

APROBAT:
Olga URSU
Viceprimar al municipiului
Chișinău

_____” _____ 2022

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Direcției generale economie, comerț și turism
pentru anul 2022

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil de realizare
Obiectivul nr. 1. Dezvoltarea și actualizarea cadrului normativ și de politici aferent domeniilor de responsabilitate ale DGECT					
1.1. Elaborarea Regulamentului privind deetatzarea prin vânzare a clădirilor, construcțiilor și încăperilor nelocuibile – proprietate municipală	1.1.1 Definitivarea conceptului și inițierea procedurii de elaborare a Regulamentului 1.1.2 Elaborarea proiectului de Regulament și supunerea acestuia dezbaterilor publice; 1.1.3 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.1.4 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.1.5 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de	-Comunicatul de inițiere a elaborării Regulamentului publicat - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de Regulament întocmit. - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	10.02.2022 05.03.2022 10.03.2022 13.03.2022 21.03.2022	- Nerespectarea procedurilor de inițiere și elaborare a actelor normative - Regulament lacunar -Prevederi defavorabile intereselor APL incluse în Regulament; -Avize superficiale; -Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Eșecul consultărilor publice a proiectului de Regulament - Neincluderea în OZ a CMC - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC	DEPM, Direcția privatizarea patrimoniului

	specialitate a CMC; 1.1.6 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC		31.03.2022		
1.2. Modificarea Regulamentului gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă – proprietate municipală	1.2.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului; 1.2.2 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.2.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.2.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.2.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.03.2022 10.03.2022 13.03.2022 21.03.2022 31.03.2022	- Nerespectarea procedurilor de inițiere a modificărilor la actele normative locale - Proiect lacunar -Prevederi defavorabile intereselor APL incluse în Regulament; -Avize superficiale; -Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Neincluderea în OZ a CMC - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
1.3. Modificarea Regulamentului privind licitațiile pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea locativă, proprietatea autorității publice locale a municipiului Chișinău	1.3.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului ; 1.3.2 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.3.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.3.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.03.2022 10.03.2022 13.03.2022 21.03.2022	- Nerespectarea procedurilor de inițiere a modificărilor la actele normative locale - Proiect lacunar -Prevederi defavorabile intereselor APL incluse în Regulament; -Avize superficiale; -Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Neincluderea în OZ a CMC - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil

	specialitate a CMC; 1.3.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC		31.03.2022		
1.4 Elaborarea Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în municipiul Chișinău pentru anii 2023-2030	1.4.1 Lansarea Programului pilot pentru finanțare - „Revenirea acasă” și „Start-up-uri”; 1.4.2 Definitivarea conceptului și inițierea procedurii de elaborare a Programului; 1.4.3 Selectarea și contractarea experților ce vor fi implicați în elaborarea Programului; 1.4.4 Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru cu grupul de experți selectat 1.4.5 Elaborarea draft-ului final al Programului și proiectului de decizie a CMC 1.4.6 Prezentarea proiectului de Program către dezbateri publice 1.4.7 Ajustarea Programului după examinarea recomandărilor recepționate 1.4.8 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.4.9 Prezentarea și promovarea Programului spre avizare în comisia de	- Program pilot lansat, mecanismul de finanțare stabilit și aprobat de CMC; - Comunicatul de inițiere a elaborării Programului publicat - Propuneri colectate și sistematizate; - Draft-ul final al Programului întocmit. - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	01.03.2022 01.03.2022 20.03.2022 30.04.2022 10.05.2022 25.05.2022 31.05.2022 05.06.2022 15.06.2022	- Programul pilot eșuat - Nerespectarea procedurilor de inițiere și elaborare a documentelor de politici - Program lacunar și neaplicabil - Mecanisme complexe și greu accesibile promovate prin Program - Tergiversarea procesului de elaborare a Program - Eșecul consultărilor publice a proiectului de Regulament - Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Avize superficiale; - Lipsa susținerii proiectului de decizie în ședința plenară a CMC - Indicatori strategici lacunari	DEADD

	specialitate a CMC; 1.4.10 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Programului la ședința CMC		30.06.2022		
1.5 Elaborarea Strategiei de dezvoltare a turismului „Chișinău - capitală turistică”.	1.5.1 Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru cu grupul de experți selectat 1.5.2 Elaborarea draft-ului intermediar și final al Strategiei și proiectului de decizie a CMC 1.5.3 Prezentarea proiectului de Strategie către dezbateri publice 1.5.4 Ajustarea Strategiei după examinarea recomandărilor recepționate 1.5.5 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.5.6 Prezentarea și promovarea Strategiei spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.5.7 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Strategiei la ședința CMC	-Ședințele de lucru documentate - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect final al Strategiei întocmit. - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat - Minim 1 (una) consultări publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Strategia „Comerț - 2030” prezentată în ședința CMC spre aprobare.	09.02.2022 28.02.2022 20.03.2022 25.03.2022 31.03.2022 07.04.2022 20.04.2022	- Nerespectarea procedurilor de inițiere și elaborare a documentelor de politici - Strategie de dezvoltare neaplicabilă/ irealistă - Tergiversarea procesului de elaborare a Strategiei - Eșecul consultărilor publice a proiectului de Strategie -Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Avize superficiale; - Lipsa susținerii proiectului de decizie în ședința plenară a CMC - Indicatori strategici lacunari	Secția turism, în comun cu ANTRIM
1.6 Elaborarea Strategiei de dezvoltare a comerțului interior al municipiului Chișinău „Comerț - 2030”.	1.6.1 Organizarea consultărilor și ședințelor de lucru cu grupul de experți selectat 1.6.2 Elaborarea draft-ului final al Strategiei și proiectului de decizie a CMC	-Ședințele de lucru documentate - Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect final al Strategiei întocmit. - Tabelul divergențelor după dezbateri publice perfectat - Minim 1 (una) consultări	10.02.2022 28.02.2022 20.03.2022	- Nerespectarea procedurilor de inițiere și elaborare a documentelor de politici - Strategie de dezvoltare neaplicabilă/ irealistă - Tergiversarea procesului de elaborare a Strategiei - Eșecul consultărilor	DCPSAP

	1.6.3 Prezentarea proiectului de Strategie către debateri publice 1.6.4 Ajustarea Strategiei după examinarea recomandărilor recepționate 1.6.5 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.6.6 Prezentarea și promovarea Strategiei spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.6.7 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Strategiei la ședința CMC	publice a proiectului organizate; - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Strategia „Comerț - 2030” prezentată în ședința CMC spre aprobare.	25.03.2022 31.03.2022 07.04.2022 20.04.2022	publice a proiectului de Strategie - Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Avize superficiale; - Lipsa susținerii proiectului de decizie în ședința plenară a CMC - Indicatori strategici lacunari	
1.7 Modificarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău	1.7.1 Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului ; 1.7.2 Ajustarea Regulamentului după examinarea recomandărilor recepționate 1.7.3 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.7.4 Prezentarea și promovarea Regulamentului spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.7.5 Prezentarea și promovare spre aprobarea a Regulamentului la ședința CMC	- Propuneri colectate și sistematizate; - Proiect de modificare a Regulament întocmit. - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie prezentat la CMC spre aprobare.	10.02.2022 05.03.2022 10.03.2022 13.03.2022 31.03.2022	- Nerespectarea procedurilor de inițiere a modificărilor la actele normative locale - Proiect lacunar - Prevederi defavorabile intereselor APL incluse în Regulament; - Avize superficiale; - Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Neincluderea în OZ a CMC - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC	DCPSAP
1.8 Asigurarea ajustării taxelor locale pentru	1.8.1 Radiografierea rețelei de comerț a	- Genuri noi de activitate pasibile impunerii fiscale	31.12.2022	- Nerespectarea procedurilor de inițiere a modificărilor la	DCPSAP

unitățile comerciale și/sau de prestări servicii la modificările legislației	municipiului Chișinău 1.8.2 Elaborarea proiectului de decizie și supunerea acestuia dezbaterilor publice; 1.8.3 Ajustarea proiectului după examinarea recomandărilor recepționate 1.8.4 Avizarea internă a proiectului de decizie 1.8.5 Prezentarea și promovarea proiectului de decizie spre avizare în comisia de specialitate a CMC; 1.8.6 Prezentarea și promovare spre aprobarea a proiectului de decizie privind aprobarea taxelor locale pentru anul 2023 la ședința CMC	identificate . - Proiect de decizie întocmit - Proiectul de decizie privind aprobarea taxelor locale pentru anul 2023 prezentat DGF spre avizare - Proiect de decizie avizat și înregistrat în SOCACMC - Minim un aviz al Comisiei de specialitate a CMC obținut - Proiectul de decizie privind aprobarea taxelor locale pentru anul 2023 prezentat la CMC spre aprobare.		actele normative locale - Proiect lacunar -Prevederi defavorabile intereselor APL incluse în Regulament; -Avize superficiale; -Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Neincluderea în OZ a CMC - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC	
1.9 Elaborarea și înaintarea propunerilor de amendamente la cadrul normativ-național conform domeniului de competență al DGECT	1.9.1 Identificarea lacunelor în cadrul de reglementare național care influențează negativ activitatea DGECT 1.9.2 Formularea inițiativelor privind modificarea și perfecționarea cadrului normativ național 1.9.3 Perfectarea și expedierea avizelor la proiectele actelor normative distribuite conform domeniului de competență	- Conținutul inițiativelor propuse privind modificarea și perfecționarea cadrului normativ național, - Nr. avizelor perfectate în termen, - Nr. propunerilor acceptate.	31.12.2022	- Avize superficiale. - Propuneri irelevante sau neargumentate suficient. - Termen insuficient pentru studierea proiectului și perfectarea avizului.	Unități structurale ale DGECT (conform domeniului de competență)

Obiectivul nr. 2. Asigurarea plenitudinii evidenței patrimoniului municipal, monitorizarea și inventarierea regulată a acestuia

