

Caiet de sarcini

pentru elaborarea

Sistemului informatic integrat destinat automatizării colectării și procesării datelor referitoare la notificările depuse pentru inițierea activităților de comerț și rețeaua de comerț a municipiului Chișinău

CUPRINS

Abrevieri și acronime	4
Introducere.....	5
1. Informație generală	7
1.1. Noțiuni utilizate în termenii de referință.....	7
1.2. Referințe și aspecte legale pentru elaborarea sistemului informatic	8
1.3. Principiile de elaborare a sistemului informatic.....	9
1.4. Destinația și obiectivele sistemului informatic.....	11
2. Părțile implicate și roluri	12
2.1. Actorii implicați în procesul de realizare și exploatare a sistemului informatic.....	12
2.2. Posesorul sistemului informatic	12
2.3. Deținătorul sistemului informatic.....	12
2.4. Achizitorul sistemului informatic.....	12
2.5. Registratorul sistemului informatic	12
2.6. Utilizatorii și rolurile acestora în sistem	12
3. Arhitectura sistemului informatic.....	16
4. Modelul business al obiectului automatizării.....	19
4.1. Obiectele informaționale ale sistemului informatic	19
4.2. Funcționalitățile sistemului informatic.....	25
4.3. Fluxul generic de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț.....	30
4.4. Mecanismul de raportare, audit și statistică a sistemului informatic	32
4.5. Interfața utilizator a sistemului informatic.....	33
5. Cerințele înaintate sistemului informatic.....	35
5.1. Cerințele funcționale ale sistemului informatic	35
5.1.1. CU01: Explorez interfața publică WEB.....	35
5.1.2. CU02: Verific trasabilitate examinare cerere autorizație	35
5.1.3. CU03: Recepționez mesaje de notificare.....	35
5.1.4. CU04: Utilizez Dashboard	36
5.1.5. CU05: Introduc cerere de autorizație în comerț și acte scanate.....	36
5.1.6. CU06: Perfectez control	38
5.1.7. CU07: Perfectez proiect decizie.....	39
5.1.8. CU08: Extrag rapoarte și documente.....	40
5.1.9. CU09: Vizualizez notificările DGCAPPS.....	41
5.1.10. CU10: Aprob/resping formular	41
5.1.11. CU11: Vizualizez autorizații temporare	42

5.1.12.	<i>UC12: Configurez formulare</i>	43
5.1.13.	<i>CU13: Gestionez utilizatori, roluri, drepturi</i>	43
5.1.14.	<i>CU14: Gestionez metadate</i>	45
5.1.15.	<i>CU15: Generez statistici și rapoarte de sistem</i>	46
5.1.16.	<i>CU16. Alte activități de administrare</i>	46
5.1.17.	<i>CU17. Înregistrez autorizație temporară în Registru</i>	47
5.1.18.	<i>CU18: Expediez mesaje de notificare</i>	47
5.1.19.	<i>CU19: Jurnalizez evenimente</i>	48
5.1.20.	<i>CU20: Sincronizez date</i>	48
5.2.	Cerințele nefuncționale ale sistemului informatic	49
5.2.1.	<i>Cerințe generale și de performanță</i>	49
5.2.2.	<i>Cerințe de securitate și protecție a sistemului informatic</i>	50
5.2.3.	<i>Cerințe software, hardware și canale de comunicație</i>	51
5.2.4.	<i>Cerințe de documentare a sistemului informatic</i>	52
5.2.5.	<i>Cerințe de mentenanță și suport a sistemului informatic</i>	53
6.	Produsul final și componentele livrate	53
7.	Etape de implementare a sistemului informatic	55
	Anexa 1: Model autorizație temporară de activitate în comerț PJ	56
	Anexa 2: Model autorizație temporară de activitate în comerț PF	56
	Anexa 3: Registrul autorizațiilor eliberate	58
	Anexa 4: Raport: Autorizații eliberate	60
	Anexa 5: Raport: Statistica autorizațiilor eliberate (pe străzi)	62
	Anexa 6: Raport: Statistica autorizațiilor eliberate (pe tip obiect)	64
	Anexa 7: Notificare de inițiere a activității în comerț	65

Abrevieri și acronime

AP	Autoritate Publică
API	Application Programming Interface
APC	Autoritate Publică Centrală
APL	Autoritate Publică Locală
BD	Bază de Date
DGCAPPS	Direcția Generală Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC
KPI	Key Performance Indicators
SI	Sistem Informatic
PMC	Primăria Municipiului Chișinău
SGBD	Sistem de Gestione a Bazelor de Date
TI	Tehnologie informatică
TIC	Tehnologie Informatică și de Comunicație

Introducere

Metodele moderne de gestiune a proceselor de elaborare și circulație a documentelor sunt bazate pe implementarea intensivă a tehnologiilor informatice și permit de a transfera funcționarul public dintr-un sistem birocratic (bazat pe proceduri de gestiune manuală a documentelor pe suport tradițional de hârtie, caracterizat printr-o viteză și transparență redusă de procesare a documentului) într-un spațiu informațional nou, mult mai robust și manevrabil care ar monitoriza obiectiv (fără participarea factorului uman) procesele tehnologice de circulație și procesare a documentelor și asistare a procesului de luare a deciziilor.

În acest sens, în contextul realizării unei platforme informatice destinate automatizării proceselor de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț este evidentă necesitatea elaborării și implementării unui sistem informatic destinat *Preturilor* mun. Chișinău care ar permite gestiunea proceselor de recepționare, procesare a cererilor de obținere a autorizației temporare de activitate în comerț care să permită sporirea transparenței și eficienței interacțiunii actorilor implicați în procesul de examinare și procesare a cererilor de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț.

Acest lucru va spori transparența activității de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț per ansamblu și a fiecărei *Preturi* implicate în procesul de autorizare în particular (cetățenii și mediu de afaceri ar putea vedea și monitoriza soluționarea problemelor lor, iar autoritățile publice ar avea o certitudine privind mecanismul de derulare a proceselor de examinare a solicitărilor de eliberare a autorizațiilor) și performanța activității tuturor actorilor implicați în procesul de autorizare.

Elaborarea și implementarea *SI* va contribui la dezvoltarea capacității instituționale a *Preturilor* de sector a mun. Chișinău implicate în procesul de eliberare a autorizațiilor temporare în comerț întru promovarea și realizarea drepturilor mediului de afaceri și cetățenilor precum și accesul la:

- informația cu caracter public;
- procesul de luare a deciziilor;
- prestarea unor servicii publice transparente și eficiente.

SI va permite reducerea birocrăției, timpului și costului aferent procesului de depunere, procesare a cererilor de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț. De asemenea, sistemul informatic va servi instrumentul cheie de extragere operativă a datelor privind comerțul în aria de competență a *Preturilor*.

Acest obiectiv va fi realizat prin asigurarea tranziției de la o abordare birocratică, discretă și consumatoare de timp spre un mecanism integrat, rapid, transparent și electronic de procesare a documentelor și desfășurare a procesului decizional. Astfel, obiectivul de termen lung constă în tranziția la utilizarea exclusivă a documentului digital și reducerea semnificativă a proceselor de gestiune a documentelor în format tradițional pe hârtie.

Printre Beneficiarii *SI* sau a informației publice oferite de acesta ar putea fi enumerați:

- *Preturile mun. Chișinău;*
- *Direcția Generală Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC;*
- *Solicitanții de autorizație temporară de activitate în comerț;*
- *Cetățenii Republicii Moldova;*
- *Mediul de afaceri al Republicii Moldova;*
- *Autoritățile Publice Centrale.*

În urma implementării *SI* sunt așteptate 2 categorii de beneficii:

I. Beneficii pentru mediul de afaceri și cetățeni:

- Acces online la conținutul public la Registrul autorizațiilor temporare de activitate în comerț eliberate în vederea verificării informației privind dreptul de a activa;
- Reducerea inconveniențelor aferente procesului tradițional de perfectare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț;
- Reducerea timpului și costului legate de procedura de obținere a autorizației temporare de activitate în comerț.

II. Beneficii pentru *PMC, DGCAPPS* și *Preturile de sector* implicate în procesul de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț:

- Prestarea unui serviciu mai calitativ;
- Sporirea transparenței procesului de eliberare a autorizațiilor;
- Optimizarea proceselor de lucru și reducerea costurilor operaționale;
- Îmbunătățirea calității informației gestionate de Primăriile și Preturile implicate;
- Alinierea activității de examinare a cererilor și eliberare a autorizațiilor temporare de comerț tehnologiilor moderne utilizate în Uniunea Europeană și în lume.

Prezentul document prezintă o viziune conceptuală asupra creării și funcționării *SI* incluzând aspecte privind scopul și obiectivele, principiile, caracteristicile de bază, funcționalitatea și arhitectura conceptuală, etc. a sistemului informatic.

1. Informație generală

SI reprezintă o soluție informatică identificată de a avea beneficii și impact imediate pentru activitatea *Preturilor* mun. Chișinău, *Direcției Generale Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* și solicitanților de autorizație temporară de activitate în comerț.

Este o soluție din categoria *Guvern către Guvern (G2G), Guvern către Business (G2B) și Guvern către Cetățeni (G2C)* și e îndreptat spre asigurarea tranziției de la modalitățile tradiționale de procesare manuală a documentelor pe suport de hârtie spre digitizarea totală a activității funcționarului public implicat în procesul de autorizare a folosinței apei.

Implementarea sistemului informatic va reduce birocrația și timpul necesar aferent procesului de creare și procesare a documentelor, asistare a procesului decizional, optimizare a interacțiunii *Preturilor* mun. Chișinău, *Direcției Generale Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* și actorilor implicați în procesul de autorizare și asigurarea unei transparențe și certitudini asupra procedurilor de procesare a documentelor și pregătire a deciziei de autorizare.

1.1. Noțiuni utilizate în termenii de referință

În sensul prezentului document, noțiunile și definițiile utilizate semnifică următoarele:

- **Autorizație temporară de activitate în comerț** - act administrativ individual ce atestă dreptul titularului de a practica o activitate de comerț pe o perioadă scurtă de timp, cu indicarea amplasării unității comerciale sau a locului deschis pentru vânzare.
- **Bază de date** - ansamblu de date organizat conform structurii conceptuale care descrie caracteristicile de bază și relația dintre entități.
- **Credențiale** - set de atribute ce stabilesc identitatea și autenticitatea utilizatorilor și sistemelor în cadrul sistemelor informatice.
- **Date** - unități informaționale elementare despre persoane, subiecte, fapte, evenimente, fenomene, procese, obiecte, situații etc. prezentate într-o formă care permite notificarea, comentarea și procesarea lor.
- **Document electronic** (în continuare - document) - informație în formă electronică, creată, structurată, prelucrată, păstrată, transmisă cu ajutorul computerului, altor dispozitive electronice sau mijloacelor software și hardware, semnată cu semnătură digitală.
- **Flux de lucru (eng. Workflow)** - proces administrativ al unei organizații în decursul căruia sarcini, proceduri și informații sunt prelucrate sau executate într-o anumită succesiune dictată de reguli prestabilite (norme procedurale) în scopul realizării unui produs sau furnizării unui serviciu.
- **Gestiunea documentelor** - setul de proceduri utilizate pentru captarea, gestionarea, stocarea, menținerea, livrarea și distrugerea documentelor în cadrul unei organizații. În acest context, noțiunea de "*documente*" poate fi atribuită unui număr vast de active informaționale, inclusiv imagini, documente textuale, grafică și desene, precum și unor obiecte informaționale moderne cum ar fi paginile Web, mesajele e-mail, mesajele instant sau fișierele video.
- **Integritatea datelor** - stare a datelor, când acestea își păstrează conținutul și sunt interpretate univoc în cazuri de acțiuni aleatorii. Integritatea se consideră păstrată dacă datele nu au fost alterate sau deteriorate (șterse).
- **Jurnalizare** - funcție de înregistrare a informației despre evenimente. În cadrul sistemelor informatice înregistrările despre evenimente includ detalii despre data și ora, utilizatorul, acțiunea întreprinsă.

- **Metadata** - modalitate de atribuire de valoare semantică datelor stocate în baza de date (date despre date).
- **Notificare de inițiere a activității de comerț** – act depus la *Direcția Generală Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* prin care agentul economic notifică autoritatea publică locală privind intenția desfășurării activității de comerț și declară pe propria răspundere conformarea cerințelor activității notificate.
- **Obiect informațional** - reprezentare virtuală al entităților materiale și nemateriale existente.
- **Proces de autorizare** - proces ce include toate etapele și procedurile realizate de agentul economic în vederea solicitării autorizației temporare de activitate în comerț, precum și activitățile realizate pe parcursul acestor etape de autoritățile publice competente
- **Sistem informațional** - ansamblu de procedee și mijloace de colectare, prelucrare și transmitere a informației necesare procesului de conducere (cuprinde tehnologiile manuale și automatizate de prelucrare a datelor).
- **Sistem informatic** - ansamblu de programe și echipamente care asigură prelucrarea automată a datelor (componenta automatizată a sistemului informațional).
- **Solicitant de autorizație temporară** - persoana fizică sau juridică care perfectează cererea de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț.
- **Tehnologie Informatică și de Comunicație** - este un termen comun care include toate tehnologiile utilizate pentru schimbul și manipularea informației.
- **Veridicitatea datelor** - nivel de corespundere a datelor, păstrate în memoria calculatorului sau în documente, stării reale a obiectelor din domeniul respectiv al sistemului, reflectate de aceste date.

1.2. Referințe și aspecte legale pentru elaborarea sistemului informatic

Procesele de creare, implementare și exploatare a *SI* nu trebuie să contravină actelor normativ-legislative în domeniu în vigoare privind dezvoltarea soluțiilor informatice destinate *Autorităților Publice din Moldova*. Din această categorie de acte normative s-ar putea menționa:

1. *Legea Nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior*, Monitorul Oficial nr.206-209/681 din 22.10.2010.
2. *Legea Nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător*, Monitorul Oficial nr.170-175/494 din 14.10.2011.
3. *Legea Nr. 161 din 22.07.2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător*, Monitorul Oficial nr.170-175/496 din 14.10.2011
4. *Legea Nr. 171-XIII din 06.07.1994 cu privire la secretul comercial*, Monitorul Oficial Nr. 13 din 10.11.1994.
5. *Legea Nr. 982-XIV din 11.05. 2000 privind accesul la informație*, Monitorul Oficial Nr. 88 art. Nr. 664 din 28.07.2000.
6. *Legea Nr. 1069-XIV din 22.06.2000 cu privire la informatică*, Monitorul Oficial Nr. 073 din , 05.07.2001.
7. *Hotărârea Guvernului Nr. 735 din 11.06.2002 cu privire la sistemele speciale de telecomunicații ale Republicii Moldova*, Monitorul Oficial Nr. 79-81 din 20.06.2002.
8. *Legea Nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale*, Monitorul Oficial Nr. 208-210 din 03.10.2003.

9. *Legea Nr. 467-XV din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat*, Monitorul Oficial Nr. 6-12/44 din 01.01.2004.
10. *Hotărârea Guvernului nr. 7104 din 20.09.2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare)*, Monitorul Oficial Nr. 156-159 din 23.09.2011.
11. *Legea Nr. 241-XVI din 15.11.2007 privind telecomunicațiile*, Monitorul Oficial Nr. 51-54 din 14.03.2008.
12. *Legea Nr. 71-XVI din 22.03.2007 cu privire la registre*, Monitorul Oficial Nr. 70-73/314 din 25.05.2007.
13. *Ordinul Nr. 94 din 17.09.2009 al Ministerului Dezvoltării Informaționale cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice (modul de evidență a serviciilor publice electronice, prestarea serviciilor publice electronice, asigurarea securității informaționale la prestarea serviciilor publice electronice, determinarea costului de elaborare și implementare a sistemelor informaționale automatizate)*, Monitorul Oficial Nr. 58-60 din 23.04.2010.
14. *Hotărârea Guvernului Nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal*, Monitorul Oficial Nr. 254-256 din 24.12.2010.
15. *Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal*, Monitorul Oficial Nr. 171-175 din 14.10.2011.
16. Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288:2009, „*Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului*”.
17. Reglementarea tehnică „*Procesele ciclului de viață al software-lui*” RT 38370656-002:2006; Monitorul Oficial Nr. 95-97/335 din 23/06/2006.
18. Alte legi, acte normative, standarde în vigoare în domeniul TIC.

Pentru conceptualizarea și dezvoltarea SI este oportună implementarea principiilor expuse în următoarele ghiduri și recomandări internaționale:

- Michael O. Leavitt, Ben Shneiderman, *Research-Based Web Design & Usability Guidelines*, U.S. Government Printing Office, http://www.usability.gov/guidelines/guidelines_book.pdf
- *Recomandările World Wide Web Consortium (W3C)* (<http://www.w3c.org>) privind calitatea conținutului paginilor Web, posibilitățile vizualizării corecte a informației, folosind exploratoare Internet larg utilizate, și compatibilitatea cu diferite platforme informatice;
- *Recomandările W3C* (<http://validator.w3.org>) privind testarea paginilor WEB. Toate paginile WEB generate de SI se vor testa în conformitate cu aceste recomandări.

1.3. Principiile de elaborare a sistemului informatic

La proiectarea, realizarea și implementarea SI trebuie să se țină cont de următoarele principii generale:

- **Principiul legalității:** care presupune crearea și exploatarea sistemului informatic în conformitate cu legislația națională în vigoare și a normelor și standardelor internaționale recunoscute în domeniu;
- **Principiul divizării arhitecturii pe nivele:** constă în proiectarea independentă a subsistemelor informatice implicate în procesul de autorizare în conformitate cu standardele de interfață dintre nivele;
- **Principiul arhitecturii bazate pe servicii (SOA):** constă în distribuirea funcționalității aplicației în unități mai mici, distincte - numite servicii - care pot fi distribuite într-o rețea și pot fi utilizate împreună pentru a crea aplicații destinate implementării funcțiilor de business ale sistemului informatic;

- **Principiul independenței de platformă** - interfața utilizator a sistemului informatic nu va impune o anumită platformă software și hardware pentru calculatorul utilizatorului;
- **Principiul securității informaționale:** presupune asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor de pierderi, alterări, deteriorări și de acces nesancționat.
- **Principiul accesibilității informației cu caracter public:** care presupune implementarea procedurilor de asigurare a accesului solicitanților la informația cu caracter public furnizată de soluția informatică.
- **Principiul transparenței:** presupune proiectarea și realizarea conform principiului modular, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informatice și de telecomunicații;
- **Principiul expansibilității:** stipulează posibilitatea extinderii și completării sistemului informatic cu noi funcții sau îmbunătățirea celor existente;
- **Principiul de prioritate a primei persoane / a centrului unic:** presupune existența unei persoane responsabile de rang înalt, cu drepturi suficiente pentru luarea deciziilor și coordonarea activităților în vederea creării și exploatării sistemului;
- **Principiul scalabilității:** presupune asigurarea unei performanțe constante a soluției informatice la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului informatic;
- **Principiul simplității și comodității utilizării:** presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor sistemului informatic, bazate pe principii exclusiv vizuale, ergonomice și logice de concepție;
- **Principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor:** presupune implementarea mecanismelor care permit păstrarea conținutului și interpretării univoce a datelor în condițiile unor influențe accidentale și eliminării fenomenelor de denaturare sau lichidare accidentală a acestora, furnizarea unui volum de date suficient executării funcțiilor de business al sistemului informatic și asigurarea unui grad înalt de corespundere a datelor cu starea reală a obiectelor pe care le reprezintă și care fac parte dintr-un sector concret al sistemului informatic.

