

APROBAT:

Marcel Zambîţchi
Şef interimar al Direcţiei generale comerţ,
alimentaţie publică şi prestări servicii
„_____” martie 2017

DIRECȚIA GENERALĂ COMERȚ, ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI
PRESTĂRI SERVICII
(mun. Chişinău, şos. Hînceşti, 53 „a”)

A N U N Ț

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice vacante de *specialist superior în secția Reglementarea activității
piețelor și unităților de prestări servicii* în cadrul Direcției generale comerț,
alimentație publică și prestări servicii

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea
funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală comerț,
alimentație publică și prestări servicii anunță concurs pentru ocuparea funcției
publice vacante de specialist superior în cadrul secției Reglementarea activității
piețelor și unităților de prestări servicii din cadrul Direcției generale.

Scopul general al funcției:

Consultarea agenților economici ce desfășoară activitate de antreprenariat în
teritoriul piețelor comerciale autorizate din orașul Chişinău, inclusiv la subiectul
deschiderii, amenajării unităților comerciale și/sau cu examinarea condițiilor de
comercializare și datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de
comerț la fața locului.

Sarcinile de bază:

1. Consultarea prealabilă a agenților economici la subiectul deschiderii,
amenajării, organizării procesului comercial în întreprinderile de comerț și/sau de
prestări servicii.
2. Examinarea la fața locului a datelor indicate în notificarea privind inițierea
activității de comerț din teritoriul piețelor (la necesitate – din oraș), tipizarea
unităților comerciale.
3. Acordarea consultărilor agenților economici ce practică activitate comercială
privind condițiile de comercializare cu amănuntul a articolelor din tutun și/sau a
producției alcoolice.
4. Acordarea agenților economici ce practică activitate comercială ajutor metodic,
consultativ în domeniul legislației și actelor normative în vigoare în problemele ce
țin de competența secției.

5. Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiile cetățenilor, cererilor ce țin de competența secției și înaintarea propunerilor de soluționare.

Condițiile de bază pentru candidații la ocuparea funcției vacante:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Cerințe specifice:

Studii: superioare în domeniul merceologiei, comerțului, marketingului, managementului sau economiei absolvite cu diplomă de licență sau echivalente.

Vechime în muncă: cel puțin 2 ani în domeniul comerțului și cel puțin 6 luni în serviciul public.

Cunoașterea:

- legislației în vigoare cu privire la administrația publică locală și în domeniul merceologiei, managementului și economiei comerțului;
- lucrului la calculator (Windows, Excel, Word, Internet);
- unei limbi de circulație internațională de preferință (foarte bine).

Atitudini: responsabilitate, spirit de inițiativă, spirit de echipă, punctualitate, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite, tendință către dezvoltare profesională continuă.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

- a) *formular de participare (se anexează);*
- b) *copia buletinului de identitate;*
- c) *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;*
- d) *copia carnetului de muncă;*
- e) *cazier juridic;*
- f) *documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.*

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului juridic și certificatului medical în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul este **până la 31 mai 2017.**

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la sediul Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii (mun. Chișinău, șos.Hîncești, 53 „a”), bir. 6, telefon de contact 22-69-39, Serviciul resurse umane sau la adresa electronică: **dc@pmc.md.**

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
4. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind “Declaraarea averii și intereselor personale”;
5. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
6. Legea Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”;
7. Legea Republicii Moldova nr. 1100 – XIV din 30.06.2000 “Cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice”;
8. Legea Republicii Moldova nr. 93 – XIV din 15.07.1998 “Cu privire la patenta de întreprinzător”;
9. Legea Republicii Moldova nr. 105-XV din 13.03.2003 „Cu privire la protecția drepturilor consumatorilor”;
10. Legea Republicii Moldova nr. 278-XV din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”;
11. Legea nr. 190-XII din 19.07.94 “Cu privire la petiționare”;
12. Titlul VII al Codului Fiscal, Legea nr. 93 – XII din 01.04.2004;
13. Hotărârea Guvernului nr. 931 din 08.12.2011 „Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul”.
14. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 212 din 04.04.1995 “Despre aprobarea Regulilor de comercializare cu amănuntul a băuturilor alcoolice”;
15. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 517 din 18.09.1996 “Cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a Regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova”;
16. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 955 din 21.08.2004 „Despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor”;

17. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 65 din 26.01.2001 „Cu privire la aprobarea Regulilor de comercializare cu amănuntul a unor tipuri de mărfuri alimentare și nealimentare”;
18. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1209 din 08.11.2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”;
19. Codul contravențional.

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. —	E-mail	
	domic. —	Adresa poștală	
	mobil —		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice orgaenizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

**Data completării
formularului**

Semnătura