2.1. Înregistrarea, evidența și inventarierea patrimoniului municipiului Chișinău	2.1.1. Inventarierea bunurilor imobile aflate în gestiunea entităților economice municipale	- Minim 15 subdiviziuni/ entități economice inventariate, progres trimestrial cel puțin 25%; - Acte de inventariere întocmite în volum de 100% din obiecte inventariate; - Întocmirea și expedierea în adresa entităților municipale a scrisorii privind prezentarea raportului pe BI gestionate la situația 01.01.2022, însoțită de anexa (formularul) ce o vizează – 100% din entități municipale - Rapoartele prezentate de entitățile economice municipale, conform situației de la 01.01.2022 – 100% - Examinarea și sistematizarea rapoartelor prezentate, întocmirea proiectului de decizie - 100% - Proiectul de decizie privind aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului municipal conform situației din 01.01.2022 cu anexele respective aprobat.	31.12.2022 31.12.2022 31.01.2022 31.03.2022 31.07.2022 30.10.2022	- Insuficiență de personal - Lipsa accesului în încăperile inventariate. - Efectuarea formală a inventarierii. - Mușamalizarea situațiilor neconforme constatate în rezultatul inventarierii. - Lipsa reacției în raport cu rezultatele inventarierii - Neprezentarea în termen de către entitățile economice municipale a informației solicitate.	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului
	2.1.2. Dezvoltarea și completarea „Registrului electronic al patrimoniului municipal”	- Structura „Subregistrului acțiunilor (cotelor sociale) proprietate publică” – elaborată; - Structura „Subregistrului fond locativ” – elaborată - Completarea bazei de date la compartimentele enunțate la nivel de cel puțin 50%	31.08.2022 31.08.2022 31.12.2022	- Erori în formularea structurii subregistrului - Lipsa informației complete pentru a fi inclusă în baza de date	DEPM, DPP, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului

	2.1.3. Actualizarea datelor în SIA „Registrul electronic al patrimoniului municipal (Subregistrul – Spații și încăperi nelocuibile)”	- Minim 10000 obiecte introduse; - Progres lunar în completarea informațiilor bazei de date – 8%; - Minim pentru 25 gestionari ai BI informația complet introdusă; - Cel puțin 1 funcționar al Direcției specializat în operarea SIA respectiv. - Funcționalitatea Mecanismului de actualizare a datelor în baza de date, în timp real, prin participarea gestionarilor BI – 100%.	31.12.2022	- Complexitatea procesului de introducere a datelor și gestionare al SIA. - Competențe reduse ale persoanelor implicate în proces. - Introducerea datelor eronate. - Disfuncționalități ale SIA. - Reticența gestionarilor BI de a se implica în completarea bazei de date	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului
	2.1.4. Înregistrarea dreptului de proprietate al municipiului Chișinău asupra bunurilor imobile cu statut nelocativ	- Perfectarea dosarelor tehnice pentru cel puțin 40% din numărul total al imobilelor depistate ca neînregistrate; - Pentru 100% din dosare perfectate depuse cereri de înregistrare la ASP; - Decizii privind includerea bunurilor imobile în registrul patrimoniului municipal – aprobate la 100% de solicitări; - Cel puțin 50 bunuri imobile delimitate, conform Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin HG nr. 63/2019.	31.12.2022 31.12.2022 31.10.2022	- Dosare incomplete/ neconforme prezentate spre înregistrare - Refuzul APP privind coordonarea actelor de inventariere - Refuzul ASP de a înregistra dreptul de proprietate asupra BI - Lipsa acceptului APP privind coordonarea listei bunurilor imobile supuse delimitării - Aviz negativ al Comisiei de delimitare asupra bunurilor imobile proprietate publică a municipiului Chișinău.	DEPM, Secția înregistrare, evidența și inventarierea patrimoniului
Obiectivul nr. 3 Asigurarea exploatării patrimoniului municipal în vederea valorificării potențialului economico-financiar al acestuia					

3.1. Valorificarea patrimoniului municipal prin transmiterea încăperilor/spațiilor cu statut nelocuibil în locațiune	3.1.1. Întocmirea și prezentarea listelor obiectelor expuse licitațiilor pentru adjudecarea dreptului de locațiune.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice și numărul licitațiilor organizate; - Cel puțin o licitație organizată lunar cu expunerea a minim 15 loturi pentru licitare;	31.12.2021	- Riscuri de fraudă, corupție și trafic de influență - Transparență redusă a procesului de organizare a licitațiilor	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
	3.1.2. Perfectarea și semnarea contractelor de locațiune/comodat.	- Numărul obiectelor expuse la licitații publice și numărul licitațiilor organizate; - Cel puțin o licitație organizată în trimestru cu expunerea a minim 15 loturi pentru licitare; - Numărul contractelor de locațiune noi adjudecate (noilor locatari) în raport cu numărul obiectivelor câștigate la licitație publică – 100%; - Suprafața transmisă în locațiune; - Contracte active în raport cu contractele existente – cel puțin 80%; - Contracte de comodat perfectate / decizii CMC aprobate - 100% - Contracte de comodat/ locațiune perfectate în maxim 30 zile de la înregistrarea PV sau deciziei CMC - Contracte de locațiune/ comodat inventariate – 100%; - Contracte de locațiune/ comodat introduse în Sistemul informațional specializat – 100%	31.12.2022	- Tergiversarea expunerii la licitații a obiectivelor - Neacceptarea condițiilor de transmitere a încăperilor/spațiilor în locațiune -Tergiversarea perfectării contractelor și acordurilor adiționale - Tergiversarea semnării contractelor și acordurilor adiționale - Dosare incomplete - Evaluarea eronată a cuantumului de locațiune - Efectuarea formală a inspectărilor - Includerea în actele de insectare a datelor necorespunzătoare realității; - Tergiversarea ieșirii la fața locului și/ sau nedocumentarea rezultatelor inspectării	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil

	3.1.3. Efectuarea activităților de organizare și desfășurare a inspectărilor și controalelor asupra imobilelor municipale.	- Numărul actelor de inspectare și control întocmite/ numărul solicitărilor parevnite – 100%; - Registrul de evidență a inspectărilor actualizat la zi - Fișe de evaluare a încăperilor întocmite/ contractele existente și proiectele de decizii elaborate – 100%; - Inspectarea încăperilor și perfectarea actelor în maxim 15 zile din data înregistrării solicitării	31.12.2022	- Pregătirea necorespunzătoare a personalului implicat; - Circulația deficitară a informațiilor; - Abordarea superficială a procesului; - Insuficiența alocațiilor bugetare destinate achiziționării serviciilor de evaluare;	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
	3.1.4. Perfectarea acordurilor adiționale privind operarea modificărilor în contractele de locațiune	- pentru 100% din contracte gestionate - perfectate acorduri privind actualizarea cuantumului de locațiune pentru anul de referință - Acorduri adiționale perfectate și semnate de factorii de decizie ai PMC – 100%;	28.02.2022 31.03.2022	- Măsurile insuficiente privind recuperarea datoriilor - Scutiri generate de menținerea situației pandemice - Contestarea cuantumului de locațiune - Acțiuni înaintate în instanțe de judecată - Carențe în apărarea intereselor patrimoniale - Tăinuirea/ nefurnizarea informațiilor privind situația litigiului	DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
	3.1.5. Realizarea măsurilor în vederea recuperării datoriilor formate la plata de locațiune, sancționarea rău-platnicilor și sporirea veniturilor la bugetul municipal	- Suma datoriilor pentru locațiune reclamate / suma datoriilor calculate – 100%; - Nr. Reclamațiilor înaintate/ numărul contractelor neachitate în termen – cel puțin 85 % - Nr. sesizărilor înaintate către DAJ/ nr. Reclamațiilor nesatisfăcute – 100 % - Creșterea anuală a veniturilor din locațiune cu minim 10%;	31.12.2022		DEPM, Secția locațiune spații cu statut nelocuibil
Obiectivul nr. 4. Dezetatzarea patrimoniului municipal					
4.1. Organizarea și desfășurarea procesului	4.1.1.Recepționarea pachetelor de documente și	- 100 % din Dosare sunt perfectate în temeiul cererilor	31.12.2022	-Setul de acte incomplet; -Existența litigiilor;	Direcția privatizarea

de privatizare a patrimoniului municipal	perfectarea dosarelor de privatizare a locuințelor; 4.1.2. Perfectarea ordinei de zi al ședinței Comisiei; 4.1.3. Convocarea și desfășurarea ședinței Comisiei; 4.1.4. Emiterea Hotărârii ședinței Comisiei; 4.1.5. Evidența achitărilor a costurilor stabilite de Comisie; 4.1.6. Perfectarea și eliberarea extraselor din hotărârea al ședinței Comisiei; 4.1.7. Perfectarea și eliberarea actelor de proprietate.	conforme recepționate și dosarelor complete prezentate de solicitanți - Chestiunile incluse în ordinea de zi a ședinței Comisiei conform domeniului de competență a acesteia; - Ședințele Comisie de privatizare convocate cel puțin o dată în două luni; - Numărul Hotărârilor și proceselor-verbale perfectate/emise în raport cu nr. ședințelor convocate – 100%; - Venit din privatizarea încasat în raport cu costul stabilit – 100%; - Raportul între numărul contractelor de vânzare-cumpărare încheiate și deciziile emise – 100%; - Raportul dintre actele de primire-predare și contracte de vânzare-cumpărare, semnate - 100 %		-Vicii admise în cadrul procedurii de privatizare; -Expunerea spre privatizare a obiectivelor care nu întrunesc condițiile necesare pentru privatizare; -Imposibilitatea asigurării cvorumului pentru activitatea Comisiei; -Denaturarea datelor prezentate pentru privatizarea; -Calcularea eronată a costului de privatizare; -Lipsa acordului beneficiarului privind condițiile de privatizare; -Neachitarea în termen; -Riscuri de fraudă, corupție și trafic de influență;	patrimoniului
4.2. Asigurarea perfectării și eliberării informației privind participarea/ne-participarea în procesul de privatizare a bunurilor imobile	4.2.1. Evidența prin SIA „Privatizarea fondului de locuințe” a informațiilor aferente procesului de privatizare din teritoriul mun. Chișinău 4.2.2. Realizarea activităților de perfectare, eliberare și ținerea evidenței certificatelor privind participarea/neparticiparea la privatizarea fondului de	- SIA „Privatizarea fondului de locuințe” funcțional și actualizat - 100 % de certificate perfectate și eliberate pentru cereri conforme depuse cu respectarea liniei de timp alocat - Executarea încheierilor executorilor judecătorești 100 % - Venit încasat în raport cu serviciile prestate – 100%	31.12.2022	-Setul de acte incomplet sau neconforme prezentat; -Lipsa datelor în Sistem; -Riscul de fraudă și corupție; - Nerespectarea termenelor de executare a încheierilor executorilor judecătorești;	Direcția privatizarea patrimoniului

