • Informații și anunțuri de interes publice publicate pe pagina web (www.comert.chisinau.md). • Modulul pentru persoanele cu nevoi speciale menținut funcțional.

	9.4.2. Modernizarea modulului pentru persoanele cu nevoi speciale, inclusiv adaptat pentru dispozitive mobile.				•Creată o secțiune informativă (modulul „Subiect de date personale) pentru informarea subiectului datelor cu caracter personal referitor la: - tipurile de date colectate; - modalitatea și scopul prelucrării DCP; - termenul de păstrare a DCP; - drepturile persoanelor vizate; - întrebări frecvente și răspunsuri.
	9.4.3. Actualizarea Ghidului comerciantului conform modificărilor aplicate cadrului de reglementare.	- Ghidul comerciantului actualizat.	- In decurs de 10 zile după intrarea în vigoare a modificărilor	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț	Realizat Ghid actualizat odată cu modificările cadrului legislativ.
	9.4.4. Actualizarea Hărții interactive a rețelei de comerț stradal al or. Chișinău www.gherete.chisinau.md	- Harta actualizată la zi; - Informația inclusă pentru fiecare categorie a obiectului plasat pe hartă	31.12.2024	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț.	Realizat • Harta interactivă a gheretelor actualizată. • Excluse de pe harta interactivă a gheretelor – 48 UCA, în baza informației prezentate de către preturile de sector. • Inclusă în hartă informația referitor la amplasamentele noi aprobate de către CMC prin decizia nr. 7/12 din 22.04.2024.
	9.4.5. Conlucrare cu APL de nivelul I din municipiul Chișinău în vederea dezvoltării capacității responsabililor în domeniul comerțului.	- cel puțin 2 ateliere de lucru desfășurate, - cel puțin 10 participanți la o acțiune, - nr. consultărilor potrivit oferite / la nr. solicitărilor parvenite.	31.12.2024	DCPSAP	Realizat parțial Examinată și redirecționată (postat incident în SIA GEAP) către Agenția de Guvernare Electronică solicitarea Primăriei or. Cricova din componența mun. Chișinău, referitor la Notificările în comerț înregistrate pe teritoriul administrat, recepționate anterior de către DGECT prin SIA

					GEAP și redirecționarea acestora către APL Cricova, cu condiția păstrării accesului DGECT la datele Notificărilor respective. - Conlucrat telefonic cu specialiștii în domeniul procesării NC ale Primăriei or. Sângera și or. Cricova, or. Vadul lui Vodă, s. Ciorescu, Budești, în vederea înlăturării unor deficiențe în aplicarea SI. -Au fost apeluri cu rugămintea de a oferi suport la utilizarea SIA GEAP și de la primăriile O. Orhei, or. Bălți, or. Cahul.
9.5. Executarea prevederilor dispozițiilor privind organizarea târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare în cadrul cărora se desfășoară activitate de comerț ambulant	9.5.1 Elaborarea/ avizarea proiectelor de dispoziții privind autorizarea organizării evenimentului cultural, sportiv, turistic 9.5.2 Elaborarea/ avizarea schemei de organizare a activității comerciale în cadrul evenimentului 9.5.3. Examinarea cererilor/notificărilor în comerț și selectarea participanților la eveniment	- nr. dispoziții privind autorizarea organizării evenimentului cultural, sportiv, turistic elaborate; - pentru 100% din evenimente organizate în PMAN/ Scuarul Catedralei/ Grădina Publică Ștefan cel Mare elaborată/ avizată schema de organizare a activității comerciale - 100% cereri examinate; - pentru 100 % din cereri refuzate prezentate argumente de rigoare	31.12.2024	Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat • Elaborate 14 dispoziții ale Primarului generale/ Viceprimarului mun. Chișinău. • Examine și prezentate propuneri la 6 proiectele de dispoziție cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor cultural-artistice, elaborate de către alte subdiviziuni ale APL în primul semestru anului 2024. • Examine cererile privind eliberarea permiselor de acces și notificările comercianților privind desfășurarea activității de comerț în cadrul manifestărilor cultural-artistice. • În baza a 13 dispoziții ale PG/ VP au fost emise 140 înștiințări de recepționare NIAC și eliberate 204 permise de acces pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și prestarea serviciilor în cadrul desfășurarea manifestărilor cultural-artistice organizate pe teritoriul or. Chișinău.

					• Perfectate 170 permise de acces meșteșugarilor și artiștilor plastici pentru comercializarea lucrărilor proprii pe Strada Pietonală „Eugen Doga” și pe aleea pietonală din Scuarul Catedralei Mitropolitane „Nașterea Domnului”. Prezentate, în modul stabilit 13 rapoarte SFS.
--	--	--	--	--	--

