

„_____” _____ 2024

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Direcției generale economie, comerț și turism
pentru anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil de realizare
Obiectivul nr. 1. Dezvoltarea și actualizarea cadrului normativ și de politici aferent domeniilor de responsabilitate ale DGECT					
1.1. Promovarea spre aprobare a Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și a încăperilor cu destinație nelocuibilă, precum și a cotelor-părți ale acestora, proprietate publică a municipiului Chișinău	1.1.1. Prezentarea și Promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.1.2 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC;	- Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut; - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	Semestrul I	-Respingerea proiectului la ședințele Comisiilor de specialitate ale CMC -Neincluderea în OZ a CMC - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC	Direcția privatizarea patrimoniului
1.2. Modificarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea	1.2.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului; 1.2.2 Ajustarea Regulamentului după examinarea	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC	15.02.2024 31.03.2024 10.04.2024	- Nerespectarea procedurilor de inițiere a modificărilor la actele normative locale - Proiect lacunar -Prevederi defavorabile intereselor APL incluse în	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil

locativă – proprietate municipală	recomandărilor recepționate 1.2.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.2.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.2.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	30.04.2024 10.05.2024	Regulament; -Avize superficiale; -Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Neincluderea în OZ a CMC - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC	
1.3 Definitivarea Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău -2030	1.3.1 Organizarea consultărilor publice asupra proiectului Programului	- Proiectul Programului - <i>definitivat</i> - Publicarea proiectului Programului pentru consultări publice – <i>asigurată</i> ; - Dezbateri publice asupra proiectului Programului - <i>organizate</i> ; - Propuneri de îmbunătățire a Programului - <i>colectate și sistematizate</i> ; - Avizele instituțiilor implicate în realizarea Programului - <i>obținute</i> ; - Tabelul divergențelor - <i>perfectat și publicat</i> ; - Proiectul final al Programului în conformitate cu avizele obținute – <i>ajustat</i> .	01.04.2024 10.04.2024 25.04.2024 01.05.2024 20.05.2024 01.06.2024 10.06.2024	- Mecanisme complexe și greu accesibile promovate prin Program; - Tergiversarea procesului de elaborare a Program; - Eșecul consultărilor publice a proiectului de Program; - Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Avize superficiale; - Lipsa susținerii proiectului de decizie în ședința plenară a CMC; - Indicatori strategici lacunari	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)
	1.3.2 Elaborarea proiectului de decizie privind aprobarea Programului	- Proiect de decizie CMC privind aprobarea Programului - <i>elaborat</i> ; - Nota informativă corespunzătoare – <i>întocmită</i>	10.04.2024 10.04.2024		

	1.3.3 Promovarea proiectului de decizie privind aprobarea Programului	- Proiect de decizie - <i>înregistrat</i> la SOCACMC, - Proiect de decizie <i>promovat</i> în cadrul comisiei specializate <i>și obținut aviz</i> ; - Proiect de decizie CMC <i>promovat</i> în cadrul ședinței plenare a CMC.	15.06.2024 30.06.2024 31.07.2024		
1.4. Promovarea spre aprobare a Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale și denumirii oficiale sau istorice a municipiului Chișinău în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii (în redacție nouă)	1.4.1 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.4.2 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.04.2024 20.04.2024	- Neincluderea în OZ a CMC - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC	DEADD, Secția analiza situației social economice
1.5. Promovarea spre aprobare a Regulamentului privind efectuarea monitoring-ului financiar și corporativ a întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social	1.5.1 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.5.2 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.04.2024 20.04.2024	- Neincluderea în OZ a CMC - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat
1.6 Promovarea spre aprobare a Strategiei de dezvoltare a comerțului	1.6.1. Prezentarea și promovarea Strategiei spre avizare în comisia de	- Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOC a CMC - Minim un aviz al Comisiei de	01.03.2024 31.03.2024	- Lipsa susținerii proiectului de decizie în ședința plenară a CMC	DCPSAP

interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030”.	specialitate a CMC; 1.6.2. Prezentarea și promovare spre aprobarea a Strategiei la ședința CMC	specialitate a CMC obținut - Strategia „Comerț - 2030” prezentată în ședința CMC spre aprobare.	31.05.2024	- Indicatori strategici lacunari	
1.7 Modificarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău	1.7.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului ; 1.7.2 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.7.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.7.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.7.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Publicarea anunțului de intenție; - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Prezentarea proiectului de decizie pentru consultări publice - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOC a CMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	15.01.2024 29.02.2024 31.03.2024 10.04.2024 30.04.2024 31.05.2024 30.06.2024	- Nerespectarea procedurilor de inițiere a modificărilor la actele normative locale - Proiect lacunar - Prevederi defavorabile intereselor APL incluse în Regulament; - Avize superficiale; - Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Neincluderea în OZ a CMC - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC	DCPSAP
1.8 Asigurarea ajustării taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii la modificările legislației	1.8.1 Radiografierea rețelei de comerț a municipiului Chișinău 1.8.2 Elaborarea proiectului anexei privind taxele locale pe UC 1.8.3 Ajustarea proiectului după examinarea recomandărilor recepționate 1.8.4 Prezentarea către DGF și argumentarea anexei privind taxele locale pe UC	- Genuri noi de activitate pasibile impunerii fiscale identificate . - Anexa privind taxele locale pe UC la proiectul de decizie întocmită - Anexa cu taxele locale pe UC pentru anul 2025 prezentată DGF spre avizare - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie privind	31.12.2024	- Nerespectarea procedurilor de inițiere a modificărilor la actele normative locale - Proiect lacunar - Avize superficiale; - Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Neincluderea în OZ a CMC - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC	DCPSAP

	1.8.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a anexei la proiectului de decizie privind aprobarea taxelor locale pe UC pentru anul 2025 la ședința CMC	aprobarea taxelor locale pentru anul 2025 prezentat la CMC spre aprobare.			
1.9 Elaborarea și înaintarea propunerilor de amendamente la cadrul normativ-național conform domeniului de competență al DGECT	1.9.1 Identificarea lacunelor în cadrul de reglementare național care influențează negativ activitatea DGECT 1.9.2 Formularea inițiativelor privind modificarea și perfecționarea cadrului normativ național 1.9.3 Perfectarea și expedierea avizelor la proiectele actelor normative distribuite conform domeniului de competență	- Conținutul inițiativelor propuse privind modificarea și perfecționarea cadrului normativ național, - Nr. avizelor perfectate în termen, - Nr. propunerilor acceptate.	31.12.2024	- Avize superficiale. - Propuneri irelevante sau neargumentate suficient. - Termen insuficient pentru studierea proiectului și perfectarea avizului.	Unități structurale ale DGECT (conform domeniului de competență)
Obiectivul nr. 2. Asigurarea plenitudinii evidenței patrimoniului municipal, monitorizarea și inventarierea regulată a acestuia					
2.1. Înregistrarea, evidența și inventarierea patrimoniului municipiului Chișinău	2.1.1. Inventarierea bunurilor imobile aflate în gestiunea entităților economice municipale	- Minim 100 obiective ale entităților municipale inventariate, progres trimestrial cel puțin 25%; - Acte de inventariere întocmite în volum de 100% din obiecte inventariate; - Întocmirea și expedierea în adresa entităților municipale a scrisorii privind prezentarea raportului pe BI gestionate la situația 01.01.2024, însoțită de	31.12.2024 31.12.2024 30.01.2024	- Insuficiență de personal - Lipsa accesului în încăperile inventariate. - Efectuarea formală a inventarierii. - Mușamalizarea situațiilor neconforme constatate în rezultatul inventarierii. - Lipsa reacției în raport cu rezultatele inventarierii - Neprezentarea în termen de către entitățile economice	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului

		anexa (formularul) ce o vizează – 100% din entități municipale - Rapoartele prezentate de entitățile economice municipale, conform situației de la 01.01.2024 – 100% - Examinarea și sistematizarea rapoartelor prezentate, întocmirea proiectului de decizie – 100% - Proiectul de decizie privind aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului municipal conform situației din 01.01.2024 cu anexele respective prezentat în CMC spre aprobare.	31.03.2024 31.07.2024 30.10.2024	municipale a informației solicitate. - Darea de seamă prezentată cu date care nu corespund realității - Întârzierea întocmirii proiectului de decizie din cauza nerespectării termenului de prezentare - Tărăgănarea procedurilor de coordonare - Neexaminarea la timp de către comisia de specialitate a CMC - Refuzul aprobării proiectului de decizie a CMC	
	2.1.2. Dezvoltarea și completarea „Registrului electronic al patrimoniului municipal”	- Structura „Subregistrului fond locativ” – elaborată - Completarea bazei de date la compartimentul enunțat la nivel de cel puțin 50%	31.08.2024 31.12.2024	- Erori în formularea structurii subregistrului - Lipsa informației complete pentru a fi inclusă în baza de date	DEPM, DPP, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului
	2.1.3. Actualizarea datelor în SIA „Registrul electronic al patrimoniului municipal (Subregistrul – Spații și încăperi nelocuibile)”	- 100 % din obiecte incluse în Registrul patrimoniului municipal introduse în SIA; - Progres lunar în actualizarea informațiilor bazei de date – 8%; - Pentru 100 % din gestionari ai BI informația complet introdusă; - Cel puțin 2 funcționari ai Direcției specializat în operarea SIA respectiv. - Funcționalitatea Mecanismului de actualizare a datelor în baza de date, în timp real, prin participarea gestionarilor BI – cel puțin 2 gestionari implicați	31.12.2024	- Complexitatea procesului de introducere a datelor și gestionare al SIA. - Competențe reduse ale persoanelor implicate în proces. - Introducerea datelor eronate. - Disfuncționalități ale SIA. - Reticența gestionarilor BI de a se implica în completarea bazei de date	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului

	2.1.4. Înregistrarea dreptului de proprietate al municipiului Chișinău asupra bunurilor imobile cu statut nelocativ	- Pentru cel puțin 100 bunuri imobile perfectarea actelor de inventariere și listelor conform Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile și prezentarea acestora pentru delimitare selectivă către executantul lucrărilor de delimitare selectat. - Pentru 100% din dosarele perfectate de executantul lucrărilor de delimitare depuse cereri de înregistrare la ASP - Decizii privind includerea bunurilor imobile în registrul patrimoniului municipal – aprobate la 100% de solicitări.	31.12.2024 31.12.2024 31.12.2024	- Dosare incomplete/ neconforme prezentate spre înregistrare - Refuzul APP privind coordonarea actelor de inventariere - Refuzul ASP de a înregistra dreptul de proprietate asupra BI - Lipsa acceptului APP privind coordonarea listei bunurilor imobile supuse delimitării - Aviz negativ al Comisiei de delimitare asupra bunurilor imobile proprietate publică a municipiului Chișinău.	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului
	2.1.5 Asigurarea cooperării interdepartamentale privind evidența bunurilor imobile din proprietatea Primăriei municipiului Chișinău	Numărul ședințe organizate. Numărul propunerilor înaintate/acceptate.	31.12.2024	- Reticență în prezentarea informațiilor solicitate - Furnizarea informațiilor denaturate; - Propuneri irelevante sau neargumentate suficient. - Neconvocarea ședințelor	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului
Obiectivul nr. 3 Asigurarea exploatării patrimoniului municipal în vederea valorificării potențialului economico-financiar al acestuia					
3.1. Valorificarea patrimoniului municipal prin transmiterea încăperilor/spațiilor cu statut nelocuibil în locațiune	3.1.1. Întocmirea și prezentarea listelor obiectelor expuse licitațiilor pentru adjudecarea dreptului de locațiune.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice și numărul licitațiilor organizate; - Cel puțin o licitație organizată trimestrial cu expunerea a minim 15 loturi pentru licitare;	31.12.2024	- Riscuri de fraudă, corupție și trafic de influență - Transparență redusă a procesului de organizare a licitațiilor	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil

	3.1.2. Perfectarea și semnarea contractelor de locațiune/comodat.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice - Numărul contractelor de locațiune noi adjudecate (noilor locatari) în raport cu numărul obiectivelor câștigate la licitație publică – 100%; - Suprafața transmisă în locațiune / comodat; - Contracte active în raport cu contractele existente – cel puțin 80%; - Contracte de comodat perfectate / decizii CMC aprobate - 100% - Contracte de locațiune perfectate/decizii CMC aprobate și dispozițiile Primarului general emise – 100% - Contracte de comodat/ locațiune perfectate în maxim 30 zile de la înregistrarea PV, deciziei CMC sau dispoziției PG - Contracte de locațiune/ comodat inventariate – 100%; - Contracte de locațiune/ comodat introduse în Sistemul informațional specializat – 100%	31.12.2024	- Tergiversarea expunerii la licitații a obiectivelor - Neacceptarea condițiilor de transmitere a încăperilor/spațiilor în locațiune -Tergiversarea perfectării contractelor și acordurilor adiționale - Tergiversarea semnării contractelor și acordurilor adiționale - Dosare incomplete - Evaluarea eronată a cuantumului de locațiune - Efectuarea formală a inspectărilor - Includerea în actele de insectare a datelor necorespunzătoare realității; - Tergiversarea ieșirii la fața locului și/ sau nedocumentarea rezultatelor inspectării	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
--	---	--	------------	--	---

	3.1.3. Efectuarea activităților de organizare și desfășurare a inspectărilor și controalelor asupra imobilelor municipale.	- Numărul actelor de inspectare și control întocmite/ numărul solicitărilor parvenite – 100%; - Registrul de evidență a inspectărilor actualizat la zi - Fișe de evaluare a încăperilor întocmite/ contractele existente și proiectele de decizii elaborate – 100%; - Inspectarea încăperilor și perfectarea actelor în maxim 15 zile din data înregistrării solicitării	31.12.2024	- Pregătirea necorespunzătoare a personalului implicat; - Circulația deficitară a informațiilor; - Abordarea superficială a procesului; - Insuficiența alocațiilor bugetare destinate achiziționării serviciilor de evaluare;	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
	3.1.4. Perfectarea acordurilor adiționale privind operarea modificărilor în contractele de locațiune	- pentru 100% din contracte gestionate - perfectate acorduri privind actualizarea cuantumului de locațiune pentru anul de referință, - Acorduri adiționale perfectate în condițiile Regulamentului și semnate de factorii de decizie ai PMC – 100%;	28.02.2024 31.03.2024	- Măsuri insuficiente privind recuperarea datoriilor - Contestarea cuantumului de locațiune - Acțiuni înaintate în instanțe de judecată - Carențe în procesul de apărare a intereselor patrimoniale	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
	3.1.5. Realizarea măsurilor în vederea recuperării datoriilor formate la plata de locațiune, sancționarea rău-platnicilor și sporirea veniturilor la bugetul municipal	- Suma datoriilor pentru locațiune reclamate / suma datoriilor calculate – 95%; - Nr. Reclamațiilor înaintate/ numărul contractelor neachitate în termen – cel puțin 85 % - Suma datoriilor pentru locațiune reclamate (sesizate către DAJ)/ suma datoriilor calculate – cel puțin 90 % - Creșterea anuală a veniturilor din locațiune cu minim 10 % față de suma planificată în bugetul municipal;	31.12.2024	-Colaborarea insuficientă între structurile municipale responsabile de apărarea intereselor patrimoniale ale municipității - Tăinuirea/ nefurnizarea informațiilor privind situația litigiului	DEPM, Secția monitorizarea executării contractelor

Obiectivul nr. 4. Dezetatzarea patrimoniului municipal

4.1. Organizarea și desfășurarea procesului de privatizare a patrimoniului municipal	4.1.1.Recepționarea cererilor cu setul de acte conform, în conformitate cu lista stabilită;	-Numărul cererilor înregistrate în raport cu cele recepționate;	31.05.2024	-Setul de acte incomplet; -Existența litigiilor; -Vicii admise în cadrul procedurii de privatizare; -Expunerea spre privatizare a obiectivelor care nu întrunesc condițiile necesare pentru privatizare; -Imposibilitatea asigurării cvorumului pentru activitatea Comisiei; -Denaturarea datelor prezentate pentru privatizarea; -Calcularea eronată a costului de privatizare; -Lipsa acordului beneficiarului privind condițiile de privatizare; -Neachitarea în termen; -Riscuri de fraudă, corupție și trafic de influență; - Tergiversarea aprobării Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și a încăperilor cu destinație nelocuibilă, precum și a cotelor-părți ale acestora, proprietate publică a municipiului Chișinău	Direcția privatizarea patrimoniului
	4.1.2.Perfectarea dosarelor de privatizare în baza cererilor și actelor conform depuse și includerea în ordinea de zi al ședinței Comisiei; 4.1.3. Perfectarea ordinii de zi a ședinței Comisiei în baza dosarelor/cererilor/actelor judecătorești; 4.1.4.Convocarea și desfășurarea ședinței Comisiei; 4.1.5.Perfectarea procesului-verbal și emiterea Hotărârii ședinței Comisiei; 4.1.6. Evidența achitărilor în SIA a costurilor stabilite de Comisie și a achitărilor efectuate; 4.1.7.Perfectarea și eliberarea extraselor din hotărârea al ședinței Comisiei; 4.1.8.Perfectarea și eliberarea actelor de	-100 % dosare sunt perfectate în temeiul cererilor conforme recepționate și incluse în ordinea de zi; -Numărul ordinelor de zi perfectate; -Ședințele Comisie de privatizare convocate cel puțin o dată în două luni; - Numărul proceselor-verbale și Hotărârilor perfectate/emise în raport cu nr. ședințelor convocate – 100%; - Venit din privatizarea încasat în raport cu costul stabilit – 100%; -100% extrase perfectate în raport cu deciziile emise și eliberate; -Raportul între numărul contractelor de vânzare-cumpărare încheiate și deciziile pozitive emise – 100%; - Raportul dintre actele de	31.12.2024		

	proprietate. 4.1.9. Instituirea și actualizarea Registrului electronic privind evidența bunurilor imobile asupra cărora au fost emise deciziile pozitive/negative 4.1.10.Întocmirea/modificarea și înaintarea spre aprobare a listelor obiectelor expuse licitațiilor pentru vânzarea clădirilor, construcțiilor și a încăperilor cu destinație nelocuibilă, precum și a cotelor-părți ale acestora. 4.1.11 Organizarea licitațiilor de vânzare-cumpărare a clădirilor, construcțiilor și a încăperilor cu destinație nelocuibilă, precum și a cotelor-părți ale acestora, proprietate publică a municipiului Chișinău	primire-predare și contracte de vânzare-cumpărare, semnate - 100 %; -Registrul electronic de evidență instituit și actualizat la zi - Raportul între numărul obiectelor incluse în listă și aprobate – cel puțin 85% - Cel puțin 1 (una) licitații organizate după aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și a încăperilor cu destinație nelocuibilă, precum și a cotelor-părți ale acestora, proprietate publică a municipiului Chișinău			
4.2. Asigurarea perfectării și eliberării informației privind participarea/ne-participarea în procesul de privatizare a bunurilor imobile	4.2.1. Evidența prin SIA „Privatizarea fondului de locuințe” a informațiilor aferente procesului de privatizare din teritoriul mun. Chișinău 4.2.2.Realizarea activităților de perfectare,	- SIA „Privatizarea fondului de locuințe” funcțional și actualizat - 100 % de certificate perfectate și eliberate pentru cereri conforme depuse cu respectarea liniei de timp alocat; -Venit încasat în raport cu serviciile prestate – 100%	31.12.2024	-Setul de acte incomplet sau neconforme prezentat; -Lipsa datelor în Sistem sau date eronat introduse; -Riscul de fraudă și corupție;	Direcția privatizarea patrimoniului

	eliberare și ținerea evidenței certificatelor privind participarea/neparticiparea la privatizarea fondului de locuințe; 4.2.3.Executarea documentelor executorii în vederea prezentării informației privind participarea la privatizarea încăperilor, aplicarea restricțiilor la privatizarea încăperilor , anularea restricțiilor anterioare;	-Executarea încheierilor executorilor judecătorești 100 % cu respectarea liniei de timp alocat		- Nerespectarea termenelor de executare a încheierilor executorilor judecătorești;	
4.3.Reprezentarea intereselor DGECT în instanțele judecătorești în litigiile aferente domeniului privatizării locuințelor și/sau în raport cu alte organe de drept.	4.3.1. Asigurarea evidenței dosarelor aflate pe rol în instanțele judecătorești, 4.3.2. Participarea la ședințele de judecată, depunerea referințelor, respectarea termenelor de procedură și contestarea actelor / hotărârilor instanțelor de judecată defavorabile intereselor Direcției generale	- Numărul de dosare în lucru - % de participare în ședințe de judecată – nu mai mic de 95 - Numărul de acte/hotărâri defavorabile DGECT contestate – 100% - Numărul de solicitări expediate - Referințe depuse – 100% din acțiuni în calitate de pârât	31.12.2024	- Riscuri de fraudă și corupție. - Necunoașterea sau neaplicarea reglementărilor; - Citarea întârziată; - Informație incompletă privind suportul probatoriu; - Erori în actele din dosarul de privatizare.	Direcția privatizarea patrimoniului prin intermediul BAA contractat
Obiectivul nr. 5. Asigurarea monitorizării activității social - economice a municipiului Chișinău					
5.1. Monitorizarea situației social-economice a municipiului Chișinău.	5.1.1. Pregătirea analizelor trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul Chișinău.	- Analiza principalilor indicatori social-economici ai municipiului comparativ cu alte regiuni ale RM, pentru anul 2022. - Analizele privind Rezultatele operative ale activității social-	30.01.2024	- Tergiversarea termenelor de prezentare a informațiilor statistice. - Erori ale datelor sistematizate - Date complexe și greu	DEADD, Secția analiza situației social economice a mun. Chișinău SASSEMC

