

## **REGULAMENTUL** **de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legilor Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 "Cu privire la comerțul interior", nr. 93-XIV din 15.07.1998 "Cu privire la patenta de întreprinzător", nr. 105-XV din 13.03.2003 "Privind protecția consumatorilor", Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008, nr. 1100 din 30.07.2000 „Cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice”, nr. 278 din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”, nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău” și Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 "Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul", nr. 1209 din 08.11.2007 "Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică", nr. 517 din 18.09.1996 „Cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a Regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova”, nr. 147 din 12.03.1996 "Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației", nr. 473 din 03.07.2012 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice „Bere și băuturi pe bază de bere”, nr. 1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului”, deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr. 9/32 din 27.04.2000 „Cu privire la perfectarea actelor pentru proiectarea mediului urban de către preturile sectoarelor municipiului Chișinău”.

1.2. Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău (în continuare "Regulament") este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul municipiului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor.

1.3. Presentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. n) și alin.(5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (în continuare - lege), în următoarele privințe:

a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore cu excepția punctelor de vânzare a publicațiilor periodice și punctelor de vânzare a florilor și plantelor;

b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, zonele de agrement, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic cu excepția punctelor de vânzare a publicațiilor periodice și punctelor de vânzare a florilor și plantelor;

c) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate cu excepția punctelor de vânzare a publicațiilor periodice și punctelor de vânzare a florilor și plantelor;

d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;

e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;

f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi cu excepția punctelor de vânzare a publicațiilor periodice și punctelor de vânzare a florilor și plantelor;

g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare.

h) cerințe privind respectarea regulilor de asigurare a curățeniei pe adresa unității comerciale/unității de alimentație publică, în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale.

i) stabilește, planifică și organizează modul de acces a mijloacelor tehnice speciale (ambulante, de intervenții la incendii, vehiculele speciale a băncilor, etc.) către obiective de importanță socială (sediile autorităților publice, sănătate publică, băncilor, lăcașelor de cult, centrelor comerciale)

1.4. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

1.5. În sensul prezentului Regulament se aplică următoarele noțiuni:

**Sistem informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP)** – resursa informațională în domeniul comerțului;

**Notificarea privind inițierea activității de comerț (NIAC)** – document electronic sau imprimat conform unui model prestabilit, recepționat de SIA GEAP căruia i se atribuie un număr unic care va servi drept identificator al NIAC pe parcursul întregului flux de procesare și stocare (în continuare - NIAC sau notificare).

**Notificare de modificare a datelor din NIAC** – document prin care deponentul, prin intermediul SIA GEAP, notifică modificarea datelor unei NIAC conform Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior sau acțiune a operatorului în baza cererii scrise a deponentului/solicitantului.???notificare de modificare a datelor(lege)”;

**Notificare de încetare a NIAC** – document prin care deponentul, prin intermediul SIA GEAP, notifică încetarea activității de comerț în baza unei NIAC conform Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior sau acțiune a operatorului în baza cererii scrise a deponentului/solicitantului;

**Înștiințare de recepționare a NIAC** – mesaj electronic emis de către SIA GEAP pe adresa electronică specificată de deponent, pentru confirmarea recepționării NIAC. Înștiințarea de recepționare a NIAC recepționată în regim online va fi emisă în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, în temeiul art. 16 alin. (3) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior;

**Înștiințare privind refuzul de recepționare a NIAC** – mesaj emis de către SIA GEAP ce conține informații referitoare la refuzul de recepționare a NIAC, cu specificarea motivului refuzului;

**Autorizație de funcționare** a unităților comerciale și/sau de prestări servicii (în cazurile prevăzute în lege) este un act administrativ individual ce atestă dreptul titularului de a practica activitate de comerț și/sau prestări servicii, conform legii, cu indicarea adresei amplasării unității comerciale/locului pentru vânzare/prestare a serviciilor.

**Regimul de lucru (orarul de funcționare)** – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în limitele orarului de lucru-cadru stabilit în prezentul Regulament.

**Regimul prelungit de lucru** – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în afara orarului de lucru-cadru.

**Amplasament** - suprafața domeniului public sau privat destinată desfășurării activității de comerț ambulant.

**Comerț stradal** - activitate comercială, sezonieră sau ocazională, desfășurată din unități de comerț ambulant amplasate pe domeniul public/privat al mun. Chișinău, în afara spațiului comercial, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare sau orice zonă destinată folosinței publice.

**Comerț ocazional** – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;

**Comerț sezonier** - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate;

**Activități recreative și distractive** - prestarea serviciilor de diverse atracții, jocuri, parcuri de distracții și recreative, terenuri pentru picnic, etc.

**Act de verificare** – document oficial care constată starea unui lucru, realitatea respectării de către agentul economic supus verificării a prevederilor legislației, veridicitatea datelor indicate în notificare depusă privind inițierea activității de comerț, condițiilor de activitate, cu indicarea (după caz) a recomandărilor de înlăturare a neconformităților stabilite.

**Unitate de vânzare a publicațiilor periodice** - Unitate de comerț ambulant, în care suprafața de expunere a edițiilor periodice constituie 60% din suprafața totală a vitrinei, instalată de agentul economic, care are experiență în vânzarea presei și deține contracte de difuzare cu redacții a cel puțin 50% din tipurile de ediții periodice editate în Republica Moldova;

**Unitate de vânzare a florilor și plantelor** - Unitate de comerț ambulant, în care comercianții desfășoară activitate de comerț cu amănuntul a florilor și plantelor.

**Schiță de proiect** - piese desenate care reflectă ideea creativă privind soluțiile arhitecturale și de amplasare a obiectivului (unității de comerț ambulant și/sau a terasei de vară/sezoniere). Schița de proiect este alcătuită din: plan de situație la scara 1:2000 și 1:500, fațade, soluții cromatice, desfășurată unei porțiuni de front stradal (după caz);

**Planul general al pieței** — compartimentul al documentației de proiect, care conține soluții de amplasare a construcțiilor și de amenajare a terenului, în volumul stabilit de ele normative. Planul general face parte din documentația de proiect, avizată și verificată în modul stabilit, care a servit temei pentru eliberarea autorizației de construire pentru construcția pieței.

**Schema de desfășurare a comerțului ambulant stradal** - plan, care indică amplasarea unităților de comerț ambulant stradal, pe teritoriul sectoarelor or. Chișinău.

**Schema de amplasare a unităților de comerț ambulant (mobile, gherete)** - plan, care indică amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul or. Chișinău (inclusiv a piețelor), în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 3 și nr. 4 la Regulament.

## II. MODALITATEA DE DEPUNERE, ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A NOTIFICĂRII

**2.1.** Activitatea de comerț poate fi exercitată de persoanele juridice și fizice înregistrate în conformitate cu legislația:

- în urma depunerii notificării privind inițierea activității de comerț;
- în baza autorizației de funcționare eliberate în cazurile prevăzute de lege și conform prezentului Regulament.

**2.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț (în continuare NIAC)** va corespunde modelului stabilit la anexa nr. 1 la prezentul Regulament și va conține următoarele date:

- a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;
- b) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2,
- c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;
- d) numărului cadastral al încăperii (la necesitate);
- e) tipul unității comerciale, conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;
- f) suprafața comercială (m<sup>2</sup>);
- g) capacitatea unității comerciale:
  - numărul de locuri/persoane – în cazul unității de alimentație publică, frizerii, saloane cosmetice;
  - numărul de boxe – pentru spălătoriile auto;
  - numărul de coloane distribuitoare - pentru stații de alimentație cu combustibil;
  - numărul de computere – pentru internet-cafele;
  - numărul aparatelor electronice de joc pentru copii;

- h) dreptul de proprietate sau folosință a terenului (privat, arendat, municipal);
- k) programul de activitate a unității comerciale (zilele săptămânii și orele);
- l) grupul de mărfuri/servicii comercializate, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a produselor din tutun;
- m) date privind contractul de transport al deșeurilor, semnat în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale.
- n) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației.
- o) consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

**2.3. La notificarea privind inițierea activității de comerț se anexează, în anumite cazuri, următoarele acte:**

- a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului - în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- b) copia de pe decizia consiliului local de creare a pieței – doar în cazul notificării activității piețelor;
- c) copia bonului de plată de notificare în mărime de 100 de lei.