OBIECTIVUL NR. 10. Asigurarea implementării Conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
10.1. Organizarea procesului de desfășurare a licitațiilor publice pentru obținerea dreptului de a amplasa unitatea de comerț ambulant în teritoriului orașului Chișinău	10.1.1. Organizarea activității Comisiei de licitație.	- 100% ale ședințelor Comisiei documentate și înregistrate.	31.12.2024	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal	Realizat. • Organizate 11 ședințe ale Comisiei de licitație; • Documentate în modul stabilit ședințele Comisiei (perfectate 11 PV) • Organizate 5 licitații publice la 31.05.2024, în cadrul cărora au fost expuse 98 amplasamente. • 100% din amplasamentele expuse la licitație – aprobate de către CMC; • 5 Comunicate informative privind rezultatele licitațiilor nr. 34 - 38 din 31.05.2024, plasate pe pagina web a PMC (www.chisinau.md). • Adjudecate 43 loturi; • Elaborate proiectele a 41 contracte; • 100% din amplasamentele expuse la licitație aprobate în CMC. • Introduse, în Sistem electronic de evidență de evidență (www.uca.chisinau.md), 100% din loturi adjudecate pentru care au fost
	10.1.2. Examinarea și verificarea propunerilor pentru aprobarea locațiilor noi în teritoriul or. Chișinău pentru amplasarea unității de comerț ambulant	- 100% din amplasamente prezentate de către DGECT spre examinarea Comisiei corespund exigențelor Regulamentului - 100 % din amplasamente propuse spre aprobare CMC examinate în cadrul ședințelor Comisiei - 100 % din amplasamente licitate aprobate de CMC.	31.12.2024		

	10.1.3. Prezentarea CMC a proiectelor de decizii privind aprobarea de noi amplasamente.	- Nr. de amplasamente aprobate. - Raportul dintre proiectele de decizii prezentate și decizii aprobate de CMC	31.12.2024		întocmite contracte (211 contracte) și plățile aferente contractelor); • Monitorizate 100% din tranșele conform contractelor încheiate. • Monitorizată respectarea prevederilor contractuale. • Urmare a organizării a 38 licitații cu strigare, în bugetul municipal au fost încasați la starea zilei de 28.06.2024, suma totală de 151,142 mln. lei, inclusiv 21,7 mln. lei încasați în primul sem al anului 2024. • Înaintate 41 notificări referitor la necesitatea achitării datoriilor înregistrate, penalităților și suma indexării ratelor conform ratei de bază a BNM. • Informație inclusă în raportul săptămânal și lunar de activitate. - Prin Decizia nr. 7/12 din 22.04.2024 „Cu privire la aprobarea unor scheme de amplasament prestabilite pentru unități de comerț ambulant amplasate pe teren municipal”, au fost aprobate 128 amplasamente pentru amplasarea UCA pe teren municipal. - Prin Decizia nr. 5/15 din 04.04.2024 „Cu privire la aprobarea unor scheme de amplasament prestabilite pentru unități de comerț ambulant amplasate pe alte terenuri decât cele din proprietate municipală”, au fost aprobate 15 amplasamente pentru amplasarea UCA pe alt teren decât cel proprietate municipală; - 100% din amplasamentele aprobate în CMC au fost aprobate în prealabil de către Comisia de Licitație.
	10.1.4. Elaborarea și publicarea Comunicatului informativ privind licitațiile organizate.	-100 % din Comunicatele informative plasate pe pagina WEB a PMC cu respectarea termenelor și condițiilor regulamentare.	31.12.2024		
	10.1.5. Asigurarea evidenței contractelor încheiate cu beneficiarii locurilor de amplasament a UC.	- Registrul de evidența contractelor actualizat la zi - 100% din contracte semnate incluse în registru.	31.12.2024		
	10.1.6. Crearea Sistemului electronic de monitorizare a plăților în contul tranșelor pentru contracte adjudecate	- Sistem electronic de monitorizare a plăților instituit. - Monitorizate 100 % din tranșe.	30.06.2024		
	10.1.7. Monitorizarea respectării prevederilor clauzelor contractelor de obținere a dreptului de amplasare a UC.	- pentru 100% din UC amplasate în rezultatul licitațiilor verificată corespunderea condițiilor Pașaportului de amplasare și a clauzelor contractului - 100% din verificări efectuate documentate și raportate corespunzător	31.12.2024		

OBIECTIVUL NR. 11. Asigurarea implementării Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al mun.Chișinău ”Comerț – 2030”

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
11.1. Crearea platformei de dialog public-privat în domeniul comerțului local municipal:	11.1.1.Elaborarea Regulamentului de activitate; 11.1.2. Identificarea părților interesate; 11.1.3. Elaborarea planurilor anuale de acțiuni.	- Regulament de activitate a platformei elaborat și aprobat. - Numărul de membrii ai platformei. - Plan de acțiuni anual al platformei elaborat și implementat. - Numărul ședințelor organizate anual.	31.12.2024	DCPSAP	<i>La data raportării Strategia de dezvoltare a comerțului interior al mun.Chișinău ”Comerț – 2030” nu a fost aprobată de CMC</i>
11.2 Elaborarea conceptului Programului municipal pentru promovarea alimentației sănătoase în instituțiile de învățământ	11.2.1. Elaborarea conceptului Programului municipal pentru promovarea alimentației sănătoase în instituțiile de învățământ; 11.2.2 Ajustarea Conceptului după examinarea recomandărilor recepționate 11.2.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 11.2.4 Prezentarea și promovarea Conceptului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 11.2.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a	- Conceptul Programului include referințe cu privire la: a) organizarea procesului de distribuire a fructelor, legumelor, produselor lactate, de panificație; b) organizarea de măsuri educative; c) dezvoltarea platformei online de gestionare/colectare a datelor de la producători și distribuția produselor în instituțiile de învățământ. - Proiect de decizie	31.12.2024	DCPSAP	<i>La data raportării Strategia de dezvoltare a comerțului interior al mun.Chișinău ”Comerț – 2030” nu a fost aprobată de CMC</i>