		economice a municipiului Chișinău pentru perioadele: - ianuarie-decembrie 2023; - ianuarie-martie 2024. - ianuarie-iunie 2024. - ianuarie-septembrie 2024. - Informația privind nivelul de trai al populației din mun. Chișinău în anul 2023.	30.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 30.12.2024 20.11.2024	accesibile - Insuficiența resurselor umane - Concluzii eronate	
	5.1.2 Elaborarea pronosticului principalelor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2025-2026	- Pronosticul principalilor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2025-2026 - <i>elaborat</i> .	20.09.2024		
	5.1.3 Elaborarea informațiilor și rapoartelor aferente activității economice desfășurate pe teritoriul municipiului	- Raportul privind activitatea agenților economici ce au activat pe teritoriul mun. Chișinău în perioada anului 2023 - <i>întocmit</i> .	20.12.2024		
	5.1.4 Elaborarea Bazei de date relevante pentru <i>Crearea Pașaportului Municipiului Chișinău</i>	- Indicatorii ce urmează a fi incluși în Baza de date - <i>identificați și colectați</i>; - Baza de date pentru crearea Pașaportului municipiului Chișinău - <i>elaborată</i>	30.06.24 31.12.24	- Insuficiența resurselor umane - Tergiversarea termenelor de prezentare a informațiilor solicitate - Erori ale datelor sistematizate	DEADD, Secția analiza situației social economice a mun. Chișinău SASSEMC
5.2. Implementarea politicii CMC în domeniul tarifelor pentru serviciile publice prestate.	5.2.1. Efectuarea analizelor și avizarea propunerilor parvenite de la întreprinderile municipale privind determinarea politicii tarifare și prețurilor pentru serviciile prestate de către întreprinderile municipale.	- Numărul de avize elaborate raportat la nr. solicitărilor parvenite – 100%.	31.12.2024	- Insuficiența informațiilor furnizate de solicitant - Tergiversarea examinării și avizării proiectului - Examinarea superficială/ Aviz formal - Insuficiența resurselor umane	DEADD, Secția analiza situației social economice a mun. Chișinău
5.3. Implementarea politicii CMC în	5.3.1. Elaborarea proiectelor de decizii ale	- Nr. proiecte elaborate în raport cu nr. setului de acte conforme	31.12.2024	- Tergiversarea termenelor de prezentare a informațiilor	DEADD, Secția analiza situației

domeniul utilizării simbolicii locale în marca de produs și / sau denumirii întreprinderii.	CMC privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii	prezentate de solicitant - Nr. Proiecte aprobate de CMC în raport cu Nr. Proiecte elaborate de DGECT - Elaborarea și prezentarea SOCACMC a proiectului de decizie în decurs de maxim 30 zile de la prezentarea setului complet și conform al actelor		complete de către solicitant; - Perfectarea proiectului de decizie în baza actelor incomplete și neconforme. - Respingerea proiectului de decizie în comisiile de profil ale CMC; - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC.	social economice a mun. Chișinău
5.4 Eficientizarea activității Societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	5.4.1 Efectuarea monitoring-ului corporativ al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Informațiile privind activitatea Consiliilor societății a SA - colectate și analizate. - Informațiile privind activitatea Consiliilor de administrare din cadrul ÎM - colectate și analizate. - Informațiile privind activitatea Comisiilor de cenzori din cadrul ÎM - colectate și analizate. - Dosarele privind entitățile economice fondate de CMC – completate 100%. - Numărul de întreprinderi municipale inactive pentru care a fost inițiată procedura de lichidare și radiere (în raport cu numărul total al întreprinderilor municipale inactive).	30.08.2024 30.08.2024 30.08.2024 31.12.2024 31.12.2024	- Reticență în prezentarea informațiilor solicitate - Furnizarea informațiilor denaturate; - Tergiversarea prezentării informațiilor; - Concluzii eronate - Insuficiența resurselor umane - Întârzierea sau blocarea procesului de lichidare și radiere a entităților inactive de către factori externi. - Pregătirea insuficientă a personalului implicat;	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat
	5.4.2. Efectuarea monitoring-ului financiar al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Materialele necesare pentru efectuarea monitoring-ului financiar anual al ÎM și SA - colectate și sistematizate. - Nota analitică privind rezultatele monitoring-ului financiar pentru anul 2023 – perfectată și prezentată factorilor de decizie.	30.06.2024 30.07.2024	- Tergiversarea termenelor de prezentare a informației necesare de către ÎM și SA - Prezentarea informației incomplete sau/și prezentarea acestora cu depășirea termenilor din partea subdiviziunilor. - Insuficiența	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat

		- Materialele necesare pentru efectuarea monitoring-ului financiar semestrial al ÎM și SA - colectate și sistematizate. - Nota analitică privind rezultatele monitoring-ului financiar pentru semestrul I 2024 – <i>perfectată și prezentată</i> factorilor de decizie.	30.08.2024	resurselor umane	
			30.10.2024		
	5.4.3. Raportarea și notificarea ajutorului de stat prin sistemul informațional SIRASM.	- Informațiile privind măsurile de sprijin acordate sub orice formă din bugetul municipal în anul 2023 entităților care desfășoară activitate economică - <i>colectate și prelucrate.</i> - Formularele de raportare privind măsurile de sprijin acordate – <i>completate</i> 100%. - Raportarea măsurilor de sprijin prin Registrul Ajutoarelor de Stat – <i>în termenul stabilit;</i> - Informații/rapoarte recepționate privind acordarea ajutorului de stat din contul bugetului municipal - 100% <i>prelucrate.</i> - Formularele de Notificare privind măsurile de sprijin acordate – <i>completate.</i> – Notificările privind ajutoarele de stat – <i>prezentate</i> către Consiliul Concurenței spre examinare. - Numărul întreprinderilor municipale pentru care au fost inițiată procedura de delegare a serviciilor de interes economic general (SIEG).	01.03.2024 20.03.2024 30.03.2024 31.12.2024 31.12.2024 31.12.2024 31.12.2024	- Pregătire insuficientă a personalului implicat în proces. - Prezentarea informației incomplete sau/și prezentarea acestora cu depășirea termenilor din partea subdiviziunilor. - Neconștientizarea măsurii de sprijin cu ajutor de stat. - Neautorizarea măsurilor de sprijin de către Consiliul Concurenței. - Influența factorului politic - Reticența Î.M. în vederea colaborării în procesul de delegare a SIEG-ului. - Descrierea incompletă a mecanismelor de compensare și a parametrilor de calcul, control și reexaminare a compensației pentru serviciile delegate.	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat

Obiectivul nr. 6. Dezvoltarea sustenabilă a municipiului Chișinău

6.1 Promovarea municipiului Chișinău drept destinație pentru investiții străine directe și dezvoltarea parteneriatelor publice private.	6.1.1 Informarea permanentă a cetățenilor și potențialilor investitori prin intermediul platformelor de promovare și informare cu privire la oportunitățile investiționale ale mun. Chișinău.	- Portal WEB „invest.chisinau.md” funcțional 100%; - Pagina facebook „Invest Chișinău” actualizată cu informație relevantă domeniului cel puțin de 4 ori pe lună; - Nr. consultațiilor cetățenilor, potențialilor investitori acordate; - Participarea la cel puțin 1 (una) expoziție/ conferință/ forum dedicat(ă) promovării potențialului economic și de investiții al mun. Chișinău	31.12.2024	- Portal web inactiv sau greu navigabil. - Lipsa personalului implicat în proces.	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)
	6.1.2. Asigurarea procesului de elaborare, colectare și sistematizare a propunerilor privind dezvoltarea afacerilor și promovarea investițiilor locale și străine pe teritoriul municipiului Chișinău	- nr. dosarelor/obiectelor municipale propuse pentru investiții <i>elaborate, completate și publicate pe portalul web</i>; - Mecanism de colectare a propunerilor privind dezvoltarea afacerilor și promovarea investițiilor <i>instituit și funcțional</i>	31.12.2024	- Profile investiționale cu conținut depășit sau incomplet; - Reticența investitorilor în finanțarea proiectelor; - Informația insuficientă privind obiectele de investiții; - Harta investițională greu navigabilă sau nelucrativă.	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)
	6.1.3. Asigurarea procedurii de inițiere a proiectelor de Parteneriat Public-Privat în cadrul Grupului de lucru pentru examinarea oportunității expunerii bunurilor imobile și servicii în calitate de obiect al PPP	- nr. obiectelor și obiectivelor municipale în raport cu numărul cererilor înaintate pentru expunere prin PPP înaintate spre aprobare către Grupul de lucru pentru examinarea oportunității expunerii bunurilor imobile și servicii în calitate de obiect al PPP - Ședințele Grupului de lucru	31.12.2024	- Lipsa interesului din partea agenților economici; - Perfectarea proiectului de decizie în baza unui set de acte incomplet și neconform; - Lipsa susținerii proiectului de decizie în comisiile de profil ale CMC; - Respingerea proiectului de	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)

		privind PPP organizate și desfășurate cel puțin semestrial; -100 % din obiective/ obiecte aprobate de Grup de lucru propuse către CMC pentru suplinirea Listei obiectelor ce pot fi implementate prin PPP, aprobate prin Decizia nr. 17/4 din 01.10.2020;		decizie în ședința CMC;	
6.1.4. Lansarea procedurii de promovare a proiectelor investiționale prin parteneriate public-private	- Pentru cel puțin 1 proiect de PPP - anunțată achiziția pentru servicii de elaborare a Studiilor de Fezabilitate în vederea examinării oportunități inițierii unui PPP; - procesul de elaborare, definitivare și avizare la Agenția Proprietății Publice a Studiului de fezabilitate privind oportunitatea inițierii unui proiect investițional prin parteneriat public-privat - <i>asigurat</i>; - Pentru 100 % din SF acceptate - <i>elaborate și înaintate</i> la CMC spre examinare proiecte de decizii privind desemnarea Comisiei de selectare a Partenerului Privat	31.12.2024	- Insuficiența alocațiilor bugetare; - Perfectarea proiectului de decizie în baza actelor incomplete și neconforme; - Aviz negativ din partea Agenției Proprietății Publice. - Lipsa susținerii proiectului de decizie în comisiile de profil; - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC; - Concluzii eronate furnizate prin Studiile de fezabilitate; - Lipsa interesului în vederea inițierii unui nou PPP.	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	
6.1.5 Asistarea comisiilor de concurs privind selectarea Partenerului privat în organizarea și desfășurarea concursului	Participarea reprezentantului DGECT la ședințele Comisiilor de selectare a partenerilor privați - <i>asigurată</i> ;	31.12.2024	- Tergiversarea procesului de activitate a Comisiilor de selectare a partenerului privat; - Elaborarea necalitativă a documentației de concurs; - Evaluarea neconformă a dosarelor/ Aplicarea subiectivă a criteriilor de	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)	

				selectare a PPP; - Riscuri de fraudă și corupție; - Tergiversarea procedurilor de delimitare și formare a obiectelor municipale destinate PPP	
	6.1.6. Suport în procesul de monitorizare a modului de derulare și executare a contractelor de PPP semnate de UAT Chișinău cu partenerii privați	- Suportul de secretariat în vederea organizării și desfășurării activității Comisiei municipale de monitorizare executării contractelor de PPP semnate de UAT mun. Chișinău cu partenerii privați (<i>la solicitarea Președintelui Comisiei</i>) - <i>acordat</i> ; - procesele verbale ale ședințelor Comisiei - <i>elaborate și semnate</i> de Președintele Comisiei; - nr. Informațiilor privind derularea proiectelor de PPP la care municipalitatea este parte - <i>elaborate și prezentate</i> factorilor de decizie (<i>la solicitare</i>); - Participarea reprezentantului DGECT la ședințele Grupurilor de lucru privind derularea proiectelor concrete de PPP <i>asigurată</i> ; - solicitarea de la partenerul public (PMC/DGETS - desemnat prin deciziile CMC) a realizării activităților de auditare anuală a mersului executării Contractelor de PPP semnate de UAT Chișinău cu partenerii privați: 1) SRL Guzun VE (proiectul de	31.12.2024	- Activitatea superficială a comisiilor de monitorizare a modului de executare a contractelor de PPP; - Denaturarea datelor privind mersul implementării PPP; - Contract PPP defectuos; - Riscuri de fraudă și corupție.	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)