În particular, pentru arhitectura sistemului informatic se insistă asupra respectării următoarelor principii primordiale:

- implementarea unei soluții client-server WEB based cu acces autorizat la interfață și date;
- asigurarea unei securități adecvate a sistemului informatic pentru a proteja informația împotriva utilizării lor neautorizate sau a divulgării informației cu caracter personal sau a celei cu accesibilitate limitată;
- recunoașterea informației ca patrimoniu și gestionarea ei adecvată;
- dezvoltarea și implementarea sistemului informatic oferind posibilitatea reutilizării lor pentru alte procese sau în perspectiva asigurării posibilității de dezvoltare de noi funcționalități;
- minimizarea numărului diferitor tehnologii și produse care oferă aceleași funcționalități sau sunt similare după destinație (reutilizarea tehnologiilor implementate deja în cadrul *DGCAPPS*);
- asigurarea unei viteze performante de procesare a solicitărilor subsistemelor informatice ale *DGCAPPS* sau a altor APC solicitante de servicii;
- asigurarea capacității de restabilire în urma dezastrelor (asigurarea securității fizice și logice) ca parte componentă a planului de implementare.

1.4. Destinația și obiectivele sistemului informatic

Destinația primordială a sistemului informatic este asigurarea actorilor care participă la procesul de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț cu o soluție informatică performantă utilizată ca suport pentru automatizarea activității acestora în vederea implementării prevederilor cadrului legal în domeniul reglementării activității de întreprinzător.

Soluția informatică va înregistra automat totalitatea acțiunilor efectuate de utilizatori cu înregistrarea detaliată a datelor, a parametrilor informațiilor și cererilor solicitate. Pentru solicitanții de informație, *SI* va oferi o interfață publică WEB care va permite accesul și vizualizarea informației publice privind autorizațiile eliberate și verificarea trasabilității procesului de examinare a solicitărilor de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț.

În consecință, printre obiectivele majore ale soluției informatice elaborate s-ar putea menționa:

- proiectarea și implementarea unor tehnologii moderne de interacțiune între *Solicitanții de autorizație*, solicitanții de informații cu caracter public și actorii care participă în procesul de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț;
- asigurarea posibilității de lucru în rețea, pentru exploatarea eficientă a resurselor comune prin implementarea unei arhitecturi client-server;
- creșterea vitezei de circulație a informației, reducerea duratei ciclului de validare și procesare a cererilor de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț și a timpului de răspuns la solicitările recepționate de actorii care participă în procesul de autorizare în comerț;
- utilizarea eficientă și extensivă a tehnicii de calcul de care dispun (sau cu care vor fi echipați) actorii care participă în procesul de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț;
- furnizarea unor soluții analitice de prelucrare a datelor proceselor de examinare a cererilor și eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț pentru asistarea procesului de luare a deciziei la nivelul Preturii și a mun. Chișinău per ansamblu;
- controlul activității utilizatorilor autorizați sau cu acces public;
- controlul accesului la date și asigurarea unei securități și confidențialități maxime a datelor colectate, care nu sunt publice și a utilizatorilor ce exploatează resursele sistemului informatic.

Implementarea *SI* va permite modernizarea sistemului informațional existent prin automatizarea activității actorilor care participă în procesul de autorizare a comerțului și va genera o listă de beneficii așteptate ca urmare a implementării și exploatării soluției informatice:

- simplificarea procedurii de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț;
- creșterea eficienței și transparenței activității actorilor care participă în procesul de autorizare în comerț;
- reducerea inconvenientelor aferente procesului de recepționare și procesare a cererilor parvenite de la *Solicitanții de autorizație*;
- asigurarea schimbului electronic de date cu terțe părți;
- popularizarea serviciilor de informare și deservire a solicitărilor în regim on-line;
- reducerea cheltuielilor de procesare a cererilor recepționate de la *Solicitanții de*;
- reducerea costurilor legate de prelucrarea informației pe suport material tradițional (hârtie) prin trecerea la procesarea informației exclusiv în format digital.

2. Părțile implicate și roluri

2.1. Actorii implicați în procesul de realizare și exploatare a sistemului informatic

În conformitate cu legislația în vigoare, următoarele entități sunt interesate sau trebuie implicate în elaborarea și buna funcționare a SI:

- **Direcția Generală Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC** în calitate de instituție care reglementează și coordonează activitatea unităților de comerț, alimentație publică și de prestări servicii către populație din teritoriul municipiului Chișinău. *DGCAPPS* va folosi datele furnizate de SI pentru extragerea rapoartelor de analiză necesare asistării procesului de luare a deciziei pe domeniul de competență a *DGCAPPS*.
- **Preturile de sector al mun. Chișinău** în calitate de instituții abilitate cu drept de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț și instituții care vor exploata cel mai intensiv aplicația informatică.
- **Agenții Economici** (*solicitanții de autorizație temporară de activitate în comerț*) în calitate de beneficiar direct al SI.
- **Cetățenii Republicii Moldova** în calitate de solicitanți de informație cu caracter public.

2.2. Posesorul sistemului informatic

Posesorul sistemului informatic este *Direcția Generală Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC*. Rolul de posesor al sistemului reflectă aspectul administrativ ce ține de competențele totale deținute de *Direcția Generală Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* necesare administrării și dezvoltării continue a sistemului informatic.

În calitate de posesor al SI, *Direcția Generală Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* va putea atribui colaboratorilor săi și utilizatorilor autorizați ai *Preturilor* roluri și drepturi de acces la interfața utilizator și date în funcție de obligațiunile de serviciu a acestora.

2.3. Deținătorul sistemului informatic

Deținătorul sistemului informatic este *Direcția Generală Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* care va furniza infrastructura tehnică care va găzdui SI și va asigura funcționalitatea în bune condiții a sistemului informatic.

2.4. Achizitorul sistemului informatic

SI este achiziționat de *Direcția Generală Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC*. *Direcția Generală Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* va realiza totalitatea activităților de achiziționare și monitorizare a activităților de proiectare, dezvoltare și implementare în producție a SI.

2.5. Registratorul sistemului informatic

Calitatea de registrator al SI va reveni totalității utilizatorilor cu rol de *Operator Pretură* desemnați de subdiviziunile relevante ale *Preturilor* de sector a mun. Chișinău.

2.6. Utilizatorii și rolurile acestora în sistem

Rolurile umane sau alte sisteme ce interacționează cu sistemul informatic destinat activității SI sunt prezentate în figura 2.1.

Internaut (*Utilizator Internet*) - un actor uman, care reprezintă totalitatea utilizatorilor anonimi solicitanți de informație cu caracter public, care explorează conținutul public al sistemului informatic prin intermediul interfeței

publice WEB livrate de acesta prin intermediul paginii oficiale a DGCAPPS (<http://comert.chisinau.md>). Actorii dați dispun de următoarele funcționalități:

- accesează interfața WEB de explorare a conținutul public al sistemului informatic;
- formulează interogări de căutare a răspunsului la problemele sale;
- vizualizează decizii aferente autorizării în comerț emise de *Pretură, DGCAPPS și Primăria mun. Chișinău*.

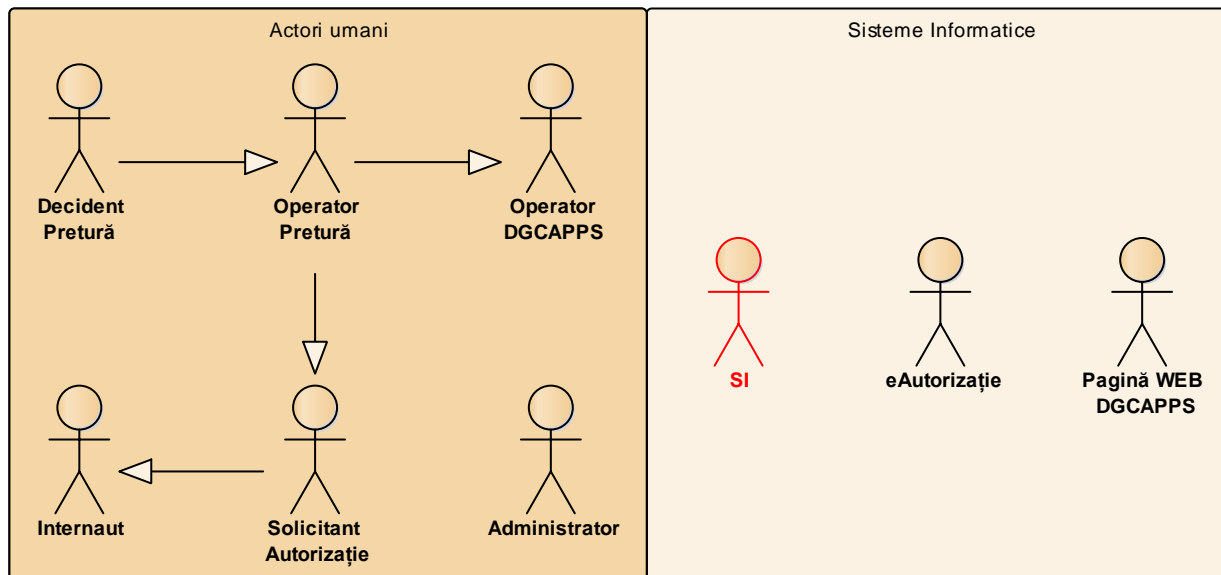


Figura 2.1. Actorii umani și sistemele informatice aferente proiectului.

Solicitant Autorizație – reprezintă entităților care apelează șa *Preturile* de sector a mun. Chișinău în vederea eliberării autorizațiilor temporare de activitate în comerț având acces la următoarele funcționalități:

- dispune de acces la toate funcționalitățile disponibile Internautului;
- recepționează notificări privind evenimentele de trasabilitate a procesului de examinare a cererilor de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț;
- verifică online statutul cererii de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț.

Operator Pretură – actor uman care reprezintă totalitatea utilizatorilor autorizați ai *Preturilor* cu funcții de examinare și procesare a cererilor de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț care dispune de următoarele funcționalități:

- examinează cereri parvenite din partea solicitanților de autorizație;
- verifică corectitudinea informației conținute în cerere;
- verifică completitudinea dosarului cererii de solicitare a autorizației;
- introduce în baza de date formularul cererii și scanează documentele anexate;
- completează formularului cererii cu metadate aferente actelor doveditoare anexate la cerere;
- perfectează datele controlului solicitantului de autorizație;
- pregătește proiectul deciziei de eliberare/refuz eliberare a autorizației;
- generează rapoarte, documente și statistici aferente procesului de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț;

- vizualizează totalitatea notificărilor de activitate în comerț depuse la *DGCAPPS*;
- recepționează notificări ale procesului de examinare și procesare a cererilor de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț.

Decident Pretură – actor uman care reprezintă totalitatea utilizatorilor autorizați ai *Preturilor* cu funcții de decizie în privința cererilor expediate de solicitanții de autorizație. Acest tip de actor dispune de următoarele roluri:

- dispune de acces la toate funcționalitățile disponibile utilizatorilor cu rol *Operator Pretură*;
- aprobă / respinge proiectul deciziei eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț;
- publică decizia în Registrul autorizațiilor eliberate.

Operator DGCAPPS – actor uman care reprezintă totalitatea utilizatorilor autorizați ai *Direcției Generale Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* care nu se va autentifica în *SI* ci va putea explora Registrul autorizațiilor temporare de activitate în comerț eliberate de *Preturile* de sector ale municipiului Chișinău și extrage rapoarte de analiză prin intermediul sistemului informatic *eAutorizație* (dezvoltatorul va efectua totalitatea activităților de modificare a *eAutorizație*). Această categorie de actori va avea acces la următoarele funcționalități prin intermediul sistemului informatic *eAutorizație*:

- formulează criterii de căutare/filtrarea în vederea explorării și vizualizării autorizațiilor temporare de activitate în comerț eliberate de *Preturile* de sector ale municipiului Chișinău;
- extrage rapoarte de analiză în baza conținutului Registrul autorizațiilor temporare de activitate în comerț eliberate de *Preturile* de sector ale municipiului Chișinău.

Administratorul - actor uman, abilitat cu administrarea, supervizarea și asigurarea funcționalității în bune condiții a *SI*. Dacă mediul tehnologic include capabilități suficiente pentru îndeplinirea lucrărilor de administrare apoi implementarea acestora în sistem este opțională. Categoria dată de actori are acces la următoarele funcționalități:

- folosește necondiționat toate funcționalitățile sistemului informatic;
- vizualizează orice înregistrare din baza de date;
- administrează profilurile utilizatorilor;
- administrează sistemul de metadate;
- configurează formularele electronice și fluxurile de lucru aferente proceselor de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț;
- generează rapoarte de sistem în scopul efectuării activităților de audit informatic;
- administrează serverul de aplicații;
- administrează baza de date în producție;
- efectuează copii de rezervă a bazei de date.

SI– Soluția informatică care trebuie realizată, obiectivul căreia constă în automatizarea procesului de procesare a cererilor de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț.

eAutorizație – Sistem informatic al *Direcției Generale Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* prin intermediul căreia sunt implementate procedurile ghișeului unic prin care autoritatea administrației publice locale verifică autenticitatea datelor indicate de comerciant în notificarea privind inițierea activității de comerț și/sau remite notificarea și actele depuse de acesta autorităților de specialitate pentru aprobare sau pentru obținerea actelor permissive emise de acestea în regim on-line, fără implicarea comerciantului.

Pagină WEB DGCAPPS (<http://comert.chisinau.md>) – Pagina WEB oficială a *Direcției Generale Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* prin intermediul căreia vor fi afișate toate datele cu caracter public produse în cadrul proceselor de business implementate în SI.

3. Arhitectura sistemului informatic

SI trebuie să furnizeze o interfață WEB, accesibilă prin intermediul unui explorator Internet de largă utilizare (*Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome sau Safari*). Din punct de vedere funcțional se va dezvolta o soluție fiabilă și scalabilă atât în cazul creșterii numărului de utilizatori concurenți sau, cât și în cazul creșterii volumului de informație gestionată de acesta bazată pe o arhitectură de tip MVC multinivel (cel puțin arhitectură de 3 nivele).

Ar fi binevenit dacă SI va fi construit utilizând soluții deschise, neproprietare și (portabile), specifice aplicațiilor WEB (XML, XSL, XHTML, WSDL, SOAP, LDAP, J2EE, etc.) și să permită dezvoltarea facilă de componente pentru sisteme de tip portal.

Deoarece SI nu este o soluție informatică izolată, ci va interacționa cu sisteme informatice externe (*eAutorizație și Pagina WEB oficială a DGCAPPS – <http://comert.chisinau.md>*), soluția informatică dezvoltată trebuie să ofere suport pentru integrarea cu alte subsisteme informatice (arhitectură SOA).

Întru asigurarea unui nivel adecvat al securității informaționale soluția informatică livrată trebuie să permită realizarea de conexiuni securizate între stațiile client și serverul de aplicație pentru asigurarea siguranței informației expediate (prin intermediul canalelor VPN și a sesiunilor TLS/SSL).

Soluția informatică trebuie elaborată reieșind din tehnologiile Internet/Intranet adecvate momentului. Interacțiunea tuturor actorilor și nodurilor sistemului informatic este redată în figura 3.1.

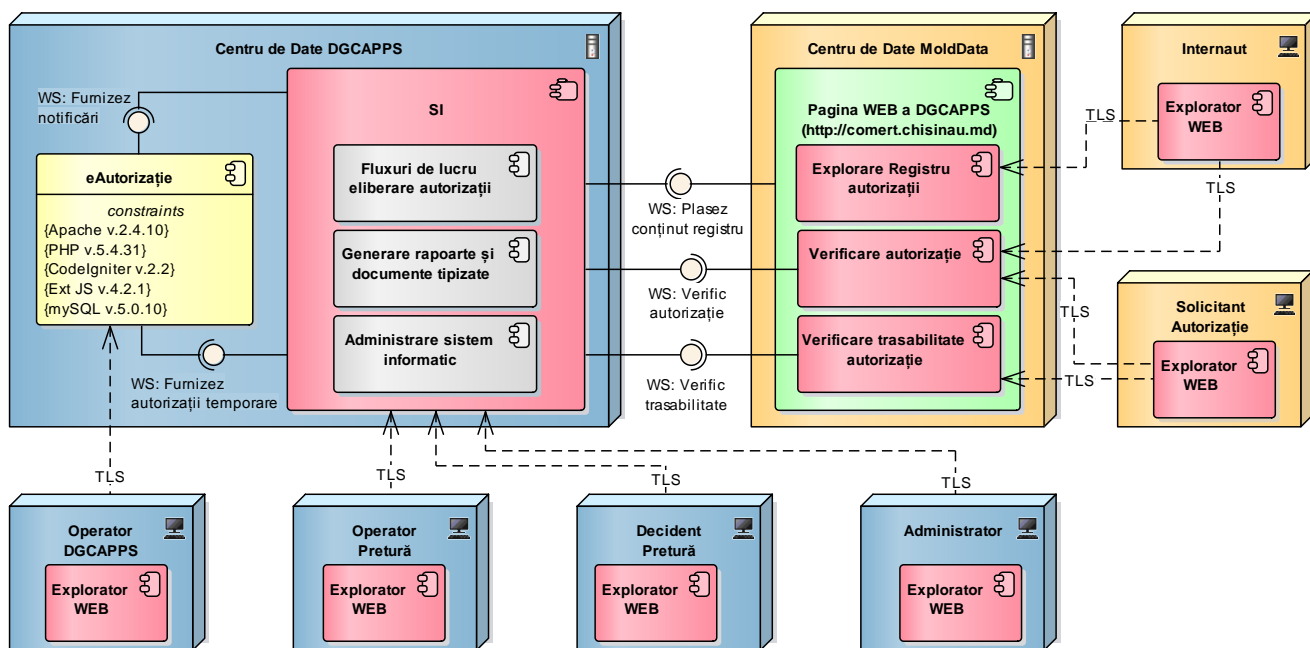


Figura 3.1. Arhitectura Sistemului Informatic.

După cum se vede în figura 3.1. arhitectura SI delimitează 5 contururi:

- **Conturul intern al Preturii** care include infrastructura informatică a Preturii utilizată pentru interacțiunea cu SI.
- **Conturul DGCAPPS** care include infrastructura tehnică unde va fi găzduit SI și infrastructura TIC utilizată pentru accesarea SI.
- **Conturul solicitanților de autorizare** care se află la distanță și utilizează mijloacele de calcul proprii pentru expedierea formularului cererii de eliberare a autorizației.

- **Conturul centrului de date MoldData** care include infrastructura tehnică unde este găzduită pagina WEB oficială a *DGCAPPS* (<http://comert.chisinau.md>).
- **Conturul solicitanților de informație** care reprezintă totalitatea utilizatorilor Internet cu acces nelimitat la compartimentele publice ale sistemului informatic.

Utilizatorul Internet are acces prin intermediul rețelei globale Internet la compartimentele publice ale sistemului informatic privind deciziile de eliberare sau suspendare a autorizațiilor temporare în comerț accesând pagina WEB oficială a *DGCAPPS*.

Pentru a interacționa cu *SI*, *Solicitantul de Autorizație* se conectează prin intermediul unei conexiuni sigure și pentru explorarea Registrului, verificarea trasabilității cererilor sale sau verificare autorizație temporară de activitate în comerț eliberată de *Pretura* de sector a municipiului Chișinău.

La nivelul instituțional al Primăriei Municipiului Chișinău vor fi 4 nivele de acces:

- Operator Pretură;
- Decident Pretură;
- Operator *DGCAPPS*;
- Administrator de sistem.

Pentru asigurarea funcționalității în condiții optime a *SI* este necesară realizarea următoarelor interacțiuni cu sisteme informatice terțe:

1. Interacțiunea cu sistemele informatic eAutorizație al *DGCAPPS*.

Sistemul informatic *eAutorizație* este aplicația informatică cheie a *Direcției Generale Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* prin intermediul căreia sunt implementate totalitatea proceselor de business aferente gestiunii Registrului autorizațiilor temporare de activitate în comerț, Registrului notificărilor privind inițierea activității de comerț și care furnizează totalitatea rapoartelor de analiză necesare asistării procesului de luare a decizie la nivelul direcție sau PMC.