**2.4.** În cazul unităților de comerț, cu excepția comerțului ambulant, amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică, suplimentar actelor stabilite la pct. 2.3), la notificare se anexează copia de pe actul care confirmă dreptul de folosință a terenului proprietate publică pe care este amplasată unitatea comercială sau actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință sau dispoziție asupra bunului aflat pe teren proprietate publică.

**2.5.** Datele incluse de comerciant în notificare trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.

**2.6.** Notificarea se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

**2.7.** Notificarea privind inițierea activității de comerț, modificarea, suspendarea sau încetarea activității de comerț poate fi depusă de comerciant în regim:

- **on-line prin intermediul portalului guvernamental unic al serviciilor publice <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>);**
- **off-line (fizic) la ghișeul Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii (în continuare - DGCAPPS).**

**2.7.1. Depunerea on-line a NIAC:**

- a) accesarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>) al serviciului **Notificare privind inițierea activității de comerț;**
- b) autentificarea în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass, folosind unul din instrumentele disponibile;
- c) parcurgerea listei de autorități publice locale și acte permise și selectarea autorității publice locale necesare;
- d) completarea formularului electronic cu informațiile necesare. Formularul conține, de asemenea, lista de documente care urmează a fi anexate la cerere prin atașare, după caz. În cazul notificării pentru încetarea sau modificarea NIAC, solicitantul selectează opțiunea din dosarul aferent NIAC și indică informațiile necesare;
- e) anexarea documentelor necesare, după caz;
- f) în cazul în care deponentul nu dispune de unele acte (acte permise, alte acte sau documente) necesare pentru anexare la NIAC, acesta depune cererea pentru obținerea acestora prin intermediul SIA GEAP, în cazul în care aceste funcționalități sânt disponibile;
- g) achitarea taxei pentru obținerea actelor permise prin intermediul serviciului MPay, prin transfer bancar sau depunere de numerar;

h) după ce toate documentele necesare sunt atașate și formularul este completat, deponentul poate să salveze NIAC cu statut de „proiect” sau o poate semna electronic și trimite spre examinare DGCAPPS, fiind informat despre recepționare printr-o înștiințare de recepționare;

i) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC. Numărul unic va servi drept identificator unic pe parcursul întregului flux de procesare a NIAC;

j) DGCAPPS primește înștiințarea cu privire la NIAC nouă intrată în sistem prin SIA GEAP și/sau e-mail, după caz;

k) în cazul solicitării de acte permise lipsă, SIA GEAP generează certificatul constatator privind confirmarea depunerii cererii;

l) în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării NIAC, DGCAPPS are dreptul să emită prin SIA GEAP refuzul de recepționare a NIAC.

### **2.7.2. Depunerea off-line a NIAC:**

a) solicitantul vizitează sediul DGCAPPS;

b) reprezentantul DGCAPPS acordă deponentului asistență la completarea corectă a NIAC pe suport de hârtie sau direct în sistem;

c) după completare și imprimare, deponentul aplică pe formularul NIAC o semnătură olografă. În situațiile în care sunt respectate toate cerințele legale, utilizatorul DGCAPPS semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează un număr unic de evidență și înștiințarea de recepționare (în cazul depunerii solicitării pentru încetarea sau modificarea NIAC, solicitantul depune o cerere în formă liberă, cu semnătură olografă, care conține informația relevantă, urmată de operarea de către utilizatorul din cadrul DGCAPPS în SIA GEAP a modificărilor necesare);

d) deponentul/solicitantul prezintă actele necesare NIAC pe suport de hârtie în original sau copiile de pe acestea ori pe un purtător electronic de date (originalele pot fi scanate de către utilizatorul din cadrul DGCAPPS). Actele sau informațiile (datele) privind actele care pot fi obținute prin intermediul SIA GEAP vor fi solicitate prin intermediul SIA GEAP, utilizatorul din cadrul DGCAPPS acordând asistența necesară deponentului/solicitantului, acționând aici în calitate de „front Office”, sau vor fi prezentate pe suport de hârtie, dacă au fost obținute anterior;

e) reprezentantul DGCAPPS se autentifică în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass (semnăturii electronice) la orice etapă necesară;

f) specialistul DGCAPPS completează NIAC și cererea de eliberare a actului permisiv lipsă, anexează documentele scanate sau indică datele de identificare ale actelor în SIA GEAP și semnează NIAC și/sau cererea de eliberare a actelor permise lipsă, după caz, folosind semnătura sa electronică. NIAC sau cererea se semnează electronic de către specialistul DGCAPPS pentru a autentifica că versiunea electronică a NIAC, a cererii și a documentelor scanate sau obținute într-un alt mod corespund documentelor depuse și semnate de deponent/solicitant. Temei pentru depunerea cererilor de către DGCAPPS către autoritățile emitente de acte permise lipsă în numele deponentului/solicitantului va servi acordul în scris al deponentului/solicitantului, consfințit prin înscrierea sintagmei „*acte suplimentare necesare*” în compartimentul „Anexe” din formularul NIAC, cu aplicarea semnăturii olografe sub aceasta;

g) în cazul în care deponentul aplică pe NIAC semnătura olografă, dar nu anexează actele permise obligatorii desfășurării activității de comerț din NIAC și nu solicită completarea cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, specialistul DGCAPPS semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează înștiințarea de recepționare a NIAC, cu remiterea NIAC autorităților emitente de acte permise lipsă;

h) după completarea NIAC sau a cererii, SIA GEAP generează factura de plată pentru achitarea taxei pentru NIAC sau actele permise, după caz;

i) specialistul DGCAPPS înmânează factura de plată deponentului/solicitantului;

j) deponentul/solicitantul achită factura la sediul băncii, la terminalele de încasare instalate în locuri publice, la subdiviziunile teritoriale ale ASP, prin serviciul MPay, prin transfer bancar sau în numerar;

k) după efectuarea plății, SIA GEAP primește confirmarea plății, care va fi accesibilă pentru specialistul autorității emitente de acte permise, în caz contrar acesta din urmă va verifica

ordinul de încasare;

l) NIAC poate să fie salvată cu statut de „proiect”, în cazul în care nu este finalizată prin semnătura olografă a deponentului sau în cazul în care serviciul nu este achitat, și va fi transmisă mai târziu, caz în care SIA GEAP nu va genera număr de înregistrare;

m) în cazul în care cererea de eliberare a actelor permise lipsă este completă, specialistul DGCAPPS o remite, prin intermediul SIA GEAP, la autoritatea publică responsabilă de eliberarea actului permisiv;

n) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC și al cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, după caz, la introducerea acesteia în sistem de către utilizatorul din cadrul DGCAPPS. Numărul unic al NIAC și al cererii, după caz, va fi folosit de către DGCAPPS pentru a monitoriza statutul NIAC și al cererii prin SIA GEAP;

o) autoritatea publică emitentă implicată primește, prin SIA GEAP și/sau prin e-mail, NIAC și/sau cererea nouă intrată în sistem;

**2.8.** Notificările semnate olograf de către deponent precum și actele aferente prezentate pe suport de hârtie se păstrează în arhiva DGCAPPS. Actele parvenite on-line sau încărcate în resursa informațională în domeniul comerțului se păstrează conform condițiilor tehnice de deținere a resursei fără suport de hârtie.

**2.9.** În cazul lipsei temeiurilor de refuz, SIA GEAP generează o înștiințare de recepționare cu indicarea următoarelor date:

- data și ora de recepționare a notificării;
- numărul de ordine al notificării, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea;
- denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2,
- numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile din cadrul Direcției care a recepționat notificarea.