		PPP privind reconstrucția complexului școlar de pe str. Stamati, 10); 2) SRL „ProSoccerGrup” (proiectul de PPP privind reamenajarea și exploatarea terenului sportiv al Liceului internat municipal cu profil sportiv din str. Alba Iulia 200/2).			
6.2 Asigurarea implementării politicii statului în domeniul dezvoltării sectorului IMM la nivel municipal.	6.2.1. Monitorizarea activității Instituției publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului “CMDA”	- Nr. ședințelor Consiliului de coordonare al CMDA organizate și desfășurate; - nr. dosarelor pentru finanțare sistematizate și pregătite pentru examinare în cadrul ședințelor Consiliului de coordonare a Programului-pilot municipal; - nr. beneficiarilor acceptați pentru finanțare în cadrul Programului municipal-pilot în raport cu nr. dosarelor conforme elaborate; - nr. rezidenților ai Incubatoarelor municipale de afaceri - nr. informațiilor elaborate și prezentate factorilor de decizie privind mersul realizării Programului-pilot municipal	31.12.2024	- Lipsa interesului din partea agenților economici; - Program lacunar și neviabil; - Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Mecanism complex și anevoios pentru implementare și accesare; - Dezinteresul beneficiarilor față de facilitățile oferite prin Program.	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI)
	6.2.2. Asigurarea organizării și desfășurării ședințelor Consiliului de Coordonare al Programului municipal, pilot „Start-up pentru tineri și migranți” (în coordonare cu Președintele	- Suportul de secretariat în vederea organizării și desfășurării ședințelor Consiliului de Coordonare al Programului - <i>acordat</i>; - nr. proceselor verbale ale ședințelor Consiliului de coordonare <i>elaborate și semnate</i>	31.12.2024	- Incompatibilitatea membrilor consiliului de coordonare a Programului-pilot; - Neconvocarea Consiliului de coordonare.	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI) în colaborare cu

	Consiliului și/sau cu conducerea DGECT)				I.P. „CMDA”
	6.2.3. Asigurarea implementării prevederilor Planului de acțiuni privind implementarea Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău -2030.	- Planul de acțiuni privind implementarea Programului în comun cu IP CMDA – <i>elaborat și aprobat</i> în cadrul ședinței Consiliului de coordonare al CMDA; - Devizul de cheltuieli privind implementarea Planului de acțiuni - <i>elaborat și promovat</i>; - Acțiuni de implementare a unor obiective generale și specifice - <i>asigurate</i>	03.06.2024	- Mecanism complex și anevoios pentru implementare și accesare; - Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Program lacunar și neviabil; - Riscuri de fraudă și corupție; - Lipsa interesului din partea factorilor de decizie în realizarea prevederilor Planului de acțiuni; - Lipsa resurselor financiare pentru implementarea Planului de acțiuni. - Lipsa susținerii din partea CMC;	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI) în colaborare cu I.P. „CMDA”
	6.2.4. Dezvoltarea instrumentelor noi a Infrastructurii municipale de suport în afaceri (Crearea Parcurilor municipale Industriale, IT, ”R&D Park”)	- Teren/ spații/ edificii destinate creării IMA, Parcurilor municipale Industriale, IT, ”R&D Park” identificate; - Studii privind crearea Parcurilor municipale Industriale, IT, ”R&D Park” realizate; - Cel puțin un instrument nou al infrastructurii municipale de suport în afaceri lansat	31.12.2024	- Lipsa terenurilor/ spațiilor/ edificiilor disponibile pentru crearea instrumentelor noi ai infrastructurii municipale de suport în afaceri; - Resurse financiare limitate; - Tergiversarea elaborării studiilor de argumentare	DEADD, Secția dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea investițiilor (SDAPI) în colaborare cu I.P. „CMDA”
Obiectivul nr. 7. Coordonarea și monitorizarea domeniului agroalimentar al municipiului Chișinău					
7.1. Asigurarea implementării în municipiul Chișinău a politicii de stat în	7.1.1 Asigurarea colectării și prezentării a informațiilor/ rapoartelor/ analizelor și pronosticului	- Asigurată diseminarea informațiilor către toate UAT de nivelul I din componența municipiului;	31.12.2024	- Lipsa informațiilor veridice sau/și prezentarea acestora cu depășirea termenilor.	DEADD, Secția dezvoltarea sectorului

domeniul agroalimentar.	pe domeniul agroalimentar pentru teritoriul municipiului Chișinău, la solicitarea MAIA și altor instituții de stat.	- Date colectate, verificate și sistematizate 100 % - Informația prezentată în termenul indicat		- Introducerea datelor eronate. - Disfuncționalități ale SIA AGROMAIA .	agroindustrial
	7.1.2. Completarea SIA AGROMAIA cu informații operative privind mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău în colaborare cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența municipiului și agenții economici din domeniul agricol.	- Informațiile generalizate și introduse în SIA AGROMAIA – 100%; - Periodicitatea de actualizare a datelor SIA (săptămânal) respectată 100%; - 100% din Notele Informativ cu privire la mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău prezentate la solicitarea factorilor de decizie în termenul limită indicat	31.12.2024	- Lipsa informațiilor veridice despre nivelul de afectare a obiectelor agricole sau/și prezentarea acestora cu depășirea termenilor. - Riscuri de corupere a membrilor inspecțiilor sau comisiilor. - Concluzii eronate urmare a inspecțiilor	DEADD, Serviciul dezvoltarea sectorului agroindustrial
	7.1.3. Asigurarea participării reprezentanților PMC în cadrul ședințelor Comisiei de situații excepționale pentru sectorul agricol (CSEA) și asigurarea implementării deciziilor acesteia în municipiul Chișinău	- nr. inspecțiilor în teren realizate; - deciziile CSEA implementate la nivel de 100%; - nr. notelor informative elaborate și remise în adresa ministerului de resort despre realizarea deciziilor CSEA	31.12.2024	- Tergiversarea prezentării informațiilor solicitate - Date eronate furnizate - Neasigurarea plenitudinii informațiilor diseminate - Omiterea unor UAT de nivelul I în diseminarea sau colectarea datelor	DEADD, Serviciul dezvoltarea sectorului agroindustrial
	7.1.4. Colaborarea cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența municipiului, instituțiile de stat, agenții economici din domeniul agricol, în vederea organizării și desfășurării atelierelor de lucru, meselor rotunde cu privire la implementarea	- Evenimente organizate la 100% de solicitări, inclusiv prin intermediul comunicării la distanță. - Numărul participanților la evenimentele organizate nu mai puțin de 20 persoane.	31.12.2024	- Lipsa mijloacelor financiare pentru organizarea evenimentelor, - Lipsa interesului din partea agenților economici din sectorul agricol, față de evenimentele organizate	DEADD, Serviciul dezvoltarea sectorului agroindustrial

	tehnologiilor moderne în sectorul agroindustrial.				
	7.1.5 Participarea la organizarea și desfășurarea Concursului „Cel mai bun agricultor al anului 2024, cu prilejul „Zilei Lucrătorului din Agricultură și Industria Prelucrătoare”	- Comunicatul informativ privind organizarea concursului plasat în mediul on-line. - Cererile de participare la Concurs de la agenți economici <i>colectate și sistematizate</i>; - informațiilor prezentate - procesate; - Agenții economici cu cele mai bune rezultate pentru Concurs - <i>identificați</i> - Dosarele agenților economici identificați <i>prezentate</i> pentru participare în cadrul Concursului; Republican în limita termenului indicat. - Participarea premianților la Gala organizată - <i>asigurată</i>.	30.10.2024 15.11.2024 24.11.2024	- Lipsa interesului din partea reprezentanților SA, GȚ, ÎI pentru participare la Concurs. - Evaluarea neconformă a dosarelor/ Aplicarea subiectivă a criteriilor de selectare a câștigătorilor - Riscuri de fraudă și corupție. - Tergiversarea etapelor de desfășurare a concursului și selectare a câștigătorilor.	DEADD, Serviciul dezvoltarea sectorului agroindustrial
Obiectivul nr. 8. Promovarea municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan intern și extern					
8.1 Dezvoltarea identității turistice și promovarea municipiului Chișinău în calitate de „oraș deschis pentru turiști”	8.1.1. Elaborarea Strategiei de Marketing și Comunicare	- Cercetarea pieței și analiza SWOT efectuată; - Obiectivele de marketing definitive; - Strategia de comunicare în marketing aprobată. - Programul de acțiuni privind implementarea strategiei aprobat;	31.09.2024	- Lacune/ deficiențe în stabilirea programului strategic de promovare. - Incoerență și inconsecvență în promovarea municipiului Chișinău. - Strategie de marketing și comunicare ineficientă.	Secția dezvoltare turism
	8.1.2 Monitorizarea mersului implementării Strategiei de dezvoltare a turismului pentru perioada 2022-2026	- Rapoarte de monitorizare întocmite și prezentate factorilor de decizie – semestrial; - Implementarea acțiunilor	30.06.2024 31.12.2024 31.12.2024	- Raportarea neveridică a rezultatelor implementării strategiei; - Neincluderea acțiunilor prevăzute de	Secția dezvoltare turism

	„Chișinău - capitală turistică”.	prevăzute pentru anul de referință în proporție de cel puțin 85%		Strategie în planurile de activitate a subdiviziunilor responsabile; - Insuficiența resurselor de personal; - Insuficiența resurselor bugetare pentru realizarea acțiunilor planificate	
	8.1.3. Lansarea campaniilor de conștientizare și informare a publicului larg despre atracțiile turistice din municipiul Chișinău	- Campania de promovare „Visit Chișinău” desfășurată și promovată prin intermediul ambasadelor/diasporei/presei/mass-media străină (cel puțin 5 parteneri implicați);	31.09.2024	- Insuficiența resurselor financiare; - Campanie promoțională cu dezinteres din partea publicului.	Secția dezvoltare turism
	8.1.4. Participarea la evenimente locale și expoziții internaționale destinate domeniului turismului pentru promovarea municipiului Chișinău în calitate de destinație turistică.	- Cel puțin 1000 broșuri despre Chișinău tipărite. - Crearea cel puțin a 2 prezentări de promovare a municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan internațional - Prezentarea produselor promoționale despre Chișinău la cel puțin 3 expoziții regionale/ internaționale	31.12.2024	- Insuficiența resurselor bugetare - Produse promoționale necalitative - Conținut neconvingător al prezentării - Anularea expozițiilor din motiv pandemic	Secția dezvoltare turism în colaborare cu ANTRIM
	8.1.5. Utilizarea Social Media Marketing – instrument de promovare online a identității turistice a municipiului Chișinău.	- Conținuturi de calitate create, bloguri/articole distribuite; - Mini videouri create și plasate pe rețele de socializare; - Storys pe rețele de socializare	31.12.2024	- Promovarea necorespunzătoare pe rețelele de socializare - Conținutul irelevant și necalitativ al postărilor - Comunicarea și informarea neatractivă a publicului-țintă - Lipsa conexiunii între Social Media Marketing și obiectivele strategice - Eficiența scăzută a promovării online plătite	Secția dezvoltare turism în colaborare cu ANTRIM