Pentru implementarea interacțiunii date, dezvoltatorul va implementa 2 servicii:

- **Serviciul: Furnizez notificări.** Serviciu ce trebuie implementat în cadrul sistemului informatic *eAutorizație* prin intermediul căruia vor fi preluate și afișate în cadrul interfeței utilizator a *SI* date privind notificările de inițiere a activității de comerț depuse la *DGCAPPS*;
- **Serviciul: Furnizez autorizații temporare.** Serviciu ce trebuie implementat în cadrul *SI* prin intermediul căruia vor fi furnizate către *SI* date privind autorizațiile temporare de activitate în comerț eliberate de *Preturile* de sector ale mun. Chișinău.

2. Interacțiunea cu pagina WEB oficială a *DGCAPPS* (<http://comert.chisinau.md>).

Această interacțiune va fi utilizată pentru a publica prin intermediul paginii WEB oficiale a *Direcției Generale Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* a datelor cu caracter public conținute în Registrul autorizațiilor temporare de activitate în comerț eliberate de *Preturile* de sector ale municipiului Chișinău.

Pentru aceasta vor fi dezvoltate și implementate următoarele mecanisme de sincronizare a *SI* cu pagina WEB oficială a *DGCAPPS*:

- **Serviciul: Verific trasabilitate.** Serviciu ce trebuie implementat în cadrul *SI* prin intermediul căruia de pe pagina WEB oficială a *DGCAPPS* se va verifica statutul în care se află examinarea cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț;
- **Serviciul: Verific autorizație.** Serviciu ce trebuie implementat în cadrul *SI* prin intermediul căruia de pe pagina WEB oficială a *DGCAPPS* se vor extrage datele despre autorizațiile temporare de activitate în

comerț eliberate de *Preturile* de sector a municipiului Chișinău (exemplu: extragere date despre autorizați în baza adresei URL conținută în codul QR imprimat pe autorizație);

- **Plasez conținut registru.** Mecanism prin intermediul căruia vor fi inserate zilnic în baza de date a paginii WEB a *DGCAPPS* datele cu caracter public privind autorizațiile temporare în activitate de comerț eliberate de *Preturile* de sector ale mun. Chișinău.

Dezvoltatorul va elabora interfața publică de explorare a Registrului autorizațiilor temporare de activitate în comerț pe care o va integra în pagina WEB oficială a *DGCAPPS*. Această interfață publică va furniza mecanism de interogare a bazei de date după toate metadatele posibile, vizualizare și imprimare a datelor cu caracter public aferente autorizațiilor temporare de activitate în comerț eliberate de *Preturi*.

4. Modelul business al obiectului automatizării

4.1. Obiectele informaționale ale sistemului informatic

Analizând domeniul modelat (asigurarea funcționalității SI) pot fi delimitate totalitatea obiectelor informaționale de care trebuie să se țină cont la elaborarea sistemului informatic. În figura 4.1. sunt delimitate totalitatea obiectelor informaționale.

După cum se vede în această figură, e vorba de 7 categorii de obiecte informaționale de care trebuie să se țină cont în procesul de proiectare și realizare a sistemului informatic: *Dosar autorizație*; *Profil*; *Rapoarte, statistici, KPI*; *Șabloane de documente*; *Clasificatoare, Nomenclatoare Metadate*; *Notificări*; *Evenimente jurnalizate*.

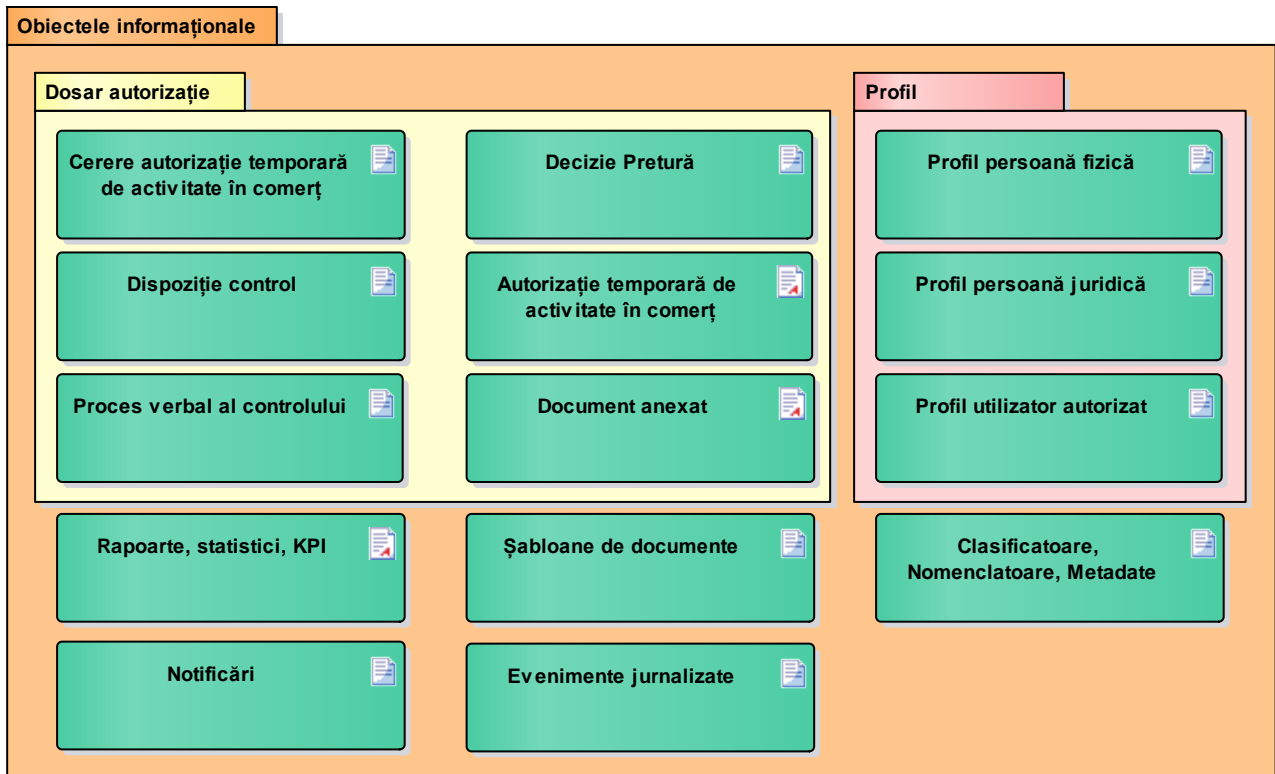


Figura 4.1. Obiectele informaționale ale sistemului informatic.

1. Dosarul autorizației.

Este un obiect informațional complex central al sistemului care conține totalitatea informației aferente gestiunii și proceselor de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț. Acest obiect informațional este o modalitate de grupare a totalității datelor și evenimentelor de business ale proceselor de examinare și eliberare a autorizațiilor temporare. Obiectul informațional *Dosarul autorizației* conține următoarele atributele:

- Identificatorul dosarului. Este un cod unicat complex cu următoarea structură:
- Data înregistrării dosarului;
- Referință la *Solicitantul autorizației* căruia-i aparține;
- Statutul dosarului.

Dosarul electronic al autorizației temporare de activitate în comerț constă din 6 categorii de obiecte informaționale: *Cerere autorizație temporară de activitate în comerț*, *Dispoziție control*, *Proces verbal al controlului*, *Decizie Pretură*, *Autorizație temporară de activitate în comerț*, *Document anexat*.

1.1. Cerere autorizație temporară de activitate în comerț

Obiect informațional care reprezintă un formular tipizat completat de solicitantul de autorizație temporară de activitate în comerț deus la *Pretura* de sector a municipiului Chișinău pentru demararea activităților de verificare a respectării condițiilor legale și eliberării autorizației temporare de activitate în comerț.

1.2. Dispoziție control

Obiect informațional care reprezintă un formular tipizat prin intermediul căruia sunt înregistrate datele controlului de verificare a admisibilității eliberării autorizației temporare de activitate în comerț.

Orice obiect informațional de tip *Dispoziție control* conține un set minim de date destinate identificării și evidenței sale:

- Identificatorul dispoziției de control;
- Număr de înregistrare și dată dispoziție control;
- Perioada controlului
- Date Solicitant autorizație ce urmează a fi controlat;
- Adresa controlului;
- Date privind persoanele implicate în control.

1.3. Proces verbal al controlului

Obiect informațional complex care conține totalitatea datelor privind rezultatul controlului privind admisibilitatea eliberării autorizației temporare de activitate în comerț. În baza datelor procesului verbal al controlului *SI* trebuie să fie în stare să genereze proiectul deciziei *Preturii* privind eliberarea/refuzul eliberării autorizației temporare de activitate în comerț.

1.4. Decizie Pretură

Obiect informațional complex care conține totalitatea datelor privind decizia *Preturii* de eliberarea/refuzul eliberării autorizației temporare de activitate în comerț. În cazul deciziei favorabile, la aprobarea acesteia *SI* va înregistra autorizația temporară de activitate în comerț în Registru.

1.5 Autorizație temporară de activitate în comerț

Obiect informațional cheie al *SI* care reprezintă un formular tipizat prin intermediul căruia sunt înregistrate datele autorizației temporare de activitate în comerț eliberată de *Pretura* de sector a municipiului Chișinău.

Orice obiect informațional de tip *Autorizație temporară de activitate în comerț* conține un set minim de date destinate identificării și evidenței sale:

- Identificatorul dispoziției de control;
- Număr de înregistrare și dată dispoziție control;
- Perioada controlului
- Date Solicitant autorizație ce urmează a fi controlat;
- Adresa controlului;
- Date privind persoanele implicate în control.

1.6. Documente anexat

Obiect informațional care cuprinde totalitatea actelor atașate la dosarul electronic al autorizației sau sunt perfectate prin intermediul facilităților furnizate de *SI* cadrul proceselor de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț. Unul din documentele obligatorii ce trebuie atașate la cerere este schema de amplasare a punctului de comerț pentru care trebuie organizat un Registru separat.

Orice obiect informațional de tip *Document anexat* conține un set minim de date destinate identificării și evidenței sale:

- identificatorul documentului (cheie complexă cu următoarea structură: cod document + număr+ serie);
- tipul documentului conform nomenclatorului;
- denumirea autorității/persoanei emitente;
- numărul de înregistrare a documentului;
- data înregistrării documentului;
- termenul de executare/valabilitate;
- subiectul documentului;
- statutul documentului;
- conținutul (textul/ imaginea scanată) documentului.

2. Profil.

Obiect informațional complex care constă din totalitatea datelor aferente subiecților și entităților care interacționează cu *Si* și *Preturile* de sector a municipiului Chișinău sau fac obiectul proceselor de gestiune și evidență prin intermediul *SI*. Pot fi identificate 3 categorii de profiluri:

2.1. Profil persoană fizică.

Reprezintă un obiect informațional complex care conține totalitatea datelor despre Autoritățile Publice Centrale inițiatoare de proiecte de acte legislative sau normative pasibile expertizării anticorupție. Acest obiect informațional va conține următoarele categorii de informație:

- codul unic de identificare persoană (IDNP);
- nume persoană;
- prenume persoană;
- patronimic persoană;
- dată naștere persoană;
- sex persoană;
- date privind actul de identitate deținut;
- date privind reședința și domiciliul;
- date personale de contact a persoanei (telefon, celular, Email);
- alte date relevante.

2.2. Profil persoană juridică.

Reprezintă un obiect informațional complex care conține totalitatea datelor despre persoanele juridice solicitante de autorizații temporare de activitate în comerț. Acest obiect informațional va conține următoarele categorii de informație:

- identificatorul persoanei juridice (IDNO);
- cod fiscal;
- denumire completă;
- denumire succintă;
- formă organizatorico-juridică (conform CFOJ);
- formă de proprietate (conform CFP);
- domeniile de activitate (conform CAEM v2);
- adresă juridică;
- datele și adresele reprezentanțelor/filialelor;
- adresă Email;
- telefon contact;
- note.

2.3. Profilul utilizatorului autorizat SI.

Reprezintă un obiect informațional care conține totalitatea datelor aferente utilizatorilor autorizați ai sistemului informatic cu drept de acces la interfața utilizator în limita rolurilor și drepturilor de care dispun în cadrul SI.

În această ordine de idei, acest obiect informațional va conține următoarele categorii de informație:

- cod IDNP utilizator;
- nume utilizator;
- prenume utilizator;
- adresă poștală utilizator;
- adresă Email de contact;
- număr telefon de contact;
- login de acces;
- parolă de acces;
- strategie de autentificare (utilizator+parolă, adresă IP etc.);
- subdiviziunea/entitatea unde activează;
- stare cont activ/dezactivat;
- perioadă de valabilitate a accesului;
- rolurile utilizatorului;
- alte date relevante.

3. Rapoarte, statistici, KPI.

Reprezintă un obiect informațional complex care cuprinde totalitatea rapoartelor predefinite (încorporate fizic) sau statistici și indicator KPI generate ad-hoc de către *SI* destinate tuturor nivelurilor de utilizatori autorizați, în vederea publicării, gestiunii și monitorizării activității tuturor celor implicați în utilizarea și gestiunea Sistemului Informatic.

Pot fi delimitate următoarele categorii de rapoarte implementate în cadrul *SI*:

- Rapoarte operative:
 - Raportul de performanță a funcționarului Preturii;
 - Fișa Deținătorului de autorizație temporară de activitate în comerț (cu istoricul deciziilor eliberate acestuia);
 - Raportul agregat al Preturii privind activitatea de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț (conform anexei 5 și anexei 6);
 - Raportul autorizațiilor temporare eliberate pe o anumită perioadă (conform anexei 3 și anexei 4).
 - Rapoarte de sistem necesare auditului informatic.
 - Alte rapoarte relevante.
- Documente generate în baza template-lor predefinite:
 - Cerere de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț;
 - Recipisa de recepționare a cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț;
 - Decizie de eliberare/refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț;
 - Autorizația temporară de activitate în comerț (conform anexelor 1 și 2);
 - Notificări expediate de *SI*;
 - Alte documente relevante
- Statistici și indicatori KPI a *SI* (valori agregate extrase din conținutul informațional al bazei de date *SI*);
- Rapoarte de sistem:
 - lista utilizatorilor sistemului informatic conform rolurilor;
 - statistici de utilizare a *SI* de către *Internauți*;
 - statistici de utilizare a *SI* de către utilizatorii autorizați.

Ținând cont de natura lor, rapoartele vor fi accesibile atât din interfața cu acces restricționat pentru utilizatorii autentificați autorizați iar cele cu caracter public și prin intermediul paginii WEB oficiale a *DGCAPPS* (<http://comert.chisinau.md>).

Obiectul informațional în cauză este descris de următoarele categorii de atribute:

- identificator;
- denumire raport, KPI;
- perioadă de referință;
- conținut raport, KPI.

4. Șabloane de documente.

Obiect informațional complex destinat păstrării unor structuri tipizate, prestabilite pentru documentele utilizate în procesul de gestiune și evidență a autorizațiilor temporare de activitate în comerț. În baza șabloanelor predefinite vor fi generate și imprimate totalitatea documentelor perfectate prin intermediul CU08.

Obiectul informațional *Șablon Document* este descris de următoarele categorii de atribute:

- identificator șablon;
- nume șablon;
- versiune;
- statut;
- parametri de machetare a documentului.
- parametri de inserare a conținutului documentului.

5. Clasificatoare, Nomenclatoare, Metadate.

Categorie de obiecte informaționale complexe care constă din totalitatea clasificatoarelor și nomenclatoare și metadatelor utilizate în cadrul *SI*.

Va conține totalitatea următoarele categorii de date:

- Clasificatoare/Nomenclatoare externe:
 - *Clasificatorul Unităților Administrativ-Teritoriale a Moldovei;*
 - *Clasificatorul Formelor Organizațional-Juridice a Moldovei;*
 - *Clasificatorul Formelor de Proprietate a Moldovei;*
 - *Clasificatorul Activităților Economice a Moldovei rev. 2;*
 - *Alte clasificatoare și nomenclatoare relevante.*
- Clasificatoare/Nomenclatoare interne *SI*:
 - *Nomenclatorul tipurilor de documente;*
 - *Nomenclatorul tipurilor de acte solicitate;*
 - *Nomenclatorul claselor obiectelor de activitate;*
 - *Nomenclatorul tipului obiectelor de activitate;*
 - *Nomenclatorul metodei de comercializare;*
 - *Nomenclatorul grupelor de mărfuri comercializate;*
 - *Nomenclatorul străzilor;*
 - *Nomenclatorul statutelor de procesare a formularelor electronice;*
 - *Alte nomenclatoare și clasificatoare relevante.*
- Variabile de configurare a *SI* (căi de acces, variabile globale etc.);
- Configurații de acces la serviciile WEB externe;
- Alte categorii de metadate.

6. Notificări.

Este o categorie de obiecte informaționale complexe utilizat pentru notificarea cu sau fără confirmare a utilizatorilor autorizați ai SI. O Notificare conține următoarele atribute specifice:

- identificatorul notificării (numărul de ordine atribuit automat de SI).
- evenimentul de business aferent notificării;
- referință de acces a evenimentului de business (dosar, formular sau document) care a expediat notificarea (dacă e cazul);
- marca de timp (*timestamp*) de expediere a notificării;
- strategia de expediere a notificării (Email sau mesagerie internă aplicație informatică SIASA)
- subiectul notificării;
- conținutul notificării;
- expeditorul notificării;
- destinatarul notificării;
- alte date relevante.

7. Evenimente jurnalizate.

Obiect informațional complex destinat auditului informatic și implementării politicii de asigurare a securității informaționale. Orice accesare sau modificare a datelor: creare, modificare, ștergere, schimbare statut etc. trebuie să fie înregistrată într-un registru special (log) arătând momentul de timp, evenimentul și utilizatorul care a efectuat acțiunea. În caz că modificările nu vor implica suprimarea fizică a datelor pentru fiecare înregistrare va fi posibil de văzut utilizatorul care a efectuat ultima modificare.

Evenimentele de jurnalizare vor conține următoarele date:

- identificatorul evenimentului jurnalizat
- identificatorul utilizatorului care a generat evenimentul;
- categoria evenimentului de business jurnalizat;
- momentul jurnalizării evenimentului;
- componenta aplicații informatice (modulul) care a generat evenimentul de business;
- înregistrarea afectată de evenimentul de business;
- acțiunea efectuată de utilizator.

4.2. Funcționalitățile sistemului informatic

Funcționalităților livrate de SI și actorii care beneficiază de ele sunt redate în figura 4.2. În conformitate cu schema descrisă în figura 4.2 actorii SI au acces la următoarele funcționalități:

CU01: Explorez interfață publică WEB

Reprezintă o funcționalitate disponibilă *Internauților (Utilizatorului Internet)* prin intermediul unei interfețe specializate consumate de pagina WEB oficială a *Direcției Generale Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* care va permite orișicărui vizitator al paginii WEB <http://comerț.chisinau.md> să acceseze totalitatea informației publice aferente autorizațiilor temporare de activitate în comerț eliberate de Preturile mun. Chișinău.

Internautul va dispune de mecanism de căutare și filtrare a înregistrărilor după categoriile principale de metadate ale autorizațiilor. De asemenea, în baza URL-ului furnizat de codul QR al autorizației, va fi posibilă extragerea din Registru a datelor autorizației.

CU02: Verific trasabilitate examinare cerere autorizație

Caz de utilizare furnizat solicitanților de autorizație temporară de activitate în comerț prin intermediul paginii WEB oficiale a *Direcției Generale Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* sau *Preturii* relevante destinat verificării trasabilității proceselor de examinare a cererilor de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț.