	locuințe; 4.2.3. Executarea documentelor executorii în vederea prezentării informației privind participarea la privatizarea încăperilor, aplicarea restricțiilor la privatizarea încăperilor, anularea restricțiilor anterioare; 4.2.4. Perfectarea și prezentarea informațiilor referitor la documentele executorii în cadrul Comisiei				
Obiectivul nr. 5. Asigurarea monitorizării activității social - economice a municipiului Chișinău					
5.1. Monitorizarea situației social-economice a municipiului Chișinău.	5.1.1. Pregătirea analizelor trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul Chișinău.	- Analiza principalilor indicatori social - economici ai municipiului Chișinău comparativ cu alte regiuni ale Republicii Moldova, pentru anul 2020. - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-decembrie 2021. - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-martie 2022. - Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-iunie 2022. - Rezultatele operative ale	20.01.2022 20.03.2022 20.06.2022 10.09.2022 20.10.2022	- Tergiversarea termenelor de prezentare a informațiilor statistice. - Erori ale datelor sistematizate - Date complexe și greu accesibile - Insuficiența resurselor umane - Concluzii eronate	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		activității social-economice a municipiului Chișinău în perioada ianuarie-septembrie 2022.			
	5.1.2 Elaborarea pronosticului principalelor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2023-2024	- Pronosticul principalilor indicatori ai activității social-economice pentru anii 2023-2024. - Informația privind nivelul de trai al populației din mun. Chișinău în anul 2021.	20.09.2022 20.11.2022		
	5.1.3 Elaborarea informațiilor și rapoartelor aferente activității economice desfășurate pe teritoriul municipiului Chișinău	- Raportul privind activitatea agenților economici ce au activat pe teritoriul mun. Chișinău în perioada anului 2021.	20.12.2022		
5.2. Implementarea politicii CMC în domeniul tarifelor pentru serviciile publice prestate.	5.2.1. Efectuarea analizelor și avizarea propunerilor parvenite de la întreprinderile municipale privind determinarea politicii tarifare și prețurilor pentru alte servicii prestate de către întreprinderile municipale.	- Numărul de avize elaborate raportat la nr. solicitărilor parvenite – 100%.	31.12.2022	- Insuficiența informațiilor furnizate de solicitant - Tergiversarea examinării și avizării proiectului - Examinarea superficială/ Aviz formal - Furnizarea falsei asigurări - Insuficiența resurselor umane	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
5.3. Implementarea politicii CMC în domeniul utilizării simbolicii locale în marca de produs și / sau denumirii întreprinderii.	5.3.1. Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii	- Nr. proiecte elaborate în raport cu nr. setului de acte conforme prezentate de solicitant - Nr. Proiecte aprobate de CMC în raport cu Nr. Proiecte elaborate de DGECT - Elaborarea și prezentarea SOCACMC a proiectului de	31.12.2022	- Tergiversarea termenelor de prezentare a informațiilor primare complete de către solicitant; - Perfectarea proiectului de decizie în baza unui set de acte incomplet și neconform. - Respingerea proiectului de decizie în comisiile de profil	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		decizie în decurs de maxim 30 zile de la prezentarea setului complet și conform al actelor		ale CMC; - Respingerea proiectului de decizie în ședința plenară a CMC.	
5.4 Eficientizarea activității Societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	5.4.1 Efectuarea monitoring-ului corporativ al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Formate dosare privind entitățile economice fondate de CMC – 100% - Colectate și analizate informațiile privind activitatea Consiliilor societății a SA - Colectate și analizate informațiile privind activitatea Consiliilor de administrare din cadrul ÎM - Colectate și analizate informațiile privind activitatea Comisiilor de cenzori din cadrul ÎM	31.12.2022	- Reticență în prezentarea informațiilor solicitate - Furnizarea informațiilor denaturate; - Tergiversarea prezentării informațiilor; - Concluzii eronate - Insuficiența resurselor umane	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat
	5.4.2. Efectuarea monitoring-ului financiar al întreprinderilor municipale și societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social.	- Rezultatele monitoring ului financiar pentru anul 2021 prezentate spre aprobare cu respectarea liniei de timp alocat.	31.07.2022	- Tergiversarea termenelor de prezentare a informației necesare de către ÎM și SA - Influența factorului Politic. - Prezentarea informației incomplete sau/și prezentarea acestora cu depășirea termenilor din partea subdiviziunilor.	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat
	5.4.3. Raportarea și notificarea ajutorului de stat prin sistemul informațional SIRASM.	- Prelucrarea informației – 100%. - Rapoarte perfectate în SIRASM – 100% - Notificările prezentate către Consiliul Concurenței – 100% - Informații/rapoarte recepționate privind acordarea subsidiilor/subvențiilor acordate din contul bugetului municipal	10.03.2022 31.03.2022 31.12.2022 31.12.2022	- Pregătire insuficientă a personalului implicat în proces. - Prezentarea informației incomplete sau/și prezentarea acestora cu depășirea termenilor din partea subdiviziunilor. - Neconștientizarea măsurii de sprijin cu ajutor de stat	DEADD, Secția monitoring întreprinderilor municipale și evidența ajutoarelor de stat

Obiectivul nr. 6. Dezvoltarea sustenabilă a municipiului Chișinău

6.1 Promovarea municipiului Chișinău drept destinație pentru investiții străine directe și dezvoltarea parteneriatelor publice private.	6.1.1. Dezvoltarea platformelor de promovare și informare a cetățenilor și potențialilor investitori cu privire la oportunitățile investițiilor efectuate în activitatea economică din Chișinău	- Portal WEB - „invest.chisinau” funcțional 100%; - Pagina facebook „Invest Chișinău” actualizată cu informație relevantă domeniului cel puțin de 2 ori pe săptămână - minim 2 spoturi grafice cu caracter social elaborate și transmise spre difuzare în resurse media naționale - nr. dosarelor/obiectelor municipale investiționale elaborate, completate și publicate pe portalul web - nu mai puțin de 20 (nu mai puțin de 5 dosare noi privind obiective investiționale publicate trimestrial); - Sporirea volumului investițiilor străine directe în economia mun. Chișinău cu cel puțin 5 la sută față de datele anului precedent.	31.12.2022	- Portal web inactiv sau greu navigabil. - Profile investiționale cu conținut depășit sau incomplet - Reticența investitorilor în finanțarea proiectelor. - Informația insuficientă privind obiectele de investiții. - Pașapoarte ale obiectivelor cu date irelevante sau neactualizate. - Harta investițională greu navigabilă sau nelucrativă;	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
	6.1.2. Demararea proceselor de inițiere a proiectelor de Parteneriat Public Privat	- Obiecte și obiective expuse spre PPP înaintate spre aprobare către Comisia de specialitate -100 % din obiective/ obiecte aprobate de Comisie propuse către CMC pentru suplinirea Listei obiectelor ce pot fi implementate prin PPP - Pentru cel puțin 3 proiecte de PPP anunțate achiziții pentru servicii de elaborare a Studiilor de Fezabilitate în vederea examinării oportunități inițierii	31.12.2022	- Insuficiența alocațiilor bugetare; - Lipsa interesului din partea agenților economici; - Concluzii eronate furnizate prin Studiile de fezabilitate; - Perfectarea proiectului de decizie în baza unui set de acte incomplet și neconform;	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă și Direcția logistică

		unui PPP privind: 1) reamplasarea sediului Primăriei municipiului Chișinău*; 2) reconstrucția terenului sportiv (cu suprafața de 3000m²) aferent Gimnaziului „Taras Șevcenco” și crearea Academiei de tenis (mun. Chișinău, str. Miron Costin 26); 3) valorificarea sursei alternative de aprovizionare cu apă a municipiului Chișinău (se va examina oportunitatea inițierii acestei achiziții urmare a realizării Etapei I a procesului investițional de pompare a apei din galeriile subterane ale SA „Mina din Chișinău”) - Pentru 100 % din SF recepționate - elaborate și înaintate spre examinarea CMC proiecte de decizii privind desemnarea Comisiei de selectare a Partenerului Privat		- Lipsa susținerii proiectului de decizie în comisiile de profil ale CMC; - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC - Incompatibilitatea membrilor comisiei de concurs;	
	6.1.3 Asistarea comisiei de concurs privind selectarea Partenerului privat în organizarea și desfășurarea concursului	- Cel puțin 3 proiecte investiționale prin PPP inițiate și desfășurate prin derularea procedurii de selectare a Partenerului Privat: 1) Reconstrucția terenului sportiv aferent Liceului teoretic cu profil sportiv nr.2; 2) Reconstrucția trecerii subterane de pietoni din intersecția bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 8/1 cu str. Ismail; 3) Reconstrucția Telefericului și amenajarea teritoriului adiacent	31.12.2022	- Tergiversarea procesului prin activitatea Comisiilor de selectare a partenerului privat. - Elaborarea necalitativă a documentației de concurs; - Evaluarea neconformă a dosarelor/ Aplicarea subiectivă a criteriilor de selectare a PPP - Riscuri de fraudă și corupție	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
	6.1.4 Suport în procesul de monitorizare a modului de derulare și executare a contractelor de PPP	- Cel puțin 2 Contracte de PPP semnate și inițiată „Etapa 1” de implementare (<i>construcția/reconstrucția obiectului PPP</i>). - Cel puțin o dată în semestru organizate ședințe ale Comisiilor de monitorizare a modului de	31.12.2022	- Activitatea superficială a comisiilor de monitorizare a modului de executare a contractelor de PPP - Denaturarea datelor privind mersul implementării PPP	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		executare a contractelor PPP - Trimestrial perfectate rapoarte privind derularea proiectelor de PPP la care municipalitatea este parte.		- Contract PPP defectuos; - Riscuri de fraudă și corupție	
6.2 Asigurarea implementării politicii statului în domeniul dezvoltării sectorului IMM la nivel municipal.	6.2.1. Elaborarea și implementarea Programelor-pilot municipale pentru susținerea businessului - „Revenirea acasă” și „Star-up”.	- Mecanismele de implementare a proiectului-pilot „Revenirea acasă” și „Start-up-uri” - elaborat, inclusiv: a) caietul de sarcini privind proiectul-pilot - elaborat; b) consultantul de elaborare a proiectului-pilot - selectat; c) mecanismul de implementare a proiectului-pilot - elaborat; - Consultațiile publice privind implementarea proiectului-pilot - organizate și desfășurate; - proiectul Deciziei CMC cu privire la organizarea procesului de implementare a proiectului-pilot - elaborat și prezentat CMC pentru examinare;	31.03.2022 30.04.2022 15.05.2022	- Lipsa interesului din partea agenților economici; - Program lacunar și neviabil - Prevederi defavorabile intereselor APL incluse în Regulament; - Avize superficiale; - Propuneri irelevante sau neargumentate suficient; - Eșecul consultărilor publice a proiectului de Regulament - Respingerea proiectului de decizie în ședința CMC - Mecanism complex și anevoios pentru implementare și accesare - Dezinteresul beneficiarilor față de facilitățile oferite prin Program	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
	6.2.2. Inițierea procedurii de creare a cluster-ului de business (inclusiv din sectorul IT) pe baza edificiului din str. Armenească 45a, precum și identificarea oportunității creării unui parc industrial în baza unui complex patrimonial din gestiunea unei ÎM	- Studiul de fezabilitate cu privire la oportunitatea creării unui claster de business în baza edificiului - proprietate municipală de pe str. Armenească 45a - elaborat: a) caietul de sarcini privind selectarea consultantului pentru elaborarea SF - elaborat și publicat; b) consultantul de elaborare a SF selectat și Contractul semnat;	31.12.2022	- Insuficiența resurselor bugetare pentru realizarea proiectelor; - Refuzul donatorilor/partenerilor de dezvoltare de a susține proiectul; - Achiziții eșuate - Concluzii eronate furnizate prin Studiile de fezabilitate; - Dezinteresul potențialelor beneficiari de serviciile IT-Hub	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