	Regulamentului la ședința CMC	avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare			
--	----------------------------------	--	--	--	--

OBIECTIVUL NR. 12: Asigurarea activităților aferente managementului instituțional și gestionarea resurselor umane în cadrul DGECT

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/ descriere succintă
1	2	3	4	5	6
12.1 Aplicarea procedurilor de personal în gestionarea resurselor umane ale DGECT	12.1.1. Planificarea resurselor umane.	- Statul de personal actualizat;	31.12.2024	Direcția management instituțional și de personal	-
	12.1.2. Recrutarea și selectarea candidaților pentru funcțiile vacante;	- Nr. de concursuri organizate; - Posturi vacante expuse la concurs/ nr. Posturilor vacante existente. - Nr. funcționarilor angajați în rezultatul promovării concursurilor. - Nr. Funcționarilor noi angajați. - Concursuri conform organizate și desfășurate – 100%	31.12.2024		Realizat În perioada semestrului I al anului 2024 au fost expuse 6 funcții vacante la concurs pentru ocuparea funcțiilor publice, din care pentru 4 funcții a fost publicat anunț repetat. Condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice au fost plasate pe pagina web a Primăriei mun. Chișinău, Monitorul Oficial, și rețele de socializare. Realizat Au fost angajate 2 persoane ca urmare a promovării concursului. Angajat un funcționar public, ca rezultat al transferului din altă autoritate publică.
	12.1.3. Evaluarea performanțelor profesionale;	- Nr. de funcționari publici evaluați/ nr. funcționarilor publici existenți – 100%	15.02.2024	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii	Realizat 47 funcționari publici evaluați (100 %) semestrial 22 angajați evaluați trimestrial

		Respectarea liniei de timp alocat – 100% - Raportul privind rezultatele evaluării prezentat șefului DGECT în termen. - Rezultatele evaluării utilizate în emiterea actelor respective cu privire la personal – 100%	25.02.2024 10.03.2024	subdiviziunilor DGECT	Raport perfectat și prezentat cu privire la rezultatele evaluării. Rezultatele evaluării au fost utilizate în emiterea actelor respective cu privire la personal (promovare unui angajat în funcții publice, conferirea 5 grade de calificare superioare și confirmarea unui funcționar public în funcție publică)
	12.1.4.Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a personalului încadrat	- Plan Anual de dezvoltare profesională a angajaților DGECT elaborat și aprobat. - 100 % din angajați acoperiți de activități de instruire pentru anul 2024 - Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul FP angajați. - Cel puțin 50 la sută din FP implicați în diverse forme de dezvoltare profesională; - Cel puțin o activitate internă privind dezvoltarea profesională organizată lunar cu participarea a cel puțin 5 persoane; - 100% din activitățile de dezvoltare profesională documentate și îndosariate	26.02.2024 31.12.2024	Direcția management instituțional și de personal	Realizat Plan Anual de dezvoltare profesională a angajaților DGECT elaborat și aprobat. Realizat parțial 19 angajați au participat la 20 activități de instruire. 100% din activitățile de dezvoltare profesională documentate și îndosariate corespunzător;

		corespunzător; - Registrul instruirilor și participanților la formele de instruire completat și actualizat la zi - Planul anual de instruire realizat – 100%- Raportul privind aplicarea procedurilor privind dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prezentat șefului DGECT - semestrial			Registrul instruirilor și participanților la formele de instruire completat și actualizat la zi
	12.1.5 Perfectarea proiectelor de ordine cu privire la personal și activitatea de bază a DGECT	- Nr. Ordinelor cu privire la personal; - Nr. Ordinelor cu privire la activitatea de bază; - Registrul ordinelor completat și actualizat la zi; - Nr. Ordinelor emise conform prevederilor legale – 100%	31.12.2024	Direcția management instituțional și de personal	Realizat Au fost perfectate 314 ordine cu privire la personal și 15 ordine cu privire la activitatea de bază. Registrul ordinelor completat. 329 ordine emise conform cadrului legal.
	12.1.6 Asigurarea evidenței timpului de muncă și monitorizarea respectării disciplinei muncii	- Tabele de pontaj întocmite pentru fiecare subdiviziune a DGECT lunar - Corectitudinea datelor incluse în tabele de pontaj – 100% - Instituite registre de evidență a ieșirilor în teren;	31.12.2024	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Au fost întocmite (semestrul I) pentru fiecare subdiviziune a DGECT și prezentate în termen tabelele de pontaj.