UC03: Recepționez mesaje de notificare

Caz de utilizare prin intermediul căruia utilizatorii autentificați și externi, indiferent de rolul lor, vor recepționa notificările expediate de *SI*, care va asigura generarea notificării în formatul solicitat și expedierea acesteia. Toate categorii de utilizatori autorizați cu excepția *Solicitantului de Autorizație* își vor putea configura individual preferințele de recepționare a notificărilor.

CU04: Utilizez Dashboard

Reprezintă o funcționalitate prin intermediul căreia utilizatorul autorizat al *SI* va fi notificat și va putea vizualiza și accesa rapid detaliile evenimentelor aferente interacțiunii sale cu *SI* și atribuțiilor de serviciu (notificări de sistem, evenimente ale fluxurilor de lucru etc.).

Dashboard-ul va asigura acces direct la funcționalitățile aferente evenimentelor de business notificate (necesitate procesare solicitare autorizație temporară de activitate în comerț, necesitate aprobare proiect de decizie, expirare termeni limită de procesare a cererii de eliberare autorizație temporară de activitate în comerț etc.). În calitate de *Dashboard* va servi pagina principală a interfeței utilizator a utilizatorului autorizat al *SI* unde vor fi amplasate toate elementele și notificările aferente utilizatorului.

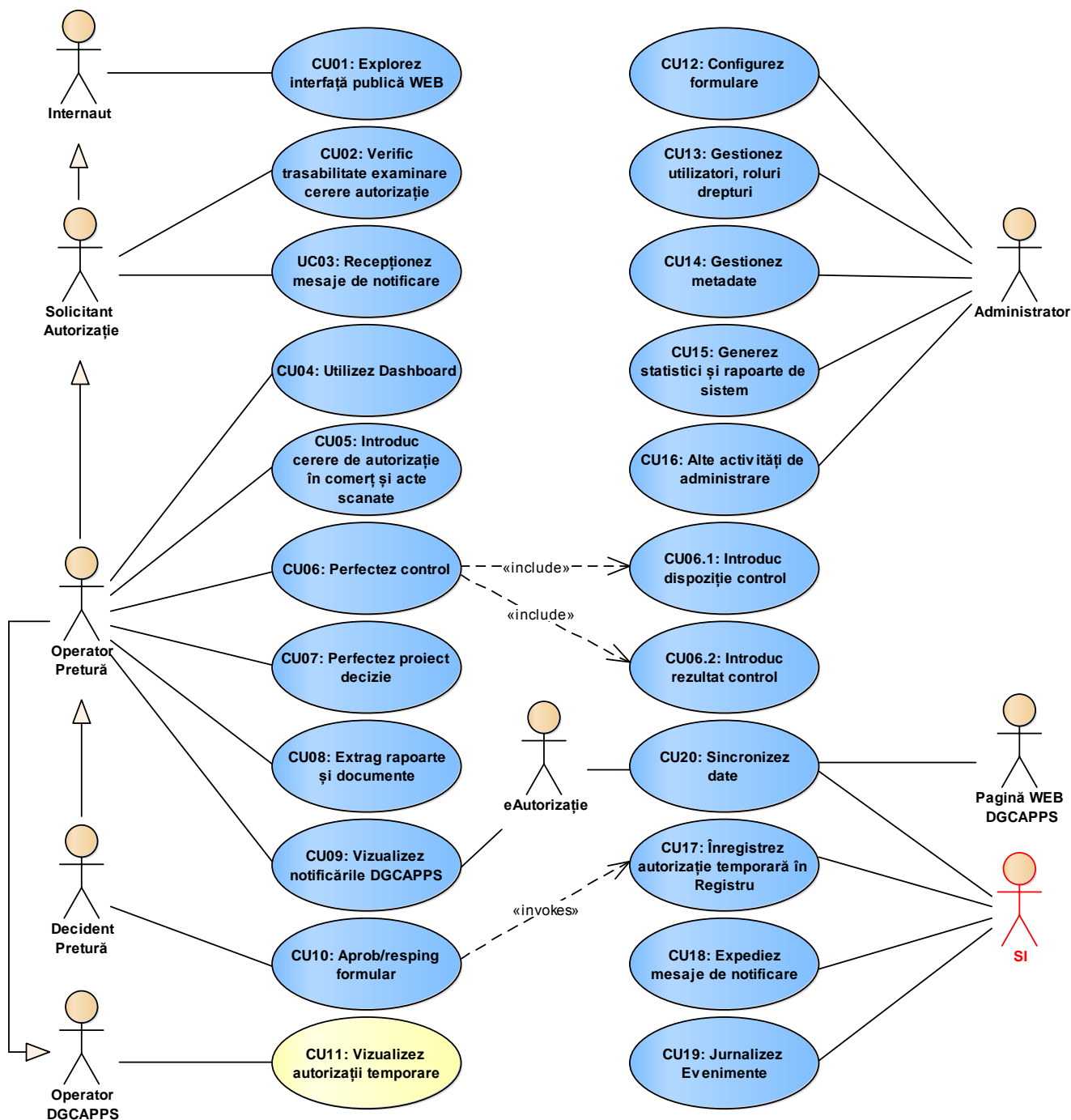


Figura 4.2. Funcționalitățile sistemului informatic.

CU05: Introduc cerere de autorizație în comerț și acte scanate

Caz de utilizare complex care va furniza totalitatea formularelor electronice necesare completării dosarului electronic al cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț (completarea cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț și atașarea copiilor electronice ale actelor anexate la cerere). Cazul de utilizare dat va furniza adițional funcționalități de validare a conținutului formularelor electronice perfectare (verificare constrângeri de obligativitate introducere date, verificare corespundere domeniu valori admisibile a datelor inserate etc.

CU06: Perfectez control

Caz de utilizare complex care furnizează toate formularele electronice relevante destinate înregistrării datelor privind controalele efectuate în vederea verificării admisibilității eliberării autorizației temporare de activitate în comerț. După cum se vede în figura 4.2. cazul de utilizare *CU06: Perfectez control* va fi implementat prin intermediul următoarelor cazuri de utilizare:

- **CU06.1: Introduc dispoziție control.** Reprezintă o funcționalitate prin intermediul căreia *Operatorii Preturilor* vor avea acces la totalitatea formularelor electronice destinate introducerii datelor de planificare a controalelor privind admisibilitatea eliberării autorizației temporare de activitate în comerț. Pe lângă introducerea datelor de evidență a controalelor acest caz va furniza funcționalitate de gestiune, evidență și imprimare a dispozițiilor de control.
- **CU06.2: Introduc rezultat control.** Reprezintă o funcționalitate prin intermediul căreia *Operatorii Preturilor* vor avea acces la totalitatea formularelor electronice destinate introducerii datelor cu rezultatul controlului (datele conținute în procesul verbal de efectuare a controlului privind admisibilitatea eliberării autorizației temporare de activitate în comerț. Pe lângă introducerea datelor proceselor verbale a controalelor efectuate de *Pretură* acest caz va furniza funcționalitate de generare proiect de decizie de eliberare/refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț.

CU07: Perfectez proiect decizie

Reprezintă o funcționalitate disponibilă *Operatorului Preturii* utilizată pentru introducerea în sistem a totalității datelor aferente deciziei de eliberare/refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț. Cu toate că proiectul inițial al deciziei va fi generat în mod automat de *SI* în baza datelor rezultatelor controlului introduse, *Operatorul Preturii* va dispune de mecanisme de redactare ulterioară a proiectului deciziei în baza unui formular electronic dedicat.

CU08: Generez rapoarte și documente

Este o funcționalitate accesibilă utilizatorilor de nivel *Operator Pretură, Decident Pretură și Administrator* care permite generarea rapoartelor predefinite și ad-hoc privind conținutul informațional al sistemului informatic. Rapoartele în cauză sunt utile pentru analiza proceselor desfășurate, bazei informaționale a sistemului și a actorilor implicați în examinarea cererilor de solicitare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț, permițând analiza eficientă a proceselor de autorizare și furnizând date pentru predicție și procesul de luare a deciziilor.

Adițional, cazul de utilizare dat va furniza funcționalități de generare în baza unor template-uri predefinite a documentelor tipizate conținutul cărora este populat cu date din *SI*.

CU09: Vizualizez notificările DGCAPPS

Caz de utilizare care furnizează funcționalitățile necesare extragerii în interfața utilizator a *SI* a notificărilor de activitate în comerț depuse la Direcția Generală Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC conținute în sistemul informatic *eAutorizație*.

SI va interacționa cu *eAutorizație* prin intermediul unui API care va trebui elaborat de Dezvoltator în vederea definirii interogărilor de extragere a notificărilor de activitate în comerț în arealul de competență a fiecărei *Preturi* în parte pentru vizualizare sau generarea rapoartelor de analiză.

CU10: Aprob/resping formular

Caz de utilizare disponibil utilizatorilor cu rol decident în cadrul *Preturilor* de sector al municipiului Chișinău prin intermediul căruia va putea aproba sau respinge proiectele formularelor electronice perfectate de utilizatori cu roluri *Operator Pretură* și expediate spre aprobare utilizatorilor cu rol decident (*Decident Pretură*).

SI va livra funcționalitate *Decidentului Preturii* de verificare a proiectelor de formulare electronice anterior aprobării/respingerii și de plasare a comentariilor (avizului personal de argumentare a deciziei).

CU11: Vizualizez autorizații temporare

Caz de utilizare extern (nu va fi implementat prin intermediul *SI*) prin intermediul căruia utilizatorii autorizați ai sistemului informatic *eAutorizație a Direcției Generale Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC* vor putea accesa și vizualiza datele privind autorizațiile temporare de activitate în comerț eliberate de *Preturile* de sector a mun. Chișinău și deținătorii acestora.

La nivelul cerințelor caietului de sarcini dat acest caz de utilizare va fi implementat prin dezvoltarea unui API prin intermediul căruia *SI* va expune date relevante către *eExpertiza*. Acest API va fi utilizat pentru căutarea și vizualizare datelor autorizațiilor temporare de activitate în comerț și deținătorilor acestora precum și pentru generarea rapoartelor de analiză necesare asistării proceselor de luare a deciziei.

UC12: Configurez formulare

Reprezintă un caz de utilizare destinat administratorilor sistemului informatic care descrie totalitatea funcționalităților disponibile acestora pentru actualizarea fluxurilor de lucru, formularelor electronice și modelelor de documente tipizate utilizabile în cadrul fiecărui tip de document de intrare sau ieșire (configurarea zonelor de antet, subsol, conținut static și dinamic, formatare, aspect grafic, etc.).

Un șablon de documente va conține inserate balize prin intermediul cărora va fi posibilă popularea acestuia cu informația de conținut extrasă din conținutul bazei de date.

UC13: Gestionez utilizatori, roluri și drepturi

Descrie funcționalitățile destinate utilizatorului cu rol *Administrator* prin intermediul cărora acesta administrează profilurile și rolurile actorilor autorizați ai sistemului informatic, inclusiv a nivelului managerial, a actorilor externi care examinează și inserează date pentru care autentificarea se face cu nume utilizator+parolă+adresă IP, a sistemelor informatice externe etc.

De asemenea acest caz de utilizare va furniza totalitatea funcționalităților necesare definirii drepturilor de acces a utilizatorilor la componentele interfeței utilizator și preciza particularitățile de comportament a componentelor interfeței utilizator în interacțiunea cu utilizatorii autorizați.

UC14. Gestionez metadate

Caz de utilizare care furnizează totalitatea funcționalităților destinate utilizatorilor cu rol *Administrator* prin intermediul cărora acesta administrează totalitatea nomenclatoarelor, clasificatoarelor și configurărilor de sistem care formează metadatele *SI* (la această categorie de obiecte informaționale se atribuie inclusiv metadatele ce definesc configurația interfeței utilizator a *SI*).

CU15: Generez statistici și rapoarte de sistem

Este un caz de utilizare care furnizează totalitatea funcționalităților accesibile utilizatorilor cu rol *Administrator* care permit generarea rapoartelor administrative predefinite și ad-hoc privind evenimentele de exploatare a *SI*. Rapoartele în cauză sunt destinate auditului informatic al *SI* și sunt utile pentru analiza proceselor desfășurate, bazei informaționale a sistemului, performanței activității utilizatorilor autorizați, permițând anticiparea problemelor de securitate informațională.

CU16. Alte activități de administrare

Reprezintă o funcționalitate destinată utilizatorilor cu rol *Administrator* al *SI* care cuprinde toate operațiunile de administrare și asigurare a funcționalității acestuia care nu au fost descrise în alte funcționalități.

CU17: Înregistrez autorizație temporară în Registru

Este un caz de utilizare destinat în exclusivitate *SI* prin intermediul căruia sistemul informatic va înregistra în Registrul toate autorizațiile temporare de activitate în comerț în urma acțiunii de aprobare de către utilizatorul cu rol *Decident Pretură* a deciziei de eliberare a autorizației.

Pentru fiecare autorizație eliberată *SI* va atribui un nume unic de înregistrare valoare căruia va depinde de momentul aprobării deciziei. De asemenea, în Registru vor fi salvate integral toate versiunile autorizației, în funcție de modificările operate.

CU18: Expediez mesaje de notificare

Caz de utilizare prin intermediul căruia vor fi notificați utilizatorii autorizați ai *SI* (mesagerie internă sau Email) privind evenimentele de business produse care-i afectează. Utilizatorii vor recepționa notificări prin intermediul *Dashboard*-ului personal și a mesageriei Email.

SI va asigura funcționalitate de accesare directă a detaliilor evenimentului de business (dosar electronic, formular electronic, sau document ce trebuie imprimat) direct din notificare.

CU19: Jurnalizez evenimente

Caz de utilizare prin intermediul căruia va fi efectuată jurnalizarea evenimentelor de business generate de componentele funcționale ale *SI*. Orice eveniment generat în cadrul proceselor de business implementate în *SI* vor fi jurnalizate și salvate în tabelele corespunzătoare ale Bazei de Date.

Mecanismul de jurnalizare trebuie dezvoltat în baza standardelor și bunelor practici implementate în industrie. Sistemul informatic va livra funcționalități de configurare a strategiei de jurnalizare a evenimentelor de business, inclusiv: evenimentele de business supuse jurnalizării, perioada calendaristică de jurnalizare (determinată sau nedeterminată) etc..

CU20: Sincronizez date

Caz de utilizare prin intermediul căruia *SI* va executa la cerere sau automat cu o anumită periodicitate lansarea unor proceduri de sincronizare a datelor cu sisteme informatice externe. *SI* va implementa mecanism de sincronizare a datelor cu 2 sisteme informatice:

- **Sistemul informatic eAutorizație** în scopul furnizării către *eAutorizație* a datelor privind autorizațiile temporare de activitate în comerț și recepționare de la *eAutorizație* a datelor aferente notificărilor de inițiere activitate în comerț depuse de agenții economici la *DGCAPPS*;
- **Pagina WEB oficială a GDCAPPS** în scopul furnizării funcționalităților de verificare a trasabilității procesului de examinare a cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț, verificării online a datelor autorizațiilor temporare de activitate în comerț prezentate de agenții economici și afișării datelor cu caracter public ale *Registrului autorizațiilor temporare de activitate în comerț* eliberate de *Preturile* de sector ale municipiului Chișinău.

4.3. Fluxul generic de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț

În conformitate cu scenariul din figura 4.3., *Solicitantul de autorizație* pregătește dosarul cu documentele necesare eliberării autorizației temporare de activitate în comerț și îl depune la *Pretura* de sector a mun. Chișinău în raza de competență a căreia se află punctul unde va fi desfășurată activitatea de comerț.

Operatorul Preturii recepționează și verifică dosarul cu documente. În cazul când dosarul este incomplet (lipsește documente obligatorii necesare examinării dosarului) *Operatorul Preturii* întoarce dosarul *Solicitantului de Autorizație* pentru a fi completat cu toate documentele obligatorii necesare.

Dacă dosarul este complet, *Operatorul Preturii* perfectează totalitatea formularelor electronice necesare perfectării dosarului electronic al autorizației scanând și atașând la dosar copiile actelor obligatorii procesului de autorizare temporară a activității în comerț. Odată completate toate formularele electronice ale dosarului autorizației, *Operatorul Preturii* generează și imprimă recipisa care este livrată *Solicitantului de autorizație* (recipisa conține toate datele relevante de înregistrare a solicitării de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț care poate fi utilizată ulterior pentru probarea depunerii solicitării la *Pretură*, verificarea online a trasabilității procesului de examinare a solicitării și ridicarea autorizației de la *Pretură*).

După eliberarea recipisei *Operatorul Preturii* efectuează totalitatea activităților necesare asistării procesului de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț. În acest sens sunt perfectate formularele electronice aferente controlului căruia trebuie supus *Solicitantul Autorizației* pentru a verifica dacă acesta întrunește condițiile necesare eliberării autorizației temporare de activitate în comerț. Pentru aceasta se perfectează formularul electronic al dispoziției de control care conține datele relevante controlului planificat (obiectivul controlului, data planificată de efectuare a controlului, date privind *Solicitantul de Autorizație* supus controlului, date privind funcționarii *Preturii* care vor efectua controlul).

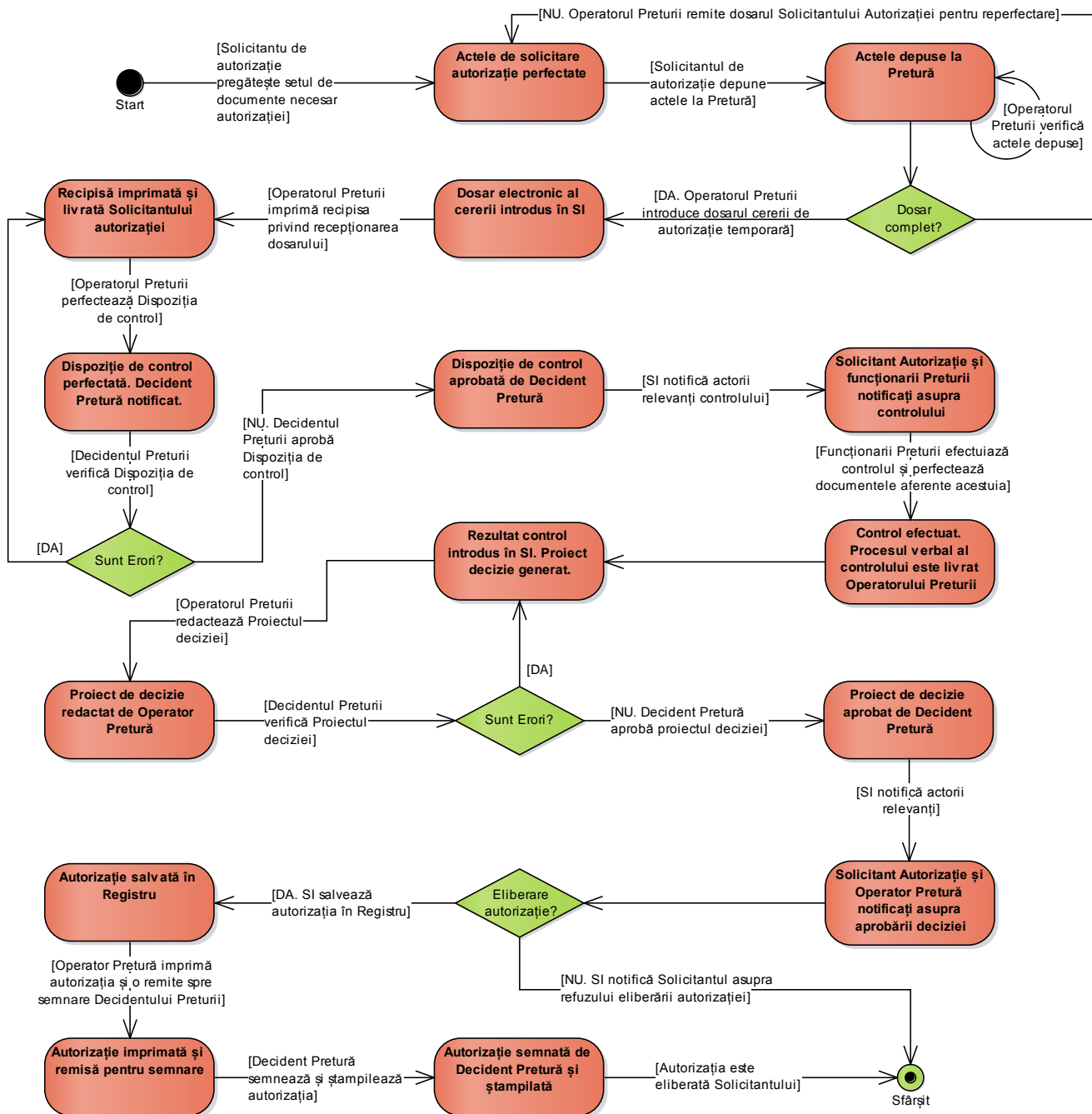


Figura 4.3. Scenariul generic de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț.