		c) setul de documente pentru aprobarea proiectului Deciziei CMC - elaborat și remis CMC pentru aprobare. - ÎM în baza căreia poate fi creat parc industrial municipal – identificat - Foia de parcurs pentru crearea parcului industrial elaborată și prezentată către factorii de conducere ai PMC		- Complex patrimonial potrivit pentru crearea unui parc industrial - neidentificat - Descrierea insuficient de precisă a etapelor necesare de urmat pentru crearea unui parc industrial	
	6.2.3. Organizarea și desfășurarea Concursului „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii” pentru anul 2021.	- Comunicatul informativ privind organizarea concursului plasat în mediul on-line și mijloace de informare în masă; - Colectarea cererilor de participare la Concurs de la agenți economici; - Concursul desfășurat (<i>Procesul verbal al Ședinței Comisiei semnat</i>); - Gala premianților organizată; - Dosarele laureaților prezentate pentru participare în cadrul Concursului Republican în limita termenului indicat.	15.02.2022 15.04.2022 30.06.2022 10.09.2022	- Lipsa interesului din partea reprezentanților IMM pentru participare la Concurs. - Evaluarea neconformă a dosarelor/ Aplicarea subiectivă a criteriilor de selectare a câștigătorilor - Riscuri de fraudă și corupție. - Tergiversarea etapelor de desfășurare a concursului și selectare a câștigătorilor - Eșuarea achizițiilor pentru organizarea Galei premianților	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
	6.2.4. Asigurarea implementării strategiilor și programelor de stat în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.	- Nr. Notelor informative, analizelor, sintezelor privind mersul realizării unor programe în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii elaborate și prezentate (<i>conform solicitărilor</i>).	31.12.2022	- Lipsa informațiilor veridice sau/și prezentarea acestora cu depășirea termenelor.	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
Obiectivul nr. 7. Coordonarea și monitorizarea domeniului agroalimentar al municipiului Chișinău					
7.1. Asigurarea implementării în	7.1.1. Colaborarea cu primăriile orașelor, satelor,	- Informațiile generalizate și introduse în SIA AGROMAIA –	31.12.2022	- Lipsa informațiilor veridice sau/și prezentarea	DEADD, Secția analiză și

municipiul Chișinău a politiciii de stat în domeniul agroalimentar.	comunelor din componența municipiului, agenții economici în vederea completării SIA AGROMAIA cu informații operative privind mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău .	100%; - Periodicitatea de actualizare a datelor SIA (fiecare miercuri a săptămânii următoare de raportare) respectată 100% - 100% din Notele Informative cu privire la mersul lucrărilor agricole în municipiul Chișinău prezentate la solicitarea factorilor de decizie în termenul limită indicat		acestora cu depășirea termenilor. - Introducerea datelor eronate. - Disfuncționalități ale SIA AGROMAIA .	dezvoltare durabilă
	7.1.2. Asigurarea participării reprezentanților PMC în cadrul ședințelor Comisiei de situații excepționale pentru sectorul agricol (CSEA) și asigurarea implementării deciziilor acesteia în municipiul Chișinău	- nr. inspectărilor în teren realizate; - deciziile CSEA implementate la nivel de 100%; - nr. notelor informative elaborate și remise în adresa ministerului de resort despre realizarea deciziilor CSEA	31.12.2022	- Lipsa informațiilor veridice despre nivelul de afectare a obiectelor (terenuri agricole, infrastructură agricole) agricole sau/și prezentarea acestora cu depășirea termenilor. - Riscuri de corupere a membrilor inspecțiilor sau comisiilor. - Concluzii eronate urmare a inspectărilor	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
	7.1.3 Colectarea și prezentarea la solicitarea MAIA a informațiilor/ rapoartelor/ analizelor și pronosticului pe domeniul agroalimentar pentru teritoriul municipiului Chișinău	- Asigurată diseminarea informațiilor către toate UAT de nivelul I din componența municipiului; - Date colectate, verificate și sistematizate 100 % - Informația prezentată către MAIA în termenul indicat	31.12.2022	- Tergiversarea prezentării informațiilor solicitate - Date eronate furnizate - Neasigurarea plenitudinii informațiilor diseminate - Omiterea unor UAT de nivelul I în diseminarea sau colectarea datelor	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă
	7.1.4. Colaborarea cu primăriile orașelor, satelor, comunelor din componența municipiului, instituțiile de stat, agenții	- Evenimente organizate la 100% de solicitări, inclusiv prin intermediul comunicării la distanță.	31.12.2022	- Lipsa mijloacelor financiare pentru organizarea evenimentelor, - Anularea evenimentului din cauza restricțiilor	DEADD, Secția analiză și dezvoltare durabilă

	economici în vederea organizării și desfășurării atelierelor de lucru, meselor rotunde cu privire la implementarea tehnologiilor moderne în sectorul agroindustrial.	- Numărul participanților la evenimentele organizate nu mai puțin de 20 persoane.		impuse în contextul pandemiei.	
Obiectivul nr. 8. Promovarea municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan intern și extern					
8.1 Dezvoltarea identității turistice și promovarea municipiului Chișinău în calitate de „oraș deschis pentru turiști”	8.1.1. Elaborarea Strategiei de Marketing și Comunicare	- Cercetarea pieței și analiza SWOT efectuată; - Obiectivele de marketing definite; - Strategia de comunicare în marketing aprobată. - Programul de acțiuni privind implementarea strategiei aprobat;	30.06.2022	- Lacune/ deficiențe în stabilirea programului strategic de promovare. - Incoerență și inconsecvență în promovarea municipiului Chișinău. - Strategie de marketing și comunicare inefficientă.	Secția dezvoltare turism
	8.1.2 Crearea identității turistice a municipiului Chișinău – crearea Logo-ului și a Brand Book-ului	- Filosofia și elementele importante prestabilite (slogan, logo, brandbook) - Achiziția desfășurată, prestatorul de servicii selectat - Contract semant - Ghid de utilizare elaborat -Materiale informative și promoționale create și tipărite	31.05.2022	- Achiziția eșuată - Logo-ul și Brand book-ul neatractiv și lipsit de originalitate - Logo-ul turistic neconvincător - Respingerea logoului de către părțile interesate	Secția dezvoltare turism
	8.1.3 Crearea și distribuirea spot-ului de promovare a municipiului Chișinău ca destinație turistică cu transmiterea unui mesaj util și prietenos pentru toate grupurile de turiști	- Spotul elaborat și aprobat - 2 versiuni ale spotului video (de scurtă și lungă durată); - Lansarea spoturilor de promovare a municipiului Chișinău în rețele de socializare și mass media - Cel puțin 3 acțiuni de promovare online și offline a spotului publicitar aplicate;	30.09.2022	- Lipsa de originalitate; - Prezentarea neatractivă a mesajului de promovare a municipiului ca destinație turistică; - Conținut neconvincător al prezentării identității turistice; - Reacție indiferentă sau negativă din partea	Secția dezvoltare turism

		- Efectuată, cel puțin o prezentare de promovare a potențialul cultural și turistic al municipiului Chișinău, în cadrul unui eveniment cel puțin regional		internauților și societății civile; - Insuficiența resurselor financiare alocate	
	8.1.4. Lansarea campaniilor de conștientizare și informare a publicului larg despre atracțiile turistice din municipiul Chișinău	- Campania de promovare „Visit Chișinău” desfășurată și promovată prin intermediul ambasadelor/diasporei/presei/mass-media străină (cel puțin 5 parteneri implicați); - Implicarea a cel puțin 10 Bloggeri/ influenceri locali și străini în promovare.	30.06.2022	- Insuficiența resurselor financiare; - Refuzul bloggerilor/ influencerilor/ diasporei și altor parteneri de a colabora; - Campanie promoțională cu dezinteres din partea publicului.	Secția dezvoltare turism
	8.1.5. Participarea la expoziții internaționale pentru promovarea municipiului Chișinău ca destinație turistică	- Cel puțin 1000 broșuri despre Chișinău tipărite. - Crearea cel puțin a 2 prezentări de promovare a municipiului Chișinău ca destinație turistică pe plan internațional - Prezentarea produselor promoționale despre Chișinău la cel puțin 3 expoziții regionale/ internaționale	31.12.2022	- Insuficiența resurselor bugetare - Produse promoționale necalitative - Conținut neconvincător al prezentării - Anularea expozițiilor din motiv pandemic	Secția dezvoltare turism în colaborare cu ANTRIM
	8.1.6. Social Media Marketing – instrument de promovare online a identității turistice a municipiului Chișinău.	- Conținuturi de calitate create, bloguri/articole distribuite; - Content Marketing-ul actualizat continuu, minim 1 dată pe săptămână; - Creșterea prezenței online pe rețelele de socializare, minim 2000 urmăritori.	31.12.2022	- Promovare necorespunzătoare pe rețelele de socializare; - Conținutul irelevant și necalitativ al postărilor. - Comunicare și informare neatractivă a publicului țintă. - Lipsa conexiunii între Social Media Marketing și obiectivele strategice. - Eficiență scăzută a promovării online plătite.	Secția dezvoltare turism

8.2 Dezvoltarea produsului și a infrastructurii turistice a municipiului Chișinău	8.2.1. Dezvoltarea și implementarea proiectului “Ești aici/You are here”.	- 5 locuri de amplasare a panourilor luminescente prestabilite; - cel puțin 20 obiective turistice incluse în harta Chișinăului cu aplicarea indicatorilor QR Code; - 5 panourile luminescente cu harta Chișinăului și semnul „Ești Aici/You are here” instalate; - Acțiune promovată prin utilizarea mijloacelor de marketing și publicitate.	30.09.2022	- Insuficiența resurselor bugetare; - Alegerea nepotrivită a locurilor de amplasare a panourilor; - Deficiențe în obținerea documentației permise; - Instalații necalitative	Secția dezvoltare turism
	8.2.2 Instalarea plăcuțelor cu QR coduri pe clădiri și monumente istorice importante de nivel național și/sau local	- Locațiile clădirilor/ monumentelor prestabilite; - Minim 20 QR coduri create și instalate; - Direcționarea QR codurilor spre pagina web visit.chisinau.md cu descrierea detaliată a obiectivelor turistice.	30.06.2022	- Plăcuțe cu QR-code defectuos - Carențe tehnice și erori ale programare - Informație eronată prezentată la accesarea QR-code - Vandalizarea plăcuțelor cu QR-code	Secția dezvoltare turism
	8.2.3. Elaborarea aplicației mobile pentru audio ghidurile elaborate anterior	- Conceptul definitivat și aprobat - Achiziția organizată și desfășurată - Aplicația mobilă funcțională – 100% - Aplicația mobilă lansată	31.12.2022	- Eșuarea achiziției - Aplicație incomodă în utilizare - Incompatibilitate tehnică la instalarea acestora (în dependență de modelul de smartphone) - Insuficiența financiară - Apariția unei aplicații concurente - Nerespectarea termenilor de executare a lucrărilor	Secția dezvoltare turism
	8.2.4 Elaborarea unui city guide a orașului Chișinău în două formate: electronic și pe suport de hârtie	- Consultant selectat; - Structura City Guide elaborată și agreată de părțile interesate - City Guide elaborat - City guide tipărit – minim	30.10.2022	- Calitatea scăzută a conținutului City Guide - Informația neactualizată prezentată în City Guide - Prezentarea neatractivă a	Secția dezvoltare turism