**2.10.** Înștiințarea de recepționare se va emite în termen:

- a) de până la 3 zile lucrătoare din momentul depunerii notificării în cazul depunerii on-line;
- b) instantaneu, la depunerea fizică la ghișeul autorității administrației publice locale;
- c) indiferent de forma de depunere, în 15 zile lucrătoare în cazul comerțului ambulant.

Înștiințarea de recepționare se va emite în mod automat la adresa electronică a deponentului în toate cazurile când adresa electronică a deponentului a fost setată în resursa informațională și implicit în cazul depunerii on-line sau, se va elibera fizic în cazul depunerii la ghișeul autorității administrației publice locale, precum și la solicitarea deponentului - în orice caz.

**2.11.** Comerciantul primește refuz privind recepționarea notificării, în momentul depunerii acesteia (în cazul depunerii fizice a notificării) sau în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la depunerea notificării (în cazul depunerii on-line a notificării), doar în următoarele cazuri:

- a) notificarea nu conține datele stabilite la pct. 2.2;
- b) la notificare nu sunt anexate actele stabilite, după caz, la pct. 2.3. și/sau 2.4.;
- c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare.
- d) necorespunderea datelor indicate în notificare prevederilor Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în mun. Chișinău.

**2.12.** În cazul refuzului de recepționare a notificării conform pct. 2.11, comerciantului se eliberează o **înștiințare privind refuzul de recepționare a NIAC**, cu indicarea următoarelor date:

- a) numărul de sistem și data generat notificării la momentul introducerii datelor în sistem;
- b) temeiul legal al refuzului de recepționare a notificării;
- c) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile care a refuzat recepționarea notificării;
- d) recomandări de remediere (după caz).

### **2.13. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț**

(1) Verificarea notificării privind inițierea activității de comerț din perspectiva corespunderii acesteia prevederilor pct. 2.2, 2.3, 2.4.- DGCAPPS

(2) Respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul Regulament - prin accesarea datelor și interacțiunea cu subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale, cu ieșirea la fața locului a reprezentanților APL – în caz de necesitate.

(3) În cazul activităților prevăzute în anexele nr.3 și nr.4 ale legii, a comerțului ambulant, a suspendării activității precum și în cazul notificărilor cu termen de valabilitate, autoritatea administrației publice locale monitorizează activitatea comerciantului.

(4) Monitorizarea activității comerciantului se efectuează de către:

- în cazul activităților prevăzute în anexele nr.3 și nr.4 ale legii, a suspendării activității - Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și Agenția Națională pentru Sănătate Publică;
- a comerțului ambulant și în cazul notificărilor cu termen de valabilitate – preturile de sector , DGCAPPS (după caz).

(5) SIA GEAP remite informația privind o nouă notificare depusă (sau înștiințarea de recepționare) autorităților publice implicate în procesul de avizare a activităților de comerț specifice, către Agenția pentru Supraveghere Tehnică în toate cazurile, către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor în cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.3 și către Agenția Națională pentru Sănătate Publică în cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.4.

(6) Autoritățile notificate, verifică conform competențelor și procedurilor stabilite prin lege, datele privind corespunderea comerciantului cerințelor legale și/sau necesității efectuării unui control sau, utilizării informațiilor din notificare din perspectiva întrunirii componentelor unei fapte ilicite.

(7) Autoritățile notificate, colaborează cu alte autorități sau instituții publice sau private în vederea realizării atribuțiilor de verificare a legalității activității comercianților. Autoritățile publice și private vor prezenta la solicitarea autorității administrației publice locale informațiile solicitate, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare.

(8) Autoritățile notificate, pot efectua controlul activității comerciantului doar în baza unei analize temeinice premergătoare, prin care se va concluziona existența riscurilor de încălcare sau constata o încălcare a legislației. Rezultatele analizei vor fi stabilite într-o notă informativă către persoana desemnată în acest sens de către conducătorul autorității. Persoana desemnată va decide privind oportunitatea controlului. Forma notei, persoanele împuternicite cu analiza și constatarea și decizia privind controlul vor fi desemnate de către conducătorul autorității administrației publice locale.

### **2.14. Durata, suspendarea (limitarea) și încetarea desfășurării activității de comerț**

(1) Activitatea de comerț poate fi începută după depunerea notificării în următoarele condiții:

a) din momentul primirii înștiințării de recepționare fizic sau on-line, cu excepția cazurilor prevăzute la lit. b) și c);

b) din data obținerii actului permisiv necesar, inclusiv prin procedura aprobării tacite, în cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 ale legii;

c) din data recepționării schemei de amplasare pentru comerțul ambulant.

(2) Încălcarea termenilor prevăzuți în alin. (1), precum și inițierea activității fără a depune o notificare, sau fără obținerea actelor permissive necesare este pasibilă răspunderii.

(3) În cazul neemiterii în termen a înștiințărilor, a schemelor de amplasare sau a altor acte aferente notificării de către autoritatea administrației publice locale, intervine aprobarea tacită, notificarea se consideră depusă, iar comerciantul poate începe activitatea la expirarea a 3 zile lucrătoare din data depunerii notificării în temeiul alin. (1) lit. a), sau la expirarea a 15 zile lucrătoare din data depunerii notificării în temeiul alin. (1) lit. c). În astfel de cazuri, numărul de identificare al notificării va fi considerat numărul care a fost generat de resursa informațională în domeniul comerțului la introducerea notificării în sistem.

(4) Activitatea de comerț nu este limitată în timp, cu excepția următoarelor cazuri:

a) a survenit termenul de valabilitate al actului permisiv care condiționează dreptul de activitate;

b) depunerii notificării de încetare a activității de comerț conform alin.(10);

c) suspendarea (limitarea) activității de comerț conform alin (8) și (9).

(5) Pentru cazurile prevăzute la alin. (4) lit. a), unitatea comercială care practică mai multe activități comerciale încetează activitatea doar pentru cele supuse autorizării.

(6) Autoritățile publice și comerciantul au obligația de a informa DGCAPPS privind temeiurile de încetare sau suspendare a activității comerciale.

(7) Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente stabilite conform legislației, inclusiv Regulamentului de desfășurare a activității, ori aprobate prin dispoziția primarului general al municipiului.

(8) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

(9) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează), în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(10) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data depunerii notificării de încetare a activității de către comerciant sau reprezentantul legal. De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;

b) nu va achita taxa locală pentru unitatea comercială în cauză.

(11) În cazul încetării activității de comerț la cererea comerciantului, acestuia se eliberează o **înștiințare de recepționare a notificării privind încetarea activității de comerț**, cu indicarea următoarelor date:

a) data și ora eliberării înștiințării de recepționare a notificării privind încetarea activității de comerț;

b) numărul de ordine al NIAC, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea privind încetarea activității de comerț;

c) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile care a eliberat înștiințarea.

Notificarea de încetare și actele anexate, în baza cărora a fost emisă înștiințarea privind încetarea activității de comerț, se păstrează în arhiva DGCAPPS – în cazul depunerii fizice la ghișeul Direcției.

### **2.15. Modificarea datelor din notificare**

(1) În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificare, comerciantul depune la DGCAPPS notificarea de modificare a datelor.

(2) Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform pct. 2.3 și 2.4.

(3) Comerciantul este obligat să depună o notificare de modificare în cazurile prevăzute la pct. 2.16 alin. (4) lit. a) și c), în caz contrar, DGCAPPS introduce din oficiu datele necesare în SIA GEAP din momentul în care i sau făcut cunoscute datele corespunzătoare.

### **2.16. Taxe**

(1) Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comerciantii achită taxa anuală pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în conformitate cu legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț.