		- Verificări inopinate a prezenței la locul de muncă a angajaților și a corectitudinii introducerii datelor în Registrele de evidență a ieșirilor în teren – minim o dată în trimestru - Încălcări ale disciplinei muncii raportate către șeful DGECT în decurs de 24 de ore - Planul concediilor pentru anul de referință elaborat și aprobat			Efectuate două verificări inopinate a prezenței la locul de muncă a angajaților.
12.2. Gestionarea și păstrarea dosarelor personale ale angajaților DGECT	12.2.1. Perfectarea dosarelor personale ale angajaților noi.	-Nr. Dosarelor personale perfectate în raport cu numărul funcționarilor noi angajați;	Nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data emiterii documentului	Direcția managementul instituțional și de personal	Realizat 3 Dosare personale perfectate în raport cu numărul funcționarilor noi angajați;
	12.2.2. Actualizarea dosarelor personale ale angajaților și introducerea de noi înscrieri în formularele secțiunilor	- Dosar personal completat cu extrasele de pe documente sau copiile necesare în decurs de 3 zile; - Plenitudinea înscrisurilor în formularele secțiunilor – 100% - Înscrisurile actualizate ca rezultat al modificărilor survenite	31.12.2024	Direcția managementul instituțional și de personal	Realizat Dosarele personale completate și actualizate în termen. Înscrisurile actualizate ca rezultat al modificărilor survenite în situația raporturilor de muncă sau alte date ale angajatului în decurs de 2 zile. Plenitudinea înscrisurilor în formularele secțiunilor – 100%;

		în situația raporturilor de muncă sau alte date ale angajatului în decurs de maxim 48 de ore.			
	12.2.3.Documentarea activității funcționarilor public debutanți în perioada de probă	- Perioada de probă stabilită pentru 100 % din funcționari publici -Mentori desemnați pentru 100 % din funcționari publici debutanți; - Programul de desfășurare a perioadei de probă elaborat și aprobat pentru fiecare debutant - Ghidul FP debutant elaborat și aprobat; -Raportul privind activitatea realizată în perioada de probă întocmit pentru fiecare debutant - Fișa de referință privind activitatea funcționarului public întocmită pentru fiecare debutant - Fișa de evaluare a activității funcționarului public debutant întocmită pentru fiecare debutant	31.12.2024	Direcția managementul instituțional și de personal	Realizat Perioada de probă stabilită pentru un funcționar public debutant -100 % -Mentori desemnați pentru 100 % din funcționari publici debutanți; - Programul de desfășurare a perioadei de probă elaborat și aprobat pentru funcționarul debutant. Ghidul FP debutant elaborat și aprobat; Raportul privind activitatea realizată în perioada de probă întocmit pentru un debutant Fișa de referință privind activitatea funcționarului public întocmită pentru un debutant Fișa de evaluare a activității funcționarului public debutant întocmită pentru un debutant

12.3 Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în scopul satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări și servicii pentru DGECT	12.3.1. Estimarea necesităților și planificarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii	- Tabelul generalizator al necesităților de bunuri lucrări și servicii elaborat și prezentat șefului DGECT - Planul anual de achiziții elaborat și aprobat - Planul anual de achiziții actualizat conform modificării aplicate alocațiilor bugetare - Anunțuri de intenție aprobate și publicate	30.10.2024	Direcția managementul instituțional și de personal	Realizat Au fost publicate 2 anunțuri de intenție. Planul de achiziții provizoriu a fost aprobat la data de 29.01.2024. Planul de achiziții provizoriu a fost modificat la data: 09.02. 2024. 29.02.2024. 05.04. 2024. 23.04. 2024. 20.05. 2024. 30.05. 2024. 20.06. 2024.
	12.3.2. Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legislației în domeniul AP.	- Grup de lucru pentru achiziții format și funcțional; - Organizarea procedurilor de achiziție cu respectarea pragurilor stabilite – 100% - Activitatea grupului de lucru documentată – 100% - în cazul a 100% din achiziții - întocmite dosare de achiziții - Contestații admise asupra procedurilor desfășurate de către DGECT nu mai mult de 10 %	15.01.2024 În decurs de 10 zile de la rectificare 31.12.2024		Realizat Au avut loc 28 de ședințe a grupului de lucru. Au fost semnate 50 de contracte de achiziție. 1 Acord de modificare a contractului. Nu au fost contestații

	12.3.3. Asigurarea monitorizării modului de executare a contractelor de AP.	- 100% din contractele de AP semnate și înregistrate conform procedurii; - Darea de seamă privind monitorizarea contractelor de AP întocmită trimestrial; - Contractele incluse în darea de seamă la momentul raportării – 100 % din contracte semnate - 100% din bunuri livrate, servicii prestate, lucrări executate coroborate contractelor semnate - Darea de seamă privind achizițiile de valoare mică întocmită fără erori și prezentată în termen	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management instituțional și de personal Direcția management financiar intern	Realizat Darea de seamă privind monitorizarea contractelor pentru semestrul I, urmează a fi publicată la începutul lunii iulie 2024. Achizițiile de valoare mică au fost raportate trimestrial până la data de 15 a lunii următoare, în SIA „RSAP”(mtender), în conformitate cu pct. 70 din Regulamentul nr. 870/2022. Darea de seamă privind achizițiile de valoare mică realizate în perioada 01.01.2023-30.06.2023 a fost întocmită și transmisă către AAP la data de 29.01.2024
12.4. Asigurarea implementării/ dezvoltării sistemului de control intern managerial al Direcției generale	12.4.1. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentelor subdiviziunilor structurale	- 100 % din ROF ale unităților structurale ale revizuite/actualizate	20.01.2024	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat A fost actualizată Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul DGECT Politica de securitate
	12.4.2. Asigurarea revizuirii/ actualizării fișelor de post ale angajaților subdiviziunilor structurale .	- 100 % fișe de post revizuite/actualizate	20.01.2024		Realizat A fost revizuită și actualizată o fișă de post din cadrul DMFI