		1000 exemplare - Lansată versiunea electronice a City Guide pentru eBook și iBook		conținutului - Conținut neatractiv pentru turiști - Insuficiența resurselor financiare necesare elaborării City Guide	
	8.2.5. Promovarea rutei turistice la S.A. „Mina din Chișinău”	- Minim 5 Infotrip-uri (pentru tur operatori, influenceri și bloggeri) organizate – Nr. participanților la Infotrip minim 50 persoane (1*10p)	31.12.2022	- Ruta organizată necorespunzător - Nerespectarea normelor de securitate; - Interes scăzut din partea potențialilor beneficiari;	Secția dezvoltare turism
	8.2.6. Organizarea unor excursii tematice pentru promovarea municipiului Chișinău în rândul populației locale	- Elaborarea traseului cultural-istoric nou pentru Troleibuzul turistic; - Organizate cel puțin 5 excursii tematice: (i) În lumea asta sunt femei (ii) Despre renumitele cupluri din Chișinău (iii) Despre lucrătorii medicali renumiți din Chișinău (iv) Legende și povești de Chișinău de 1 iunie; (v) Cunoaște orașul alături de Moș Crăciun - Organizate cel puțin 2 excursii pietonale: (i) Karol Schmidt – primar desăvârșit; (ii) Primăria Chișinău - istorie și contemporanitate	31.12.2022	- Rute neatractive - Indisponibilitatea ghizilor turistici; - Dezinteresul populației - Organizarea defectuoasă a traseului sau conținut irelevant - Promovarea insuficientă a evenimentului	Secția dezvoltare turism
Obiectivul nr. 9: Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului intern în municipiul Chișinău și supravegherii în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare					
9.1. Recepționarea Notificărilor privind inițierea/ modificarea/ încetarea activității de comerț	9.1.1. Examinarea notificărilor depuse de către comercianți;	- 100% de seturi de documente examinate.	31.12.2022	- Dosare incomplete acceptate - Securizarea insuficientă a datelor și a accesului la Sisteme informaționale - Riscuri de fraudă și corupție - Tergiversarea emiterii înștiințării de recepționare a NIAC - Acceptarea tacită a	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.1.2. Eliberarea înștiințărilor de recepționare/ refuz	- 100% înștiințări de recepționare eliberate pentru seturile actelor conforme cadrului legal. - 100% de înștiințări de refuz argumentate. - Conformitatea cu linia de timp alocat - cel puțin 85%	31.12.2022		

				Notificărilor neconforme - Argumentarea formală a refuzului de recepționarea a NIAC - Litigii aferente procesului de recepționare/ refuz a NIAC	
	9.1.3. Actualizarea Registrului de evidență a rețelei de comerț a municipiului Chișinău	- Registru actualizat la zi.	31.12.2022	- Deficiențe în funcționarea sistemului informațional - Date eronate încărcate în sistem - Registru lacunar - Informații greu accesibile sau irelevante	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.1.4. Recepționarea off-line a notificărilor prin menținerea serviciului „Programare”.	- Deservite 100% din solicitările programate. - Minim 20 programări efectuate zilnic.	31.12.2022	- Restricții menținute în cadrul pandemiei. - Riscuri de fraudă și corupție..	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.1.5. Eficientizarea conlucrării cu preturile de sector în vederea utilizării sistemului informațional E-Pretura privind evidența amplasării unităților de comerț ambulant stradal, inclusiv gheretelor, teraselor.	- Monitoringul datelor incluse în SIA ”E-Pretura” efectuat săptămânal; - Rezultatele monitorizării efectuate incluse în raportul săptămânal.	31.12.2022	- Informații neactualizate sau eronate din SIA; - Omiterea, de către Preturi, a introducerii datelor în SIA;	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
9.2. Asigurarea direcționării și supravegherii activității comerciale prin prisma cerințelor și interdicțiilor stabilite de cadrul de reglementare	9.2.1 Elaborarea dispozițiilor primarului general/viceprimarului privind chestiuni ce țin de domeniul comerțului.	- nr. proiectelor de dispoziții perfectate. - cel puțin 95% din dispoziții emise menținute în rezultatul controlului de legalitate	31.12.2022	- Argumentarea insuficientă a proiectelor de dispoziții. - Contestarea actelor emise în procedura de contencios administrativ	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,
	9.2.2. Stabilirea tipului unităților comerciale.	- Stabilit tipul la 100% a unități comerciale noi deschise și notificate	31.12.2022	- Stabilirea eronată a tipului UC	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,

	9.2.3. Conlucrare cu Preturile de sector, Inspectoratele de poliție și alte instituții (la solicitare) în vederea oferirii informațiilor pentru soluționarea chestiunilor în domeniul comerțului.	- 100% din solicitările parvenite examinate în termenul indicat - Nr. actelor perfectate în rezultatul ieșirilor la fața locului;	31.12.2022	- Tergiversarea oferirii informațiilor solicitate - Examinarea superficială a chestiunilor abordate; - Furnizarea informațiilor neveridice - Răspuns evaziv	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,
	9.2.4. Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiilor cetățenilor.	- 100% din petițiile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit - 100% din cererile prealabile parvenite examinate și oferit răspuns în termenul stabilit	31.12.2022	- Tergiversarea oferirii răspunsului la petiția/ cererea prealabilă parvenită - Examinarea superficială a chestiunilor abordate; - Răspuns evaziv - Răspuns din oficiu fără examinarea situației la fața locului	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,
	9.2.5. Examinarea rezultatelor verificărilor în cadrul ședințelor Consiliului Direcției .	-Ședințele Consiliului Direcției convocate cel puțin lunar; -100% din ședințe documentate corespunzător; -Pentru 100% din cazuri supuse examinării în cadrul ședinței aplicare măsuri de corecție - 100% asigurată monitorizarea conformării cerințelor și indicațiilor formulate de Consiliul Direcției	31.12.2022	- Lipsa cvorumului pentru organizarea ședinței Consiliului - Examinarea superficială a chestiunilor - Dosare necomplete prezentate spre examinarea Consiliului Direcției - Nedocumentarea ședințelor Consiliului	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică,
	9.2.6. Monitorizarea procesului de reorganizare a Pieței Centrale și formarea filialelor în sectoarele municipiului Chișinău	- Lunar organizate ședințe cu administrația ÎM „Piața Centrală” - 100% din ședințe organizate documentate corespunzător; - Lunar evaluat progresul în realizarea procesului de reorganizare a ÎM „Piața Centrală” - Progresul în realizarea	31.12.2021	- Tergiversarea prezentării informațiilor; - Blocaje în procesul de reorganizare a ÎMPC	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor

		procesului de reorganizare a ÎM Piața Centrală raportat factorilor de decizie ai PMC cel puțin trimestrial			
	9.2.7. Optimizarea numărului de piețe de mărfuri nealimentare cu interzicerea activității lor din centrul-nucleul istoric al municipiului Chișinău	- Raportul între numărul piețelor de mărfuri nealimentare din centrul istoric care și-au încetat activitatea și numărul piețelor de mărfuri nealimentare din centrul istoric la situația din 01.01.2021 - Informația privind progresul înregistrat raportată trimestrial factorilor de decizie ai PMC	31.12.2022	- Riscul politic și social. - Date eronate incluse în rapoartele prezentate; - Carențe ale cadrului de reglementare utilizate în scopul „camuflării” statutului piețelor	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor
	9.2.8. Monitorizarea organizării procesului comercial în piețele din mun. Chișinău.	-100 % din piețele autorizate pe teritoriul municipiului Chișinău monitorizate în cadrul activității; - 100 % din activități de verificare/ monitorizare documentate corespunzător	31.12.2022	- Conlucrare ineficientă cu administratorii piețelor; - Insuficiența resurselor umane; - Riscuri de fraudă și corupție	DCPSAP, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor
	9.2.9. Acordarea asistenței metodice în soluționarea diverselor chestiuni ce țin de domeniul comerțului.	- Raportul consultațiilor potrivit oferite la numărul consultațiilor solicitate constituie 100% . - Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp.	31.12.2022	-Completarea lacunară a Registrului de evidență a consultațiilor. - Consultații eronate	Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică
	9.2.10. Dezvoltarea Calendarului privind organizarea iarmaroacelor tematice.	- Calendar elaborat și publicat pe pagina oficială a Direcției și a PMC	28.02.2022	- Calendar lacunar; - Suprapunerea evenimentelor desfășurate / Planificarea evenimentelor în aceleași locații - Incoerența evenimentelor incluse în calendarul elaborat	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal, Secția reglementarea unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor
9.3.Coordonarea procesului de organizare a alimentației elevilor în	9.3.1. Conlucrare cu subdiviziunile Primăriei la elaborarea unui nou	- Ședințe de lucru cu conducătorii ÎSAP și angajații acestora convocate lunar.	31.12.2022	- Lipsa unei viziuni clare privind reforma necesară. - Denaturarea informațiilor	DCPSAP, Secția reglementarea

cadrul rețelei cantinelor școlarești.	concept de aprovizionare cu hrană caldă a elevilor în instituțiile de învățământ preuniversitar.	- Suport informațional și metodologic oferit în 100% din solicitările parvenite - Lunar perfectat și prezentat către conducerea DGECT raport privind activitatea ÎMAP		privind activitatea ÎMAP - Tergiversarea perfectării și prezentării rapoartelor pe activitatea ÎMAP	unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor
9.4. Dezvoltarea accesibilității serviciilor publice prestate în domeniul comerțului	9.4.1. Definitivarea lucrărilor de interconectare a sistemului informatic al Primăriei mun. Chișinău cu Sistemul Informatic Automatizat de gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GIAP) gestionat de AGE, prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect.	- Sistem interconectat și funcțional;	31.03.2022	- Reticența gestionarului MConnect - Erori în funcționarea sistemului informațional - Securizarea insuficientă a datelor și a accesului la Sisteme informaționale	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.4.2. Interconectarea sistemului informatic al Primăriei municipiului Chișinău cu Sistemul Informatic al SFS	- Grup de implementare creat; - Convocarea grupului în ședințe și documentarea rezultatelor acestora - Sistem interconectat și funcțional;	31.12.2022	- Reticența SFS; - Limitările specificate prin Cadrul normativ - Erori în funcționarea sistemului informațional; - Securizarea insuficientă a datelor și a accesului la Sisteme informaționale	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.4.3 Crearea serviciului „Call-Center” și asigurarea funcționalității sistemului interactiv de asistență a utilizatorilor SIA întru asistență și suport la depunerea notificărilor în SIA GEAP de către solicitant.	- Numere speciale pentru linia de consultanță atribuite DGECT; - „Call-Center” dotat cu echipament necesar pentru funcționare - Minim 4 angajați instruiți; - Minim 2 persoane implicate în prestarea consultațiilor prin intermediul „Call-Center” - Minim 2 persoane implicate în oferirea asistenței în regim on-line	31.05.2022	- Insuficiența resurselor bugetate - Neatribuirea numărului de telefon special dedicat; - Disfuncționalitatea paginii WEB - Suprasolicitarea serviciului - Pregătirea insuficientă a personalului implicat în procesul de asistență - Insuficiența personalului sau flux sporit al cadrelor	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț

		- Raportul consultațiilor corespunzător oferite la numărul consultațiilor solicitate constituie 100% . - Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp.			
	9.4.4. Actualizarea Ghidului comerciantului conform modificărilor aplicate cadrului de reglementare.	- Ghidul comerciantului actualizat.	- In decurs de 10 zile după intrarea în vigoare a modificărilor	- Tergiversarea modificării ghidului electronic - Pregătirea insuficientă a personalului	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.4.5. Elaborarea hărții interactive a rețelei de comerț stradal al municipiului Chișinău	- Concept definitivat și coordonat cu viceprimarul de ramură; - Procedura de achiziție organizată; - Harta interactivă a rețelei de comerț stradal al municipiului Chișinău plasată pe portalul WEB	31.12.2022	- Insuficiența resurselor bugetate; - Riscuri de securitate; - Informație neactualizată plasată pe platforma WEB	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
	9.4.6. Desfășurarea atelierelor de lucru privind dezvoltarea capacității responsabililor din cadrul APL de nivelul I din municipiul Chișinău în domeniul comerțului.	- cel puțin 2 ateliere de lucru desfășurate, - cel puțin 10 participanți la o acțiune, - nr. consultărilor potrivit oferite / la nr. solicitărilor parvenite,	31.12.2022	- Lipsa solicitărilor din partea primăriilor suburbiilor.	DCPSAP, Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț
Obiectivul nr. 10. Asigurarea implementării Conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău					
10.1. Organizarea procesului de desfășurare a licitațiilor publice pentru obținerea dreptului de a amplasa unitatea de comerț ambulant în teritoriului	10.1.1. Organizarea activității Comisiei de licitație.	- 100% ale ședințelor Comisiei documentate și înregistrate.	31.12.2022	- Transparența redusă a procesului de organizare a licitațiilor;	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal
	10.1.2 Examinarea și verificarea propunerilor pentru aprobarea locațiilor	- 100% din amplasamente prezentate de către DGECT spre examinarea Comisiei corespund		- Acceptarea dosarelor/ofertelor neconforme documentației de atribuire;	

orașului Chișinău	noi în teritoriul or. Chișinău pentru amplasarea unității de comerț ambulant	exigențelor Regulamentului - 100 % din amplasamente propuse spre aprobare CMC examinate în cadrul ședințelor Comisiei - 100 % din amplasamente licitate aprobate de CMC.		- Înțelegeri de tip cartel; - Amplasamente expuse licitațiilor, însă neaprobat în modul regulamentar. - Riscuri de fraudă și corupție.	
	10.1.3. Elaborarea și publicarea Comunicatului informativ privind licitațiile organizate.	-100 % din Comunicatele informative plasate pe pagina WEB a PMC cu respectarea termenelor și condițiilor regulamentare.	31.12.2022		DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal
	10.1.4. Asigurarea evidenței contractelor încheiate cu beneficiarii locurilor de amplasament a UC.	- Registrul de evidența contractelor actualizat la zi - 100% din loturi adjudecate și confirmate semnate contracte, - 100% din contracte semnate incluse în registru.	31.12.2022	- Înscriri eronate în datele evidenței - Monitorizarea insuficientă a respectării clauzelor contractuale - Nerespectarea prevederilor contractului;	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal
	10.1.5. Monitorizarea respectării prevederilor clauzelor contractelor de obținere a dreptului de amplasare a UC.	- pentru 100% din UC amplasate în rezultatul licitațiilor verificată corespunderea condițiilor Pașaportului de amplasare și a clauzelor contractului - 100% din verificări efectuate documentate și raportate corespunzător	31.12.2021	- Riscuri de fraudă și corupție;	DCPSAP, Secția dezvoltarea comerțului interior municipal

Obiectivul nr.11: Asigurarea activităților aferente managementului instituțional și gestionarea resurselor umane în cadrul DGECT

11.1 Aplicarea procedurilor de personal în gestionarea resurselor umane ale DGECT	11.1.1. Planificarea resurselor umane.	- Statul de personal actualizat;	31.12.2022	- Identificarea eronată a necesităților de personal la proiectarea structurii DGECT; - Organizarea defectuoasă a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante; - Recrutarea personalului necalificat.	Secția management instituțional și de personal
	11.1.2. Recrutarea și selectarea candidaților pentru funcțiile vacante;	- Nr. de concursuri organizate; - Posturi vacante expuse la concurs/ nr. Posturilor vacante existente. - Nr. funcționarilor angajați în rezultatul promovării concursurilor.	31.12.2022		

		- Nr. Funcționarilor noi angajați. - Concursuri conform organizate și desfășurate – 100%		- Admiterea conflictelor de interese în activitățile de recrutare și angajare a personalului;	
	11.1.3. Evaluarea performanțelor profesionale;	- Nr. de funcționari publici evaluați/ nr. funcționarilor publici existenți – 100% - Respectarea liniei de timp alocat – 100% - Raportul privind rezultatele evaluării prezentat șefului DGECT în termen. - Rezultatele evaluării utilizate în emiterea actelor respective cu privire la personal – 100%	15.02.2022 25.02.2022 10.03.2022	- Evaluarea formală a performanțelor profesionale; - Abordarea subiectivă în cadrul procesului de evaluare a performanțelor și utilizarea rezultatelor evaluării	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.1.4. Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a personalului încadrat	- Plan Anual de dezvoltare profesională a angajaților DGECT elaborat și aprobat. - 100 % din angajați acoperiți de activități de instruire pentru anul 2022 - Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul FP angajați. - Cel puțin 50 la sută din FP implicați în diverse forme de dezvoltare profesională; - Cel puțin o activitate internă privind dezvoltarea profesională organizată lunar cu participarea a cel puțin 5 persoane; - 100% din activitățile de dezvoltare profesională documentate și îndosariate corespunzător; - Registrul instruirilor și participanților la formele de instruire completat și actualizat la zi	26.02.2022 31.12.2022	- Planificarea defectuoasă a activităților de dezvoltare profesională. - Lipsa activităților de instruire organizate de părțile externe; - Participarea repetată a aceluiași angajat la obiectul cursului cu același conținut; - Nediseminarea informațiilor obținute în cadrul activităților de instruire; - Abordarea formală a procesului de instruire internă - Cursurile frecventate necorespunzătoare.	Secția management instituțional și de personal

		- Planul anual de instruire realizat – 100%- Raportul privind aplicarea procedurilor privind dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prezentat șefului DGECT - semestrial		-Insuficiența alocațiilor pentru activități de instruire	
	11.1.5 Perfectarea proiectelor de ordine cu privire la personal și activitatea de bază a DGECT	- Nr. Ordinelor cu privire la personal; - Nr. Ordinelor cu privire la activitatea de bază; - Registrul ordinelor completat și actualizat la zi; - Nr. Ordinelor emise conform prevederilor legale – 100%	31.12.2022	- Ordin emis în lipsa temeiului juridic; - Argumentarea insuficientă a ordinului; - Contestarea ordinelor emise; - Carențe în asigurarea evidenței ordinelor emise	Secția management instituțional și de personal
	11.1.6 Asigurarea evidenței timpului de muncă și monitorizarea respectării disciplinei muncii	- Tabele de pontaj întocmite pentru fiecare subdiviziune a DGECT lunar - Corectitudinea datelor incluse în tabele de pontaj – 100% - Instituite registre de evidență a ieșirilor în teren; - Verificări inopinate a prezenței la locul de muncă a angajaților și a corectitudinii introducerii datelor în Registrele de evidență a ieșirilor în teren – minim o dată în trimestru - Încălcări ale disciplinei muncii raportate către șeful DGECT în decurs de 24 de ore - Planul concediilor pentru anul de referință elaborat și aprobat	31.12.2022	- Evidența necorespunzătoare a timpului de muncă - Erori admise în completarea tabelului de pontaj - Tergiversarea perfectării și prezentării tabelelor de pontaj - Carențe în monitorizarea respectării regimului de lucru - Planificarea defectuoasă a concediilor de odihnă	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
11.2. Gestionarea și păstrarea dosarelor personale ale angajaților DGECT	11.2.1.Perfectarea dosarelor personale ale angajaților noi.	-Nr. Dosarelor personale perfectate în raport cu numărul funcționarilor noi angajați;	Nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data emiterii	-Erori la perfectarea dosarelor personale; -Informația incompletă privind datele noilor angajați	Secția managementul instituțional și de personal

			documentului		
	11.2.2. Actualizarea dosarelor personale ale angajaților și introducerea de noi înscrieri în formularele secțiilor	- Dosar personal completat cu extrasele de pe documente sau copiile necesare în decurs de 3 zile; - Plenitudinea înscrisurilor în formularele secțiilor – 100% - Înscrisurile actualizate ca rezultat al modificărilor survenite în situația raporturilor de muncă sau alte date ale angajatului în decurs de maxim 48 de ore.	31.12.2022	-Erori la introducerea de noi înscrieri în formularele secțiilor. - Copii de pe acte sau extrase de pe documente neanexate la dosarul personal; - Dosare dezordonate	Secția managementul instituțional și de personal
	11.2.3.Documentarea activității funcționarilor public debutanți în perioada de probă	- Perioada de probă stabilită pentru 100 % din funcționari publici -Mentori desemnați pentru 100 % din funcționari publici debutanți; - Programul de desfășurare a perioadei de probă elaborat și aprobat pentru fiecare debutant - Ghidul FP debutant elaborat și aprobat; -Raportul privind activitatea realizată în perioada de probă întocmit pentru fiecare debutant - Fișa de referință privind activitatea funcționarului public întocmită pentru fiecare debutant - Fișa de evaluare a activității funcționarului public debutant întocmită pentru fiecare debutant	31.12.2022	-Organizarea necorespunzătoare a perioadei de probă - Activitate a mentorului defectuoasă - Documentarea necorespunzătoare a activităților desfășurate în perioada de probă - Abordarea superficială a activității FP debutant; - Lipsa suportului în activitatea debutantului; - Neîncadrarea FP	Secția managementul instituțional și de personal

11.3 Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în scopul satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări și servicii pentru DGECT	11.3.1. Estimarea necesităților și planificarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii	- Tabelul generalizator al necesităților de bunuri lucrări și servicii elaborat și prezentat șefului DGECT - Planul anual de achiziții elaborat și aprobat - Planul anual de achiziții actualizat conform modificării aplicate alocațiilor bugetare - Anunțuri de intenție aprobate și publicate	30.10.2022	- Planuri de achiziții elaborate neadecvat/identificarea eronată a necesităților - Divizarea achizițiilor pentru aplicarea procedurilor mai puțin transparente - Atribuții și responsabilități ale membrilor grupului de lucru pentru AP neformalizate - Conflicte de interese necontrolate - Criterii de calificare adaptate situației unui ofertant anumit; - Evaluarea tendențioasă a ofertelor (favorizarea/defavorizarea operatorilor în procesul de evaluare); - Dări de seamă incomplete/întocmite cu erori;	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.3.2. Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legislației în domeniul AP.	- Grup de lucru pentru achiziții format și funcțional; - Organizarea procedurilor de achiziție cu respectarea pragurilor stabilite – 100% - Activitatea grupului de lucru documentată – 100% - în cazul a 100% din achiziții - întocmite dosare de achiziții - Contestații admise asupra procedurilor desfășurate de către DGECT nu mai mult de 10 %	15.01.2022		
	11.3.3. Asigurarea monitorizării modului de executare a contractelor de AP.	- 100% din contractele de AP semnate și înregistrate conform procedurii; - Darea de seamă privind monitorizarea contractelor de AP întocmită trimestrial; - Contractele incluse în darea de seamă la momentul raportării – 100 % din contracte semnate - 100% din bunuri livrate, servicii prestate, lucrări executate coroborate contractelor semnate - Darea de seamă privind achizițiile de valoare mică	În decurs de 10 zile de la rectificare	31.12.2022	Secția management instituțional și de personal Secția management instituțional și de personal Secția management instituțional și de personal Direcția management financiar intern

		întocmită fără erori și prezentată în termen			
11.4. Asigurarea implementării/ dezvoltării sistemului de control intern managerial al Direcției generale	11.4.1. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentelor subdiviziunilor structurale	- 100 % din ROF ale unităților structurale ale revizuite/actualizate	20.01.2022	- Neprezentarea în termenul stabilit a informației de către subdiviziunile DGECT	Secția management instituțional și de personal
	11.4.2. Asigurarea revizuirii/ actualizării fișelor de post ale angajaților subdiviziunilor structurale .	- 100 % fișe de post revizuite/actualizate	20.01.2022	- Prezentarea informației eronate de către subdiviziunile DGECT	Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.3. Coordonarea procesului de elaborare a Planurilor de acțiuni anuale ale subdiviziunilor structurale ale DGECT pentru anul 2022.	- Planuri elaborate pentru 100 % din unitățile structurale ale DGECT; - Planuri prezentate conducerii DGECT în termen	20.01.2022	- Lipsa indicatorilor relevanți și măsurabili; - Activități neaxate pe rezultat	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.4. Sistematizarea și elaborarea Planului de activitate al DGECT pentru anul 2022.	- Plan elaborat și aprobat;	31.01.2022	-Lipsa indicatorilor relevanți și măsurabili; - Activități neaxate pe rezultat - Plan lacunar	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.5. Coordonarea procesului de raportare săptămânală și sistematizarea datelor privind activitatea operațională exercitată pe parcursul săptămânii	- Raport săptămânal prezentat în ultima zi a săptămânii de gestiune până la ora 15-00 - Plenitudinea și veridicitatea datelor raportate – 100%	31.01.2022	-Prezentarea informației eronate sau superficiale - Tergiversarea prezentării informațiilor pentru raportare	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.6.Sistematizarea și elaborarea rapoartelor	-Rapoarte de activitate ale subdiviziunilor elaborate,	15.01.2022	-Prezentarea informației eronate sau	Secția management

	semestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate al DGECT pentru anul 2022.	coordonate și aprobate cu respectarea liniei de timp alocat;	15.07.2022	superficiale - Tergiversarea prezentării informațiilor pentru raportare	instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.7. Asigurarea desfășurării procedurii de autoevaluare, raportare a sistemului de control intern managerial.	- Raport anual privind controlul intern managerial întocmit și înaintat spre generalizare PMC cu respectarea liniei de timp alocat - Declarația de răspundere managerială emisă și publicată în termen; - Aprecierea sistemului CIM al DGECT la nivel de cel puțin parțial conform SNCI	15.02.2022	- Erori la perfectarea Raportului și Declarației de buna guvernare. - Denaturarea situației CIM - Evaluarea/ raportarea formală	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.8. Elaborarea/ revizuirea Registrului riscurilor asociate proceselor operaționale gestionate de către DGECT	- Registrul riscurilor Revizuit cel puțin semestrial	31.12.2022	- Neidentificarea riscurilor asociate activităților operaționale; - Evaluarea neadecvată; - Măsuri de control insuficiente a riscurilor; - Apetit de risc sporit	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.9. Actualizarea și documentarea proceselor de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă.	- 100 % din procese de bază descrise - 100% din procese de bază revizuite anual	31.12.2022	- Descrierea lacunară a proceselor; - Abordarea formală a descrierilor; - Nevalorificarea descrierilor proceselor	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.4.10. Monitorizarea modului de realizare a politicii privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile	- Inventarul funcțiilor sensibile revizuit; - Măsuri de control al riscurilor asociate funcțiilor sensibile actualizate	28.02.2022	-Prezentarea informației eronate sau superficiale de către șefii de subdiviziuni	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT

	11.4.11. Asigurarea îndeplinirii recomandărilor de audit intern și extern	- % de implementarea a recomandărilor de audit nu mai mic de 75 %	31.12.2022	-Raportarea superficială -Neimplementarea recomandărilor auditului extern și intern	Secția management instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
11.5.Reprezentarea intereselor DGECT în instanțele judecătorești în litigiile aferente domeniului privatizării locuințelor și/sau în raport cu alte organe de drept.	11.5.1. Asigurarea evidenței dosarelor aflate pe rol în instanțele judecătorești, 11.5.2. Participarea la ședințele de judecată, depunerea referințelor, respectarea termenelor de procedură și contestarea actelor / hotărârilor instanțelor de judecată defavorabile intereselor Direcției generale	- Numărul de dosare în lucru - % de participare în ședințe de judecată – nu mai mic de 95 - Numărul de acte/hotărâri defavorabile DGECT contestate – 100% - Numărul de solicitări expediate - Referințe depuse – 100% din acțiuni în calitate de pârât	31.12.2022	- Riscuri de fraudă și corupție. - Necunoașterea sau neaplicarea reglementărilor; - Citarea întârziată; - Informație incompletă privind suportul probatoriu; - Erori în actele din dosarul de privatizare.	Secția managementul instituțional și de personal
11.6 Organizarea climatului de integritate instituțională și profesională, asigurarea declarării averii și intereselor personale	11.6.1. Asigurarea evidenței conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise	- Registre: de evidență a conflictelor de interese, a influențelor necorespunzătoare, a avertizărilor de integritate și asigurarea înregistrării cazurilor declarate/denunțate actualizate la zi	31.12.2022	-Admiterea conflictelor de interese; -Tolerarea fenomenului corupției	Secția managementul instituțional și de personal Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	11.6.2. Asigurarea procesului de depunere anuală a declarațiilor de avere și interese personale în format electronic.	- Nr. consultațiilor potrivit oferite - Nr. certificatelor cheii publice eliberate /revocate - Registrul electronic al subiecților declarării actualizat la zi - 100% declarații depuse	31.03.2022	- Chei publice neactualizate în termen. - Nedepunerea declarației în termen - Includerea datelor eronate în declarație	Secția management instituțional și de personal Funcționarii publici din cadrul DGECT

		corect și în termen;			
Obiectivul nr. 12. Asigurarea managementului financiar al Direcției (planificarea, executarea, monitorizarea, raportarea financiară) în condiții de veridicitate și plenitudine a datelor și conformitate reglementărilor existente					
12.1. Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile.	12.1.1. Elaborarea, aprobarea și respectarea Politicii de contabilitate a DGECT	- Politica de contabilitate actualizată și aprobată.	01.02.2022	- Tergiversarea termenilor de elaborare a politicii de contabilitate.	Direcția management financiar intern
	12.1.2. Asigurarea controlului valoric al activităților desfășurate, prin înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor economico-financiare, respectând perioada efectuării acestora.	- Listele generalizatoare și borderourile contabile privind operațiunile și tranzacțiile efectuate perfectate lunar. - Note și borderouri contabile perfectate cu respectarea reglementărilor în vigoare – 100 %. - Plenitudinea și veridicitatea datelor incluse în documente contabile – 100% - Înregistrarea cronologică a operațiunilor contabile și respectarea metodologiei evidenței contabile – 100%	31.12.2022	- Neprezentarea documentelor primare la timp. - Erori admise în formule contabile. - Disfuncționalități ale sistemului informațional de evidență contabilă - Insuficiența resurselor financiare	Direcția management financiar intern Secția management instituțional și de personal. Direcția logistică.
	12.1.3. Controlul asigurării înregistrării patrimoniului Direcției generale, prin înregistrarea existențelor și mișcărilor elementelor patrimoniale, pe categorii, pe locuri de depozitare sau păstrare, persoanele în responsabilitatea cărora se află .	- Registrul de evidență a bunurilor materiale-perfectat și actualizat la zi - Înscrieri în Cartea mare perfectate la 100%	31.12.2022	- Nerespectarea termenului de înscrieri în registre. - Tergiversarea înregistrării existențelor și mișcărilor elementelor patrimoniale.	Direcția management financiar intern Direcția logistică
	12.1.4. Calcularea și plata la timp a plăților salariale, impozitelor și	- Borderourile de calcul a plăților salariale întocmite - 100% Numărul declarațiilor	În ziua 5-a a lunii următoare a	- Neprezentarea documentelor primare necesare pentru calcularea	Direcția management financiar intern

	contribuțiilor, perfectarea și prezentarea dărilor de seamă aferente plăților de retribuire a muncii	aferente impozitelor și contribuțiilor salariale perfectate și prezentate la timp 100%.	perioadei de raportare	salariului. -Tergiversarea termenilor și erori în calcularea salariilor colaboratorilor DGECT. - Neprezentarea la timp a ordinelor de plată, privind achitarea salariului și impozitelor în sistemul trezorerial. - Disfuncționalități ale Sistemului informațional contabil.	
	12.1.5. Asigurarea utilizării mijloacelor financiare conform destinației în limitele bugetare aprobate, precum și controlul integrității resurselor bănești și valorilor materiale.	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective perfectate-100% - Utilizarea alocațiilor bugetare conform destinației – 100%	31.12.2022	- Utilizarea neconformă a mijloacelor financiare. - Delapidări ale fondurilor publice	Direcția management financiar intern
	12.1.6. Asigurarea efectuării la timp a decontărilor cu persoane juridice și cu persoane fizice	- Numărul ordinelor de plată perfectate și înregistrate în sistemul trezorerial-100 % - Ordine de plată perfectate și incluse în sistem doar după prezentarea documentelor confirmative privind livrarea bunurilor, prestarea serviciilor sau efectuarea lucrărilor – 100% - Acte de verificări reciproce acceptate de ambele părți	31.12.2022	- Plan insuficient de finanțare. - Tergiversarea prezentării documentelor primare pentru argumentarea plăților. - Tranzacții fictive	Direcția management financiar intern
	12.1.7. Asigurarea organizării inventarierii elementelor patrimoniale de activ și pasiv, decontărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența	- Procesul verbal privind rezultatele inventarierii perfectat, - Registrul inventarierii - elaborat și reflectat în evidența contabilă-100 % - Inventarierea anuală efectuată,	31.12.2022	- Listele de inventariere întocmite neconform. - Efectuarea formală a inventarierii	Direcția management financiar intern

	contabilă.	rezultatele inventarierii prezentate șefului DGECT în termen - Cel puțin o inventariere inopinată efectuată o dată în semestru.			
	12.1.8. Asigurarea evidenței analitice a veniturilor calculate și încasate pentru locațiunea patrimoniului public în bugetul municipal Chișinău.	- 100% de Rapoarte privind calculul și achitățile relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate - 100% de Rapoarte privind sumele neelucidate, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău perfectate	31.12.2022	- Evidența neconformă a achităților în bugetul municipal Chișinău relevante locațiunii. - Neincluderea în SIA a cuantumului actualizat al plății de locațiune - Neprezentarea documentelor primare la timp.	Direcția management financiar intern Direcția exploatarea patrimoniului municipal
	12.1.9. Asigurarea verificării datoriilor debitoare și creditoare din contul chiriei încăperilor nelocuibile.	- Acordurile adiționale cu privire la modificarea cuantumului anual la plata chiriei conform contractelor de locațiune executate la 100%. - Actele de verificare relevante locațiunii perfectate, contrasemnate și parafate de părți la 100%.	31.12.2022	- Neperfectarea acordurilor adiționale și actelor de verificare - Riscul disfuncționalității programului informațional privind evidența contractelor de locațiune a încăperilor nelocuibile. - Neprezentarea agenților economici pentru contrasemnarea și parafarea acordurilor adiționale și actelor de verificare.	Direcția exploatarea patrimoniului municipal Direcția management financiar intern Direcția logistică
	12.1.10. Asigurarea păstrării documentelor contabile, precum și predarea lor la arhivă în ordinea stabilită.	- Nomenclatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare-aprobat - Documente contabile păstrate în condiții de integritate și securitate	01.03.2022 31.12.2022	- Nerespectarea termenului de elaborare a Nomenclatorului. - Locul păstrării documentelor neconform	Direcția management financiar intern Secția cancelarie și secretariat
12.2. Perfectarea și prezentarea rapoartelor financiare pentru	12.2.1. Verificarea reflectării integrale și conforme în evidența	- Note contabile perfectate corect și în termen - 100%.	31.12.2022	- Neperfectarea documentelor primare la timp.	Direcția management financiar inter

perioadele de raportare financiară	contabilă a operațiunilor economice efectuate în perioada de raportare.	- Înscrieri în Cartea mare efectuate corect și în termen - 100%		- Nerespectarea termenului de înscrieri în registre.	
	12.2.2.Verificarea raportului financiar cu Fișa executării contului curent (forma FD-037).	- Numărul Rapoartelor financiare privind executarea bugetului perfectat și prezentat 100%	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	- Date eronate înregistrate în evidența contabilă	Direcția management financiar intern
	12.2.3. Verificarea raportului financiar cu fișa de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă, precum și cu cele efective	- Numărul fișelor de evidență a cheltuielilor de casă, precum și celor efective verificate și contrasemnate-100%	În ziua 5-a a lunii următoare a perioadei de raportare	- Date eronate înregistrate în evidența contabilă	Direcția management financiar intern
	12.2.4. Asigurarea reflectării în bilanțul contabil la contul extrabilanțier 811420 „Creanțe ale contribuabilului”, a datoriilor și creanțelor, relevante locațiunii achitate în bugetul municipal Chișinău.	- Numărul de rapoarte financiare privind executarea bugetului elaborate, prezentate în sistemul electronic trezorerial SIMF și aprobate de DGF -100%.	În ziua 20-a a lunii următoare a perioadei de raportare	- Tergiversarea întocmirii Registrului datoriilor și creanțelor relevante locațiunii - Tergiversarea verificării și prezentării Registrului	Direcția management financiar intern Direcția exploatarea patrimoniului
12.3 .Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2023 și a estimărilor pentru următorii doi ani la partea de venituri și cheltuieli, privind întreținerea DGECT.	12.3.1. Asigurarea procesului de elaborare a propunerilor de venituri și cheltuieli la proiectul de buget și estimărilor pentru următorii doi ani, în conformitate cu Circulara Ministerului Finanțelor RM , privind normele metodologice și particularitățile elaborării propunerilor de buget.	- Numărul de solicitări elaborate -100% - Calculul fondului salarial-perfectat 100/ - Proiectul bugetului prezentat cu respectarea liniei de timp alocat - Proiectul bugetului inclus în SIA de specialitate	31.12.2022	- Neprezentarea normativelor stabilite de către MF. - Tergiversarea termenilor de prezentare a informațiilor primare de către subdiviziunile DGECT	Direcția management financiar intern
	12.3.2.Coordonarea procesului estimare a necesităților DGECT și	- Nota întocmită corect și în termen - 100% - Lista categoriilor de cheltuieli	31.12.2022	- Tergiversarea termenilor de prezentare a informațiilor primare de către	Direcția management financiar intern

	evaluarea cheltuielilor necesare pentru realizarea obiectivelor și priorităților stabilite pentru anul bugetar	elaborată și aprobată.		subdiviziunile DGECT	Conducătorii subdiviziunilor DGECT
	12.3.3. Asigurarea totalizării propunerilor de buget și efectuarea calculelor respective pe fiecare articol de cheltuieți, pe grupe, programe/subprograme în formatul solicitat.	- Raportul calculelor argumentate pentru fiecare articol de cheltuieți elaborat și prezentat-100% - Documentul final perfectat și aprobat de conducerea DGECT	31.12.2022	- Erori la totalizarea cheltuielilor. - Omiterea modificărilor incluse în nota informativă.	Direcția management financiar intern
	12.3.4. Coordonarea procesului de elaborare a propunerilor DGECT privind estimările veniturilor propuse a fi încasate în bugetul municipal Chișinău din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile, privatizarea fondului locuibil.	- Nota informativă perfectată și aprobată de conducerea DGECT, - Raportul perfectat și prezentat în adresa Direcției Generale Finante	31.09.2022	- Tergiversarea termenilor de prezentare a informațiilor primare de către subdiviziunile DGECT	Direcția management financiar intern
Obiectivul nr. 13. Asigurarea procesului de comunicare internă și externă, implementarea managementului documentelor					
13.1. Organizarea managementului documentelor și circulației informației în cadrul DGECT	13.1.1 Gestionarea registrului electronic de evidență a corespondenței E-Cancelaria	- Corespondența de intrare și ieșire incusă în sistemul E-Cancelaria – 100%; - Corespondența repartizată către executori în maxim 1 zi din aplicarea rezoluției șefului DGECT; - Cel puțin pentru 95 % din petiții monitorizate - răspuns expedit în termen; - Nr. documentelor de intrare	31.12.2022	- Disfuncționalități ale SIA; - Pierderea/ deteriorarea materialelor remise spre examinare; - Tergiversarea termenului de examinare a petițiilor și remitere a răspunsurilor	Secția cancelarie și secretariat

		înregistrate; - Nr. documentelor de ieșire înregistrate/ expediate			
	13.1.2 Organizarea procesului de păstrare și transmitere spre arhivare a documentației	- Nomenclatorul dosarelor DGECT actualizat și aprobat; - Inventarul dosarelor de păstrare permanentă și de lungă durată întocmit; - Fondul arhivistic pregătit și transmis către DAC cu respectarea reglementărilor în vigoare; - Nr. dosarelor transmise spre arhivare; - Nr. dosarelor nimicite	15.01.2022 01.02.2022 31.12.2022	- Neasigurarea integrității dosarelor întocmite de DGECT; - Nimicirea neregulamentară a documentelor; - Prezentarea dosarelor spre arhivare cu încălcarea termenelor; - Neasigurarea plenitudinii dosarelor transmise în arhivă	Secția cancelarie și secretariat
13.2. Asigurarea controlului asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP și a indicațiilor conducerii DGECT	13.2.1 Controlul asupra executării deciziilor CMC, dispozițiilor PG și a indicațiilor conducerii DGECT	- deciziile CMC și dispozițiile PG înregistrate și comunicate responsabililor conform domeniului de competență; - 100 % din decizii CMC, dispoziții PG/ VP executate în termen; - Registrul indicațiilor conducerii DGECT întocmit și actualizat la zi; - Gradul de îndeplinire a indicațiilor conducerii DGECT raportat săptămânal; - nr. Notelor de serviciu privind neîndeplinirea/ îndeplinirea cu întârziere a deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP, indicațiilor conducerii DGECT în raport cu întârzierile admise în executare.	31.12.2022	- Evidența lacunară a deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP; - Necomunicarea responsabililor a prevederilor actelor administrative aprobate de CMC/PMC; - Evidența formală a modului de realizare a deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP; - Raportarea întârziată a încălcării termenului de executare a prevederilor deciziilor CMC, dispozițiilor PG/ VP, indicațiilor conducerii DGECT	Secția cancelarie și secretariat

Sistematizat: T.Talpă 022 22-02-49