	8.1.6 Aplicarea la Programe de finanțare externă și/ sau concursuri naționale/ regionale/ internaționale	- Aplicație depusă la cel puțin două programe de finanțare externă susținute de partenerii de dezvoltare; - Participarea la concursul European Capital of Smart Tourism 2025 (Capitala Europeană a Turismului Inteligent 2025)	31.12.2024	- Insuficiența cunoștințelor și pregătirii necesare aplicării la program - Aplicație defectuos întocmită; - Insuficiență resurselor pentru contribuția proprie solicitată; - Necorespunderea criteriilor stabilite pentru desemnare în calitate de câștigător al concursului	Secția dezvoltare turism
8.2 Dezvoltarea produsului și a infrastructurii turistice a municipiului Chișinău	8.2.1. Dezvoltarea și completarea indicatorilor de orientare turistică în cadrul proiectului “Ești aici/You are here”.	- cel puțin 25 de indicatoare de orientare turistică amplasate pe străzile orașului Chișinău - cel puțin 150 obiective turistice plasate pe indicatoare de orientare turistică instalate; - cel puțin 2 articole în mass-media despre indicatoarele de orientare turistică amplasate pe străzile orașului Chișinău publicate - Proiect mediatizat prin utilizarea mijloacelor de marketing și publicitate.	31.12.2024	- Insuficiența resurselor bugetare; - Alegerea nepotrivită a locurilor de amplasare a panourilor; - Deficiențe în obținerea documentației permise - Instalații necalitative - Vandalizarea instalațiilor; - Feedback negativ din partea locuitorilor sau vizitatorilor capitalei	Secția dezvoltare turism
	8.2.2 Măsurile de dezvoltare/ update și promovare a platformei WEB visit.chisinau.md	- Actualizarea periodică, însă nu mai puțin de o dată la două săptămâni, a informațiilor plasate pe platforma WEB visit.chisinau.md - Contract de deservire și update a paginii visit.chisinau.md semnat și monitorizat - Minim 10 QR- coduri instalate în rutele de transport public;	31.12.2024	- Insuficiența informațiilor de calitate de ordin turistic; - Lipsa contractului sau executarea necorespunzătoare a acestuia;	Secția dezvoltare turism
	8.2.3. Furnizarea informațiilor pentru	- Completarea aplicației SmartGuide cu descrierea a	31.12.2024	- Aplicație incomodă în utilizare;	Secția dezvoltare turism

	aplicația SmartGuide și promovarea utilizării acesteia în calitate de platformă audio digitală pentru explorarea obiectivelor turistice din Chișinău	minim 100 obiective din municipiul Chișinău; - Promovarea platformei SmartGuide pentru facilitarea explorării obiectivelor turistice din Chișinău		- Date neactualizate/eronate; - Deficiențe tehnice în funcționarea aplicației; - Insuficiența materialelor informative sau media	
	8.2.4 Elaborarea unui city guide a orașului Chișinău în două formate: electronic și pe suport de hârtie	- Consultant selectat; - Structura City Guide elaborată și agreată de părțile interesate - City Guide elaborat - City guide tipărit – minim 1000 exemplare - Lansată versiunea electronice a City Guide pentru eBook și iBook	30.10.2024	- Calitatea scăzută a conținutului City Guide - Informația neactualizată prezentată în City Guide - Prezentarea neatractivă a conținutului - Conținut neatractiv pentru turiști - Insuficiența resurselor financiare necesare elaborării City Guide	Secția dezvoltare turism
	8.2.6 Crearea traseelor tematice (gastronomie și vin, multietnic și eco (de drumeție), completarea rutelor turistice existente	-Elaborarea traseelor tematice; -Organizarea minim a 5 trasee tematice; - Elaborarea traseului cultural-istoric nou pentru Troleibuzul turistic;	31.12.2024	- Rute neatractive - Indisponibilitatea ghizilor turistici; - Dezinteresul populației - Organizarea defectuoasă a traseului sau conținut irelevant - Promovarea insuficientă a evenimentului	Secția dezvoltare turism
Obiectivul nr. 9: Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului intern în municipiul Chișinău și supravegherii în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare					
9.1. Recepționarea Notificărilor în comerț	9.1.1. Examinarea notificărilor depuse de către comercianți;	- 100% de seturi de documente examinate.	31.12.2024	- Dosare incomplete acceptate - Securizarea insuficientă a datelor și a accesului la Sisteme informaționale - Riscuri de fraudă și corupție - Tergiversarea emiterii înștiințării de recepționare a	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.1.2. Eliberarea înștiințărilor de recepționare/ refuz	- 100% înștiințări de recepționare eliberate pentru seturile actelor conforme cadrului legal. - 100% de înștiințări de refuz argumentate.	31.12.2024		

		- Conformitatea cu linia de timp alocat - cel puțin 85%		notificărilor în comerț; - Acceptarea tacită a Notificărilor neconforme - Argumentarea formală a refuzului de recepționarea a notificărilor în comerț; - Litigii aferente procesului de recepționare/ refuz a notificărilor în comerț;	
	9.1.3. Actualizarea Registrului de evidență a rețelei de comerț a municipiului Chișinău	- Registru actualizat la zi. - Nr. UC excluse din Registrul unităților de comerț active;	31.12.2024	- Deficiențe în funcționarea sistemului informațional - Date eronate încărcate în sistem - Registru lacunar - Informații greu accesibile sau irelevante	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.1.4. Recepționarea off-line a notificărilor prin menținerea serviciului „Programare”.	- Deservite 100% din solicitările programate. - Minim 20 programări efectuate zilnic.	31.12.2024	- Restricții menținute în cadrul pandemiei. - Riscuri de fraudă și corupție.	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.1.5. Eficientizarea conlucrării cu preturile de sector în vederea utilizării sistemului informațional E-Pretura privind evidența amplasării unităților de comerț ambulant stradal, inclusiv gheretelor, teraselor.	- Monitoringul datelor incluse în SIA ”E-Pretura” efectuat săptămânal; - Rezultatele monitorizării efectuate incluse în raportul săptămânal. - Lista operatorilor actualizată;	31.12.2024	- Informații neactualizate sau eronate din SIA; - Omiterea, de către Preturi, a introducerii datelor în SIA;	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal
9.2. Asigurarea direcționării și supravegherii activității comerciale prin prisma cerințelor și interdicțiilor stabilite de cadrul de reglementare	9.2.1 Elaborarea dispozițiilor primarului general/viceprimarului privind chestiuni ce țin de domeniul comerțului.	- nr. proiectelor de dispoziții perfectate. - cel puțin 95% din dispoziții emise menținute în rezultatul controlului de legalitate	31.12.2024	- Argumentarea insuficientă a proiectelor de dispoziții. - Contestarea actelor emise în procedura de contencios administrativ	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,
	9.2.2. Stabilirea tipului unităților comerciale și	- Nr. actelor perfectate în rezultatul ieșirilor la fața locului;	31.12.2024	- Stabilirea eronată a tipului UC;	Direcția comerț, prestări servicii și

	verificarea corespunderii datelor din notificările în comerț.	- 100 % din activități de verificare/ monitorizare, documentate corespunzător; - Nr. de recomandări înaintate de înlăturare a neconformităților depistate; - Nr. de sesizări înaintate privind aplicarea măsurilor de corecție a situației constatate;		- Întocmirea necorespunzătoare a actelor de verificare; - Riscul de fraudă și corupție.	alimentație publică,
	9.2.3. Conlucrare cu Preturile de sector, Inspectoratele de poliție și alte instituții (la solicitare) în vederea oferirii informațiilor pentru soluționarea chestiunilor în domeniul comerțului.	- 100% din solicitările parvenite examinate în termenul indicat - Nr. actelor perfectate în rezultatul ieșirilor la fața locului; - Nr. demersurilor /sesizărilor înaintate către alte subdiviziuni/instituții.	31.12.2024	- Tergiversarea oferirii informațiilor solicitate - Examinarea superficială a chestiunilor abordate; - Furnizarea informațiilor neveridice - Răspuns evaziv	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,
	9.2.4. Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiilor cetățenilor.	- 100% din petițiile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit; - 100% din cererile prealabile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit;	31.12.2024	- Tergiversarea oferirii răspunsului la petiția/ cererea prealabilă parvenită - Examinarea superficială a chestiunilor abordate; - Răspuns evaziv - Răspuns din oficiu fără examinarea situației la fața locului	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,
	9.2.5. Examinarea rezultatelor verificărilor în cadrul ședințelor Consiliului Direcției.	- Ședințele Consiliului Direcției convocate cel puțin lunar; -100% din ședințe documentate corespunzător; - Pentru 100% din cazuri supuse examinării în cadrul ședinței aplicate măsuri de corecție; - 100% asigurată monitorizarea conformării cerințelor și indicațiilor formulate de Consiliul Direcției;	31.12.2024	- Lipsa cvorumului pentru organizarea ședinței Consiliului - Examinarea superficială a chestiunilor - Dosare necomplete prezentate spre examinarea Consiliului Direcției - Nedocumentarea ședințelor Consiliului	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,
	9.2.6. Monitorizarea	-100 % din piețele comerciale	31.12.2024	- Conlucrare inefficientă cu	DCPSAP, Secția

	organizării procesului comercial în piețele din mun. Chișinău.	din teritoriul municipiului Chișinău monitorizate în cadrul activității; - 100 % din activități de verificare/monitorizare documentate corespunzător;		administratorii piețelor; - Insuficiența resurselor umane; - Riscuri de fraudă și corupție	reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor
	9.2.7. Acordarea asistenței metodice în soluționarea diverselor chestiuni ce țin de domeniul comerțului.	- Raportul consultațiilor potrivit oferite la numărul consultațiilor solicitate constituie 100% . - Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp.	31.12.2024	- Completarea lacunară a Registrului de evidență a consultațiilor. - Consultații eronate	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică
	9.2.8. Recepționarea, verificarea, înregistrarea și autentificarea Registrelor de reclamații.	- Nr. de Registre de reclamații conforme înregistrate; - Registru electronic de evidență actualizat.	31.12.2024	- Registre completate eronat autentificate; - Comportament fraudulos a angajatului;	Secția dezvoltarea comerțului interior municipal
	9.2.9 Dezvoltarea Calendarului privind organizarea iarmaroacelor tematice.	- Calendar elaborat și publicat pe pagina oficială a Direcției și a PMC	28.02.2024	- Calendar lacunar; - Suprapunerea evenimentelor desfășurate / Planificarea evenimentelor în aceleași locații - Incoerența evenimentelor incluse în calendarul elaborat	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și pietelor
9.3.Coordonarea procesului de organizare a alimentației elevilor în cadrul rețelei cantinelor școlarești.	9.3.1. Conlucrare cu ÎMAP și DGETS/ DETS din sector întru îmbunătățirea procesului de organizare a alimentației cu hrană caldă a elevilor în instituțiile de învățământ preuniversitar.	- Ședințe de lucru cu conducătorii ÎMAP și angajații acestora convocate lunar; - Suport informațional și metodologic oferit în 100% din solicitările parvenite; - Lunar perfectat și prezentat către conducerea DGECT raport privind activitatea ÎMAP;	31.12.2024	- Denaturarea informațiilor privind activitatea ÎMAP - Tergiversarea perfectării și prezentării rapoartelor pe activitatea ÎMAP	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor

	9.3.2 Desfășurarea Comisiei de calificare a Direcției pentru conferirea de categorii pentru lucrătorii din ÎMAP	- Nr. cererilor examinate; - Ședințe ale Comisiei de calificare convocate la solicitare; - 100% de ședințe documentate corespunzător.	31.12.2024	- Recepționarea dosarelor incomplete; - Examinarea superficială a cererilor; - Lipsa cvorumului.	Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor
9.4. Dezvoltarea accesibilității serviciilor publice prestate în domeniul comerțului	9.4.1. Asigurarea funcționalității paginii Web al Direcției, care include module de prezentare și căutare a Notificărilor în comerț în SIA GEAP după diferite criterii.	- Module pentru persoane cu nevoi speciale funcționale; - Site-ul Web al Direcției modernizat.	31.05.2024	- Erori în funcționarea sistemului informațional; - Securizarea insuficientă a datelor și a accesului la Sisteme informaționale; - Tergiversarea procesului de modernizare de către prestatorul de servicii;	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal
	9.4.2. Modernizarea modului pentru persoanele cu nevoi speciale, inclusiv adaptat pentru dispozitive mobile.				
	9.4.3. Actualizarea Ghidului comerciantului conform modificărilor aplicate cadrului de reglementare.	- Ghidul comerciantului actualizat.	- În decurs de 10 zile după intrarea în vigoare a modificărilor	- Tergiversarea modificării ghidului electronic - Pregătirea insuficientă a personalului	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.4.4. Actualizarea Hărții interactive a rețelei de comerț stradal al or. Chișinău www.gherete.chisinau.md	- Harta actualizată la zi; - Informația inclusă pentru fiecare categorie a obiectului plasat pe hartă	31.12.2024	- Riscuri de securitate; - Informație neactualizată plasată pe platforma WEB; - Reticența părților implicate în furnizarea datelor - Insuficiența personalului	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț.
	9.4.5. Conlucrare cu APL de nivelul I din municipiul Chișinău în vederea	- cel puțin 2 ateliere de lucru desfășurate, - cel puțin 10 participanți la o	31.12.2024	- Lipsa solicitărilor din partea primăriilor suburbiilor.	DCPSAP

	dezvoltării capacității responsabililor în domeniul comerțului.	acțiune, - nr. consultărilor potrivit oferite / la nr. solicitărilor parvenite.			
9.5. Executarea prevederilor dispozițiilor privind organizarea târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare în cadrul cărora se desfășoară activitate de comerț ambulant	9.5.1 Elaborarea/ avizarea proiectelor de dispoziții privind autorizarea organizării evenimentului cultural, sportiv, turistic 9.5.2 Elaborarea/ avizarea schemei de organizare a activității comerciale în cadrul evenimentului 9.5.3. Examinarea cererilor/notificărilor în comerț și selectarea participanților la eveniment	- nr. dispoziții privind autorizarea organizării evenimentului cultural, sportiv, turistic elaborate; - pentru 100% din evenimente organizate în PMAN/ Scuarul Catedralei/ Grădina Publică Ștefan cel Mare elaborată/ avizată schema de organizare a activității comerciale - 100% cereri examinate; - pentru 100 % din cereri refuzate prezentate argumente de rigoare	31.12.2024	- Proiect al dispoziției defectuos ; - Schema nerezonabilă de organizare a activității comerciale propusă spre aprobare - Dosare incomplete acceptate; - Comportament fraudulos a angajatului; - Argumentare formală a refuzului; - Prezentarea informației incomplete.	Secția dezvoltarea comerțului interior municipal
Obiectivul nr. 10. Asigurarea implementării Conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău					
10.1. Organizarea procesului de desfășurare a licitațiilor publice pentru obținerea dreptului de a amplasa unitatea de comerț ambulant în teritoriul orașului Chișinău	10.1.1. Organizarea activității Comisiei de licitație.	- 100% ale ședințelor Comisiei documentate și înregistrate.	31.12.2024	- Transparența redusă a procesului de organizare a licitațiilor; - Acceptarea dosarelor/ ofertelor neconforme documentației de atribuire; - Înțelegeri de tip cartel; - Amplasamente expuse licitațiilor, însă neaprobat în modul regulamentar. - Riscuri de fraudă și corupție. - Lipsă de consens în cadrul activității Comisiei; -Tergiversarea examinării cererilor;	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal
	10.1.2 Examinarea și verificarea propunerilor pentru aprobarea locațiilor noi în teritoriul or. Chișinău pentru amplasarea unității de comerț ambulant	- 100% din amplasamente prezentate de către DGECT spre examinarea Comisiei corespund exigențelor Regulamentului - 100 % din amplasamente propuse spre aprobare CMC examinate în cadrul ședințelor Comisiei - 100 % din amplasamente licitate aprobate de CMC.	31.12.2024		
	10.1.3. Prezentarea CMC a proiectelor de decizii privind aprobarea de noi amplasamente.	- Nr. de amplasamente aprobate. - Raportul dintre proiectele de decizii prezentate și decizii aprobate de CMC	31.12.2024		

	10.1.4. Elaborarea și publicarea Comunicatului informativ privind licitațiile organizate.	-100 % din Comunicatele informative plasate pe pagina WEB a PMC cu respectarea termenelor și condițiilor regulamentare.	31.12.2024		
	10.1.5. Asigurarea evidenței contractelor încheiate cu beneficiarii locurilor de amplasament a UC.	- Registrul de evidența contractelor actualizat la zi - 100% din contracte semnate incluse în registru.	31.12.2024	- Înscrieri eronate în datele evidenței - Monitorizarea insuficientă a respectării clauzelor contractuale	
	10.1.6. Crearea Sistemului electronic de monitorizare a plăților în contul tranșelor pentru contracte adjudecate	- Sistem electronic de monitorizare a plăților instituit. - Monitorizate 100 % din tranșe.	30.06.2024	- Nerespectarea prevederilor contractului; - Riscuri de fraudă și corupție; - Tergiversarea procesului de elaborare a sistemului de către prestatorul de servicii.	
	10.1.7. Monitorizarea respectării prevederilor clauzelor contractelor de obținere a dreptului de amplasare a UC.	- pentru 100% din UC amplasate în rezultatul licitațiilor verificată corespunderea condițiilor Pașaportului de amplasare și a clauzelor contractului - 100% din verificări efectuate documentate și raportate corespunzător	31.12.2024	- Sistemul electronic neconform nelucrativ.	

Obiectivul nr. 11. Asigurarea implementării Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al mun.Chișinău ”Comerț – 2030”

11.1. Crearea platformei de dialog public-privat în domeniul comerțului local municipal:	11.1.1.Elaborarea Regulamentului de activitate; 11.1.2. Identificarea părților interesate; 11.1.3. Elaborarea planurilor anuale de acțiuni.	- Regulament de activitate a platformei elaborat și aprobat. - Numărul de membrii ai platformei. - Plan de acțiuni anual al platformei elaborat și implementat. - Numărul ședințelor organizate anual.	31.12.2024	1. Dezinteresul asociațiilor de business, a mediului de afaceri sau a ONG de a participa în activitatea Platformei dialogului PP 2. Neconvocarea ședințelor Platformei 3. Discuții și inițiative superficiale	DCPSAP
11.2 Elaborarea conceptului Programului	11.2.1. Elaborarea conceptului Programului	- Conceptul Programului include referințe cu privire la:	31.12.2024	- Nerespectarea procedurilor de inițiere a modificărilor la	DCPSAP

municipal pentru promovarea alimentației sănătoase în instituțiile de învățământ	municipal pentru promovarea alimentației sănătoase în instituțiile de învățământ; 11.2.2 Ajustarea Conceptului după examinarea recomandărilor recepționate 11.2.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 11.2.4 Prezentarea și promovarea Conceptului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 11.2.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	a) organizarea procesului de distribuire a fructelor, legumelor, produselor lactate, de panificație; b) organizarea de măsuri educative; c) dezvoltarea platformei online de gestionare/colectarea datelor de la producători și distribuția produselor în instituțiile de învățământ. - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare		actele normative locale - Proiect lacunar -Avize superficiale; -Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Neincluderea în OZ a CMC - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC	
--	--	--	--	---	--

Obiectivul nr.11: Asigurarea activităților aferente managementului instituțional și gestionarea resurselor umane în cadrul DGECT

11.1 Aplicarea procedurilor de personal în gestionarea resurselor umane ale DGECT	11.1.1. Planificarea resurselor umane.	- Statul de personal actualizat;	31.12.2024	- Identificarea eronată a necesităților de personal la proiectarea structurii DGECT; - Organizarea defectuoasă a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante; - Recrutarea personalului necalificat. - Admiterea conflictelor de interese în activitățile de recrutare și angajare a personalului;	Direcția management instituțional și de personal
	11.1.2.Recrutarea și selectarea candidaților pentru funcțiile vacante;	- Nr. de concursuri organizate; - Posturi vacante expuse la concurs/ nr. Posturilor vacante existente. - Nr. funcționarilor angajați în rezultatul promovării concursurilor. - Nr. Funcționarilor noi angajați. - Concursuri conform organizate și desfășurate – 100%	31.12.2024		
	11.1.3. Evaluarea performanțelor profesionale;	- Nr. de funcționari publici evaluați/ nr. funcționarilor publici existenți – 100% Respectarea liniei de timp alocat	15.02.2024	- Evaluarea formală a performanțelor profesionale; -Abordarea subiectivă în	Direcția management instituțional și de personal

		– 100% - Raportul privind rezultatele evaluării prezentat șefului DGECT în termen. - Rezultatele evaluării utilizate în emiterea actelor respective cu privire la personal – 100%	25.02.2024 10.03.2024	cadrul procesului de evaluare a performanțelor și utilizarea rezultatelor evaluării	Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.1.4.Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a personalului încadrat	- Plan Anual de dezvoltare profesională a angajaților DGECT elaborat și aprobat. - 100 % din angajați acoperiți de activități de instruire pentru anul 2022 - Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul FP angajați. - Cel puțin 50 la sută din FP implicați în diverse forme de dezvoltare profesională; - Cel puțin o activitate internă privind dezvoltarea profesională organizată lunar cu participarea a cel puțin 5 persoane; - 100% din activitățile de dezvoltare profesională documentate și îndosariate corespunzător; - Registrul instruirilor și participanților la formele de instruire completat și actualizat la zi - Planul anual de instruire realizat – 100%- Raportul privind aplicarea procedurilor privind dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prezentat șefului DGECT - semestrial	26.02.2024 31.12.2024	- Planificarea defectuoasă a activităților de dezvoltare profesională. - Lipsa activităților de instruire organizate de părțile externe; - Participarea repetată a aceluiași angajat la obiectul cursului cu același conținut; - Nediseminarea informațiilor obținute în cadrul activităților de instruire; - Abordarea formală a procesului de instruire internă - Cursurile frecventate necorespunzătoare. -Insuficiența alocațiilor pentru activități de instruire	Direcția management instituțional și de personal