(2) Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

## **III. INTERDICȚII ȘI CERINȚE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ**



3.1. Comerciantul este obligat să respecte interdicțiile și cerințele de desfășurare a activităților de comerț stabilite în legea cu privire la comerțul interior, actele normative ce țin de domeniul comerțului și prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

3.2. Pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii solicitantă este obligatorie întrunirea următoarelor condiții:

a) dispunerea de spații dimensionate, amenajate și dotate corespunzător tipului unității comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comercializate/depozitate/serviciilor prestate;

b) afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității în limba română și apartenența (proprietarul) acesteia, adresa amplasării, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;

c) afișarea în mod vizibil din exterior la intrarea în unitatea comercială a orarului de funcționare;

d) instalarea la intrarea în unitatea comercială a urnelor de gunoi;

e) numerotarea unităților comerciale, denumirea și apartenența (proprietarul) acesteia – pentru unitățile comerciale amplasate în incinta centrelor comerciale;

f) afișarea la intrare a unui anunț vizibil conținând informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc cu câștiguri în bani).

3.3. Amplasarea unităților comerciale în blocurile locative poate fi efectuată la parter, demisol/subsol și în spații prevăzute pentru activitate comercială în actele constatatoare și doar în cazul în care aceste spații au destinație ne locativă. Această cerință nu se aplică unităților de cazare turistică.

3.4. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii în raza municipiului Chișinău au următoarele obligații:

- să asigure repararea și întreținerea fațadei, și intrării în unitatea comercială în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

- să asigure acces în unitatea comercială pentru persoanele cu dizabilități;

- să păstreze și întrețină curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare, conform schemei de salubritate elaborată și aprobată de pretura de sector.

- să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat, inclusiv în timp de noapte;

- să doteze unitățile cu mobilier necesar, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;

- să asigure o ținută adecvată personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;

- să eticheteze produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare și informația, conform legislației în vigoare;

- să asigure locuri de parcare, pentru unitățile de comerț staționare, pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală;

- să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;

- să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;

- să asigure desfășurarea tuturor activităților de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor.

- să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:

a) de către comerciant în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor;  
și/sau

b) de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.

- să angajeze în câmpul muncii nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale doar persoane cu pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei. Persoanele implicate nemijlocit în activități de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sunt obligate să aibă pregătire profesională în activități de întreținere corporală și în domeniul igienei.

3.5. Suplimentar, agenții economici ce dispun unități de alimentație publică sunt obligați:

- să permită vizitatorilor accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor;  
- să nu desfășoare ceremonii și festivități cu difuzarea muzicii live în unitățile amplasate în blocuri locative;

3.6. Amplasarea în blocuri locative a unităților de producție, prestări servicii, comerț, inclusiv cu ridicata, se va efectua în conformitate cu prevederile pct. 5.3. din NCM C. 01.08:16 „Blocuri locative”, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin HG nr. 306/2000 și prevederilor Art.21<sup>6</sup> al Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior.

3.7. Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate și comerț în adiacentul unității comerciale, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate. Prin produse pentru reclama se înțeleg produse sub forma de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

3.8. Se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, secrie, coroane, accesorii funerare doar în preajma cimitirelor (în rază de 100 m.). Se interzice expunerea de secrie și alte accesorii funerare în adiacentul unității comerciale.

## **INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA UNOR FORME DE COMERȚ**

### **4.1. Comerțul ambulant mobil.**

(1) *Comerțul ambulant mobil* se desfășoară prin intermediul unităților mobile în teritoriul piețelor și în cadrul comerțului stradal.

(2) Organizarea și desfășurarea comerțului ambulant mobil se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prezentului Regulament și cerințelor stabilite în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(3) Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

a) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe stradă sau în perimetrul străzii respective în conformitate cu prezentul regulament;

b) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;

c) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație.

d) desfășurarea activității de comerț ambulant cu încălcarea cerințelor stabilite în anexă la prezentul Regulament.

(4) În cazul amplasării unității mobile pe teritoriul pieței, comerciantul este obligat să plaseze unitatea conform schemei de amenajare a pieței.

(5) În cazul amplasării unității mobile în spații publice (comerț stradal), comerciantul este obligat să plaseze unitatea mobilă în modul stabilit conform schemei de amplasare aprobată de pretorul de sector sau, după caz, de primarul general al municipiului Chișinău.

(6) Organizarea comerțului ambulant mobil în cadrul activităților cultural-artistice, sociale sau altor evenimente similare desfășurate în Piața Marii Adunări Naționale și Scurul Catedralei, se efectuează în baza dispoziției primarului general/viceprimarului de ramură și conform schemei de amenajare a evenimentului, aprobată de către primarul general/viceprimarului de ramură al municipiului Chișinău.

(6<sup>1</sup>) Comerțul ambulant mobil în cadrul activităților cultural-artistice consacrate Sfințelor sărbători de Paști, Hramul Chișinăului, Zilei Independenței și Limba Noastră, desfășurate în Piața Marii Adunări Naționale și Scuarul Catedralei, este organizat de către DGCAPPS.

(7) Activitatea de comerț ambulant mobil în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț sau autorizațiilor de funcționare, în condițiile stabilite de dispoziția primarului general/pretorului de sector (cu excepția p.6).

(8) Prin dispoziția primarului general/pretorului de sector, se stabilesc cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.

(9) Se interzice desfășurarea comerțului ambulant mobil stradal în perimetrul următoarelor străzi și zone (cu excepția manifestărilor în masă și iarmaroacelor, organizate în baza dispoziției primarului general/pretorului de sector):

**a) Sectorul Centru:**

- bd. Ștefan cel Mare și Sfânt;
- str. Ismail;
- Calea Basarabiei;
- bd. D. Cantemir;
- bd. C. Negruzzi;
- bd. Iu. Gagarin;
- str. Ciuflea;
- str. Vl. Dokucaev;
- str. Academiei;
- str. Sprincenoaia;
- str. Pietrarilor;
- str. Meleștiu;
- str. Lech Caczynski;
- str. Ialoveni;
- str. Spicului;
- str. Miorița;
- str. Gh. Asachi;
- str. N. Testemițanu;
- str. Vl. Korolenco;
- str. C. Vârnăv;
- str. Ion Inculeț;
- str. Lev Tolstoi;
- șos. Hâncești.

- în perimetrul zonei istorice: str. Columna – str. Ismail – str. Pan Halippa – str. V. Alecsandri – str. A. Mateevici – str. A. Pușkin.

**b) Sectorul Buiucani:**

- Piața Marii Adunări Naționale;
- bd. Ștefan cel Mare și Sfânt;
- Calea Ieșilor;
- str. Alba Iulia;
- str. Ion Creangă;
- str. Vasile Lupu;
- în perimetrul zonei istorice: str. Alexandr Pușkin – str. Mihai Viteazul, str. A. Sciusev, str. C. Stere - str. Columna – str. A. Mateevici.

**c) Sectorul Botanica:**

- bd. Dacia;
- bd. Traian;
- bd. Cuza-Vodă;
- bd. Decebal;
- str. Independenței;

**d) Sectorul Ciocana:**

- str. Alecu Russo;
- bd. Mircea cel Bătrân, inclusiv pe alee;
- str. P. Zadnipru;
- str. I. Vieru;
- str. I. Dumeniuc;

**e) Sectorul Râșcani:**

- str. Bogdan Voievod;
- bd. Moscova;
- str. Kiev;
- bd. Renașterii Naționale;
- str. Alecu Russo;
- str. Alexandr Pușkin;

- str. Constantin Tănase; - str. Eugen Doga;  
- bd. Grigore Vieru; - Calea Orheiului;  
- în perimetrul zonei istorice: str. Columna – str. S. Lazo - str. Sf. Andrei – str. Zaikin – str. Albișoara – str. Ismail - str. Columna.

(10) Desfășurarea comerțului ambulant mobil stradal pe teritoriul sectoarelor se efectuează conform schemelor elaborate de preturile de sector, cu indicarea numărului și tipului unităților mobile stabilite pentru fiecare amplasament, tipurile de mărfuri și produse permise spre comercializare în sistemul de comerț stradal.

(11) Se permite **desfășurarea târgurilor, iarmaroacelor sezoniere cu produse agricole** doar în zonele și străzile indicate în dispozițiile primarului general/pretorului de sector, cu excepția Centrului-nucleul istoric și principalele bulevarde, străzi, piețe ale municipiului Chișinău.