Odată perfectat proiectul dispoziției de control, formularul este expediat *Decidentului Preturii* spre aprobare (SI va notifica *Decidentul Preturii* asupra parvenirii unui nou proiect de dispoziție de control pentru examinare și aprobare).

Decidentul Preturii accesează și verifică dispoziția de control (inclusiv conținutul dosarului electronic al autorizației dacă e nevoie). În cazul când proiectul dispoziției de control conține deficiențe, *Decidentul Preturii* întoarce proiectul *Operatorului Preturii* spre reperfectare adăugând o notă cu argumentarea neaprobării proiectului dispoziției de control. *SI* va notifica *Operatorul Preturii* asupra respingerii proiectului dispoziției de control.

Dacă *Decidentul Preturii* aprobă proiectul dispoziției de control, *SI* notifică toți actorii relevanți (*Operatorul Preturii* asupra aprobării dispoziției de control, funcționarii *Preturii* asupra necesității efectuării controlului, *Solicitantul de Autorizație* asupra datelor planificate ale controlului și obiectivelor acestuia). *SI* va permite generarea și imprimarea dispoziției de control care va fi utilizat ca document justificativ de bază la efectuarea controlului.

Funcționarii *Preturii* în baza dispoziției de control efectuează controlul și perfectează procesul verbal al controlului care este livrat *Operatorului Preturii*. În baza procesului verbal al controlului *Operatorul Preturii* perfectează formularele electronice aferente documentării controlului în care sunt introduse datele cu privire la control și rezultatele acestuia.

În baza datelor introduse în formularele electronice de documentare a controlului *SI* va genera un proiect inițial al deciziei de eliberare/refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț care ulterior este redactat de *Operator Pretură* și pregătit a fi expedit *Decidentului Preturii* spre aprobare.

După expedierea spre aprobare proiect decizie de eliberare/refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț *SI* va notifica *Decidentul Preturii* asupra parvenirii unui proiect de decizie eliberare/refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț spre examinare și aprobare.

Decidentul Preturii accesează și verifică proiectul deciziei de eliberare/refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț (inclusiv conținutul dosarului electronic al autorizației dacă e nevoie). În cazul când proiectul deciziei conține deficiențe, *Decidentul Preturii* întoarce proiectul *Operatorului Preturii* spre reperfectare adăugând o notă cu argumentarea neaprobării proiectului deciziei de eliberare/refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț. *SI* va notifica *Operatorul Preturii* asupra respingerii proiectului deciziei.

Dacă *Decidentul Preturii* aprobă proiectul deciziei de eliberare/refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț, *SI* notifică *Operatorul Preturii* asupra aprobării deciziei. *SI* va proceda în continuare în funcție de natura deciziei:

- Dacă decizia este favorabilă, *SI* va genera o înregistrare în Registrul autorizațiilor temporare de activitate în comerț și va notifica *Operatorul Preturii* și *Solicitantul de Autorizației* asupra eliberării autorizației temporare de activitate în comerț.
- Dacă decizia este nefavorabilă, *SI* va notifica *Operatorul Preturii* asupra aprobării deciziei iar *Solicitantul de Autorizației* asupra refuzului eliberării autorizației temporare de activitate în comerț.

Operatorul Preturii va genera și imprima decizia *Preturii* privind eliberarea/refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț care urmează a fi eliberată *Solicitantului de Autorizație* împreună cu autorizația (autorizația se eliberează doar dacă decizia *Preturii* este una favorabilă).

4.4. Mecanismul de raportare, audit și statistică a sistemului informatic

SI va avea implementate funcționalități destinate auditului/jurnalizării pe larg utilizat în industrie. Acesta este configurabil pentru a jurnaliza evenimentele tehnice și de business. Sistemul informatic va furniza mecanism de generare a rapoartelor predefinite și ad-hoc capabile să asigure o analiză sau evaluare pertinentă a proceselor de gestiune și evidență a autorizațiilor temporare de activitate în comerț.

SI trebuie să furnizeze mecanism OLAP destinat generării dinamice și variate a rapoartelor ad-hoc unde să fie posibilă configurarea cuburilor de analiză a datelor inclusiv configurarea metodei de agregare a datelor (medie, mediană, maximum, minimum, cuantificare elemente etc.).

Sistemul de raportare a *SI* va delimita 4 categorii de rapoarte:

- **Documentele generate în baza template-ului predefinit** – pentru fiecare tip se va crea câte un șablon care va fi populat cu informație relevantă documentului (*exemplu: recipisă, autorizație temporară de activitate în comerț, dispoziție de control, decizie de eliberare autorizație temporară de activitate în comerț etc.*);
- **Indicatori de performanță** – reprezintă un set de indicatori KPI în baza cărora poate fi apreciată performanțele activităților de examinare a cererilor de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț (indicator de apreciere a eficienței activității *Preturii*);
- **Rapoarte de monitorizare** – reprezintă o categorie de rapoarte destinate utilizatorilor cu rol decident utilizate pentru aprecierea modalității de interacțiune a utilizatorilor autorizați cu *SI*. Această categorie de rapoarte va organiza și afișa conținutul fișierelor log în baza cărora pot fi analizate și anticipate vulnerabilitățile sistemului informatic;
- **Rapoarte de predefinite** – reprezintă o categorie de rapoarte statice (de regulă implementate fizic în conținutul sistemului informatic) îndreptată spre auditul și analiza conținutului informațional al *SI*. Dezvoltatorul va integra până la 20 categorii de astfel de rapoarte, machetele cărora vor fi oferite la momentul efectuării analizei de business.

Particularitățile mecanismului de raportare sunt descrise într-un șir de compartimente ale prezentului document cum ar fi:

- compartimentul 4.1. (obiectul informațional Rapoarte);
- compartimentul 5.1.8. (cerințele funcționale pentru cazul de utilizare *CU08: Extrag rapoarte și documente*);
- compartimentul 5.1.15. (cerințele funcționale pentru cazul de utilizare *CU15: Generez statistici și rapoarte de sistem*);
- alte compartimente ale prezentului document.

Ținând cont de principiul de asigurare a transparenței activității *Autorității Publice*, soluția informatică va oferi mecanism de generare a rapoartelor prin intermediul interfeței WEB publice a sistemului informatic furnizată de pagina WEB oficială a *DGCAPPS* (comert.chisinau.md).

4.5. Interfața utilizator a sistemului informatic

SI trebuie să ofere o interfață ergonomică, intuitivă și accesibilă tuturor tipurilor de utilizatori prin intermediul unui explorator WEB optimizată pentru rezoluția 1360x768. Sistemul trebuie să posede un design grafic inedit, agreabil, echilibrat și distinct respectiv pentru totalitatea dispozitivelor utilizate (calculator desktop, notebook, tabletă, smartphone).

Pentru ușurința utilizatorilor, soluția informatică va dispune de un sistem de ajutor contextual on-line, la nivelul fiecărei interfețe WEB de utilizare.

În dependență de categoria utilizatorului (dreptul și rolurile acestora) sistemul informatic va furniza o interfață personalizată fiecărei categorii de utilizator.

Utilizatorii sistemului informatic vor dispune de minim 8 nivele de bază de acces la interfața utilizator (seturile de drepturi și roluri atribuite acestora, precum și numărul optim de grupuri de acces vor putea fi configurate de Administratorul sistemului informatic prin intermediul mecanismelor de sistem furnizate de aplicația informatică):

- **Nivel acces Internaut** – este nivelul de acces prin intermediul interfeței publice WEB care conține totalitatea funcționalităților necesare explorării compartimentului public al sistemului informatic.
- **Nivel acces solicitant de autorizație** – este nivelul de acces la interfața publică WEB furnizată de *SI* prin intermediul paginii WEB oficiale <http://comert.chisinau.md> caracteristică solicitantului de autorizație,

cu un set minim de funcționalități care vor permite verificarea trasabilității procesului de examinare a cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț.

- **Nivel acces Operator Pretură** – nivel caracteristic operatorilor *Preturilor* de sector ale municipiului Chișinău care-și vor autoriza accesul prin *nume utilizator+parolă*. Acest tip de utilizatori vor introduce și procesa totalitatea cererilor expediate de solicitanții de autorizare temporare de activitate în comerț.
- **Nivel acces Decident Pretură** – nivel caracteristic persoanelor cu roluri decidente care activează în cadrul *Preturilor* de sector ale municipiului Chișinău care-și vor autoriza accesul prin *nume utilizator+parolă*. Acest tip de utilizator vor dispune de roluri de verificare a conținutului dosarului cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț și aprobare decizie de eliberare/ refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț.
- **Nivel acces administrator** – nivel caracteristic utilizatorului de cel mai înalt nivel. Aceștia își vor autoriza accesul prin nume utilizator+parolă și locație fizică de conectare. Acest nivel, dat fiind rolul său de administra buna funcționare a soluției informatice, va asigura acces la toate funcționalitățile interfeței utilizator și conținutul bazei de date livrat de interfața utilizator.

SI va furniza o interfață utilizator în limba română. Procedurile de regăsire a informației și înregistrărilor vor fi realizate prin intermediul unor căutări simple (specificarea unor șiruri de căutare) sau a unor căutări de complexitate mai ridicată, prin intermediul cărora se poate realiza o filtrare mai exactă a informației (formulare QBE). Indiferent de natura informației căutate utilizatorul va utiliza aceeași metodă de interogare și regăsire a informației pentru oricare compartiment al produsului informatic.

Adițional la modulul de căutare realizat pe baza principiului QBE care va da posibilitatea de a defini interogări sofisticate în mod vizual, interfața trebuie să ofere posibilitatea de a afina rezultatele căutării prin asigurarea posibilității filtrării informației în lista de rezultate ale căutării.

Interfața utilizator a sistemului informatic trebuie să asigure filtrarea înregistrărilor ce corespund criteriului de căutare prezentate utilizatorilor în funcție de drepturile lor de acces.

Mărimile indexate (valori din clasificatoare, nomenclatoare) trebuie să poată fi filtrate prin alegerea valorii din liste predefinite. Pentru câmpurile de tip numeric sau dată calendaristică trebuie să existe posibilitatea filtrării după valoarea exactă a caracteristicii căutate (*Exemplu: 01.01.2017 - toate înregistrările cu dată specificată*) sau după criterii logice (*Exemplu: <01.04.2016 – toate înregistrările cu dată mai veche decât 01.04.2016, >15.06.2013 – toate înregistrările cu data mai recentă de 15 iunie 2013*).

De asemenea, trebuie să existe posibilitatea filtrării rezultatelor după mască (*de exemplu filtrarea după IDNO*) conform modelului: **1007600056*** - toate secvențele care se încep cu șirul de caractere „**1007600056**”, ***S.R.L.** - toate secvențele care se sfârșesc cu șirul de caractere „**S.R.L.**” sau ***PRODUȚIE*** - toate secvențele care au în conținut șirul de caractere „**PRODUȚIE**”.

Conținutul oricărui tabel cu rezultate sau formă electronică, în funcție de natura informației conținute, trebuie să poată fi exportat în format CSV, RTF și PDF.

5. Cerințele înaintate sistemului informatic

5.1. Cerințele funcționale ale sistemului informatic

5.1.1. CU01: Explorez interfața publică WEB

- CF 01.01 Sistemul informatic va oferi interfață WEB de acces la conținutul public al *SI*.
- CF 01.02 Interfața publică de explorare a datelor privind autorizațiile temporare de activitate în comerț va fi livrată prin intermediu paginii WEB oficiale a *DGCAPPS* (comert.chisinau.md).
- CF 01.03 Interfață WEB de acces la conținutul public la *SI* va dispune de mecanism avansat de căutare a informației după toate metadatele ce caracterizează o autorizație temporare de activitate în comerț.
- CF 01.04 Interfața WEB publică va afișa informație care nu conține date cu caracter personal.

5.1.2. CU02: Verific trasabilitate examinare cerere autorizație

- CF 02.01 *SI* va furniza Solicitanților de autorizații temporare de activitate în comerț funcționalitate de verificare a statutului cererilor de eliberare autorizație temporară de activitate în comerț.
- CF 02.02 Interfața de verificare a trasabilității cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț va fi accesibilă prin intermediul paginii WEB oficiale a *DGCAPPS* (comert.chisinau.md) și Preturilor de sector prin intermediul unui widget de integrare.
- CF 02.03 Pentru verificarea statutului în care se află cererea de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț Solicitantul Autorizației va introduce un set de date cunoscute de el (cod IDNP/IDNO solicitant, dată depunere cerere, număr de înregistrare cerere etc.) iar în rezultat va obține starea (statutul) în care se află cererea sa.

5.1.3. CU03: Recepționez mesaje de notificare

- CF 03.01 Toți actorii procesului de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț vor recepționa notificări aferente evenimentelor de business a *SI*.
- CF 03.02 *Solicitanții de Autorizație* vor recepționa notificări la adresa Email indicată în profilul lor.
- CF 03.03 Utilizatorii cu rol *Operator Pretură, Decident Pretură, Operator DGCAPPS, Administrator* vor recepționa alternativ notificările în Dashboard-ul personal.
- CF 03.03 *SI* va expedia în adresa utilizatorilor, în funcție de rolul deținut, următoarele categorii de notificări:
 - eveniment de trasabilitate cerere eliberare autorizație temporară de activitate în comerț;
 - refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț;
 - eliberare autorizație temporară de activitate în comerț;
 - expirare valabilitate autorizație temporare de activitate în comerț;
 - parvenire spre aprobare proiect decizie;
 - depășire termen limită de procesare a cererilor de eliberare autorizație temporară de activitate în comerț;
 - alte notificări relevante.

5.1.4. CU04: Utilizez Dashboard

- CF 04.01 *SI* va livra utilizatorilor cu rol O *Operator Pretură, Decident Pretură, Operator DGCAPPS și Administrator* un tablou de bord (*Dashboard*) pentru a fi notificați asupra evenimentelor de business importante și accesa rapid detaliile acestora.
- CF 04.02 Pot fi enumerate următoarele categorii de evenimente de business afișate în cadrul *Dashboard*-ului (disponibile în funcție de rolurile și drepturile de care dispune utilizatorul autorizat al *SI*):
- notificări de sistem;
 - notificări de repartizare spre examinare a cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț;
 - notificări privind depășirea termenului limită de procesare a cererii;
 - notificări privind necesitatea examinării și aprobării/ respingerii publicării/retragerii formularelor electronice destinate eliberării autorizațiilor temporare de activitate în comerț;
 - notificări privind aprobarea/respingerea proiectelor de decizie de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț;
 - notificări privind necesitatea implicării utilizatorului în activitățile fluxurilor de lucru ale *SI*;
 - notificări privind acte sau procese care așteaptă aprobare de la rolurile decidente.
 - alte evenimente relevante.
- CF 04.03 *Dashboard*-ul utilizatorului autorizat al *SI* va afișa doar evenimente de business relevante funcționalităților și datelor disponibile drepturilor și rolurilor sale.
- CF 04.04 *Dashboard*-ul va grupa evenimentele de business afișându-le sub formă de indicatori cu valori agregate (exemplu: *Notificări de sistem necitite -20; Proiecte de decizie în curs de examinare – 41; Controale în curs de efectuare – 25* etc.) care vor conține referință hipertext de accesare a detaliilor (înregistrările aferente).
- CF 04.05 *SI* va afișa înregistrări detaliate ale *Dashboard*-ului în ferestre sau zone specializate pe pagina principală a interfeței utilizator care vor dispune de referință hipertext de accesare a detaliilor (formularului de redactare sau documentului relevant).
- CF 04.05 La accesarea referinței hipertext aferentă valorii agregate sau înregistrării detaliate a *Dashboard*-ului *SI* va asigura accesul la informația de detaliu aferentă acestora (exemplu: detaliile cererii de eliberare autorizație temporară de activitate în comerț, proiectul de decizie e eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț, procesul verbal al controlului etc.).
- CF 04.05 *SI* va oferi fiecărui utilizator funcționalitate de configurare individuală a aspectului și conținutului *Dashboard*-ului.

5.1.5. CU05: Introduc cerere de autorizație în comerț și acte scanate

- CF 05.01 *SI* va dispune de mecanism de redactare a formularelor dosarului cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț.

- CF 05.02 *SI* va permite *Operatorului Preturii* să completeze formularele electronice ale dosarului cererii de eliberare a autorizațiilor temporare în comerț, să atașeze copiile electronice ale documentelor doveditoare.
- CF 05.03 Formularele de perfectare a dosarului cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț vor permite introducerea următoarelor categorii de date:
- date de înregistrare a profilului solicitantului de autorizație temporară de activitate în comerț;
 - date de înregistrare a amplasamentului obiectului de comerț (schema de amplasare a obiectului);
 - date privind particularitățile autorizației solicitate;
 - date privind schema de amplasare a obiectului de comerț;
 - copii electronice ale actelor ce trebuie atașate la dosar.
- CF 05.04 Stările și tranzițiile prin care pot trece formularele electronice destinate perfectării dosarului cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț sunt configurate prin intermediul cazului de utilizare CU12.
- CF 05.05 Orice formular electronic destinat perfectării dosarului cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț va avea asociat un template de document care va fi configurat prin intermediul UC12 și populat în baza datelor conținute în formular.
- CF 05.06 Perfectarea formularului electronic destinat perfectării dosarului cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț se efectuează doar prin intermediul unor mecanisme exclusiv vizuale.
- CF 05.07 Formularele electronice destinate perfectării dosarului cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț vor conține constrângeri și restricții de conținut în vederea limitării erorilor mecanice.
- CF 05.08 Compartimentele formularelor electronice destinate perfectării dosarului cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț pot fi completate cu text narativ, numere, fișiere sau valori ale nomenclatoarelor sau clasificatoarelor *SI*.
- CF 05.09 *SI* va permite generarea în baza informației de conținut a formularelor electronice destinate perfectării dosarului cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț a unui fișier în format redactabil în scopul imprimării pe suport de hârtie a actului aferent formularului.
- CF 05.10 *SI* va furniza mecanism de verificare a corectitudinii perfectării formularelor electronice destinate perfectării dosarului cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț (obligativitate conținut date, corectitudine tip date inserate, integritate date introduse etc.).
- CF 05.11 *SI* va furniza formular electronic specific destinat introducerii datelor privind schema de amplasare a obiectului de comerț pentru care se solicită autorizație temporară de activitate în comerț.
- CF 05.12 *SI* va furniza un registru separat al schemelor de amplasare a obiectelor de comerț pentru care au fost eliberate autorizații temporare de activitate în comerț.
- CF 05.13 *SI* va furniza mecanism destinat atașării copiilor electronice ale actelor necesare eliberării autorizației temporare de activitate în comerț.