	12.4.3. Coordonarea procesului de elaborare a Planurilor de acțiuni anuale ale subdiviziunilor structurale ale DGECT pentru anul 2024.	- Planuri elaborate pentru 100 % din unitățile structurale ale DGECT; - Planuri prezentate conducerii DGECT în termen	20.01.2024	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Planuri elaborate pentru 100 % din unitățile structurale ale DGECT; Planuri prezentate conducerii DGECT în termen .
	12.4.4. Sistematizarea și elaborarea Planului de activitate al DGECT pentru anul 2024.	- Plan elaborat și aprobat;	31.01.2024	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat A fost sistematizat și elaborat Planul de activitate al DGECT pentru anul 202.
	12.4.5. Coordonarea procesului de raportare săptămânală și sistematizarea datelor privind activitatea operațională exercitată pe parcursul săptămânii	- Raport săptămânal prezentat în ultima zi a săptămânii de gestiune până la ora 15-00 - Plenitudinea și veridicitatea datelor raportate – 100%	31.01.2024	Direcția management instituțional și de personal	Realizat Au fost sistematizate și prezentate conducerii Direcției generale rapoartele săptămânale în termenul indicat.
	12.4.6.Sistematizarea și elaborarea rapoartelor semestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate al DGECT pentru anul 2024.	-Rapoarte de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate cu respectarea liniei de timp alocat;	15.01.2024 15.07.2024	Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Sistematizat și elaborat raportul pentru semestrul II a anului 2023. Raport privind realizarea de către DGECT a Planului Anticorupție a APL în mun. Chișinău pentru anul 2023.
	12.4.7.Asigurarea desfășurării procedurii de autoevaluare, raportare a sistemului de control intern managerial.	- Raport anual privind controlul intern managerial întocmit și înaintat spre generalizare PMC cu respectarea liniei de	15.02.2024	Direcția management instituțional și de personal	Realizat Raport anual privind controlul intern managerial întocmit și înaintat spre generalizare PMC cu respectarea liniei de timp alocat.

		timp alocat - Declarația de răspundere managerială emisă și publicată în termen; - Aprecierea sistemului CIM al DGECT la nivel de cel puțin parțial conform SNCI			Declarația de răspundere managerială emisă și publicată în termen; Apreciat sistemul CIM al DGECT la nivel de cel puțin parțial conform SNCI
	12.4.8. Elaborarea/revizuirea Registrului riscurilor asociate proceselor operaționale gestionate de către DGECT	- Registrul riscurilor - Revizuit cel puțin semestrial	31.12.2024	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Parțial realizat Elaborat Registrul riscurilor conform acțiunilor APL. Inițiată procedura de revizuire a Registrului riscurilor conform acțiunilor DGECT.
	12.4.9. Actualizarea și documentarea proceselor de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă.	- 100 % din procese de bază descrise - 100% din procese de bază revizuite anual	31.12.2024	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat parțial Actualizate 2 procesele de bază, utilizând descrierea grafică și narativă a Secției înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului .
	12.4.10. Monitorizarea modului de realizare a politicii privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile	- Inventarul funcțiilor sensibile revizuit; - Măsuri de control al riscurilor asociate funcțiilor sensibile actualizate	28.02.2024	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Inventarul funcțiilor sensibile revizuit
	12.4.11. Asigurarea îndeplinirii recomandărilor de audit intern și extern	- % de implementarea a recomandărilor de audit nu mai mic de 80 %	31.12.2024	Direcția management instituțional și de personal	Realizat. Implementate recomandărilor de audit cu tematica:

				Conducătorii subdiviziunilor DGECT	1. “Evaluarea procesului de monitorizare a activității întreprinderilor municipale și a societăților comerciale cu cota de participare a municipiului, cu accent pe modul de reprezentare a municipiului în entitățile respective”. 2. “Auditul procesului de gestionare și protecție a datelor cu caracter personal de către subdiviziunile municipale din perspectiva organizării acestuia și gestionării riscurilor aferente” Îndeplinirea prevederilor Hotărârii Curții de Conturi nr.52 din 19.09.2022 și nr.53 din 19.09.2022.
12.5 Organizarea climatului de integritate instituțională și profesională, asigurarea declarării averii și intereselor personale	12.5.1. Asigurarea evidenței conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise	- Registre: de evidență a conflictelor de interese, a influențelor necorespunzătoare, a avertizărilor de integritate și asigurarea înregistrării cazurilor declarate/denunțate actualizate la zi	31.12.2024	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT	Realizat Registre: de evidență a conflictelor de interese, influențelor necorespunzătoare, a avertizărilor de integritate și asigurarea înregistrării cazurilor declarate/denunțate actualizate la zi. <i>În perioada de referință nu au fost înregistrate conflicte de interese.</i>
	12.5.2. Asigurarea procesului de depunere anuală a declarațiilor de avere și interese personale în format electronic.	- Nr. consultațiilor potrivit oferite - Nr. certificatelor cheii publice eliberate /revocate - Registrul electronic al subiecților declarării actualizat la	31.03.2024	Direcția management instituțional și de personal Funcționarii publici din cadrul DGECT	Realizat Au fost oferite 15 consultații. Au fost eliberate 4 chei publice și revocate 4 chei publice. Registrul electronic actualizat. 100% declarații depuse corect și în termen.

		zi - 100% declarații depuse corect și în termen;			
	12.5.3 Asigurarea respectării regimului juridic al cadourilor	-Comisie de evaluare și evidență instituită și funcțională -Nr. cadourilor predate Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor -Nr. și suma cadourilor răscumpărate -Nr. cadourilor inadmisibile, transmise CNAS. -Registrele de evidență a cadourile admisibile și inadmisibile publicate pe pagina web	31.12.2024	Direcția management instituțional și de personal Funcționarii publici din cadrul DGECT	<i>În perioada de referință nu au fost înregistrate cadouri.</i>

OBIECTIVUL NR. 13. Asigurarea managementului financiar al Direcției (planificarea, executarea, monitorizarea, raportarea financiară) în condiții de veridicitate și plenitudine a datelor și conformitate reglementărilor existente

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6

Obiectivul nr. 13. Asigurarea managementului financiar al Direcției (planificarea, executarea, monitorizarea, raportarea financiară) în condiții de veridicitate și plenitudine a datelor și conformitate reglementărilor existente

13.1.Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile.	13.1.1.Elaborarea, aprobarea și respectarea Politicii de contabilitate	- Politica de contabilitate actualizată și aprobată.	01.02.2024	Direcția management financiar intern	Realizat A fost elaborată, aprobată Politica de contabilitate a DGECT pentru anul
--	--	--	------------	--------------------------------------	---

	a DGECT				2024, în temeiul Deciziei CMC nr.3/8 din 27.04.2022 „Cu privire la aprobarea Politicii de contabilitate unice pentru autoritățile/instituțiile bugetare ale municipiului Chișinău”, ordinul Șefului D.G. nr.4 din 05.01.2024.
	13.1.2. Asigurarea controlului valoric al activităților desfășurate, prin înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor economico-financiare, respectând perioada efectuării acestora.	- Listele generalizatoare și borderourile contabile privind operațiunile și tranzacțiile efectuate perfectate lunar. - Note și borderouri contabile perfectate cu respectarea reglementărilor în vigoare – 100 %. - Plenitudinea și veridicitatea datelor incluse în documente contabile – 100% - Înregistrarea cronologică a operațiunilor contabile și respectarea metodologiei evidenței contabile – 100%	31.12.2024	Direcția management financiar intern Direcția management instituțional și de personal. Direcția logistică.	Realizat Au fost perfectate: - Listele generalizatoare și borderourile contabile privind operațiunile și tranzacțiile efectuate perfectate lunar- 47 liste generalizatoare și borderouri; - Notele și borderourile contabile, cu respectarea reglementărilor în vigoare- 66 note contabile. A fost asigurată: - Respectarea plenitudinii și veridicitatea datelor incluse în documente contabile; - Înregistrarea cronologică a operațiunilor contabile și respectarea metodologiei evidenței contabile.
	13.1.3. Controlul asigurării înregistrării patrimoniului Direcției generale, prin înregistrarea existențelor și mișcărilor elementelor patrimoniale, pe categorii, pe locuri de depozitare sau păstrare,	- Registrul de evidență a bunurilor materiale- perfectat și actualizat la zi - Înscrieri în Cartea mare perfectate la 100%	31.12.2024	Direcția management financiar intern Direcția logistică	Realizat - A fost perfectat Registrul de evidență a bunurilor materiale și actualizat la zi-3 registre ; - A fost perfectată Cartea mare-pentru lunile decembrie 2023- mai 2024

	persoanele în responsabilitatea cărora se află .				
	13.1.4. Calcularea și plata la timp a plăților salariale, impozitelor și contribuțiilor, perfectarea și prezentarea dărilor de seamă aferente plăților de retribuire a muncii	- Borderourile de calcul a plăților salariale întocmite - 100%Numărul declarațiilor aferente impozitelor și contribuțiilor salariale perfectate și prezentate la timp 100%.	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management financiar intern Direcția logistică	Realizat - Borderoul de calcul a plăților salariale pentru sem.I 2024 au fost întocmite în termen-24 borderouri; - Plata plăților salariale, impozitelor și contribuțiilor în per. ianuarie 2024-mai 2024 a fost efectuată la timp; - Toate dările de seamă aferente plăților de retribuire a muncii în perioada 01.01-30.06.2024 au fost perfectate și prezentate în termen până la data de 25.06.2024- dări de seamă.
	13.1.5. Asigurarea utilizării mijloacelor financiare conform destinației în limitele bugetare aprobate, precum și controlul integrității resurselor bănești și valorilor materiale.	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective perfectate-100% - Utilizarea alocațiilor bugetare conform destinației – 100%	31.12.2024	Direcția management financiar intern Direcția logistică	Realizat - Au fost perfectate fișa de evidență a cheltuielilor de casă, precum și cea efectivă- 12 fișe de evidență. - Toate alocațiile bugetare au fost utilizate conform destinației în limitele bugetare aprobate, cu controlul integrității resurselor bănești și valorilor materiale.
	13.1.6. Asigurarea efectuării la timp a decontărilor cu persoane juridice și cu persoane fizice	- Numărul ordinelor de plată perfectate și înregistrate în sistemul trezorerial-100 % - Ordine de plată perfectate și incluse în sistem doar după prezentarea documentelor confirmative privind livrarea bunurilor,	31.12.2024	Direcția management financiar intern	Realizat - Toate ordinele de plată perfectate și înregistrate în sistemul trezorerial- 295 ordine de plată; - Ordinele de plată perfectate și incluse în sistem doar după prezentarea documentelor confirmative privind livrarea bunurilor, prestarea serviciilor sau efectuarea lucrărilor; - Acte de verificări reciproce acceptate