(12) Se permite **desfășurarea activităților recreative și distractive** doar în zonele și străzile indicate în dispozițiile primarului general/pretorului de sector.

(13) Se permite desfășurarea activității de comerț mobil **de tip „Street Food”** doar în cadrul activităților enumerate la pct. 4.1(7), în zonele și străzile indicate în schemele de desfășurare a comerțului ambulant stradal pe teritoriul sectoarelor;

(14) Se permite desfășurarea activității de comerț mobil **cu articole de artizanat** doar în zonele și străzile indicate în schemele de desfășurare a comerțului ambulant stradal pe teritoriul sectoarelor;

(15) Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant **din autovehicole de tonaj mare cu materiale de construcții, lemne, pământ, etc.**, doar în zonele și străzile indicate în schemele de desfășurare a comerțului ambulant stradal pe teritoriul sectoarelor.

#### **4.2. Comerțul cu ridicata**

(1) Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.

(2) La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

a) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic, corespunzătoare volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială dispune, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activității de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilajul corespunzător acestor activități;

b) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată, supraveghere video;

c) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;

d) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor;

e) respectarea cerințelor sanitare și sanitar-veterinare.

(3) Se interzice amplasarea unităților de comerț cu ridicata (depozite) în blocurile locative.

#### **4.3. Activitatea piețelor comerciale**

(1) Activitatea piețelor se desfășoară în baza Regulamentului de funcționare al pieței, elaborat de către comerciant în conformitate cu Regulamentul-tip aprobat de Guvern și coordonat de către primarul general al municipiului Chișinău sau viceprimarul de ramură.

(2) Comercianții care desfășoară activități comerciale în piețe sunt obligați să respecte regulile de comerț în piețe, conform legislației în vigoare.

(3) Piețele comerciale trebuie să întrunească următoarelor condiții:

- existența parcarii pentru vizitatori și comercianți;

- îngrădirea/marcarea vizibilă a teritoriului pieței;

- existența grupului sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;

- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, pe teritoriul parcerii și pe perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;
- existența platformei de acumulare a deșeurilor menajere solide, conectată la sistemul de apeduct și canalizare;
- existența punctului medical;
- amplasarea unităților de comerț ambulant doar în conformitate cu Planul general al pieței;
- plasarea pe pag. WEB a pieței a actelor de constituire, a Regulamentului de funcționare al pieței, Planul general al pieței, informația actualizată despre locurile libere disponibile și alte acte.

(4) Se interzice amplasarea piețelor comerciale în centrul istoric al municipiului Chișinău (pe perimetrul străzilor Albișoara - Alexie Mateevici, Mihai Viteazul - Ismail).

(5) Se interzice activitatea piețelor existente amplasate în centrul-nucleul istoric al municipiului Chișinău după anul 2020, cu excepția Î.M. „Piața Centrală” reprofilată în piață agroalimentară.

(6) Se permite activitatea piețelor comerciale existente doar pe perimetrul aliniamentelor liniilor roșii a acestora.

(7) Se permite organizarea piețelor municipale pe teritoriul sectoarelor, doar în baza unui studiu de fezabilitate și aprobarea lui de către Consiliul municipal Chișinău.

#### **4.4. Desfășurarea activității teraselor de vară**

(1) Organizarea și desfășurarea activității teraselor de vară/sezoniere pe domeniul public sau privat al municipiului Chișinău și desfășurarea activității acestora se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

#### **4.5. Desfășurarea activității gheretelor**

(1) Amplasarea și funcționarea unităților staționare provizorii – gheretelor în municipiul Chișinău se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

#### **4.6. Desfășurarea activității unităților de comerț ambulant mobil**

(1) Organizarea și desfășurarea activității unităților de comerț ambulant mobil în spațiile verzi, străzile și bulevardele principale ale orașului se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

### **V. INTERDICȚII PRIVIND COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE SAU PRESTAREA UNOR SERVICII**

#### **5.1. Comercializarea producției alcoolice**

##### **5.1.1 Comercializarea cu ridicata a producției alcoolice**

(1) Producția alcoolică ambalată se comercializează cu ridicata numai prin depozite specializate ce constituie proprietatea agenților economici, în modul stabilit de lege.

(2) Agenții economici sunt în drept să posede depozite specializate cu condiția că:

a) dețin licența respectivă;

b) dețin în proprietate încăperi pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 500 m<sup>2</sup>;

c) dispun de autorizație din partea cel puțin a unui producător pentru vânzarea băuturilor alcoolice în regim de dealer.

(3) Depozitele specializate trebuie să fie acoperite, îngrădite, dotate cu sistem de evidență computerizată, să corespundă condițiilor de licențiere (Legea nr.451-XV din 30 iulie 2001), regulilor evaluării conformității produselor (Legea nr.186-XV din 24 aprilie 2003), standardelor (Legea nr.590-XIII din 22 septembrie 1995), cerințelor protecției civile și situațiilor excepționale (Legea nr.93-XVI din 5 aprilie 2007), normelor sanitaro-epidemiologice (Legea nr.1513-XII din 16 iunie 1993) și să asigure protecția consumatorilor (Legea nr.105-XV din 13 martie 2003).

(4) În depozitele specializate nu poate fi păstrată altă producție decât producția alcoolică.

### **5.1.2. Comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice**

(1) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai agenții economici:

a) care au depus notificare la DGCAPPS;

b) care dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m<sup>2</sup>.

(2) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Regulile de comerț și alte condiții pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice se stabilesc prin lege.

### **(4) Restricții privind comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice**

Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice:

a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, autoremorci, autovehicule etc.);

b) în chioșcuri, pavilioane și în alte puncte de comerț care nu au spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m<sup>2</sup>;

c) în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, la întreprinderi și la șantierele de construcții și reparații;

d) în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;

e) în ospătării dietetice și în cafenele pentru copii, în locuri de comerț pentru copii și adolescenți;

f) în sediile autorităților publice, cu excepția obiectelor staționare de alimentație publică;

g) în edificiile de cult religios;

h) în cimitire, penitenciare, unități militare și arsenale;

i) în întreprinderile de transport public;

j) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără producție alcoolică a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzătorii) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) nu are dreptul să vândă acestuia producție alcoolică;

k) prin depozite specializate;

l) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu ridicata între orele 22.00–8.00;

m) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu ridicata în ambalaj de plastic cu capacitatea mai mică de 0,25 litri.

### **5.1.3. Comercializarea cu amănuntul al berii**

(1) Se interzice comercializarea cu amănuntul a berii:

a) în instituțiile de învățământ, medicale, preșcolare și alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, la întreprinderi, în locașurile de cult și la șantierele de construcții și reparații;

b) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani, confirmată documentar.

### **5.1.4 Comercializarea cu ridicata a vinului**

(1) Agenții economici din domeniul comercializării produselor vitivinicole pot comercializa cu ridicata vinul, produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate ambalate numai dacă:

a) sânt înregistrați în Registrul vitivinicol;

b) dețin în proprietate sau în locațiune depozite specializate de construcție capitală cu o suprafață de cel puțin 200 m<sup>2</sup>, acoperite și îngrădite, dotate cu sisteme computerizate de evidență și destinate exclusiv păstrării acestor produse.

### **5.1.5. Comercializarea cu amănuntul a vinului**

(1) Agenții economici pot comercializa cu amănuntul vinul, produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate numai dacă:

a) dețin autorizație de funcționare, eliberată de autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi;

b) dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m<sup>2</sup>;

c) dispun de personal implicat nemijlocit în activitatea de comercializare, cu vârsta de peste 18 ani.