	11.1.5 Perfectarea proiectelor de ordine cu privire la personal și activitatea de bază a DGECT	- Nr. Ordinelor cu privire la personal; - Nr. Ordinelor cu privire la activitatea de bază; - Registrul ordinelor completat și actualizat la zi; - Nr. Ordinelor emise conform prevederilor legale – 100%	31.12.2024	- Ordin emis în lipsa temeiului juridic; - Argumentarea insuficientă a ordinului; - Contestarea ordinelor emise; - Carențe în asigurarea evidenței ordinelor emise	Direcția management instituțional și de personal
	11.1.6 Asigurarea evidenței timpului de muncă și monitorizarea respectării disciplinei muncii	- Tabele de pontaj întocmite pentru fiecare subdiviziune a DGECT lunar - Corectitudinea datelor incluse în tabele de pontaj – 100% - Instituite registre de evidență a ieșirilor în teren; - Verificări inopinate a prezenței la locul de muncă a angajaților și a corectitudinii introducerii datelor în Registrele de evidență a ieșirilor în teren – minim o dată în trimestru - Încălcări ale disciplinei muncii raportate către șeful DGECT în decurs de 24 de ore - Planul concediilor pentru anul de referință elaborat și aprobat	31.12.2024	- Evidența necorespunzătoare a timpului de muncă - Erori admise în completarea tabelului de pontaj - Tergiversarea perfectării și prezentării tabelelor de pontaj - Carențe în monitorizarea respectării regimului de lucru - Planificarea defectuoasă a concediilor de odihnă	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
11.2. Gestionarea și păstrarea dosarelor personale ale angajaților DGECT	11.2.1. Perfectarea dosarelor personale ale angajaților noi.	-Nr. Dosarelor personale perfectate în raport cu numărul funcționarilor noi angajați;	Nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data emiterii documentului	-Erori la perfectarea dosarelor personale; -Informația incompletă privind datele noilor angajați	Direcția managementul instituțional și de personal
	11.2.2. Actualizarea dosarelor personale ale angajaților și introducerea de noi înscriri în formularele secțiunilor	- Dosar personal completat cu extrasele de pe documente sau copiile necesare în decurs de 3 zile; - Plenitudinea înscrisurilor în formularele secțiunilor – 100%	31.12.2024	-Erori la introducerea de noi înscriri în formularele secțiunilor. - Copii de pe acte sau extrase de pe documente neanexate la dosarul	Direcția managementul instituțional și de personal

		- Înscrierile actualizate ca rezultat al modificărilor survenite în situația raporturilor de muncă sau alte date ale angajatului în decurs de maxim 48 de ore.		personal; - Dosare dezordonate	
	11.2.3.Documentarea activității funcționarilor public debutanți în perioada de probă	- Perioada de probă stabilită pentru 100 % din funcționari publici -Mentori desemnați pentru 100 % din funcționari publici debutanți; - Programul de desfășurare a perioadei de probă elaborat și aprobat pentru fiecare debutant - Ghidul FP debutant elaborat și aprobat; -Raportul privind activitatea realizată în perioada de probă întocmit pentru fiecare debutant - Fișa de referință privind activitatea funcționarului public întocmită pentru fiecare debutant - Fișa de evaluare a activității funcționarului public debutant întocmită pentru fiecare debutant	31.12.2024	-Organizarea necorespunzătoare a perioadei de probă - Activitate a mentorului defectuoasă - Documentarea necorespunzătoare a activităților desfășurate în perioada de probă - Abordarea superficială a activității FP debutant; - Lipsa suportului în activitatea debutantului; - Neîncadrarea FP	Direcția managementul instituțional și de personal
11.3 Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în scopul satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări și servicii pentru DGECT	11.3.1. Estimarea necesităților și planificarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii	- Tabelul generalizator al necesităților de bunuri lucrări și servicii elaborat și prezentat șefului DGECT - Planul anual de achiziții elaborat și aprobat - Planul anual de achiziții actualizat conform modificării aplicare alocățiilor bugetare - Anunțuri de intenție aprobate și publicate	30.10.2024 15.01.2024 În decurs de 10 zile de la rectificare	- Planuri de achiziții elaborate neadecvat/ identificarea eronată a necesităților - Divizarea achizițiilor pentru aplicarea procedurilor mai puțin transparente - Atribuții și responsabilități ale membrilor grupului de lucru pentru AP	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT

	11.3.2. Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legislației în domeniul AP.	- Grup de lucru pentru achiziții format și funcțional; - Organizarea procedurilor de achiziție cu respectarea pragurilor stabilite – 100% - Activitatea grupului de lucru documentată – 100% - în cazul a 100% din achiziții - întocmite dosare de achiziții - Contestații admise asupra procedurilor desfășurate de către DGECT nu mai mult de 10 %	31.12.2024	neformalizate - Conflicte de interese necontrolate - Criterii de calificare adaptate situației unui ofertant anumit; - Evaluarea tendențioasă a ofertelor (favorizarea/ defavorizarea operatorilor în procesul de evaluare); - Dări de seamă incomplete/ întocmite cu erori;	Direcția management instituțional și de personal
	11.3.3. Asigurarea monitorizării modului de executare a contractelor de AP.	- 100% din contractele de AP semnate și înregistrate conform procedurii; - Darea de seamă privind monitorizarea contractelor de AP întocmită trimestrial; - Contractele incluse în darea de seamă la momentul raportării – 100 % din contracte semnate - 100% din bunuri livrate, servicii prestate, lucrări executate coroborate contractelor semnate - Darea de seamă privind achizițiile de valoare mică întocmită fără erori și prezentată în termen	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	- Management defectuos al contractelor de AP; - Dosare privind AP întocmite și/ sau păstrate neconform;	Direcția management instituțional și de personal Direcția management financiar intern
11.4. Asigurarea implementării/ dezvoltării sistemului de control intern managerial al Direcției generale	11.4.1. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentelor subdiviziunilor structurale	- 100 % din ROF ale unităților structurale ale revizuite/actualizate	20.01.2024	- Neprezentarea în termenul stabilit a informației de către subdiviziunile DGECT - Prezentarea informației eronate de către subdiviziunile DGECT	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.2. Asigurarea revizuirii/ actualizării fișelor de post ale angajaților subdiviziunilor structurale .	- 100 % fișe de post revizuite/actualizate	20.01.2024		

11.4.3. Coordonarea procesului de elaborare a Planurilor de acțiuni anuale ale subdiviziunilor structurale ale DGECT pentru anul 2023.	- Planuri elaborate pentru 100 % din unitățile structurale ale DGECT; - Planuri prezentate conducerii DGECT în termen	20.01.2024	- Lipsa indicatorilor relevanți și măsurabili; - Activități neaxate pe rezultat	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
11.4.4. Sistematizarea și elaborarea Planului de activitate al DGECT pentru anul 2023.	- Plan elaborat și aprobat;	31.01.2024	-Lipsa indicatorilor relevanți și măsurabili; - Activități neaxate pe rezultat - Plan lacunar	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
11.4.5. Coordonarea procesului de raportare săptămânală și sistematizarea datelor privind activitatea operațională exercitată pe parcursul săptămânii	- Raport săptămânal prezentat în ultima zi a săptămânii de gestiune până la ora 15-00 - Plenitudinea și veridicitatea datelor raportate – 100%	31.01.2024	-Prezentarea informației eronate sau superficiale - Tergiversarea prezentării informațiilor pentru raportare	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
11.4.6.Sistematizarea și elaborarea rapoartelor semestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate al DGECT pentru anul 2023.	-Rapoarte de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate cu respectarea liniei de timp alocat;	15.01.2024 15.07.2024	-Prezentarea informației eronate sau superficiale - Tergiversarea prezentării informațiilor pentru raportare	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
11.4.7.Asigurarea desfășurării procedurii de autoevaluare, raportare a sistemului de control intern managerial.	- Raport anual privind controlul intern managerial întocmit și înaintat spre generalizare PMC cu respectarea liniei de timp alocat - Declarația de răspundere managerială emisă și publicată în termen; - Aprecierea sistemului CIM al	15.02.2024	- Erori la perfectarea Raportului și Declarației de buna guvernare. - Denaturarea situației CIM - Evaluarea/ raportarea formală	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT

		DGECT la nivel de cel puțin parțial conform SNCI			
	11.4.8. Elaborarea/revizuirea Registrului riscurilor asociate proceselor operaționale gestionate de către DGECT	- Registrul riscurilor Revizuit cel puțin semestrial	31.12.2024	- Neidentificarea riscurilor asociate activităților operaționale; - Evaluarea neadecvată; - Măsuri de control insuficiente a riscurilor; - Apetit de risc sporit	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.9. Actualizarea și documentarea proceselor de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă.	- 100 % din procese de bază descrise - 100% din procese de bază revizuite anual	31.12.2024	- Descrierea lacunară a proceselor; - Abordarea formală a descrierilor; -Nevalorificarea descrierilor proceselor	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.10. Monitorizarea modului de realizare a politicii privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile	- Inventarul funcțiilor sensibile revizuit; - Măsuri de control al riscurilor asociate funcțiilor sensibile actualizate	28.02.2024	-Prezentarea informației eronate sau superficiale de către șefii de subdiviziuni	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.11.Asigurarea îndeplinirii recomandărilor de audit intern și extern	- % de implementarea a recomandărilor de audit nu mai mic de 80 %	31.12.2024	-Raportarea superficială -Neimplementarea recomandărilor auditului extern și intern	Direcția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
11.5 Organizarea climatului de integritate instituțională și profesională, asigurarea declarării averii și	11.5.1. Asigurarea evidenței conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre	- Registre: de evidență a conflictelor de interese, a influențelor necorespunzătoare, a avertizărilor de integritate și	31.12.2024	-Admiterea conflictelor de interese; -Tolerarea fenomenului corupției	Direcția managementul instituțional și de personal Conducătorii

intereselor personale	posibile ilegalități comise	asigurarea înregistrării cazurilor declarate/denunțate actualizate la zi			subdiviziunilor DGECT
	11.5.2. Asigurarea procesului de depunere anuală a declarațiilor de avere și interese personale în format electronic.	- Nr. consultațiilor potrivit oferite - Nr. certificatelor cheii publice eliberate /revocate - Registrul electronic al subiecților declarării actualizat la zi - 100% declarații depuse corect și în termen;	31.03.2024	- Chei publice neactualizate în termen. - Nedepunerea declarației în termen - Includerea datelor eronate în declarație	Direcția management instituțional și de personal Funcționarii publici din cadrul DGECT
	11.5.3 Asigurarea respectării regimului juridic al cadourilor	-Comisie de evaluare și evidență instituită și funcțională -Nr. cadourilor predate Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor -Nr. și suma cadourilor răscumpărate -Nr. cadourilor inadmisibile, transmise CNAS. -Registrele de evidență a cadourile admisibile și inadmisibile publicate pe pagina web	31.12.2024	-Necunoașterea sau neaplicarea reglementărilor de către membrii comisiei - Nedecларarea cadourilor -Tolerarea fenomenului corupției	Secția management instituțional și de personal Funcționarii publici din cadrul DGECT
Obiectivul nr. 12. Asigurarea managementului financiar al Direcției (planificarea, executarea, monitorizarea, raportarea financiară) în condiții de veridicitate și plenitudine a datelor și conformitate reglementărilor existente					
12.1.Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile.	12.1.1.Elaborarea, aprobarea și respectarea Politicii de contabilitate a DGECT	- Politica de contabilitate actualizată și aprobată.	01.02.2024	- Tergiversarea termenilor de elaborare a politicii de contabilitate.	Direcția management financiar intern
	12.1.2.Asigurarea controlului valoric al activităților desfășurate,	- Listele generalizatoare și borderourile contabile privind operațiunile și tranzacțiile	31.12.2024	- Neprezentarea documentelor primare la timp.	Direcția management

	prin înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor economoco-financiare, respectând perioada efectuării acestora.	efectuate perfectate lunar. - Note și borderouri contabile perfectate cu respectarea reglementărilor în vigoare – 100 %. - Plenitudinea și veridicitatea datelor incluse în documente contabile – 100% - Înregistrarea cronologică a operațiunilor contabile și respectarea metodologiei evidenței contabile – 100%		- Erori admise în formule contabile. - Disfuncționalități ale sistemului informațional de evidență contabilă - Insuficiența resurselor financiare	financiar intern Secția management instituțional și de personal. Direcția logistică.
	12.1.3. Controlul asigurării înregistrării patrimoniului Direcției generale, prin înregistrarea existențelor și mișcărilor elementelor patrimoniale, pe categorii, pe locuri de depozitare sau păstrare, persoanele în responsabilitatea cărora se află .	- Registrul de evidență a bunurilor materiale-perfectat și actualizat la zi - Înscrieri în Cartea mare perfectate la 100%	31.12.2024	- Nerespectarea termenului de înscrieri în registre. - Tergiversarea înregistrării existențelor și mișcărilor elementelor patrimoniale.	Direcția management financiar intern Direcția logistică
	12.1.4. Calcularea și plata la timp a plăților salariale, impozitelor și contribuțiilor, perfectarea și prezentarea dărilor de seamă aferente plăților de retribuire a muncii	- Borderourile de calcul a plăților salariale întocmite - 100% Numărul declarațiilor aferente impozitelor și contribuțiilor salariale perfectate și prezentate la timp 100%.	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	- Neprezentarea documentelor primare necesare pentru calcularea salariului. - Tergiversarea termenilor și erori în calcularea salariilor colaboratorilor DGECT. - Neprezentarea la timp a ordinelor de plată, privind achitarea salariului și impozitelor în sistemul trezorerial. - Disfuncționalități ale Sistemului informațional contabil.	Direcția management financiar intern
	12.1.5. Asigurarea	- Numărul fișelor de evidență a	31.12.2024	- Utilizarea neconformă a	Direcția

	utilizării mijloacelor financiare conform destinației în limitele bugetare aprobate, precum și controlul integrității resurselor bănești și valorilor materiale.	cheltuielilor de casă, precum și celor efective perfectate-100% - Utilizarea alocațiilor bugetare conform destinației – 100%		mijloacelor financiare. - Delapidări ale fondurilor publice	management financiar intern
	12.1.6. Asigurarea efectuării la timp a decontărilor cu persoane juridice și cu persoane fizice	- Numărul ordinelor de plată perfectate și înregistrate în sistemul trezorerial-100 % - Ordine de plată perfectate și incluse în sistem doar după prezentarea documentelor confirmative privind livrarea bunurilor, prestarea serviciilor sau efectuarea lucrărilor – 100% - Acte de verificări reciproce acceptate de ambele părți	31.12.2024	- Plan insuficient de finanțare. - Tergiversarea prezentării documentelor primare pentru argumentarea plăților. - Tranzacții fictive	Direcția management financiar intern
	12.1.7. Asigurarea organizării inventarierii elementelor patrimoniale de activ și pasiv, decontărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența contabilă.	- Procesul verbal privind rezultatele inventarierii perfectat, - Registrul inventarierii - elaborat și reflectat în evidența contabilă-100 % - Inventarierea anuală efectuată, rezultatele inventarierii prezentate șefului DGECT în termen - Cel puțin o inventariere inopinată efectuată o dată în semestru.	31.12.2024	- Listele de inventariere întocmite neconform. - Efectuarea formală a inventarierii	Direcția management financiar intern
	12.1.8. Asigurarea evidenței analitice a veniturilor calculate și încasate pentru locațiunea patrimoniului public în bugetul municipal Chișinău.	- 100% de Rapoarte privind calculul și achitățile relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate - 100% de Rapoarte privind sumele neelucidate, relevante locațiunii achitate în bugetul	31.12.2024	- Evidența neconformă a achităților în bugetul municipal Chișinău relevante locațiunii. - Neincluderea în SIA a cuantumului actualizat al plății de locațiune	Direcția management financiar intern Direcția exploatarea patrimoniului

		municipal Chișinău perfectate		- Neprezentarea documentelor primare la timp.	municipal
	12.1.9. Asigurarea verificării datoriilor debitoare și creditoare din contul chiriei încăperilor nelocuibile.	- Acordurile adiționale cu privire la modificarea cuantumului anual la plata chiriei conform contractelor de locațiune executate la 100%. - Actele de verificare relevante locațiunii perfectate, contrasemnate și parafate de părți la 100%.	31.12.2024	- Neperfectarea acordurilor adiționale și actelor de verificare - Riscul disfuncționalității programului informațional privind evidența contractelor de locațiune a încăperilor nelocuibile. - Neprezentarea agenților economici pentru contrasemnarea și parafarea acordurilor adiționale și actelor de verificare.	Direcția exploatarea patrimoniului municipal Direcția management financiar intern Direcția logistică
	12.1.10. Asigurarea păstrării documentelor contabile, precum și predarea lor la arhivă în ordinea stabilită.	- Nomenclatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare-aprobat - Documente contabile păstrate în condiții de integritate și securitate	01.03.2024 31.12.2024	- Nerespectarea termenului de elaborare a Nomenclatorului. - Locul păstrării documentelor neconform	Direcția management financiar intern Secția cancelarie și secretariat
12.2. Perfectarea și prezentarea rapoartelor financiare pentru perioadele de raportare financiară	12.2.1. Verificarea reflectării integrale și conforme în evidența contabilă a operațiunilor economice efectuate în perioada de raportare.	- Note contabile perfectate corect și în termen - 100%. - Înscrieri în Cartea mare efectuate corect și în termen - 100%	31.12.2024	- Neperfectarea documentelor primare la timp. - Nerespectarea termenului de înscrieri în registre.	Direcția management financiar intern
	12.2.2. Verificarea raportului financiar cu Fișa executării contului curent (forma FD-037).	- Numărul Rapoartelor financiare privind executarea bugetului perfectat și prezentat 100%	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	- Date eronate înregistrate în evidența contabilă	Direcția management financiar intern
	12.2.3. Verificarea raportului financiar cu fișa de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă, precum și cu cele efective	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective verificate și contrasemnate-100%	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	- Date eronate înregistrate în evidența contabilă	Direcția management financiar intern

	12.2.4. Asigurarea reflectării în bilanțul contabil la contul extrabilanțier 811420 „Creanțe ale contribuabilului”, a datoriilor și creanțelor, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău.	- Numărul de rapoarte financiare privind executarea bugetului elaborate, prezentate în sistemul electronic trezorerial SIMF și aprobate de DGF -100%.	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	- Tergiversarea întocmirii Registrului datoriilor și creanțelor relevante locațiunii - Tergiversarea verificării și prezentării Registrului	Direcția management financiar intern Direcția exploatarea patrimoniului
12.3 Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2025 și a estimărilor pentru următorii doi ani la partea de venituri și cheltuieli, privind întreținerea DGECT.	12.3.1. Asigurarea procesului de elaborare a propunerilor de venituri și cheltuieli la proiectul de buget și estimărilor pentru următorii doi ani, în conformitate cu Circulara Ministerului Finanțelor RM , privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget.	- Numărul de solicitări elaborate -100% - Calculul fondului salarial-perfectat 100/ - Proiectul bugetului prezentat cu respectarea liniei de timp alocat - Proiectul bugetului inclus în SIA de specialitate	31.12.2024	- Neprezentarea normativelor stabilite de către MF. - Tergiversarea termenilor de prezentare a informațiilor primare de către subdiviziunile DGECT	Direcția management financiar intern
	12.3.2.Coordonarea procesului estimare a necesităților DGECT și evaluarea cheltuielilor necesare pentru realizarea obiectivelor și priorităților stabilite pentru anul bugetar	- Nota întocmită corect și în termen - 100% - Lista categoriilor de cheltuieli elaborată și aprobată.	31.12.2024	- Tergiversarea termenilor de prezentare a informațiilor primare de către subdiviziunile DGECT	Direcția management financiar intern Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	12.3.3.Asigurarea totalizării propunerilor de buget și efectuarea calculelor respective pe fiecare articol de cheltuieli, pe grupe, programe/subprograme în formatul solicitat.	- Raportul calculelor argumentate pentru fiecare articol de cheltuieli elaborat și prezentat-100% - Documentul final perfectat și aprobat de conducerea DGECT	31.12.2024	- Erori la totalizarea cheltuielilor. - Omiterea modificărilor incluse în nota informativă.	Direcția management financiar intern

	12.3.4. Coordonarea procesului de elaborare a propunerilor DGECT privind estimările veniturilor propuse a fi încasate în bugetul municipal Chișinău din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile, privatizarea fondului locuibil.	- Nota informativă perfectată și aprobată de conducerea DGECT, - Raportul perfectat și prezentat în adresa Direcției Generale Finanțe	31.09.2024	- Tergiversarea termenilor de prezentare a informațiilor primare de către subdiviziunile DGECT	Direcția management financiar intern
Obiectivul nr. 13. Asigurarea procesului de comunicare internă și externă, implementarea managementului documentelor					
13.1. Organizarea managementului documentelor și circulației informației în cadrul DGECT	13.1.1 Gestionarea corespondenței în format electronic repartizate prin SIA E-Management Documente	- Corespondența de intrare și ieșire incusă în SIA E-Management Documente – 100%; - Corespondența în format „pe hârtie” îndosariată și arhivată corespunzător; - Corespondența repartizată către executori în maxim 1 zi din aplicarea rezoluției șefului DGECT; - Erori admise în fișele de evidență a corespondenței intrate/ ieșite – maxim 5 la sută. - Cel puțin pentru 95 % din petiții monitorizate - răspuns expediat în termen; - Nr. documentelor de intrare înregistrate; - Nr. documentelor de ieșire înregistrate/ expediate	31.12.2024	- Disfuncționalități ale SIA; - Pierderea/ deteriorarea materialelor remise spre examinare; - Tergiversarea termenului de examinare a petițiilor și remitere a răspunsurilor	Secția cancelarie și secretariat
	13.1.2 Organizarea procesului de păstrare și transmitere spre arhivare a	- Nomenclatorul dosarelor DGECT actualizat și aprobat; - Inventarul dosarelor de păstrare	15.01.2024	- Neasigurarea integrității dosarelor întocmite de DGECT;	Secția cancelarie și secretariat

	documentației	permanentă și de lungă durată întocmit; - Fondul arhivistic pregătit și transmis către DAC cu respectarea reglementărilor în vigoare; - Nr. dosarelor transmise spre arhivare; - Nr. dosarelor nimicite	01.02.2024 31.12.2024	- Nimicirea neregulamentară a documentelor; - Prezentarea dosarelor spre arhivare cu încălcarea termenelor; - Neasigurarea plenitudinii dosarelor transmise în arhivă	
13.2. Asigurarea controlului asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP și a indicațiilor conducerii DGECT	13.2.1 Controlul asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG și a indicațiilor conducerii DGECT	- deciziile CMC și dispozițiile PG înregistrate și comunicate responsabililor conform domeniului de competență; - 100 % din decizii CMC, dispoziții PG/ VP executate în termen; - Registrul indicațiilor conducerii DGECT întocmit și actualizat la zi; - Gradul de îndeplinire a indicațiilor conducerii DGECT raportat săptămânal; - nr. Notelor de serviciu privind neîndeplinirea/ îndeplinirea cu întârziere a deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP, indicațiilor conducerii DGECT în raport cu întârzierile admise în executare.	31.12.2024	- Evidența lacunară a deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP; - Necomunicarea responsabililor a prevederilor actelor administrative aprobate de CMC/PMC; - Evidența formală a modului de realizare a deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP; - Raportarea întârziată a încălcării termenului de executare a prevederilor deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP, indicațiilor conducerii DGECT	Secția cancelarie și secretariat

Șef al Direcției Generale, Economie, Comerț și Turism

Roman VITIUC