		prestarea serviciilor sau efectuarea lucrărilor – 100% - Acte de verificări reciproce acceptate de ambele părți			de ambele părți-133 acte de verificare.
	13.1.7.Asigurarea organizării inventarierii elementelor patrimoniale de activ și pasiv, decontărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența contabilă.	- Procesul verbal privind rezultatele inventarierii perfectat, - Registrul inventarierii - elaborat și reflectat în evidența contabilă-100 % - Inventarierea anuală efectuată, rezultatele inventarierii prezentate șefului DGECT în termen - Cel puțin o inventariere inopinată efectuată o dată în semestru.	31.12.2024	Direcția management financiar intern	<i>NU se aplică pentru semestrul de raportare</i>
	13.1.8.Asigurarea evidenței analitice a veniturilor calculate și încasate pentru locațiunea patrimoniului public în bugetul municipal Chișinău.	- 100% de Rapoarte privind calculul și achitățile relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate - 100% de Rapoarte privind sumele neelucidate, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate	31.12.2024	Direcția management financiar intern Direcția exploatarea patrimoniului municipal	Realizat Au fost perfectate rapoartele pentru lunile decembrie 2023- mai 2024, privind calculul și achitățile relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău – 6 rapoarte; Au fost perfectat rapoartul privind sumele neelucidate, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău-6 rapoarte.
	13.1.9.Asigurarea verificării datoriilor debitoare și creditoare din contul chiriei	- Acordurile adiționale cu privire la modificarea cuantumului anual la	31.12.2024	Direcția exploatarea patrimoniului municipal Direcția	Realizat - Acordurile adiționale cu privire la modificarea cuantumului anual la plata chiriei conform contractelor de

	încăperilor nelocuibile.	plata chiriei conform contractelor de locațiune executate la 100%. - Actele de verificare relevante locațiunii perfectate, contrasemnate și parafate de părți la 100%.		management financiar intern Direcția logistică	locațiune prezentate, au fost executate în per. 01.06-30.06.2024- 14 acorduri adiționale; - Perfectate la solicitare luna aprilie actele de verificare relevante locațiunii, contrasemnate și parafate de părți- 21 acte de verificare.
	13.1.10. Asigurarea păstrării documentelor contabile, precum și predarea lor la arhivă în ordinea stabilită.	- Nomenclatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare-aprobat - Documente contabile păstrate în condiții de integritate și securitate	01.03.2024 31.12.2024	Direcția management financiar intern Secția cancelarie și secretariat condiții de integritate și securitate	Realizat - A fost aprobat nomenclatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare până la data de 01.03.2023; - Documentele contabile sunt păstrate în condiții de integritate și securitate
13.2. Perfectarea și prezentarea rapoartelor financiare pentru perioadele de raportare financiară	13.2.1.Verificarea reflectării integrale și conforme în evidența contabilă a operațiunilor economice efectuate în perioada de raportare.	- Note contabile perfectate corect și în termen - 100%. - Înscrieri în Cartea mare efectuate corect și în termen - 100%	31.12.2024	Direcția management financiar intern	Realizat - Au fost perfectate notele contabile corect și în termen. - Înscrierile în Cartea mare au fost efectuate corect și în termen.
	13.2.2.Verificarea raportului financiar cu Fișa executării contului curent (forma FD-037).	- Numărul Rapoartelor financiare privind executarea bugetului perfectat și prezentat 100%	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management financiar intern	Realizat - Au fost verificate notele contabile pentru perioada 01.01-30.06.2024 în raport cu Fișa executării contului curent (forma-FD-037).
	13.2.3. Verificarea raportului financiar cu fișa de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă, precum și cu cele	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective verificate și contrasemnate-100%	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management financiar intern.	Realizat - Au fost perfectate, verificate și contrasemnate în I semestru fișele de evidență a cheltuielilor de casă, precum și cele efective- 6 fișe de evidență a cheltuielilor de casă precum