(2) Se interzice comercializarea cu amănuntul a vinului, a produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate:

a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, remorci auto, autovehicule etc.), cu excepția zonelor publice expoziționale stabilite de autoritățile administrației publice locale în perioada sărbătorilor naționale și tradiționale;

b) în chioșcuri, pavilioane sau în alte puncte de comerț care nu dispun de spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m<sup>2</sup>;

c) în instituții educaționale, inclusiv în cele de învățământ preșcolar, în căminele pentru elevi și studenți, în instituții medicale, în întreprinderi și pe șantierele de construcții și reparații;

d) în obiectivele sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile de sport;

e) în preajma edificiilor de cult, pe o rază stabilită de autoritățile administrației publice locale de comun acord cu reprezentanții cultelor religioase respective;

f) în cimitire, în penitenciare, în unitățile militare și în arsenale;

g) persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

## **5.2. Interdicții privind comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe**

(1) Se interzice plasarea pe piață a produselor din tutun care nu ard, inclusiv a tutunului pentru uz oral, a tutunului pentru mestecat și a tutunului pentru uz nazal.

(2) Se interzice comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe:

a) persoanelor și de către persoanele cu vârsta de până la 18 ani;

b) prin rețeaua de comerț ambulant, la tarabe sau tejghele improvizate, prin automate comerciale;

c) prin internet;

d) fără documente justificative, eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și să asigure trasabilitatea produselor din tutun și a produselor conexe;

e) în alt ambalaj decât cel original al producătorului sau cu ambalajul deteriorat;

f) în pachete unitare care conțin mai puțin de 20 de țigarete, din pachete unitare deschise sau la bucată;

g) în pachete de stil „ruj de buze” sau în pachete care fac asociere cu produsele alimentare sau cosmetice ori cu jucării.

(3) Se interzice comercializarea produselor alimentare, a jucăriilor și a altor produse care fac asociere cu produsele din tutun.

(4) Unitățile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun și produse conexe sunt obligate să afișeze la un loc vizibil informația privind interzicerea vânzării produselor din tutun și a produselor conexe persoanelor cu vârsta de până la 18 ani și informația privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții.

(5) Pentru a se asigura că persoana care cumpără produse din tutun și produse conexe a atins vârsta de 18 ani, vânzătorii sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, vânzătorul nu are dreptul să-i vândă produse din tutun și produse conexe.

(6) Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun și a produselor conexe în spațiile comerciale accesibile publicului. Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hârtie albă cu caractere negre, se prezintă de către vânzător la solicitarea cumpărătorilor adulți. Prevederile prezentului alineat se aplică de la 20 mai 2020.

(7) Unitățile cu suprafața comercială mai mică de 20 m<sup>2</sup> ce comercializează produse din tutun și produse conexe trebuie să fie amplasate la o distanță de cel puțin 200 m de la instituțiile de învățământ și instituțiile medico-sanitare.

## **5.3. Activitățile de jocuri de noroc cu câștiguri în bani**

(1) Activitățile de jocuri de noroc pot fi desfășurate doar după obținerea licenței emise de Camera de Licențiere și a autorizației de funcționare eliberată de DGCAPPS, în condițiile legii cu privire la jocurile de noroc.

(2) **Localurile de jocuri** nu pot fi amplasate (inclusiv prin instalarea utilajului de joc) în obiectele, clădirile și încăperile indicate mai jos:

a) în clădirile (construcțiile) în care se află instituțiile de învățământ de orice nivel sau care aparțin acestora;

b) în clădirile (construcțiile) în care se află instituții religioase și de cult, obiecte cu destinație culturală, inclusiv săli artistice, biblioteci, muzee, teatre, galerii de expoziții;

c) în clădirile (construcțiile) întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor medicale;

d) în clădirile (construcțiile) în care se află autorități ale administrației publice de orice nivel sau instituții de stat;

e) în clădirile (construcțiile) în care sunt amplasate centre distractive specializate pentru copii;

f) în clădiri rezidențiale, blocuri locative, la stațiile de transport public, în gări, treceri subterane, pe teritoriul piețelor, în construcții provizorii (gherete), precum și în rază de 200 de metri de la oricare intrare în obiectele menționate la lit. a), c) și e), cu excepția celor care desfășoară jocuri de noroc cu risc social scăzut;

g) în alte locuri, dacă acestea sunt specificate suplimentar în prezenta lege cu privire la anumite tipuri de jocuri de noroc.

(3) **Sala de joc** cu automate de joc cu câștiguri bănești reprezintă o încăpere separată, izolată de privirile de dinafară, special amenajată, amplasată într-o clădire capitală, în care sunt instalate minimum – 20 de automate de joc cu câștiguri bănești;

Se interzice exploatarea în sala cu automate de joc a automatelor de joc fără câștiguri bănești.

Încăperea sălii cu automate de joc, în afară de zona destinată pentru instalarea automatelor de joc, trebuie să dispună de loc pentru casă, special amenajat, grup sanitar.

Sala cu automate de joc trebuie să dispună de sistem de aer condiționat și ventilare, de pază fizică și tehnică, servicii care sunt acordate de societățile comerciale titulare de licență pentru activitate și/sau de organele de stat specializate, precum și de sistem de supraveghere video, care ar permite vizualizarea zonei cu automate de joc cu câștiguri bănești în regim de timp real.

(4) **Automatul de joc** cu câștiguri bănești poate fi amplasat numai în sala de joc cu automate de joc cu câștiguri bănești sau în cazinou.

(5) **Cazinoul** poate fi amplasat numai în clădiri capitale separate, cu intrări distincte, special organizate pentru acces direct din stradă, separat pentru vizitatori și separat pentru personal, sau în hoteluri cu categorie de clasificare de nu mai mică de 4 stele, cu respectarea prevederilor legii cu privire la jocurile de noroc..

La intrarea în cazinou trebuie să fie indicată denumirea cazinoului.

Cazinourile trebuie să fie amplasate în încăperi separate, ce permit respectarea anumitor condiții, dintre care, cel puțin: să nu deranjeze alte activități învecinate; să se asigure liniștea necesară bunei desfășurări a activității; să aibă intrare separată; să permită amenajarea unor încăperi conexe, precum restaurantul, barul, zonele de odihnă, suprafața destinată amplasării automatelor de joc, casa, garderoba, camera de odihnă pentru personal, camera de supraveghere, grupurile sanitare etc.

Cazinoul trebuie să dispună de o sală de joc special amenajată în care să fie instalate minimum – 5 mese de joc și o ruletă. Sala de joc a cazinoului trebuie să dispună de sistem de aer condiționat și ventilare.

(6) Programul de lucru al localurilor de joc se stabilește de organizatorul jocurilor de noroc independent, luând în considerare cerințele legale privind asigurarea securității și ordinii publice, a condițiilor normale (obișnuite) de viață ale cetățenilor care locuiesc pe teritoriul adiacent și apropiat, precum și cerințele normelor și regulilor ce reglementează nivelul maxim admisibil al zgomotului și al radiației electromagnetice.

#### **5.4. Interdicțiile ce țin de prestarea serviciilor:**

(1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la locul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv



vulcanizări (în bază de gheretă), se amplasează în următoarele condiții:

- conform schemei de amplasare, elaborată în temeiul schiței-proiect, coordonată în prealabil cu DGAURF, în care va fi determinată suprafața terenului pentru funcționarea gheretei și a terenului pentru amenajare/salubritate;

- asigurarea terenului necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

- achitarea plății pentru folosirea terenului destinat funcționării unității (analogic teraselor de vară) – pentru vulcanizările amplasate pe teren municipal fără relații funciare.

(2) Se interzice amplasarea vulcanizărilor noi (în bază de gheretă) în centrul istoric, străzile principale și zonele rezidențiale.

### **5.5. Interdicții ce țin de comercializarea unor produse:**

(1) Se interzice comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor pirotehnice, substanțelor și materialelor explozive și inflamabile, pieselor auto, anvelopelor și uleiurilor auto în blocuri locative, zonele de agrement, turistice, în instituții preșcolare, de învățământ, medicale, curative.

## **VI. CERINȚE PRIVIND REGIMUL DE LUCRU AL COMERCIANȚILOR**

6.3. Regimul de lucru a unităților comerciale și/sau de prestări servicii:

(1) Comerciantul este obligat să desfășoare activități de comerț conform regimului de lucru indicat în notificare.

