

APROBAT:

Marcel Zambîţchi
Şef interimar al Direcţiei generale comerţ,
alimentaţie publică şi prestări servicii
„_19_” iunie 2018

DIRECŢIA GENERALĂ COMERŢ, ALIMENTAŢIE PUBLICĂ ŞI
PRESTĂRI SERVICII
(mun. Chişinău, şos. Hînceşti, 53 „a”)

A N U N Ţ

cu privire la desfăşurarea concursului privind ocuparea
funcţiei publice vacante de specialist principal în secţia Reglementarea activităţii
unităţilor de alimentaţie publică în cadrul Direcţiei generale comerţ, alimentaţie
publică şi prestări servicii

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea
funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcţia generală comerţ,
alimentaţie publică şi prestări servicii anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei
publice vacante de specialist superior în cadrul secţiei Reglementarea activităţii
unităţilor de alimentaţie publică din cadrul Direcţiei generale.

Scopul general al funcţiei:

Efectuarea supravegherii în domeniul alimentaţiei publice.

Sarcinile de bază:

1. Stabilirea tipologiei unităţilor de alimentaţie publică, conform cerinţelor Nomenclatorului-tip al unităţilor de alimentaţie publică, aprobat prin Hotărârea GRM nr. 1209 din 08.11.2007 ”Cu privire la prestarea serviciilor de alimentaţie publică”.
2. Efectuarea verificării corectitudinii datelor indicate în notificarea privind iniţierea activităţii de comerţ, cu ieşire la faţa locului
3. Examinarea petiţiilor, cererilor şi propunerilor înaintate de cetăţeni, agenţi economici, organizaţii şi organele ierarhic superioare, în limita competenţei secţiei
4. Monitorizarea activităţii Întreprinderilor de stat de alimentaţie publică ”Adolescenţa”, ”Bucuria-El”, ”Liceist”, ”Râşcani-Şc” ce asigură alimentarea cu hrana caldă a elevilor în instituţiile de învăţământ preşcolar.
5. Coordonarea activităţii Comisiei de calificare şi atestare a Direcţiei.

Condiţiile de bază pentru candidaţii la ocuparea funcţiei vacante:

- a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească;
- c) are capacitate deplină de exerciţiu;

- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, cu specialitatea „Tehnologia și organizarea alimentației publice”.

Vechime în muncă: 6 luni în domeniul alimentației publice, preferabil experiență în serviciul public.

Cunoașterea:

- legislației în vigoare cu privire la administrația publică locală și în domeniul merceologiei, managementului și economiei comerțului;
- lucrului la calculator (Windows, Excel, Word, Internet);
- unei limbi de circulație internațională de preferință (foarte bine).

Atitudini: responsabilitate, spirit de inițiativă, spirit de echipă, punctualitate, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite, tendință către dezvoltare profesională continuă.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

- a) *formular de participare (se anexează);*
- b) *copia buletinului de identitate;*
- c) *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;*
- d) *copia carnetului de muncă;*
- e) *certificatul medical;*
- f) *cazier juridic;*
- g) *documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.*

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-

mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului juridic și certificatului medical în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, **este până la 10 iulie 2018.**

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la sediul Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii (mun. Chișinău, șos.Hîncești, 53 „a”), bir. 6, telefon de contact 022 22-69-39, Serviciul resurse umane sau la adresa electronică: **dc@pmc.md.**

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
3. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
4. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
5. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;
6. Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
7. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
8. Legea Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”;
9. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1209 din 08.11.2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”;
10. Legea Republicii Moldova nr. 1100 – XIV din 30.06.2000 “Cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice”;
11. Legea Republicii Moldova nr. 105-XV din 13.03.2003 „Cu privire la protecția drepturilor consumatorilor”;
12. Legea Republicii Moldova nr. 278-XV din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”;
13. Legea nr. 190-XII din 19.07.94 “Cu privire la petiționare”;
14. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 547 din 04.08.1995 “Cu privire la măsurile de coordonare și de reglementare de către stat a prețurilor (tarifelor)” cu modificările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 931 din 08.12.2011 „Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul”.
16. Codul contravențional.

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. —	E-mail	
	domic. —	Adresa poștală	
	mobil —		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice orgaenizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

**Data completării
formularului**

Semnătura