- CF 05.14. Fiecare categorie de document atașat la dosar va avea un set de metadate atașate acestuia (valori din conținutul documentelor introduse în baza de date).
- CF 05.15. *Operatorul Preturii* va examina documentul ce trebuie atașat la dosar și va completa metadatele acestuia extrăgând valorile din conținut.
- CF 05.16 *SI* va accepta doar documente electronice de anumit format (PDF, PNG și JPG) și anumită dimensiune maximală.
- CF 05.17 *SI* va înscrie denumirile originale a fișierelor anexate la dosarul cererii.
- CF 05.18 *SI* va verifica ca fișierele anexate să fie de unul din tipurile acceptate de sistem și nu depășește mărimea maximă admisibilă.
- CF 05.19 *SI* va șterge fișierele care sunt depistate a nu fi de tipurile acceptate de sistem.
- CF 05.20 *SI* va informa utilizatorul despre fișierele care sunt șterse automat.
- CF 05.21 *SI* va genera un număr de identificare unic pentru formularul cererii remis spre examinare.
- CF 05.22 *SI* va permite extragerea și imprimarea unei recipise privind acceptarea spre examinare a cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț.
- CF 05.23 *SI* va expedia recipisa despre recepționarea cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț și versiunea imprimabilă a acesteia la adresa Email indicată de *Solicitantul Autorizației*.
- CF 05.23 Recipisa de recepționare spre examinare a cererii de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț va conține numărul unic alocat pentru cerere, Data și Ora recepționării acestuia în sistem, particularitățile autorizației cerute de *Solicitant*, alte date relevante.

5.1.6. CU06: Perfectez control

- CF 06.01 *SI* va furniza funcționalitate de perfectare a formularelor electronice necesare perfectării datelor de efectuare a controlului destinat verificării admisibilității eliberării autorizației temporare de activitate în comerț și completare a datelor privind rezultatul controlului.
- CF 06.02 *SI* va forma un Registru specializat pentru înregistrarea totalității evenimentelor de efectuare a controalelor destinate verificării admisibilității eliberării autorizației temporare de activitate în comerț
- CF 06.03 Stările și tranzițiile prin care pot trece formularele electronice destinate perfectării controlului admisibilității eliberării autorizației temporare de activitate în comerț sunt configurate prin intermediul cazului de utilizare CU12.
- CF 05.05 Orice formular electronic destinat perfectării datelor privind controlul admisibilității eliberării autorizației temporare de activitate în comerț va avea asociat un template de document care va fi configurat prin intermediul UC12 și populat în baza datelor conținute în formular.
- CF 06.1.01 *SI* va furniza formular electronic destinat perfectării datelor de planificare a controlului privind verificarea admisibilității eliberării autorizației temporare de activitate în comerț.
- CF 06.1.02 Perfectarea formularului electronic destinat introducerii datelor de efectuare a controlului privind verificarea admisibilității eliberării autorizației temporare de activitate în comerț constă în introducerea datelor generale de înregistrare a controlului și dispoziției de efectuare a controlului.

- CF 06.1.03 La perfectarea dispoziției de control vor fi introduse toate datele privind obiectivele controlului, perioada planificată a controlului, persoanele autorizate să efectueze controlul etc.
- CF 06.1.04 Persoanele autorizate să efectueze controlul vor fi inserate dintr-un nomenclator al *SI* care conține funcționarii *Preturii* autorizați să efectueze controlul.
- CF 06.1.05 *SI* va permite extragerea dispoziției de control în baza unui template predefinit și conținutul formularului dispoziției completat de *Operatorul Preturii*.
- CF 06.2.01 *SI* va furniza formular electronic destinat perfectării datelor cu rezultatele controlului de verificare a admisibilității eliberării autorizației temporare de activitate în comerț.
- CF 06.2.02 Perfectarea formularului electronic destinat introducerii datelor de efectuare a controlului privind verificarea admisibilității eliberării autorizației temporare de activitate în comerț constă în introducerea datelor conținute în procesul verbal al controlului.
- CF 06.2.03 Pe lângă datele conținute în procesul verbal al controlului de verificare a admisibilității eliberării autorizației temporare de activitate în comerț se va fixa un statut final al controlului care semnifică rezultatul pozitiv sau negativ al acestuia.
- CF 06.2.04 Odată introdus procesul verbal al controlului și aprobat formularul, *SI* va instanția și precompletea în mod automat proiectul deciziei de eliberare/refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț.

5.1.7. CU07: Perfectez proiect decizie

- CF 07.01 *Pretura* de sector poate emite decizie favorabilă sau refuz de acordare a autorizației temporară de activitate în comerț.
- CF 07.02 Decizia poate fi emisă doar după parcurgerea completă a fluxurilor de lucru de procesare a cererii (datele dosarului sunt introduse complet, datele controlului sunt introduse complet, copiile actelor relevante sunt atașate la dosar).
- CF 07.03 Proiectul deciziei va fi generat în mod automat de sistem în baza datelor de înregistrare a cererii de eliberare autorizație temporară de activitate în comerț și datele controlului efectuat (sistemul va genera un proiect al deciziei luând ca bază datele dosarului cererii și rezultatul controlului).
- CF 07.04 În cazul expirării termenului limită de procesare a cererii parvenite din partea Solicitantului de autorizație sau de realizare/finalizare a procedurii de completare a dosarului dosarului Sistemul va alerta *Operatorul Preturii* privind necesitatea de a o procesa urgent.
- CF 07.05 Detaliile de emiteră a deciziei se completează pe măsura procesării cererii.
- CF 07.06 *Operatorul Preturii* va insera datele relevante proiectului de decizie la etapa de procesare a cererii pentru care e responsabil.
- CF 07.07 În majoritatea cazurilor, detaliile de emiteră a deciziei vor fi preluate din statutul atribuit cererii (aprobat, respins, incomplet, etc.) de *Operatorul Preturii*.
- CF 07.08 În baza metadatelor atașate cererii și statutului acesteia sistemul va perfecta automat versiunea finală a deciziei folosind un șablon predefinit.
- CF 07.09 În momentul finisării proiectului deciziei *Operatorul Preturii* va activa opțiunea de expediere spre aprobare *Decidentului Preturii*.

CF 07.10 *SI* va notifica *Decidentul Preturii* asupra necesității examinării și aprobării proiectului deciziei de eliberare/refuz eliberare autorizație temporară de activitate în comerț.

5.1.8. CU08: Extrag rapoarte și documente

CF 08.01 *SI* va livra o funcționalitate de raportare flexibilă pentru ca rolurile administrative să gestioneze sistemul; astfel încât managementul să poată monitoriza sistemul pentru a se asigura că acesta este utilizat corespunzător.

CF 08.02 *SI* trebuie să fie în măsură să ofere un număr de rapoarte de management, de statistică și ad-hoc, astfel încât rolurile administrative să poată monitoriza activitatea și statutul sistemului.

CF 08.03 Această raportare este necesară în cadrul întregului sistem, incluzând:

- Nomenclatoarele și clasificatoarele;
- Înregistrările;
- Activitatea utilizatorului;
- Permisunile de acces și securitate.

CF 08.04 Sistemul trebuie să pună la dispoziția rolurilor administrative un număr standard de rapoarte configurabile și trebuie să fie ușor de autorizat producerea la necesitate a rapoartelor ad-hoc.

CF 08.05 Mecanismul de raportare va conține soluție OLAP destinată configurării generării dinamice a rapoartelor ad-hoc.

CF 08.06 *SI* va oferi un set de rapoarte statice (de regulă implementate fizic în conținutul sistemului informatic) îndreptată spre auditul și analiza activității *Preturii*. La această categorie de rapoarte s-ar putea referi:

- raportul de performanță a funcționarului *Preturii*;
- fișa Deținătorului de autorizație temporară de activitate în comerț (cu istoricul deciziilor eliberate acestuia);
- raportul agregat al *Preturii* privind activitatea de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț (conform anexei 5 și anexei 6);
- raportul autorizațiilor temporare eliberate pe o anumită perioadă (conform anexei 3 și anexei 4).

CF 08.07 *SI* va permite generarea documentelor în baza datelor introduse prin intermediul formularelor electronice. Utilizatorii autorizați trebuie să poată genera următoarele documente:

- recipisă de depunere cerere de solicitare autorizație temporară de activitate în comerț;
- autorizația temporară de activitate în comerț (conform modelelor anexei 1 și 2);
- dispoziție de control;
- decizie cu privire la eliberarea/refuzul eliberării autorizației temporare de activitate în comerț.

- CF 08.08 Autorizațiile temporare de activitate în comerț vor conține un cod QR care va conține date sumare despre autorizație și referință URL de acces a detaliilor autorizației (prin intermediul paginii WEB oficiale a *DGCAPPS*).
- CF 08.09 Un utilizator care vizualizează un raport sau document generat în cadrul sistemului, trebuie să-l poată exporta într-un fișier extern redactabil (XLSX sau DOCX).
- CF 08.10 Pentru implementarea funcționalităților de raportare e binevenită inspirarea din principiile rapoartelor similare furnizate de sistemele informatice de monitorizare a problemelor de calitate (MANTIS, BUGZILLA, etc.).
- CF 08.11 Dezvoltatorul va implementa până la 10 tipuri de rapoarte predefinite și 10 documente tipizate solicitate de Beneficiar.

5.1.9. CU09: Vizualizez notificările DGCAPPS

- CF 09.01 *SI* consuma API furnizat de sistemul *eAutorizație* pentru preluarea datelor despre notificările de activitate în comerț stocate în sistemul informatic *eAutorizație*.
- CF 09.02 Serviciul expus de *eAutorizație* care va trebui elaborat de Dezvoltator va permite definirea de interogări complexe de căutare și va întoarce ca rezultat liste cu date succinte de notificări de activitate în comerț precum și detaliile notificării cu date conexe atașate (date profil agent economic, date obiect de comerț etc.).
- CF 11.03 API-ul destinat interacțiunii *SI* cu sistemului informatic *eAutorizație* în vederea preluării datelor despre notificările de activitate în comerț va furniza următoarele funcționalități:
 - căutare notificări de activitate în comerț (după date de identificare agent economic, perioadă calendaristică, amplasare obiect de comerț etc.);
 - vizualizare detalii notificare de activitate în comerț;
 - vizualizare detalii amplasamente puncte de comerț notificate;
 - vizualizare detalii profil agent economic care a notificat activitatea de comerț;
 - extragere date sumare set notificări de activitate în comerț;
 - alte date relevante.
- CF 11.04 *SI* va constrânge *Operatorul Preturii* de a putea vizualiza doar notificări ale obiectelor de comerț notificate amplasate în arealul geografic de competență al *Preturii*.
- CF 11.05 Dezvoltatorul va livra documentația necesară integrării API-ului destinat interacțiunii *SI* cu *eAutorizație* pentru extragerea notificării activității în comerț și asistența tehnică necesară implementării acestui API.
- CF 11.06 *SI* va jurnaliza toate accesările API-ului de interacțiune a *SI* cu *eAutorizație* în vederea extragerii notificărilor de activitate în comerț.

5.1.10. CU10: Aprob/resping formular

- CF 10.01 *SI* va furniza actorilor autorizați cu rol decident (*Decident Pretură*) mecanism de aprobare sau respingere a formularelor electronice care necesită aprobare perfectate de utilizatorii autorizați ai *Preturilor* (cu rol *Operator Pretură*).
- CF 10.02 Aprobarea sau respingerea constă în perfectarea unei note, alegerea statutului (Aprobat sau Respins), confirmarea deciziei alese.

- CF 10.03 În cazul aprobării formularului electronic, *SI* va notifica toți utilizatorii relevanți asupra rezultatului deciziei (eliberare sau refuz eliberare autorizație) și va opera totalitatea modificărilor relevante în dosarul electronic al cererii de elaborare a autorizației temporare de activitate în comerț.
- CF 10.04 La aprobarea de către *Decident Pretură* a deciziei de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț *SI* va înregistra în mod automat autorizația eliberată în Registrul autorizațiilor temporare de activitate în comerț.
- CF 10.05. *SI* va imprima în mod automat decizia la momentul înregistrării acesteia în *Registru* pentru a fi ulterior ștampilată, semnată și remisă *Solicitantului de autorizație*.
- CF 10.06. *SI* va dispune de șabloane predefinite (redactabile) pentru fiecare tip de decizie.
- CF 10.07. *SI* va insera în mod automat informația variabilă în șablonul deciziei.
- CF 10.08 În cazul respingerii formularului electronic, fluxul de lucru va trece automat la etapa precedentă (va întoarce spre reperfectare formularul utilizatorului care l-a expediat spre aprobare) și va notifica toți utilizatorii relevanți.
- CF 10.09 În momentul în care un formular este expediat spre aprobare acesta nu poate fi modificat decât de decidentul care trebuie să-l aprobe cu aplicarea repetată a semnăturii digitale a acestuia.
- CF 10.10 *SI* va jurnaliza totalitatea evenimentelor de aprobare/respingere a formularelor electronice.

5.1.11. CU11: Vizualizez autorizații temporare

- CF 11.01 Dezvoltatorul va elabora API de interacțiune a *SI* cu sistemului informatic *eAutorizație* (*SI* va expune servicii către *eAutorizație*).
- CF 11.02 API-ul dezvoltat trebuie să permită preluarea datelor privind autorizațiile temporare de activitate în comerț eliberate de *Preturile* de sector a mun. Chișinău și a datelor deținătorilor de astfel de autorizații.
- CF 11.03 API-ul destinat interacțiunii *SI* cu sistemului informatic *eAutorizație* va furniza următoarele funcționalități:
- căutare autorizație temporară de activitate în comerț;
 - vizualizare detalii autorizație temporară de activitate în comerț;
 - vizualizare detalii amplasamente puncte de comerț deținătoare de autorizații temporare de activitate în comerț;
 - vizualizare detalii profil deținător de autorizație temporară de activitate în comerț;
 - extragere date sumare set de autorizații temporare de activitate în comerț;
 - alte date relevante.
- CF 11.04 Dezvoltatorul va livra documentația necesară integrării API-ului destinat interacțiunii *SI* cu *eAutorizație* și asistența tehnică necesară implementării acestui API.

5.1.12. UC12: Configurez formulare

- CF 12.01. *SI* va furniza mecanism de configurare a fluxurilor de lucru pentru toate scenariile aferente proceselor de perfectare și prelucrare a formularelor electronice aferente gestiunii autorizațiilor temporare de activitate în comerț.
- CF 12.02. Gestiunea fluxurilor de lucru trebuie să se poată realiza folosind interfața grafică a sistemului în care utilizatorul lucrează în mod obișnuit.
- CF 12.03. Fluxurile de lucru trebuie să poată fi definite prin specificarea stărilor în care poate trece un formular electronic și pașii de procesare (etapele sau tranzițiile de evoluție a fluxului de lucru) realizați atât de utilizatori cu roluri specifice.
- CF 12.04. Un flux de lucru trebuie să poată fi proiectat ca o colecție de activități ce se desfășoară secvențial.
- CF 12.05. Numărul de pași ce pot fi incluși într-un flux de procesare a unui formular electronic nu trebuie să fie limitat. În așa fel soluția informatică va fi adaptabilă modificărilor metodologiei de lucru cu documentele procesate în cadrul procedurilor de gestiune a autorizațiilor temporare de activitate în comerț.
- CF 12.06. Un flux de lucru trebuie să poată avea asociat un coordonator (supervizor). Coordonatorul trebuie să poată primi mesajele de avertizare (notificări) generate de rularea fluxului respectiv. Utilizatorul care lansează un formular spre procesare pe un flux de lucru trebuie să poată specifica cine este supervizorul fluxului.
- CF 12.07. *SI* va oferi mecanism de configurare a formularelor electronice necesare perfectării documentelor aferente gestiunii proceselor de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț (stările și tranzițiile acestora).
- CF 12.08. *SI* va oferi mecanisme de configurare a șabloanelor de documente aferente actelor generate în baza formularelor electronice perfectate (template-urile vor avea o structură bine definită care va permite modificarea aspectului documentului extras).
- CF 12.09. *SI* va dispune de un mecanism exclusiv vizual de configurare a stărilor și tranzițiilor prin care pot trece formularele electronice.
- CF 12.10. Dezvoltatorul va configura și implementa template-uri pentru generarea tuturor documentelor specifice eliberării evidenței și gestiunii autorizațiilor temporare de activitate în comerț:
 - cerere de eliberare autorizația temporară de activitate în comerț;
 - autorizația temporară de activitate în comerț;
 - dispoziția de control
 - proces-verbal al rezultatelor controlului;
 - decizie de eliberare/refuz eliberare autorizația temporară de activitate în comerț;
 - decizie de retragere/suspendare autorizația temporară de activitate în comerț;
 - alte documente relevante.

5.1.13. CU13: Gestionez utilizatori, roluri, drepturi

- CF 13.01. *SI* va dispune de un mecanism de definire și gestiune dinamică a utilizatorilor, rolurilor și drepturilor acestora.

- CF 13.02. *SI* va conține o categorie implicită de utilizatori creată de dezvoltator și credențialele pentru acesta sunt remise la livrare pentru categoria de superadministrator.
- CF 13.03. *SI* va permite blocarea/deblocarea accesului utilizatorului.
- CF 13.04. *SI* va furniza o soluție proprie de autentificare prin intermediul mecanismului de nume_utilizator+parolă+adresă IP.
- CF 13.05. *SI* va permite precizarea modalității de conectare a utilizatorului la sistem (nume utilizator+parolă, adresă IP etc.).
- CF 13.06. În cadrul profilurilor utilizatorilor se vor putea gestiona următoarele categorii de date:
- nume utilizator;
 - prenume utilizator;
 - adresă Email de contact;
 - număr telefon de contact;
 - login de acces;
 - parolă de acces;
 - strategie de autentificare (utilizator+parolă, certificat digital);
 - cont activ/dezactivat;
 - perioadă de valabilitate a accesului;
 - rolurile utilizatorului;
 - alte date relevante.
- CF 13.07. *SI* va furniza mecanism de definire pentru utilizatori a drepturilor de acces la date în funcție categoriile sau tipurile de formulare electronice perfectate și arealul geografic sau setul de înregistrări accesibile.
- CF 13.08. Un cont de utilizator poate fi suprimat fizic doar în cazul când nu există evenimente jurnalizate produse de utilizatorul suprimat sau date introduse de acesta.
- CF 13.09. Mecanismul de administrare a drepturilor și rolurilor utilizatorilor va permite formularea principiilor de acces la interfața utilizator și conținutul informațional al sistemului informatic pentru fiecare utilizator în parte sau grup de utilizatori.
- CF 13.10. *SI* va afișa interfața utilizator și conținutul informațional doar în baza drepturilor și rolurilor de care dispun utilizatorii.
- CF 13.11. *SI* va permite configurarea unui număr nelimitat de roluri.
- CF 13.12. Un rol este definit prin denumire generică, descriere succintă și statutul de activ/dezactivat. Rolurile dezactivate nu vor fi afișate la configurarea drepturilor de acces la resursele aplicației sau a drepturile utilizatorilor.
- CF 13.13. Odată introdus și activat, rolul va fi disponibil de a fi utilizat în modulele de gestiune a utilizatorilor (atașarea de roluri utilizatorilor) și gestiune a componentelor *SI* (atașarea rolurilor care au acces la componentele interfeței utilizator și configurarea modalității de acces a acestora).
- CF 13.14. *SI* nu va permite suprimarea unui rol dacă acesta este atașat măcar unui utilizator sau unei componente ale interfeței utilizator.

- CF 13.15. *SI* va furniza mecanism de înregistrare a componentelor interfeței utilizator (resurselor) în scopul furnizării unui mecanism de definire a drepturilor de acces a utilizatorilor la interfața utilizator.
- CF 13.16. Prin componentă se înțelege orice entitate modulară a aplicației (formular, meniu, opțiune de meniu, câmp etc.) gradul de detaliere a căreia este suficientă pentru configurarea drepturilor de acces, tranzițiilor fluxurilor de lucru și acțiunilor accesibile utilizatorilor.
- CF 13.17. *SI* va permite configurarea ierarhiei componentelor interfeței utilizator, la nivelul rădăcină fiind modulele de bază ale aplicației iar nivelele subordonate nu vor fi limitate în adâncime, ierarhia fiind determinată de arhitectura acestora.
- CF 13.18. Orice componentă a interfeței utilizator a *SI* va conține date privind denumire generică, descriere succintă, acțiunile disponibile utilizatorilor (evenimentele de business pe care le pot genera) rolurile care au acces la componenta interfeței utilizator sau acțiune.
- CF 13.19. Orice componentă a interfeței utilizator a *SI* va conține date privind, statutele prin care pot trece datele gestionate prin intermediul componentei, tranzițiile de parcurgere a statutelor componentei, (configurare fluxuri de lucru)).
- CF 13.20. *SI* va putea defini permisiunile aferente acțiunilor (evenimentelor de business) disponibile utilizatorilor cu acces la componentele interfeței utilizator. *SI* va permite configurarea următoarelor categorii de acțiuni disponibile utilizatorilor:
- vizualizare înregistrări;
 - adăugare înregistrări;
 - modificare înregistrări;
 - suprimare înregistrări;
 - alte acțiuni relevante.
- CF 13.21. *SI* va permite configurarea strategiei de jurnalizare pentru evenimentele de business generate de fiecare componentă a interfeței utilizator.

5.1.14. CU14: Gestionez metadate

- CF 14.01. *SI* va dispune de mecanism de gestiune a nomenclatoarelor și clasificatoarelor ce conțin totalitatea metadatelor Baze de Date.
- CF 14.02. Vor fi preluate integral clasificatoare gestionate de *Biroul Național de Statistică* (CAEM rev. 2, CUATM, FOJ, CFP etc.) și alte clasificatoare oficiale administrate de APC din Republica Moldova.
- CF 14.03. Pentru clasificatoarele oficiale se vor limita drepturile de efectuare a modificărilor. Modificărilor vor fi efectuate doar când acestea vor fi operate de APC care le administrează.
- CF 14.04. Pentru sistemul de nomenclatoare și metadate interne, soluția informatică va livra mecanism de definire și administrare dinamică a acestora.
- CF 14.05. Sistemul nu va permite suprimarea unei categorii de metadate dacă aceasta este utilizată cel puțin într-o înregistrare a bazei de date.
- CF 14.06. Sistemul de metadate va cuprinde, de asemenea, totalitatea configurațiilor de sistem, parametri și constante necesare funcționării *SI*.

5.1.15. CU15: Generez statistici și rapoarte de sistem

- CF 15.01. *SI* trebuie să fie în măsură să ofere un număr de rapoarte de management, de statistică și ad-hoc, astfel încât rolurile administrative să poată monitoriza activitatea și statutul sistemului.
- CF 15.02. Rapoartele gestionate prin intermediul în CU14 sunt destinate funcțiilor de audit informatic și nu include rapoarte aferente activităților de business ale Preturilor și *DGCAPPS*.
- CF 15.03. Această raportare este necesară în cadrul întregului sistem, incluzând:
- nomenclatoarele și clasificatoarele;
 - înregistrările;
 - activitatea utilizatorului;
 - permisiunile de acces și securitate.
- CF 15.04. Rapoartele vor fi generate în baza următoarelor categorii de evenimente jurnalizate:
- autentificare cu succes a utilizatorilor;
 - autentificare nereușită a utilizatorilor;
 - notificări expediate;
 - acțiuni asupra datelor (accesare, adăugare, modificare, ștergere).
- CF 15.05. *SI* va permite extragerea agregată a rapoartelor sau detalierea acestora per utilizator concret instituție, subdiviziune sau a unor grupuri de utilizatori.
- CF 15.06. Un utilizator care vizualizează un raport în cadrul sistemului, trebuie să-l poată exporta într-un fișier extern redactabil.
- CF 15.07. Dezvoltatorul va implementa până la 5 de rapoarte predefinite ale auditului informatic solicitate de *DGCAPPS*. Pentru rapoartele de audit care pot fi generate prin intermediul mijloacelor de sistem nu se cere implementarea în interfața utilizator a *SI*.

5.1.16. CU16. Alte activități de administrare

- CF 16.01. Sistemul trebuie să permită rolurilor administrative să preia, afișeze și reconfigureze parametrii setărilor la momentul configurării.
- CF 16.02. Sistemul trebuie să permită administrarea dinamică a tuturor nomenclatoarelor și clasificatoarelor.
- CF 16.03. Administratorul gestionează utilizatorii și grupurile de acces la *SI*.
- CF 16.04. Sistemul trebuie să permită rolurilor administrative să:
- aloce funcții utilizatorilor și rolurilor;
 - aloce unul sau mai mulți utilizatori unui rol.
- CF 16.05. Pentru fiecare utilizator al Sistemului administratorul gestionează profilul acestuia.
- CF 16.06. În profilul utilizatorului cu acces autorizat la sistem administratorul formulează reguli de acces la interfața program și conținutul bazei de date.
- CF 16.07. Administratorul accesează log-urile de sistem.

- CF 16.08. Administratorul realizează copiile de rezervă și restabilește funcționalitatea sistemului în baza acestor copii;
- CF 16.09. Administratorul efectuează totalitatea activităților de asigurare a funcționalităților în bune condiții a sistemului informatic.

5.1.17. CU17. Înregistrez autorizație temporară în Registru

- CF 17.01. Odată ce a trecut totalitatea fazelor tehnologice de elaborare și aprobare, proiectul deciziei de eliberare/suspendare/retragere a autorizației temporare de activitate în comerț este înregistrat în *Registru*.
- CF 17.02. Drept consecință a CF 10.04, în *Registru* este salvată, de asemenea, conținutul complet al autorizației temporare de activitate în comerț cu modificările operate prin intermediul proiectului deciziei.
- CF 17.03. Vor exista în Registru atâtea înregistrări ale autorizației, câte modificări au fost operate autorizației temporare de activitate în comerț în scopul asigurării vizibilității trasabilității modificărilor.
- CF 17.04. *SI* va atribui în mod automat un număr de înregistrare autorizației temporare emise de Pretură (cu particularizarea principiului de înregistrare per fiecare Pretură în parte).
- CF 17.05. Doar utilizatorii cu funcții decidente a Preturii vor dispune de dreptul de a înregistra autorizațiile temporare în Registru (ca rezultat al aprobării finale a proiectului de decizie).
- CF 17.06. Odată înregistrată în Registru autorizația, aceasta nu va putea fi suprimată sau modificată în Registru, ci doar anulată sau modificată prin intermediul unei înregistrări noi în Registru.

5.1.18. CU18: Expediez mesaje de notificare

- CF 18.01 *SI* va oferi 2 strategii de notificare a utilizatorilor:
- notificare prin Email;
 - notificare în dashboard-ul utilizatorului.
 - ambele categorii de mai sus.
- CF 18.02 Utilizatorii autentificați (indiferent de rolurile de care dispun) vor putea să-și configureze preferințele mijloacelor de notificare prin intermediul Dashboard-ului.
- CF 18.03 Utilizatorii autorizați vor primi notificări privind evenimentele de business aferente obligațiilor sale de serviciu (necesitate aprobare formular, perfectare proiect decizie etc.).
- CF 18.04 Notificarea stocată în dashboard-ul utilizatorului va dispune de referință de acces direct la cererea de autorizație, proiectul deciziei etc. aferent notificării.
- CF 18.05 *SI* va notifica Administratorul de Sistem asupra oricăror probleme ce afectează performanța și disponibilitatea sistemului informatic.
- CF 18.06 Administratorul va dispune de funcționalitate de perfectare a unui formular destinat redactării și expediere notificări unui grup de utilizatori.
- CF 18.07. *SI* va expedia solicitanților de autorizație temporară de activitate în comerț notificări prin Email privind recepționarea sau respingerea cererii de autorizare.

- CF 18.08. *SI* va expedia solicitanților de autorizație temporară de activitate în comerț prin Email notificări privind evoluția procesării cererii (în momentul trecerii de la o etapă de procesare la alta).
- CF 18.09. *SI* va expedia solicitanților de autorizație temporară de activitate în comerț notificări prin Email privind decizia de eliberare a autorizației temporare de activitate în comerț.

5.1.19. CU19: Jurnalizez evenimente

- CF 19.01. *SI* va conține mecanism de jurnalizare a tuturor evenimentelor de business aferente utilizării sale.
- CF 19.02. *Administratorul* va putea configura totalitatea strategiilor de jurnalizare aferente evenimentelor de business prin intermediul cazului de utilizare CU11.
- CF 19.03. În funcție de componenta accesată de utilizator (datele de configurare a acesteia), *SI* va livra aplicației regulile de jurnalizare a evenimentelor de business generate de componenta concretă.
- CF 19.04. Vor fi jurnalizate următoarele categorii de evenimente:
- autentificare utilizator;
 - adăugare/modificare/suprimare/accesare înregistrare;
 - evenimente de business specifice *SI* (procesare cere eliberare autorizație temporară, decizie privind eliberarea autorizației temporare, accesare date specifice etc.);
 - generare/accesare raport;
 - interogări la baza de date;
 - alte evenimente de business specifice.
- CF 19.05. Evenimentele jurnalizate vor salva următoarele categorii de date (în funcție de natura evenimentului jurnalizat:
- identificatorul utilizatorului care a generat evenimentul;
 - categoria evenimentului jurnalizat;
 - momentul jurnalizării evenimentului;
 - resursa aplicației informatice care a generat evenimentul de business;
 - înregistrarea afectată de evenimentul de business;
 - acțiunea efectuată de utilizator.
- CF 19.06. Sistemul informatic va furniza mecanism de generare a rapoartelor aferente evenimentelor de jurnalizare.

5.1.20. CU20: Sincronizez date

- CF 20.01. *SI* va consuma și expune servicii de interacțiune cu sisteme informatice externe.
- CF 20.02. *SI* va efectua acțiuni de sincronizare cu sistemul informatic *eAutorizație* al *DGCAPPS* în vederea extragerii datelor privind notificările de activitate în comerț, autorizațiile de activitate în comerț, agenții economici și obiectele acestora aferente notificărilor și autorizațiilor ce țin de arealul geografic al Preturii.

- CF 20.03. *SI* va efectua acțiuni de sincronizare cu sistemul informatic *eAutorizație* al *DGCAPPS* în vederea expedierii datelor privind autorizațiile temporare de activitate în comerț eliberate de Pretură.
- CF 20.04. *SI* va efectua acțiuni de sincronizare cu pagina WEB a *DGCAPPS* în vederea expedierii spre publicare a datelor privind autorizațiile temporare de activitate în comerț eliberate de Pretură.
- CF 20.05. Toate evenimentele de sincronizare descrise de cerințele funcționale CF 18.02 - CF 18.04 vor fi jurnalizate.

5.2. Cerințele nefuncționale ale sistemului informatic

5.2.1. Cerințe generale și de performanță

Cerințele generale de sistem și de performanță sunt definite de politicile și strategiile elaborate și adoptate în Republica Moldova. E important de menționat că aceste acte sunt bazate pe bunele practici din industrie și cuprind multe măsuri organizatorice dar și o serie de măsuri tehnice.

Cerințele generale și de performanță pentru *SI* includ:

- CGP 001 Toate interfețele utilizator și conținutul bazei de date vor fi perfectate în limba română cu utilizarea diacriticelor românești.
- CGP 002 Sistemul de gestiune a Bazelor de Date utilizat va fi unul larg utilizat și acceptat în industria TI;
- CGP 003 Elementele interfeței utilizator trebuie să se conformeze la Nivel A cu cerințele *Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0*.
- CGP 004 Interfața utilizatori va fi optimizată rezoluției 1360x768.
- CGP 005 *SI* va dispune de posibilitatea adaptării interfeței utilizator (va livra interfață responsivă) în funcție de dispozitivul utilizat de acesta (*notebook, netbook, calculator desktop, tabletă*).
- CGP 006 *SI* trebuie să dețină integrat funcții de căutare și filtrare după metadatele autorizațiilor temporare de activitate în comerț, deținătorilor sau solicitanților autorizațiilor temporare de activitate în comerț și amplasamentul obiectului de comerț (căutare înregistrări, documente, acte etc.), căutare după perioada calendaristică, căutare după evenimente de business ale proceselor de examinare a cererilor de eliberare a autorizațiilor temporare de activitate în comerț etc. Procedurile de căutare a datelor vor fi realizate prin intermediul unor căutări simple (specificarea unor șiruri de căutare) sau a unor căutări de complexitate mai ridicată, prin intermediul cărora se poate realiza o filtrare mai exact a informației (formulare QBE). Indiferent de natura informației căutate utilizatorul va utiliza aceeași metodă de interogare și regăsire a datelor pentru orișicare compartiment al interfeței utilizator a produsului informatic.
- CGP 007 Interfața utilizator a sistemului informatic trebuie să asigure afișarea înregistrărilor ce corespund criteriului de căutare prezentate utilizatorilor în funcție de drepturile lor de acces ale utilizatorului.
- CGP 008 Conținutul oricărui tabel cu rezultate ale căutării trebuie să poată fi exportat fie în format XLS, CSV și PDF.
- CGP 009 *SI* trebuie să ofere interfețe API de interacțiune cu sisteme informatice externe.
- CGP 010 *SI* va fi optimizat în transferul minim de date între calculatorul client și server, punându-se accent pe evitarea la maximum a cererilor inutile, implementarea AJAX cu JSON.

- CGP 011 *SI va avea la bază o arhitectura de minim 3 nivele (cu nivel distinct pentru date) bazata pe servicii (SOA).*
- CGP 012 *Informația potențial variabilă a SI (parametri, căi de stocare a datelor, cai de conexiune cu servicii externe, etc.) va fi configurabilă și nu va necesita recompilarea soluției sau intervenții directe în baza de date.*
- CGP 013 *SI va utiliza standarde deschise pentru formate și protocoale de comunicare.*
- CGP 014 *Serviciile expuse către public de SI vor fi tehnologic neutre (Sistem de Operare, explorator Internet etc.).*
- CGP 015 *SI trebuie să ofere suport nativ pentru XML pentru entitățile de bază ale sistemului.*
- CGP 016 *Pentru a oferi un grad înalt de flexibilitate și portabilitate, SI va considera utilizarea standardelor deschise, neproprietare, din industria IT, specifice aplicațiilor Web (de exemplu XML, XSL, XHTML, WSDL, SOAP, REST, etc.)*
- CGP 017 *Timpul mediu de răspuns al serverului unde va fi găzduit SI nu va depăși 3 secunde la încărcătura nominală a sistemului.*
- CGP 017 *Anual de vor fi procesate peste 5000 cereri de eliberare a autorizației temporară de activitate în comerț.*
- CGP 018 *SI trebuie să susțină lucrul a cel puțin 150 de utilizatori autorizați concurenți și deservirea concomitentă a cel puțin 100 interogări.*
- CGP 019 *SI trebuie sa fie scalabil atât în cazul creșterii numărului de utilizatori, cât și în cazul creșterii volumului de informație gestionată.*
- CGP 020 *Anterior livrării soluției informatice vor fi efectuate totalitatea testelor de performanță a SI;*
- CGP 021 *Testarea performanței va include minim doua componente: testarea încărcăturii sistemului (load testing) și testarea comportamentului sistemului la solicitări mari (stress testing).*

5.2.2. Cerințe de securitate și protecție a sistemului informatic

Sistemul trebuie să se conformeze cu cerințele tehnice către sisteme informatice impuse de Standardul Republicii Moldova SMV ISO/CEI 27002:2009 *Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației.*

La momentul acceptării se vor verifica următoarele:

- CS 001 *SI garantează păstrarea completă și integritatea conținutului bazei de date.*
- CS 002 *Informația cu caracter public este accesibilă utilizatorilor anonimi.*
- CS 003 *Accesul la funcțiile oferite utilizatorilor neautentificați este controlat cu mijloace de protecție contra suprasolicitării serviciului de unul sau câteva noduri ale rețelei.*
- CS 004 *Toate câmpurile din formularele completate de către utilizatori trebuie sa fie validate în mod obligatoriu după tip atât pe client cât și pe server.*
- CS 005 *Pentru tranzacțiile sensibile, imediat după executarea acestora, se va folosi serviciul oficial al Republicii Moldova de aplicare a mărcii de timp (time stamping).*
- CS 006 *Sistemul va fi securizat pentru OWASP Top 10 vulnerabilities.*
- CS 007 *Sistemul va asigura confidențialitatea datelor transmise-recepționate pe canalele de comunicație.*

- CS 008 Accesul la sistemul informatic se face în mod controlat.
- CS 009 Interacțiunea cu sistemele informatice externe se va realiza printr-o procedură de autentificare prin intermediul certificatului digital.
- CS 010 Accesul la funcțiile oferite utilizatorilor interni se face cu autentificarea acestora folosind utilizator+parolă, LDAP sau certificat digital.
- CS 011 Sistemul va livra mecanisme puternice de asigurare a securității procedurilor de autentificare și autorizare a utilizatorilor.
- CS 012 Acțiunile utilizatorilor trebuie înregistrate în jurnale electronice.
- CS 013 *SI* emite un semnal periodic care indică starea sa funcțională.
- CS 014 *SI* va dispune de funcționalități de restabilire în caz de deficiențe tehnice care au dus la pierderea integrității fișierelor sau bazei de date.

5.2.3. Cerințe software, hardware și canale de comunicație

Cerințele software, hardware și canale de comunicații pentru *SI* includ:

- CSH 001 *SI* trebuie să poată fi instalat atât pe servere dedicate, cât și pe soluții de virtualizare.
- CSH 002 Este necesară demonstrarea capacității de virtualizare prin livrarea către Beneficiar a unei imagini a *SI* ce poate fi încărcat și devine funcțional cu configurări minime pe una din soluțiile de virtualizare existente pe piață.
- CSH 003 *SI* trebuie să poată fi accesat pe canale de comunicații de cel puțin 128kbps.
- CSH 004 Este binevenit (dar nu obligatoriu) ca la dezvoltarea sistemului informatic să fie folosite tehnologiile open source de tip LAMP/XAMP sau alte platforme libere și portabile de dezvoltare și funcționare a sistemelor informatice.
- CSH 005 Dezvoltatorul va indica explicit în ofertă platforma software în baza căreia e dezvoltat *SI* și platforma software necesară funcționării *SI*.
- CSH 006 În cazul în care platforma software destinată dezvoltării și funcționării *SI* se bazează pe soluții informatice comerciale ce necesită procurare de licențiere Dezvoltatorul va include în oferta de preț livrarea tuturor licențelor necesare dezvoltării și funcționării *SI* (Dezvoltatorul va achiziționa în numele *DGCAPPS* totalitatea licențelor necesare dezvoltării și funcționării sistemului informatic).
- CSH 007 În cazul în care platforma software destinată dezvoltării și funcționării *SI* se bazează pe soluții informatice comerciale ce necesită procurare de licențiere Dezvoltatorul va include în oferta de preț delta costurilor privind licențierea în cazul:
- dublării numărului de utilizatori;
 - dublării numărului de unități de procesare (CPU sau nuclee CPU);
 - dublării numărului de noduri de server aplicație/bază de date.
- CSH 007 Dezvoltatorul va implementa servicii de interacțiune între *SI* și *eAutorizație* pentru a putea vizualiza și procesa în *eAutorizație* datele privind autorizațiile temporare de activitate în comerț eliberate de *Preturile* de sector ale municipiului Chișinău și vizualiza în *SI* datele notificărilor de iniere a activității în comerț depuse la *DGCAPPS*.
- CSH 007 *SI* trebuie să fie capabil a fi virtualizat la nivel software-hardware.