(2) Regimul de lucru - cadru este:

- pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii - între orele 7.00 - 23.00;

- pentru unitățile de alimentație publică - între orele 6.00 - 23.00.

Modificare în orarul de funcționare al unității în limitele regimului de lucru - cadru se face cu notificarea preventivă a Direcției.

În cazul sistării provizorii a unității alimentației publice (efectuarea măsurilor sanitare planificate, reparații etc.), comerciantul este obligat să anunțe, cu cel puțin o săptămână înainte Direcția și consumatorii despre data închiderii și termenul sistării.

(3) Este interzisă desfășurarea activității de comerț și prestare de servicii:

a) în regim non-stop al oricăror unități comerciale amplasate în blocurile locative, cu excepția farmaciilor. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22.00.

b) după ora 21.00, poluarea fonică peste normele sanitare stabilite în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative sau la o distanță de cel puțin 50 m de la blocurile locative.

4) unitățile comerciale cu amănuntul și cele prestatoare de servicii comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv în cazul sărbătorilor legale, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare

5) Regimul de lucru a unităților comerciale poate fi prelungit peste limita menționată la alin.(2) ~~cu avizul preturii~~, în următoarele situații:

a) unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 50 m de spații cu destinație locativă;

b) unitatea se află în anexă la blocul locativ și dispune de acordul gestionarului sau a proprietarilor din spațiile locative direct învecinate (pereți comuni). Acordul va menționa explicit regimul de lucru cu care locatarii sunt de acord.

(6) Comerciantul este în drept să conteste în instanța de judecată decizia autorității administrației publice locale prin care s-a modificat regimul de lucru al unității comerciale.

(7) Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit, până la orele 6.00 cu ocazia Revelionului.

(8) Unitățile de alimentație publică cu regim de lucru prelungit sau non – stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de până

la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(9) Focurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului General de poliție, și cu acordul unității de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate între orele 22.00 - 7.00, cu excepția evenimentelor de interes local, național sau internațional.

## **VII. PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ**

7.1. Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise de emiteră a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

7.2. Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (disco baruri, săli de festivități și alte unități similare), a spălătoriilor auto, stațiilor de deservire tehnică a automobilelor, care depășesc normele sanitare de poluare fonică, în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în locașuri de cult sau la o distanță de cel puțin 50 m de la acestea.

7.3. Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (disco baruri, săli de festivități și alte unități similare) sunt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emiteră a zgomotului și a vibrației pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sunt amplasate.

7.4. Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată, la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către:

a) Centrul Național de Sănătate Publică și Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău;

b) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale, care au posibilitatea efectuării a astfel de măsurări;

c) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;

d) executorul judecătoresc, conform art. 25 din Codul de executare.

## **VIII. SUPRAVEGHEREA ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE COMERȚ**

8.1. Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale (agenții constatatori desemnați de către primarul general, DMSA, Direcția de poliție, etc.), prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de Codul Contravențional pentru încălcările constatate în cadrul verificărilor.

8.2 Verificarea unităților comerciale notificate se efectuează în următoarele cazuri:

a) sesizării din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;

b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament.

c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

d) verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț sau în cazul modificării datelor din notificările respective;

e) depunerea de reclamații, petiții din partea consumatorilor

8.3 Rezultatele verificării se fixează în act, care se întocmește la fața locului în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului.

În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentului Regulament, în actul de verificare/control se indică recomandările de înlăturare a neconformităților depistate. Comerciantul este obligat să prezinte, în termenul stabilit informația, privind înlăturarea încălcărilor.

8.4. Pentru contravențiile prevăzute la art. 273 pct. 9), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional, agenții constatatori desemnați încheie procese-verbale privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative.

8.5. Rezultatele verificărilor petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor etc. parvenite în adresa DGCAPPS se examinează în modul stabilit la ședințele Consiliului DGCAPPS. În cazul în care obiectul reclamației depășește limita competenței Direcției, se readresează după competență.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Cerințe**  
**privind organizarea teraselor de vară/sezoniere pe domeniul public sau privat al**  
**municipiului Chișinău**

**I. Dispoziții generale**

1.1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a activității de alimentație publică la terasele de vară/sezoniere pe o perioadă de timp determinată (preponderent în perioada 1 aprilie – 31 octombrie).

**II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor sezoniere**

2.1. Terasa de vară/sezonieră este o unitate de alimentație publică de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau municipal fără relații funciare, care prezintă o suprafață de teren (sau de construcție existentă) amenajată, poate fi montat un podium (în cazul denivelării terenului) ușor demontabil, pe care se instalează mese, scaune, umbrele, copertine, și este destinată pentru extinderea suprafeței de deservire a consumatorilor în aer liber.

2.2. Terasa de vară/sezonieră se organizează:

- a) pe lângă unitățile de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;
- b) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o instalație demontabilă specializată și certificată în modul stabilit.

2.3. În cazul în care terasa de vară funcționează ca unitate de sine stătătoare, este obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și canalizare și asigurarea veceurilor pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ".

2.4. Terassele de vară/sezoniere separate (pct.2.2., lit. b) se organizează în scuaruri, grădini publice, parcuri și în alte zone de agrement.

2.5. Terassele de vară/sezoniere separate organizate pe teren municipal fără relații funciare funcționează doar pe perioada aprilie-octombrie.

**III. Modul de perfectare, avizare și eliberare a actelor ce permit desfășurarea activității teraselor de vară**

3.1. Pentru organizarea terasei de vară, beneficiarul va depune o cerere către pretura de sector prin care va solicita eliberarea schemei de amplasare a terasei.

În urma examinării cererii și încadrării în prevederile cap. IV ale prezentelor Cerințe, pretura va solicita următoarele documente:

- a) schița de proiect color a terasei, avizată de către DGAURF;
- b) titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren sau contractul de arendă funciară (pentru terasele amplasate pe teren privat sau arendat, prevăzute în pct.2.2.lit.a);
- c) contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor.

3.2. În schema de amplasare a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele și perioada de activitate a acesteia, conform anexei nr. 1.

Pentru terasele de vară care dispun de proces-verbal de recepție finală nu se solicită schema de amplasare.

În cazul amplasării terasei de vară la o distanță mai mică de 6 m de la carosabil, reduce vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau poate afecta siguranța traficului rutier, schema urmează a fi coordonată cu Inspectoratul Național de Patrulare.

3.3. Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară separate va fi pe perioada de activitate a teras

Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren privat/arendat va fi corespunzător termenului de funcționare a unității de alimentație publică.

Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de

alimentație publică, amplasată pe teren municipal fără relații funciare, va fi până la emiterii dispoziției primarului general privind eliberarea terenului.

3.4. În cazul operării unor modificări la dimensiunile și aspectul inițial al terasei se vor respecta prevederile pct. 3.1 al prezentului Regulament.

3.5. În cazul amplasării teraselor de vară/sezoniere pe lângă unitățile de alimentație publică ce sunt anexate, anexate-încorporate sau sunt situate în blocurile de locuit, solicitantul prezintă acordul gestionarului de bloc.

3.6. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru terasele de vară se depune în modul stabilit în Capitolul II al Regulamentului, cu anexarea suplimentară a schemei de amplasare a terasei, eliberată la pretura de sector;

#### **IV. Condiții și restricții la organizarea teraselor de vară/sezoniere**

4.1. La examinarea cererii privind elaborarea schemei de amplasare a terasei de vară se va ține cont de următoarele condiții și restricții:

a) terasa de vară/sezonieră:

- nu va depăși limitele lungimii de fațadă sau a terenului adiacent clădirii în care este autorizată/notificată unitatea de alimentație publică. În cazul obținerii acordului proprietarilor/gestionarilor imobilelor învecinate – suprafața terasei poate fi extinsă.