	efective				și 6 fișe de evidență a cheltuielilor efective.
	13.2.4. Asigurarea reflectării în bilanțul contabil la contul extrabilanțier 811420 „Creanțe ale contribuabilului”, a datoriilor și creanțelor, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău.	- Numărul de rapoarte financiare privind executarea bugetului elaborate, prezentate în sistemul electronic trezorerial SIMF și aprobate de DGF - 100%.	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	Direcția management financiar intern Direcția exploatarea patrimoniului	Realizat A fost elaborat, prezentat în sistemul electronic SIMF și aprobat de DGF, raportul financiar privind executarea bugetului pentru anul 2023- 1 set de rapoarte financiare (format din 10 rapoarte) 100%.
13.3 Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2025 și a estimărilor pentru următorii doi ani la partea de venituri și cheltuieli, privind întreținerea DGECT.	13.3.1. Asigurarea procesului de elaborare a propunerilor de venituri și cheltuieli la proiectul de buget și estimărilor pentru următorii doi ani, în conformitate cu Circulara Ministerului Finanțelor RM , privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget.	- Numărul de solicitări elaborate -100% - Calculul fondului salarial-perfectat 100/ - Proiectul bugetului prezentat cu respectarea liniei de timp alocat - Proiectul bugetului inclus în SIA de specialitate	31.12.2024	Direcția management financiar intern	<i>NU se aplică pentru semestrul de raportare</i>
	13.3.2.Coordonarea procesului estimare a necesităților DGECT și evaluarea cheltuielilor necesare pentru realizarea obiectivelor și priorităților stabilite pentru anul bugetar	- Nota întocmită corect și în termen - 100% - Lista categoriilor de cheltuieli elaborată și aprobată.	31.12.2024	Direcția management financiar intern Conducătorii subdiviziunilor DGECT	<i>NU se aplică pentru semestrul de raportare</i>
	13.3.3.Asigurarea totalizării propunerilor de buget și efectuarea	- Raportul calculelor argumentate pentru fiecare articol de	31.12.2024	Direcția management financiar intern	<i>NU se aplică pentru semestrul de raportare</i>

	calculelor respective pe fiecare articol de cheltuieli, pe grupe, programe/subprograme în formatul solicitat.	cheltuieli elaborat și prezentat-100% - Documentul final perfectat și aprobat de conducerea DGECT			
	13.3.4. Coordonarea procesului de elaborare a propunerilor DGECT privind estimările veniturilor propuse a fi încasate în bugetul municipal Chișinău din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile, privatizarea fondului locuibil.	- Nota informativă perfectată și aprobată de conducerea DGECT, - Raportul perfectat și prezentat în adresa Direcției Generale Finante	31.09.2024	Direcția management financiar intern	<i>NU se aplică pentru semestrul de raportare</i>

OBIECTIVUL NR. 14. Asigurarea procesului de comunicare internă și externă, implementarea managementului documentelor

Ațiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare /descriere succintă
1	2	3	4	5	6
14.1. Organizarea managementului documentelor și circulației informației în cadrul DGECT	14.1.1 Gestionarea corespondenței în format electronic repartizate prin SIA E-Management Documente	- Corespondența de intrare și ieșire incusă în SIA E-Management Documente – 100%; - Corespondența în format „pe hârtie” îndosariată și arhivată corespunzător; - Corespondența repartizată către executori în maxim 1 zi din aplicarea rezoluției șefului DGECT; - Erori admise în fișele de evidență a	31.12.2024	Secția cancelarie și secretariat	Realizat 100% corespondență a fost inclusă în SIA E-Management Correspondența în format ”pe hârtie” a fost îndosariată și arhivată corespunzător 100% Toată corespondența a fost repartizată către executori în aceeași zi. Erorile admise în fișele de evidență constituie 1%

		corespondenței intrate/ieșite – maxim 5 la sută. - Cel puțin pentru 95 % din petiții monitorizate - răspuns expediat în termen; - Nr. documentelor de intrare înregistrate; - Nr. documentelor de ieșire înregistrate/expediate			Au fost examinate și expediate în termen 98% din petițiile monitorizate. Au fost prelucrate circa 7450 documente, dintre care ; -de intrare – 4131; -de ieșire - circa 3319.
	14.1.2 Organizarea procesului de păstrare și transmitere spre arhivare a documentației	- Nomenclatorul dosarelor DGECT actualizat și aprobat; - Inventarul dosarelor de păstrare permanentă și de lungă durată întocmit; - Fondul arhivistic pregătit și transmis către DAC cu respectarea reglementărilor în vigoare; - Nr. dosarelor transmise spre arhivare; - Nr. dosarelor nimicite	15.01.2024 01.02.2024 31.12.2024	Secția cancelarie și secretariat	Realizat Au fost întocmite inventarele dosarelor pentru anul 2022-2023 Au fost ordonate 478 dosare ale secției Locațiune Au fost întocmite 177 borderouri ale dosarelor SL și 34 - ale SA Speranța Unic Au fost expediate prin intermediul OP – 1429 scrisori dintre care 305 cu aviz recomandat. Au fost copertate și arhivate 400 dosare. Au fost predate la păstrare la DAC, 7 dosare.
14.2. Asigurarea controlului asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG/VP și a indicațiilor conducerii DGECT	14.2.1 Controlul asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG și a indicațiilor conducerii DGECT	- deciziile CMC și dispozițiile PG înregistrate și comunicate responsabililor conform domeniului de competență; - 100 % din decizii CMC, dispoziții PG/	31.12.2024	Secția cancelarie și secretariat	Realizat Au fost înregistrate și executate 91 dispoziții ale PG. Au parvenit în adresa Direcției generale 38 decizii ale CMC

		VP executate în termen; - Registrul indicațiilor conducerii DGECT întocmit și actualizat la zi; - Gradul de îndeplinire a indicațiilor conducerii DGECT raportat săptămânal; - nr. Notelor de serviciu privind neîndeplinirea/îndeplinirea cu întârziere a deciziilor CMC, dispozițiilor PG/VP, indicațiilor conducerii DGECT în raport cu întârzierile admise în executare.			
--	--	---	--	--	--

Șef al Direcției Generale, Economie, Comerț și Turism

Roman VITIUC

Sistematizat: T.Talpă
022 22-02-49