- CSH 008 Este necesară demonstrarea capacității de virtualizare prin livrarea către Beneficiar a unei imagini a sistemului ce poate fi încărcat și devine funcțional cu configurații minime pe una din soluțiile de virtualizare existente pe piață.
- CSH 009 Este necesar ca părțile *SI* expuse către public să fie tehnologic neutre. Verificarea se va face prin utilizarea unui set de platforme (moderne) și cu așteptarea ca parametrii de performanță să fie similari sau mai buni celor de pe configurația de referință convenit în comun acord între Dezvoltator și Beneficiar.
- CSH 010 Este binevenit dacă *SI* va fi construită utilizând soluții deschise, neproprietare, specifice aplicațiilor Web (XML, XSL, XHTML, WSDL, SOAP, LDAP, J2EE, etc.) pentru ca Beneficiarul să o poată dezvolta ulterior.
- CSH 011 Produsul program generic recomandat pentru operarea și interacțiunea cu *SI* reprezintă exploratorul WEB.
- CSH 012 *SI* va fi compatibil cu cel puțin 2 cele mai recente versiuni ale următoarelor exploratoare Web: *Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari și Opera*.
- CSH 013 Compatibilitatea cu exploratorul WEB *Microsoft Internet Explorer* este obligatorie.
- CSH 014 *SI* va include mijloace configurabile de jurnalizare tehnică (logging).
- CSH 015 *SI* trebuie să fie capabil să producă cel puțin următoarele nivele de jurnalizare tehnică: *info; warning; critic; error*.
- CSH 016 Dezvoltatorul va enumera mijloacele ce vor fi utilizate la depanarea tehnică a *SI*.
- CSH 017 Dezvoltatorul va pregăti mijloace ce facilitează funcțiile de administrare a sistemului:
- startarea componentelor sistemului;
 - stoparea componentelor sistemului;
 - restartarea componentelor sistemului,
 - crearea copiei de rezervă a bazei de date,
 - restaurarea datelor de pe copia de rezervă indicată,
 - împrăștierea memoriei operaționale a sistemului.
- CSH 018 *SI* va opera în rețele TCP/IP și în special HTTPS.
- CSH 019 Dezvoltatorul va sugera alte servicii de rețea și utilitare necesare pentru operarea *SI*.
- CSH 020 Este necesar ca ofertantul să nu limiteze beneficiarul în utilizarea unor platforme software specifice pentru calculatorul client. Calculatorul client ar putea fi: *tabletă, smartphone, notebook, Desktop PC* care utilizează diverse sisteme de operare.

5.2.4. Cerințe de documentare a sistemului informatic

Cerințele de documentare pentru *SI* includ:

- DOC 001 **Manualul Utilizatorului** descrie părțile sistemului informatic expuse diferitor roluri de utilizatori umani.
- DOC 002 **Manualul Administratorului** descrie funcțiile de administrare a fluxurilor de lucru, sistemului informatic în general, inclusiv funcțiile expuse direct din sistem precum și procedurile manuale necesare pentru menținerea și buna funcționare a soluției informatice.

- DOC 003 **Interfața expusă utilizatorilor umani** include informații contextuale despre procedura de lucru și așteptările din partea sistemului la acel moment.
- DOC 004 **Soluția** include o descriere succintă a sistemului informatic în paginile oferite public.
- DOC 005 **Interfețele de interoperare automată** publicate de *SI* sunt specificate (tehnic) și documentate (în text uman).
- DOC 006 **Fluxurile de lucru** implementate vor fi documentate și prezentate Beneficiarului.

5.2.5. Cerințe de mentenanță și suport a sistemului informatic

Cerințele de mentenanță și suport tehnic pentru *SI* includ:

- CMS 001 Dezvoltatorul va oferi garanție și suport tehnic pe parcursul a 24 luni după acceptanța sistemului informatic.
- CMS 002 Garanția și suportul tehnic va corespunde standardului național *SM GOST R ISO/CEI 14764:2006 - Tehnologia informației. Mentenanța software-ului*.
- CMS 003 Dezvoltatorul va pune la dispoziția Beneficiarului un serviciu de suport tehnic disponibil în toate zilele lucrătoare ale anului.
- CMS 004 Beneficiarul va putea apela serviciul *de suport tehnic* la un număr de telefon național (care corespunde numerotării telefonice a Republicii Moldova).
- CMS 005 Limba de comunicare cu serviciul de suport tehnic – română.
- CMS 006 Beneficiarul va putea semnala probleme tehnice apărute prin mecanism de ticketing, Email sau mesaje instant.
- CMS 007 Dezvoltatorul va asigura suport de documentare a problemelor tehnice și trasabilitatea acestora pentru Beneficiar.
- CMS 008 Termenul limită de răspuns și remediere a problemelor tehnice raportate nu va depăși 8 ore lucrătoare de la semnalarea acestora.
- CMS 009 În cazul unor probleme de complexitate majoră, termenul de soluționare a acestora nu va depăși 72 ore.
- CMS 010 Dezvoltatorul va demonstra capabilitatea de asigurare a suportului tehnic post livrare în conformitate cu cerințele GMS 001-GMS 009.

6. Produsul final și componentele livrate

Produsul final e format din artefactele software și de documentare a sistemului precum și de transferul de cunoștințe către deținătorul și administratorul sistemului.

Artefactele sistemului includ:

- Codul sursa complet al modulelor și componentelor necesare compilării produsului program livrat;
- Produsul final împachetat pentru instalare facilă în mediul tehnologic propus;
- Sarcina tehnică actualizată și completată pe parcursul elaborării;
- Proiectul tehnic;
- Documentul privind configurarea sistemului;

- Manualul Utilizatorului;
- Manualul Administratorului (inclusiv planul de contingență);
- Specificațiile tehnice pentru interfețele publicate de serviciu;
- Planul de teste și rezultatele testării interne;
- Totalitatea artefactelor copiate pe suporturi electronici (CD-R sau DVD+-R)

Transferul de cunoștințe și suportul include artefacte și servicii:

- Materiale de instruire;
- Instruire utilizatori și administratori;
- Asistență pe perioada de pilotare a sistemului;
- Asistență în testarea de acceptare a sistemului;
- Asistență în punerea sistemului în producție;
- Soluționarea deficiențelor identificate pe perioada de pilotare și la testarea de acceptare.

După punerea sistemului în producție este necesar:

- Suport tehnic post implementare pentru o perioadă de 24 luni.

7. Etape de implementare a sistemului informatic

Pentru SI vor fi prevăzute următoarele etape de implementare:

1. **Etapa de proiectare și elaborare a soluției informatic** care va divizată în faze coordonate cu părțile implicate în elaborarea SI.
 - a. Elaboratorul în baza Termenilor de Referință determină și analizează cerințele, proiectează structura sistemului informatic și creează Proiectul Tehnic (*document care va conține informație detaliată privind arhitectura soluției, modelul conceptual și fizic al datelor, totalitatea componentelor sistemului informatic și interacțiunea între acestea, necesarul de resurse hard și soft pentru funcționare, principiile de elaborare a interfeței administrator și utilizator, particularitățile normelor legislative implementate, utilizatorii și rolurile acestora, totalitatea tipurilor de documente tipizate implementate, principiile de asigurare a securității informaționale, etc.*).
 - b. Elaboratorul dezvoltă codul program al sistemului informatic și integrează modulele acestuia într-o versiune prototip al sistemului informatic (se va face o primă prezentare părților demonstrându-se existența tuturor funcționalităților cerute în termenii de referință și documentate în Proiectul Tehnic).
 - c. Elaboratorul face testarea sistemului în regim de laborator (testare internă) și pregătește documentația de însoțire (se prezintă funcționalitățile sistemului cu corectările și ajustările la obiectiile făcute în sub-etapa precedentă, se prezintă setul documentației tehnice, etc.).
2. **Etapa de implementare a sistemului** va începe odată cu aprobarea procesului verbal de acceptare de către proprietarul sistemului informatic în varianta prezentată și semnarea actului de predare-primire în exploatare experimentală. La această etapă elaboratorul testează sistemul în condițiile de exploatare experimentală depistează și înlătură erorile problemele de performanță, etc. și pregătește versiunea finală a sistemului informatic apt de a fi dat în exploatare.
3. **Etapa de instruire** va începe odată cu implementarea soluției informatice și va cuprinde instruirea a 2 administratori și 15 utilizatori ai sistemului din partea *Preturii Botanica, Preturii Buiucani, Preturii Centru, Preturii Ciocana, Preturii Râșcani și Direcției Generale Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii a PMC.*
4. **Darea în exploatare a sistemului** începe odată cu semnarea actului de punere în exploatare a sistemului informatic și începere a utilizării.
5. **Etapa de mentenanță activă a sistemului** este perioada în care dezvoltatorul sistemului informatic își asumă obligațiunea față de proprietar să-l asiste în menținerea capacității sistemului informatic de a presta servicii, precum și modificarea produsului software, păstrând integritatea lui. Această etapă poate fi oricât de lungă după durată în dependență de înțelegerile contractuale. În cazul SI considerăm se solicită o perioadă de mentenanță și suport de 24 luni.

Anexa 1: Model autorizație temporară de activitate în comerț PJ

<p>Republica  Moldova</p> <p>Primăria municipiului Chișinău Pretura sectorului Ciocana</p> <p>A U T O R I Z A Ț I E de funcționare</p> <p><i>Eliberată în conformitate cu Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.13/4 din 27.12.2007 "Despre aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chișinău" și Dispoziția Primarului general de Chișinău nr.260-d din 27.03.2017</i></p> <p>Denumirea agentului economic: ÎM „Fabrica de drojdii din Chișinău” S.A. Adresă juridică: mun. Chișinău str. Uzinelor, nr. 1</p> <p>Pentru desfășurarea comerțului cu amănuntul pe adresa: str. Alecu Russo, nr. 65/1</p>	<p><i>În cadrul sărbătorilor de Paști și Paștele Blajinilor</i></p> <p>Tipul unității comerciale: Tonetă</p> <p>Grupul de produse(mărfuri): - Produse de panificație și patiserie</p> <p>Autorizația este valabilă: de la „11”aprilie 2017 până la „24” aprilie 2017</p> <p>Program de lucru: luni - duminică 08.00 - 20.00</p> <p>Pretor, Galina BOSTAN_____</p>
---	--

Anexa 2: Model autorizație temporară de activitate în comerț PF

<p>Republica  Moldova</p> <p>Primăria municipiului Chișinău Pretura sectorului Ciocana</p> <p>A U T O R I Z A Ț I E de funcționare</p> <p><i>Eliberată în conformitate cu Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.13/4 din 27.12.2007 "Despre aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chișinău" și Dispoziția Primarului general de Chișinău nr.260-d din 27.03.2017</i></p> <p>Numele, prenumele: Colesnic Polina Domiciliu: mun. Chișinău str. Petru Zadnipru, 3, ap. 34</p> <p>Pentru desfășurarea comerțului cu amănuntul pe adresa: str. Alecu Russo, nr. 61</p>	<p><i>În cadrul sărbătorilor de Paști și Paștele Blajinilor</i></p> <p>Tipul unității comerciale: Tonetă (în complex de tonete)</p> <p>Grupul de produse(mărfuri): Suvenire</p> <p>Autorizația este valabilă: de la „11”aprilie 2017 până la „24” aprilie 2017</p> <p>Program de lucru: luni - duminică 08.00 - 20.00</p> <p>Pretor, Galina BOSTAN_____</p>
---	--

Anexa 3: Registrul autorizațiilor eliberate

Anexa 4: Raport: Autorizații eliberate

total: 7

Nr	Agentul Economic	Obiectul	Statut	Nr. autoriz.	Tip	Inițială	De la	Până la
1	2007002007730 Activitatea de întreprinzător a persoanei fizice CIORNAIA OLGA cu sediul: SEC.RISCANI, Albisoara str., 82/2; conducator: Ciornaia; telefon: ; cod fiscal: 2007002007730	Unitate de prestarea serviciilor de confecționare în incinta clădirii, SEC.BOTANICA, Dacia 5, nr.1, supt-T //61,6; program de lucru: 10:00-18:00	eliberata	37422	N	11.05.2016	11.05.2016	14.04.2019
2	001003335364 Activitatea de întreprinzător a persoanei fizice MALAI ANA cu sediul: SEC.BUIUCANI, Balcani șos, 6/2; conducator: Malai; telefon: ; cod fiscal: 001003335364	Unitate de prestarea serviciilor pentru deținător de patentă, SEC.BOTANICA, Dacia 5, supt-T //3; program de lucru: 08:30-20:00	eliberata	35047	P	16.11.2015	06.04.2017	01.01.1970
3	002002067834 Activitatea de întreprinzător a persoanei fizice ȘEVČENCO NINA cu sediul: SEC.RISCANI, Florilor str., 12/1; conducator: Șevčenco; telefon: ; cod fiscal: 002002067834	toneta nr.2064 în teritoriul pieței SRL Extremum, SEC.BOTANICA, Dacia 5, 4, supt-T //10,56; program de lucru: 08:00-17:00	eliberata	41359	N	15.12.2016	15.12.2016	01.01.1970
4	002002080871 Activitatea de întreprinzător a persoanei fizice TUȘCA MARIA cu sediul: SEC.RISCANI, Florilor str., 30/1 A; conducator:	taraba nr.58 în teritoriul pieței SRL Selopa & co , SEC.BOTANICA, Dacia 5, supt-T //; program de lucru: 08:30-16:30	eliberata	42515	N	23.01.2017	23.01.2017	01.01.1970
5	005002138131 Activitatea de întreprinzător a persoanei fizice TER-BARSEGHYAN ELLADA cu sediul: SEC.RISCANI, Studenților str-Ia, 7/3; conducator: Ter-Barseghyan; telefon: ; cod fiscal:	Unitate de prestarea serviciilor pentru deținător de patentă în teritoriul pieței SRL Grisan Hamb, SEC.CENTRU, Mitropolitul Varlaam str., 56, supt-T //20; program de lucru: 08:00-17:30	eliberata	36631	N	11.03.2016	11.03.2016	31.12.2016
6	011600039940 Societate cu răspundere limitată MOBALUR V cu sediul: SEC.BOTANICA, Dacia bd., 28; conducator: Mardari; telefon: ; cod fiscal: 011600039940	Toneta nr.1194 în teritoriul pieței SRL Extremum, SEC.RISCANI, Calea Moșilor str., 4, supt-T //20; program de lucru: 09:00-16:00	eliberata	39732	N	10.10.2016	10.10.2016	01.01.1970
7	02971710017427 Activitatea de întreprinzător a persoanei fizice SCOBILA ELENA cu sediul: SEC.BOTANICA, Hristo Botev str., 13/1; conducator: Scobila; telefon: ; cod fiscal: 02971710017427	Unitate de prestarea serviciilor pentru deținător de patentă, SEC.BOTANICA, Dacia 5, supt-T //63,3; program de lucru: 09:00-20:00; nr locuri: 8	eliberata	34437	N	08.10.2015	08.10.2015	31.12.2017

Anexa 5: Raport: Statistica autorizațiilor eliberate (pe străzi)

Informație operativă pe străzi după tip categorie

STRADA	COMERȚ	ALIM.PUBLICĂ	PIAȚA	SERVICII	TOTAL
SEC.BOTANICA					
200let Comratu str.	1				1
ALeea Gării str.	1			1	2
Aeroport str.	2	1			3
Aeroport str.	2				2
Alba Iulia str.	390	30	2	156	578
Aleia Gării str.	2	1		1	4
Alexandru Negru-Vodă str.	1			1	2
Alexei Șciusev str.	13	6		6	25
Arborilor str	2				2
Arborilor str.	82	24		13	119
Aviatorilor str.		1		1	2
Așhabad str.		1			1
Bacii Noi str.	10			5	15
Belgrad str.	10			5	15
Belgrad str.	1				1
Botanica Veche str.	6	2		2	10
Brîncuși str.	1				1
Brîncuși str.	11	1		2	14
Brîncuși str.	13	4		5	22
Burebista str-la		1			1
Burebista str-la.	1			1	2
Burebista str.	1				1
Burebista str.	93	7	1	24	125
Busuiocești str.	1				1
Butucului str.	2	1		2	5
Băcioii Noi str.	3				3
Băcioii Noi str.	2			1	3
Calea Basarabiei	40			7	47
Calea Basarabiei str.	374	9	1	9	393
Calea Basarabiei str.	37			3	40
Calea Ieșilor str.	385	48	2	111	546
Camenița str.				1	1
Cernăuți str.	3				3
Cernăuți str.	1				1
Cetatea Alba str.	41	3		9	53
Cetatea Albă str.	4				4
Ceucari str.	29	4		12	45
Ciobanu str.	1				1
Clopotniței str.	1				1
Cuza-Vodă bd.	221	29	1	98	349
Cuza-Vodă bd.				2	2
Cuza-Vodă bd.	1				1
Cuza-Vodă str.				1	1
Căușeni str.	1				1
Căușeni str.	2				2
Dacia bd.	510	68	1	172	751
Dante str	1				1
TOTAL	2303	241	8	651	3203

Anexa 6: Raport: Statistica autorizațiilor eliberate (pe tip obiect)

Pretura Sectorului Botanica

Informație după obiect și autorizație

TIP OBIECT	AUTORIZAȚIE						TOTAL fără A	TOTAL general
	N	C	M	P	S	A		
DE COMERȚ								
Tarabă	717	2	13	159	3	99	894	993
Tonetă	1365	3	7			30	1375	1405
gheretă (PROVIZORIU)	919	50	156	2279	126	362	3530	3892
TOTAL	7901	177	761	12743	393	7560	21975	29535
DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ								
cafenea	151	9	43	355	45	224	603	827
cafenea de vară			1	17	5	5	23	28
cafenea-bar	6		2	5		5	13	18
terasă de vară	72	6	8	41	7	79	134	213
TOTAL	464	33	109	1157	128	727	1891	2618
PIAȚA								
Piața			2	9	1	2	12	14
Piața agricolă				4		1	4	5
Piața agroalimentară					1		1	1
Piața de mărfuri industr. și alimentare				2			2	2
Piața de mărfuri industriale	1		2	1		1	4	5
Piața mixtă	1			13		4	14	18
Piața nealimentară			1	1		1	2	3
Piața pentru mărfuri de larg consum				1			1	1
TOTAL	2	0	5	31	2	9	40	49
PENTRU SERVICII								
gheretă (PROVIZORIU)	919	50	156	2279	126	362	3530	3892
TOTAL	3460	89	288	4483	310	1888	8630	10518
TOTAL GENERAL	11827	299	1163	18414	833	10184	32536	42720

Anexa 7: Notificare de inițiere a activității în comerț

NOTIFICARE PRIVIND ÎNȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

CĂTRE [Primăria localității]

DATA

DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele _____ IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Notificăm privind inițierea activității de comerț în următoarele condiții:

Pentru unitate comercială

Pentru loc de vânzare

Adresa _____ Adresa _____

Denumirea _____ Amplasare _____

Tipul _____ Tipul _____

Suprafața comercială (m²) _____ Suprafața comercială (m²) _____

Activități de comerț desfășurate:

_____ Codul CAEM _____

_____ Codul CAEM _____

_____ Codul CAEM _____

Pentru unitățile de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) _____,

inclusiv la terasă (numărul de locuri/persoane) _____

Comercializarea producției alcoolice DA/NU

Comercializarea berii DA/NU

Comercializarea produselor din tutun DA/NU

Desfășurarea comerțului ambulant DA/NU

Comercializarea prin intermediul unității mobile DA/NU

Date privind unitatea mobilă

(la desfășurarea activității de comerț prin intermediul unității mobile):

Tipul _____

Lungimea _____ Lățimea _____ Înălțimea _____

Comercializarea prin aparat comercial DA/NU

Date privind aparatul comercial

(la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):

Numărul de aparate _____
Lungimea _____ Lățimea _____ Înălțimea _____

Anexe:

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sînt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația în vigoare;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația în vigoare, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

Numele _____ Semnătura _____ L.Ș.