- nu va bloca accesul în curțile imobilelor și nu va afecta traficul pietonilor și al autovehiculelor;

- mobilierul terasei va fi în concordanță cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, utilizat un singur set de mobilier de același fel; umbrelele folosite vor exclude culori și înscrisuri stridente și nu vor conține publicitate neautorizată, amplasamentul terasei va fi decorat cu aranjamente florale;

- va activa în limita regimului de lucru stabilit;

- partea trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m.

b) se interzice organizarea terasei de vară:

- lângă unitățile de alimentație publică anexate, anexate-încorporate și încorporate în blocurile locative, fără acordul gestionarului blocului locativ;

- la o distanță mai mică de 25 m de la terenurile de colectare a deșeurilor;

- pe lângă unitățile de comerț și prestări servicii;

- în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier.

c) se interzice:

- difuzarea muzicii în volum major, peste limita admisibilă; este încurajată muzica live pe un ton redus, programe de activitate culturală (expoziții, teatru etc.) în aer liber; programul maxim de activitate culturală va fi de până la ora 22.00.

- prepararea în aer liber a oricăror produse culinare;

- funcționarea teraselor organizate în raza de 50 m de la blocurile de locuit după ora 22.00.

4.2. Deținătorii de terase de vară/sezoniere au următoarele obligații:

- să respecte regimul de lucru stabilit;

- salubritatea permanentă a teritoriului ocupat;

- să asigure păstrarea ordinii publice în cadrul perimetrului terasei;

- să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care demarchează terasa, precum și toaletele publice în incinta unității de alimentație publică în preajma căreia se amenajează terasa;

- la sfârșitul activității, beneficiarii teraselor sezoniere sunt obligați să elibereze terenul, să-l aducă în starea lui inițială și să notifice DGCAPPS despre încetarea activității.

În caz contrar, pretorul de sector va emite dispoziție de demolare forțată a terasei.

4.3. Demontarea și evacuarea teraselor de vară amplasate ilicit se efectuează conform dispoziției primarului general/pretorului de sector.

**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI**

**Adrian TALMACI**

## **Cerințe de amplasare și funcționare a unităților staționare provizorii – gheretelor în municipiul Chișinău**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentele Cerințe stabilesc modul de amplasare și funcționare a gheretelor în municipiul Chișinău.

### **II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a gheretelor**

2.1. **Ghereta** prezintă o construcție din materiale demontabile fără spațiu separat pentru păstrarea mărfurilor, cu o suprafață ocupată de până la 12 mp (suprafața se calculează după dimensiunile exterioare), destinată pentru un loc de lucru.

2.2. Ghereta se amplasează provizoriu, fără fundament capital, fără conectare la rețele (cu excepția celor electrice și telefonice), în baza schemei de amplasare eliberată de către pretura de sector.

2.3. Este interzisă comasarea sau extinderea gheretelor în pavilioane, cât și utilizarea ulterioară a pavilioanelor amplasate ilicit sau a gheretelor extinse ilicit.

2.4. Reamplasarea pe altă adresă sau evacuarea gheretei cu reamenajarea teritoriului se efectuează, în caz de necesitate, prin dispoziția primarului general, de către și din contul proprietarului gheretei.

2.5. Se interzice amplasarea gheretelor, cu excepția punctelor de vânzare a publicațiilor periodice și punctelor de vânzare a florilor și plantelor:

- în centrul nucleu-istoric, pe bulevardele și străzile principale ale orașului Chișinău (între marginea carosabilului și fațadele clădirilor amplasate de-a lungul bulevardelor și străzilor principale), conform anexei nr. 2 la decizie;
- la o distanță mai mică de 50,0 m de la bordura bulevardelor și străzilor principale (pentru gheretele amplasate pe străzile secundare);
- pe terenurile destinate pentru amenajare, aferente piețelor și centrelor comerciale – în toate cazurile;
- în spațiile verzi (scuaruri, parcuri, grădini publice), cu excepția locurilor stabilite în schemele de desfășurare a comerțului ambulant stradal;
- în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier;
- pe căile pietonale, în cazul în care amplasamentul și funcționalitatea unității va putea afecta siguranța sau crea incomodități la libera circulație a pietonilor, precum și va afecta spațiile verzi și alveolele pentru pomi;
- în zonele de protecție ale rețelelor ingineresti, în lipsa coordonării amplasamentului unității cu gestionarii acestora;
- la o distanță mai mică de 100,0 m de instituțiile administrației publice centrale și locale, misiunile diplomatice;
- pe terenurile aferente destinate pentru amenajare și celor care reduc vizibilitatea unităților comerciale staționare – în toate cazurile;
- pe terenurile aferente stațiilor de așteptare a transportului urban și la intrările în trecerile subterane.

### **III. Modalitatea amplasării gheretelor**

3.1. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru gherete se depune în modul stabilit în Capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

3.2. În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării:

3.2.1. arhitectul de sector/reprezentantul serviciului arhitectură și construcții a preturii de sector va examina schița de proiect (pentru gheretele noi), starea gheretei (pentru gheretele existente) în prezența beneficiarului, întocmind act de constatare.

3.2.2. În cazul încadrării gheretelor noi în prevederile pct. 2.5. al prezentelor Cerințe, pretura va aviza schița de proiect a gheretei, va elabora și elibera schema de amplasare a gheretei, cu remiterea acesteia DGCAPPS.

3.2.3. În cazul neîncadrării gheretelor noi în prevederile pct. 2.5. al prezentelor Cerințe, pretura va elibera comerciantului un refuz cu argumentarea motivului refuzului cu informarea obligatorie a DGCAPPS.

3.2.4. În cazul stabilirii unor neconformități (pentru gheretele existente) ce țin de locul amplasării, aspectul exterior și interior, reclamă, iluminarea nocturnă, amenajarea terenului adiacent etc., se va înmâna actul de constatare a obiecțiilor. Schema va fi eliberată după înlăturarea acestora, confirmată în actul de constatare întocmit în cadrul verificării la fața locului.

3.2.5. În cazul neemiterii în termen a schemelor de amplasare, intervine aprobarea tacită, notificarea se consideră depusă, iar comerciantul poate începe activitatea la expirarea a 15 zile lucrătoare din data depunerii notificării.

3.3. În schema de amplasare a gheretei vor fi indicate locul amplasării, suprafața ocupată, suprafața de salubritate și cu sintagma evacuării la prima solicitare a APL, conform anexei nr. 1 la prezentele Cerințe.

3.4. Schemele de amplasare a gheretelor se înregistrează în Registrul de evidență, conform anexei nr. 2 la prezentele Cerințe.

3.5. Beneficiarul va amplasa ghereta în locul indicat de către arhitectul de sector/reprezentantul serviciului arhitectură și construcții a preturii de sector.

3.6. Termenul de valabilitate a schemei pentru amplasarea gheretei va fi pe perioada de activitate a gheretei.

3.7. Pentru gheretele amplasate pe teritoriul piețelor comerciale schema de amplasare se eliberează de către administrația pieței în baza și conform planului general al pieței, aprobat în modul stabilit.

3.8. În cazul amplasamentelor gheretelor existente care nu corespund prevederilor stabilite în pct. 2.5, la expirarea termenului de valabilitate schemelor de amplasare, în baza cărora au fost recepționate notificările respective, preturile de sector vor înainta primarului general propuneri privind evacuarea sau strămutarea acestora.

3.8.1. La emiterea dispoziției primarului general de strămutare a gheretelor, preturile de sector vor elabora scheme noi de amplasare a gheretelor în modul stabilit de Regulament (Cerințe);

3.8.2. La emiterea dispoziției primarului general de evacuare a gheretelor, preturile de sector vor acționa conform prevederilor dispoziției emise în acest sens și deciziei CMC 10/10 din 04.12.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău”.

3.9. Gheretele ce nu activează mai mult de șase luni, abandonate, nefuncționale, se evacuează prin dispoziția primarului general, de către și din contul beneficiarului gheretei, sau de serviciile municipale cu restituirea cheltuielilor suportate în mod de regres din contul beneficiarului.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI